

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 28.1.2026 klo 18.00-21.14

KOKOUSPAIKKA Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti


LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Kenneth Bergqvist
Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Eila Salonranta
Britt-Marie Teir
Daniel Norrback, pj.

POISSA Antero Kuivanen, Jari Salmela

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Krister Koskela, vt. kirkkoherra
Anita Viik-Ingvesgård, hallinto- ja tal.sihtööri

PYKÄLÄT 1 – 15

ALLEKIRJOITUKSET


Daniel Norrback
puheenjohtaja


Stig Kronlöf
pj. 6 §


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Kenneth Bergqvist


Sonja Grönholm

Kristiinankaupungissa 30.1.2026

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Talustoimistossa 2.2 – 20.2.2026 ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

”Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä.”

Kutsu ja esityslista sähköisesti 21.1.2026 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

3 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Kenneth Bergqvist ja Sonja Grönholm valittiin.

4 §

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

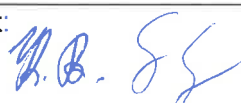
5 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan seuraavin lisäyksin ja muutoksin: 12 § käsitellään *Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen* ja 13 § *Latausasema sähköautoille*. Pykälä 12 käsitellään ensimmäisenä asiana.

Pöytäkirjan tarkastajat:



6 §

HAASTATELURYHMÄ SEURAKUNTAMESTARIN VALINTAA VARTEN

(M.S)

Seurakuntamestarin haku käynnistyi 19.12.2025 ja päättyi 28.1.2026. Hakemuksia on tullut kutsun lähetyspäivään mennessä 10 kpl. Haku on päättynyt kokouspäivänä ja hakijat esitellään kokouksessa.

Seurakuntamestarin valintaa varten on hyvä koota haastatteluryhmä. Haastatteluryhmään on syytä kuulua seurakuntamestareiden esihenkilö (Metti Salminen) ja johtava seurakuntamestari (Anne Huotari). Kirkkoherran edustaja tarvitaan, sillä pappi johtaa seurakuntamestaria jumalanpalveluksissa ja muissa tilaisuuksissa. Pappien edustaja on suomalaisen seurakunnan kirkkoherra (esityslistan kirjoitushetkellä Krister Koskela) koska ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherra on jäävi valitsemaan. Seurakuntalaisten edustajaksi sopii yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja (Mikael Perjus).

Ryhmä voi käyttää työkaluna pisteytystaulukkoa, joka perustuu hakuilmoitukseen (hakemus liitteenä 1). Kielisääntö huomioidaan (liite 2).

Ryhmä päättää ketä kutsutaan haastatteluun, tekee haastattelut ja ehdottaa kenet valitaan. Päätös valinnasta tulee tehdä yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Päätösesitys:

Haastatteluryhmä perustetaan seurakuntamestarin valintaan. Siihen kuuluvat Anne Huotari, Krister Koskela, Mikael Perjus ja Metti Salminen. Apuna käytetään pisteytystaulukkoa. Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee seurakuntamestarin seuraavassa kokouksessa helmikuussa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Daniel Norrback poistui ennen pykälän käsittelyä klo 19.25 ja tuli takaisin käsittelyn jälkeen klo 19.35. Stig Kronlöf toimi puheenjohtajana.

7 §

KIINTEISTÖNHOIDON ORGANISOINTI

(M.S)

Hallintouudistus tuli voimaan vuoden alusta. Seurakuntatalot, leirikeskus ja metsien hoito lisäävät sen seurauksena seurakuntayhtymän työntekijöiden työmäärää.

Tässä pykälässä käsitellään hallintopäällikön uusien työtehtävien tekemistä. Miten hänen työtehtäviä organisoidaan, jotta ne voidaan hoitaa riittävän hyvin?

Yksi ratkaisu lisääntyneisiin työtehtäviin on rekrytoida yksi työntekijä lisää.

Hallintopäällikön työ voitaisiin jakaa kahteen osaan seuraavasti:

1. Seurakuntayhtymällä on talousjohtaja, joka hoitaa taloutta ja hallintoa. Talouden osana hän hoitaa lisätuloa antavaa omaisuutta kuten vuokrahuoneistoja ym. sijoituksia, mukaan lukien metsäomaisuutta. Lisäksi hän on taloustoimiston esihenkilö.

2. Sen lisäksi seurakuntayhtymällä on kiinteistöpäällikkö, joka hoitaa hautausstoimen, mukaan lukien yhdeksän hautausmaata, sekä kaikki rakennukset. Rakennuksia on 13 kohteessa: neljä kirkkoa, viisi kappelia, kolme seurakuntataloa ja leirikeskus. Kiinteistöpäällikkö on seurakuntamestareiden esihenkilö.

Nykyinen hallintopäällikkö voisi jatkaa jomman kumman hoitoa, jolloin seurakuntayhtymään rekrytoitaisiin uusi talousjohtaja tai kiinteistöpäällikkö.

Toinen ratkaisuvaihtoehto on ulkoistaa kiinteistönhoidtoa aiempaa enemmän.

Näin voidaan käyttää kunkin alan asiantuntijoita. Tämän lisäksi tarvitaan kuitenkin myös koko seurakuntayhtymän toiminnan yksinkertaistamista, jotta hallintopäällikön työn kokonaismäärää saadaan alennettua. Seurakuntayhtymän talousnäkömät ohjaavat kehitystä siihen suuntaan.

Seurakuntayhtymä on ostanut kiinteistöhuoltopalveluita Granlund Oy:ltä edellisvuonna. Tuolloin on hankittu kirkkohallituksen kilpailuttama Granlund Manager-ohjelma, jonka avulla kiinteistöjen ylläpitoa organisoidaan. Yritys voi tämän kautta saada tietoa organisaatiomme kiinteistöistä. Yrityksestä voidaan tulla kertomaan kiinteistöpäällikön ostopalvelusta. Tämä voidaan tehdä esimerkiksi ennen seuraavan kokouksen alkua, joka suunniteltu pidettäväksi 18.2. klo 18. Samalla kerralla voidaan tiedottaa myös heidän isompien korjaushankkeiden projektipäällikön ja rakennusvalvojan ostopalvelusta. Tiedottajana on mm Mustasaaren seurakuntayhtymän entinen kiinteistöpäällikkö Johan Nysten, joka on nykyään Granlund Oy:n palveluksessa.

Päätösesitys:

Granlund Oy tulee tiedottamaan kiinteistöpäällikön, että projektipäällikön ja rakennusvalvojan ostopalveluista 18.2. klo 18, ennen yhteisen kirkkoneuvoston kokousta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää molempia seurakuntia selvittämään minkälaisia tilatarpeita heillä on toimintaansa varten. Vastaus on toimitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle viimeistään huhtikuun aikana. Taloustoimisto kerää sillä aikaa tilastoa eri rakennusten käyttöasteesta ja muuta tietoa, jota tarvitaan kiinteistöstrategiatyötä varten. Tämän jälkeen perustetaan työryhmä, joka jatkaa tätä työtä.

8 §

HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTO 2026

(M.S)

Hautainhoitorahaston viime tilinpäätös oli 6 716 € alijäämäinen.

Haudanhoidon hintoja on nostettu viimeksi 23.2.2022. Liitteenä 1 nykyinen hinnasto.

Haudanhoitoa tekevän kausityöntekijän palkat ovat nousseet tämän jälkeen. Vuonna 2026 tuntipalkka on 17 % korkeampi kuin vuonna 2022, johtuen työehtosopimuksesta (KirvesTES). Valtaosa haudanhoitorahaston kokonaiskustannuksista on palkkamenoja. Henkilöstökulujen osuus oli 91 % kaikista toimintakuluista viime tilinpäätöksessä.

Vuoden 2026 haudanhoidon hintaa on syytä nostaa palkkojen nousua vastaava määrä, 17 %. Nykyisessä hinnastossa kaksi metriä leveän hautapaikan kukat, niiden hoito sekä nurmi- tai hiekkapinnan kesähoito maksaa 75,05 € per kausi. Vuonna 2026 vastaava kesähoito maksaisi 87,80 €. Liitteenä 2 hinnasto, jossa kesähoito 2026 on noussut 17 %.

Päätösesitys:

Haudanhoitorahaston nykyistä hinnastoa, joka on vuodelta 2022, muutetaan. Uusi hinnasto lasketaan siten että kesähoito nousee 17 % vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 §

PARMANINKADUN SEURAKUNTATALON HUONEISTON VUOKRAUS

(M.S.)

Parmaninkadun seurakuntatalon yläkerrassa on noin 120 m²:n huoneisto, johon kuuluu kolme makuuhuonetta, olohuone ja keittiö. Osoite on Parmaninkatu 4, asunto 1, 64100 Kristiinankaupunki. Vuokralainen muutti pois asunnosta viime vuoden elokuussa.

Seurakuntayhtymällä on 1.1.2026 alkaen yhteensä viisi huoneistoa, joita vuokrataan. Vuokrauksessa on hyvä tehdä yhteistyötä alan ammattilaisten kanssa sekä vuokrasopimuksen teossa että vuokralaisten valinnassa.

Asunto Björndahl Vaasa LKV Oy hoitaa tällaista tehtävää Kristiinankaupungissa. Heihin on oltu yhteydessä tätä kirjoitettaessa. Vastaus käsitellään kokouksessa.

Päätösesitys:

Huoneistojen vuokraus tehdään LKV (laillistettu kiinteistönvälittäjän) avustuksella. Parmaninkatu 4:n asunto 1 vuokrataan mahdollisimman pian. Valitaan Asunto Björndahl Vaasa LKV Oy yhteistyötahoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 §

RAKENNUSHISTORIALLINEN SELVITYS LAPVÄÄRTIN KIRKOSTA

(M.S.)

Kirkkohallitukselta haettiin joulukuussa 2025 avustusta Lapväärtin kirkon profiloitun räystäsnauhan korjauksen suunnitteluhankkeeseen, yhteisen kirkkoneuvoston 17.12. tekemän päätöksen mukaisesti. Tähän sisältyy rakennushistoriallisen selvityksen (RHS) teko. RHS on rakennuksen korjaushistoria.

Yht.kn 17.12.2025, 97 §

AVUSTUSHAKEMUS KIRKKOHALLITUKSEEN, RAKENNUSHISTORIALLINEN SELVITYS

(M.S.)

Lapväärtin kirkon katonreunan koristelistan kulmien korjaukseen tullaan hakemaan

Kirkkohallituksen korjausavustusta joulukuussa 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11.2025, 82 §

KORJAUSAVUSTUKSEN HAKU KIRKKOHALLITUKSESTA

(M.S.)

Lapväärtin kirkon ulkokulmien profiloitun räystäsnauhan eli korniisin korjauksesta on pyydetty kustannusarvioita kolmelta toimijalta. Pyyntö perustuu työselostukseen, joka on laadittu rakennesuunnittelija Mikki Kelton ja arkkitehti Ruusa Viljanen Rossin toimesta.

Koska 1800-luvun rakennustapaa ei ole dokumentoitu, ulkokulman rikkoutuneen osan pituus selviää vasta korjaustyön kuluessa. Tuolloin nähdään räystäsnauhan sisään muuratun, käsin taotun vetoraudan pituus. Rauta pitää koossa räystäsnauhan ulkokulman.

Tarkkaa kustannusarviota ei tästä syystä ole saatavilla. Kustannus riippuu siitä, miten pitkälle ulkokulman reunoja joudutaan avaamaan ja korjaamaan.

Tavoite on korjata vain rikkoutuneet kulmat, ei koko räystäsnauhaa.

Alustava kustannusarvio on tulossa ainakin kahdelta eri toimijalta. Mikäli kaikki räystäsnauhan rikkoutuneet ulkokulmat korjataan kerralla, kustannus voi edellyttää hankintalain mukaista kansallista kilpailutusta. Se tulee tehdä, mikäli rakennuskorjauksen urakan arvo on vähintään 150 000, alv 0%.

Kirkkohallituksen korjausavustuksen haku räystäskulmien korjaukseen on perusteltua.

Avustushakemus kannattaa tehdä siten että tavoitteena on korjata koko rakennuksen rikkoutuneet kulmat kerralla, kun alan ammattilainen ja tarvittavat välineet saadaan paikalle.

Kirkkohallituksen korjausavustusta on tarkoitus kehittää siten että pienille hankkeille ei voi enää hakea avustusta, eli on tulossa uusi alaraja. Tarkempaa tietoa ei ole vielä julkaistu.

Päätösesitys: *Lapväärtin kirkon profiloitun räystäsnauhan ulkokulmien kunnostamiseen haetaan korjausavustusta Kirkkohallitukselta.*

Hakemus perustuu kustannusarvioon ja kattaa rikkoutuneet profiloitun räystäsnauhan ulkokulmat koko rakennuksessa. Työn toteutus ja tekijä päätetään, kun avustuspäätös on tiedossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: *Esityksen mukaan.*

Korjausavustushakemuksen liitteeksi Kirkkohallitus pyytää liitteeksi rakennushistoriallista selvitystä (RHS). Tällaista ei ole tehty Lapväärtin kirkosta.

Ulrika Eleonoran kirkosta sellainen on tehty ja Kirkkohallituksen paanukaton korjauksen avustuspäätöksessä (tuki 70 %) oli maininta asiasta.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä on kehottanut tekemään RHS:n Lapväärtin kirkosta. Suojellun rakennuksen korjaus edellyttää tietoa rakennushistoriasta.

Hän ilmoitti 4.12.2025 sähköpostissa että siihen on mahdollista hakea tukea Kirkkohallituksesta suunnitteluhankkeen osana ja kehotti jättämään tällaisen avustushakemuksen.

Päätösesitys:

Kirkkohallituksesta haetaan avustusta Lapväärtin kirkon korjauksen suunnitteluhankkeeseen.

Rakennushistoriallinen selvitys tehdään osana tätä suunnittelua.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: *Esityksen mukaan.*

Lapväärtin kirkon profiiloidun räystäsnauhan korjauksesta on lähetetty korjausavustushakemus joulukuussa yhteisen kirkkoneuvoston 19.11.2025 tekemän päätöksen mukaisesti. Avustuksen myöntämisen ehtona on, että selvitys korjaushistoriasta on tehty (Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2025). Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä on sähköpostitse ilmoittanut, että hän sallii RHS teon ennen suunnitteluhankkeen avustuspäätöstä.

Jos RHS tehdään alkuvuodesta, se ehtii korjausavustushakemuksen liitteeksi ennen avustuspäätöksen tekoa. Ruusa Viljanen on lupautunut tekemään RHS:n. Toteutusvaihtoehtoja käsittelevä tarjous käsitellään kokouksessa.

Päätösesitys:

Arkkitehti Ruusa Viljanen tekee rakennushistoriallisen selvityksen Lapväärtin kirkosta hintaan 15 876 € +alv. Se tulee korjausavustushakemuksen liitteeksi sekä Basis-kiinteistörekisteriin Kirkkohallituksen yleiskirjeen 30/2025 mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan. Tarjoukseen kuuluu kirkkorakennus, kellotapuli ja kirkkomaa (liite 1).

11 §

HENKILÖSTÖN SUORITUSLISÄT 2026

(M.S)

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 17.12.2025, 100 § vahvistettiin kuka saa suorituslisää ruotsalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän työntekijöistä. Suomalainen seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa 22.12.2025 ja päätti jakaa suorituslisää liitteen 1 mukaisesti.

178§ SUORITUSLISÄT VUODELLE 2026

valmistelijä/esittelijä vs. kirkkoherra Krister Koskela

Esittely: Vuoden 2026 suorituslisistä päätettäessä noudatettu yleistä ohjetta evankelisluterilaiselle seurakunnalle (22.6.2022). Suorituslisä on käytettävissä 1.1.%=1249,52 euroa. Erityisesti heidän työsuoritusta on arvioitu, jotka ovat olleet työssä yli neljä kuukautta vuonna 2025, yhteensä kolme työntekijää. Suorituslisät maksetaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunnille antaman suorituslisän käyttöä koskevan yleisen ohjeen mukaan. Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkausta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtävän perusteella kuuluu.

Päätösesitys: Seurakunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että suorituslisä 1249,52 euroa vahvistetaan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Sihteeri Piia Nevala ilmoitti esteellisyytensä ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi, Jari Salmela toimi sihteerinä.

Päätösesitys:

Suomalaisen seurakunnan suorituslisiin käytettävä summa on 1249,52 €. Se jaetaan seurakuntaneuvoston päätöksen mukaisesti seuraavien henkilöiden kesken: Piia Nevala 40 % Mikko Lempinen 30 % ja Sanna-Ryhänen-Rannila 30 %. Suorituslisä maksetaan 1.1.-31.12.2026 joka kuukausi palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 §

EPÄASIAALLISEN KÄYTÖKSEN KÄSITTELEMINEN

(M.S)

Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä on julkaissut vuonna 2021 oppaan ”Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä”.
Opasta on jaettu luottamushenkilöille toimikauden alussa.

Oppaassa kehoitetaan organisaatiota
-valitsemaan strategia, jossa on nollatoleranssi epäasialliselle kohtelulle ja häirinnälle.
-edistämään hyvää toimintakulttuuria
Tällä on suora vaikutus työhyvinvointiin, ilmapiiriin, suorituskykyyn ja työpaikan vetovoimaisuuteen.

Tällaisille toimenpiteille on tarvetta. Kaksi tapausta käsitellään tässä pykälässä.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä on nollatoleranssi epäasialliselle kohtelulle ja häirinnälle. Toimintakulttuurina on edistää asioiden puheeksi ottamista, sopimista ja tarvittaviin toimenpiteisiin ryhtymistä.
Yhteinen kirkkoneuvosto ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin tässä käsiteltyjen tapausten johdosta.

Päätös:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ottaa yhteyttä Porvoon ja Lapuan lakimiesasessoreihin ja kysyy neuvoa, miten asiassa tulee edetä.

13 §

LATAUSASEMA SÄHKÖAUTOILLE

Kenneth Bergqvist nosti esille kysymyksen pitäisikö seurakuntayhtymän asentaa sähköautojen latausasemia rakennustensa yhteyteen? Viime vuonna voimaan tulleen lain mukaan on rakennusten yhteyteen perustettava sähköautojen latausasema, mikäli merkittyjä pysäköintipaikkoja on yli 20. Laki koskee julkisia rakennuksia.

Päätös:

Hallintopäällikkö totesi, että seurakuntayhtymällä ei ole yli 20 merkittyä pysäköintipaikkaa minkään rakennuksen yhteydessä ja tämä ei siis ole meille ajankohtaista.

14 §

ILMOITUSASIAKAS

(M.S)

1. Pankkilainan takaisinmaksu

Jäljellä oleva pankkilaina (78 716,38 €), joka nostettiin Parmaninkadun seurakuntatalon korjausta varten, on maksettu pois 15.1.2026 (yht.kv. päätös 3.12.2025, 38 §).

2. Tiedotus myrskytuhoista. Hallintopäällikkö tiedotti myrskytuhoista.

3. Åsvägen-Kiluddsvägens väglag (Harjutien-Kiilinniemen tiekunta) perustaminen. Tämä on Siipyyn hautausmaalle (Anna Greta) vievä tie, joka on 1,03 km pitkä ja johon kuuluu 16 osakasta.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

15 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 21.14. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

28.1.2026. 1 § -15 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7, 8, 12, 14, 15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 9, 10, 13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 11

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 9, 10, 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,



seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.