

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 20.5.2026 klo 18.00 – 18.40	
KOKOUSAIKKA	Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti, Eteläinen Lapväärtintie 117	
LÄSNÄOLEVAT JÄSENET	Kenneth Bergqvist Tor-Erik Berglund, Stig Kronlöfin varajäsen Berit Holmlund, Sonja Grönholmin varajäsen Lauri Ketonen Henrik Lindfors Ilpo Mäkelä Eila Salonranta Britt-Marie Teir Daniel Norrback, ordf.	
POISSA	Sonja Grönholm, Antero Kuivanen, Stig Kronlöf, Marianne Lindahl, Jari Salmela,	
MUUT LÄSNÄOLLEET	Metti Salminen, hallintopäällikkö Mikko Lempinen vt. kirkkoherra Anita Viik-Ingvesgård, hallinto- ja tal.sihtööri	
PYKÄLÄT	56 - 68	
ALLEKIRJOITUKSET	 Daniel Norrback puheenjohtaja	 Anita Viik-Ingvesgård pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTIIN	 Britt-Marie Teir	 Kenneth Bergqvist
	Kristiinankaupungissa 22.5.2026	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Taloustoimistossa 25.5 -8.6.2026 ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla www.kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi	
OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA		

56 §

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 18.06.

57 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista sähköisesti 13.5.2026 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

58 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Britt-Marie Teir ja Kenneth Bergqvist valittiin.

59 §

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

60 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:





61 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

(M.S.)

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 6. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään.

Ensi vuoden talousarvion valmisteluun tarvitaan päätös tuloveroprosentista 2027.

Tuloveroprosentti on 2,00 vuonna 2026.

Tuloveroprosentti on hyvä pitää nykyisellä tasolla. Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä on jäsenmäärään nähden paljon kiinteistöjä. Lisäksi kahden seurakunnan seurakuntayhtymä on yhtä seurakuntaa kalliimpi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

62 §

POISTOAIKOJEN PÄIVITYS

(M.S.)

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi.

Tilintarkastaja kehotti 25.11.2025 pidetyssä tilintarkastuksessa korjaamaan nykyisin käytettäviä poistoaikoja. Kirkkohallitus on tehnyt suosituksen poistoaajoista 21.10.2025 (yleiskirje 27/2025) ja tilintarkastaja kehotti siirtymään tämän ohjeen mukaiseen käytäntöön. Myös Kirkon Palvelukeskuksen tilinpäätöskoulutuksessa 2.12.2025 kirjanpitäjä Tarja Stjerna kehotti korjaamaan poistoaikoja.

Liitteenä kirkkohallituksen suositus poistoaajoista (liite 1) ja yhteisen kirkkovaltuuston nykyinen päätös poistoaajoista (liite 2).

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tuloslaskelman kuluna olevat poistoaajat muutetaan kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 suosituksen mukaisiksi.

Uudet poistoaajat tulevat voimaan 1.1.2027.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

63 §

MUISTOLEHTOA KOSKEVA OHJEISTUS

(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymällä on kaksi muistolehtoa. Yksi on Lapväärtin kirkon kirkkomaalla ja toinen on Vanhalla hautausmaalla. Muistolehdoissa on muistokiviä, joiden viereen jätetään tällä hetkellä kukkia, kynttilöitä, enkeleitä jne. Tapoja on monia. Tätä kirjoitettaessa siellä on mm. lapsen tekemä piirustus. Hautaustoimisto tuo toisinaan siunaustilaisuuden kukkia muistolehtoon, omaisten pyynnöstä. Rajoituksia ei toistaiseksi ole.

Seurakuntayhtymä hoitaa muistolehtoja. Sammuneet kynttilät, kuihtuneet kukat sekä likaantuneet ja rikkoutuneet esineet poistetaan. Led-kynttilät poistetaan talven jälkeen, kun on valoisaa, mikäli sellaisia yhä palaa.

On tullut toive, että hautausmaan ilmoitustaululla olisi muistolehtoa koskeva ohjeistus, jotta muistokiven ympäristö pysyisi siistimpänä ja riittävän rauhallisena. Toiveen jättäjä ei pidä led-kynttilöistä, ruukkukukkista eikä yksityishaudoilla sallittavista koriste-esineistä, kuten enkeleistä.

Vaasan seurakuntayhtymän kotisivulla on ohjeistus, jonka mukaan muistolehtoon saa tuoda leikkokukkia ja kynttilöitä (ohjeistus oheismateriaalina). Tämä rajaus olisi käyttökelpoinen ohjeistus meillekin.

Ohjeistuksen lisäksi tarvitaan muitakin toimenpiteitä. Jotta yleisilme pysyy siistinä, muistolehtoihin on tarpeen suunnitella paikkaan sopiva leikkokukkien sijoituspaikka, jotta leikkokukat pysyvät pystyssä. Samoin tarvitaan paikka kynttilöille, jotta ne pysyvät paikallaan tuulisella säällä.

Muistolehdot kaipaavat lisäsuunnittelua. Tämä on hyvä huomioida, kun laaditaan ensi vuoden toimintasuunnitelmaa.

Päätösesitys:

Hautausmaan ilmoitustaululle ja seurakuntayhtymän kotisivulle laitetaan seuraava ohjeistus muistolehdoista: *Muistolehtoon on sallittua tuoda leikkokukkia, kynttilöitä ja kukkia siunaustilaisuudesta.*

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

64 §

JONNSBORGIN LEIRIKESKUKSEN SÄÄNNÖT

(M.S)

Jonnsborgin leirikeskus siirtyi seurakuntayhtymän hoidettavaksi 1.1.2026, kuten muutkin kiinteistöt. Molemmat seurakunnat voivat tämän seurauksena käyttää leirikeskusta maksutta.

Tämä näkyy tulevan kesän varauksissa. Käyttöaste nousee tänä vuonna, mikä on hyvä asia talouden kannalta.

Tässä alkuvaiheessa on tarpeen sopia leirikeskuksen käytön säännöistä. Niiden avulla varmistetaan leirikeskuksen turvallisuus, puhtaus jne. Seurakuntayhtymä kantaa tästä vastuun, kiinteistön omistajana.

Jonnsborgin hallitusta on pyydetty käsittelemään asiaa kokouksessaan (liite 1). Liitteenä olevan pöytäkirjan pykälissä 6 ja 9.

Päätösesitys:

Seurakuntayhtymä noudattaa Jonnsborgin hallituksen laatimia sääntöjä, jotka ovat Jonnsborgin hallituksen pöytäkirjassa 5.5.2026: leiriläiset siivoavat itse leirin lopussa seuraavasti: 1) roskat viedään ulos jätepiesteeseen, 2) ravistellaan ulkona petivaatteet ja matot. Seurakuntayhtymästä tulee tämän jälkeen siivoaja, joka imuroi ja pesee lattiat, siivoaa WC:t, tarkistaa että ikkunat on suljettu ja huolehtii että molemmat saunat ovat kunnossa. Leirikeskuksessa tupakointi on kielletty. Lemmikkieläinten tuominen leirikeskukseen on kielletty. Leiriläisten lisäksi leireille osallistuu ainoastaan henkilökunta ja isokset, ei muita. Turvallisuusasiakirja tulee olla tehty ennen leirin alkua. Leirivastaava tarkistaa rannan turvallisuuden ennen leirin alkua, mm että pelastusrenkas on paikoilla. Hallitus rajaa uima-alueen ennen leirien alkua.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan yhdellä korjauksella: Leiriläisten lisäksi leireille osallistuu ainoastaan henkilökunta, isokset tai kutsutut vieraat, ei muita.

65 §

HALLINTOPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA

Hallintopäällikön anoo vuosilomaa ajalle 18.6.- 31.7.2026. Loman aikana häntä sijaistaa seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs.

Päätösesitys:

Hallintopäällikölle myönnetään vuosilomaa ajalle 18.6.-31.7.2026. Hallintopäällikköä sijaistaa seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

B.M.T.

H.B.

66 §

MUUT ASIAT

Ei muita asioita

67 §

ILMOITUSASIAT

Hallintopäällikön viranhaltijapäätökset:

3 / 2026 Päätös kausityötekijöistä.

1. SEURAKUNTIEN TILATARPEET

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 28.1.2026 kokouksessa pyytää, että seurakunnat selvittävät tilatarpeitaan huhtikuun loppuun mennessä.

Yht.kn 28.1.2026, 7§

KIINTEISTÖNHOIDON ORGANISOINTI

(M.S)

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää molempia seurakuntia selvittämään minkälaisia tilatarpeita heillä on toimintaansa varten. Vastaus on toimitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle viimeistään huhtikuun aikana. Taloustoimisto kerää sillä aikaa tilastoa eri rakennusten käyttöasteesta ja muuta tietoa, jota tarvitaan kiinteistöstrategiatyötä varten. Tämän jälkeen perustetaan työryhmä, joka jatkaa tätä työtä.

Tietoa tarvitaan kiinteistöstrategian päivitykseen. Liitteenä 1 suomalaisen seurakunnan tiedot.

Liitteenä 2 ruotsalaisen seurakunnan tiedot.

Taloustoimiston osalta tiedon keruu on kesken. Tietoa kiinteistöstrategiaa varten valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

68 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 18.40. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

20.5.2026. 56-68 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56-62, 66,67,68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63, 64

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

B-H.T.

M.B.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 65

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63, 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

B.M.T.

B.B.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.