


KOKOUSAIKA Keskiviikkona 18.2.2026 klo 18.00 – 19.40
KOKOUSPAIKKA Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti, Eteläinen Lapväärtintie 117

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Jari Salmela
Eila Salonranta
Britt-Marie Teir
Erkki Virtanen, Kenneth Bergqvistin varajäsen
Daniel Norrback, pj.

POISSA Antero Kuivanen, Kenneth Bergqvist

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Yvonne Ojaniemi, valtuuston varapj.
Krister Koskela, vt. kirkkoherra
Anita Viik-Ingvesgård, hallinto- ja tal.sihtööri

PYKÄLÄT 16 - 30

ALLEKIRJOITUKSET 
Daniel Norrback puheenjohtaja 
Anita Viik-Ingvesgård pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN 
Lauri Ketonen 
Stig Kronlöf

Kristiinankaupungissa 20.2.2026

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Taloustoimistossa ²³²⁻ 2.-16.3. 2026 ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:



16 §

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 18.12.

17 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista sähköisesti 11.2.2026 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

18 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Lauri Ketonen och Stig Kronlöf valittiin.

19 §

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

20 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan kahdella lisäyksellä muihin asioihin: Kesätyö Ulrika Eleonora kirkossa LEADER-tuella ja Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus.

Pöytäkirjan tarkastajat:

21 §
SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

(M.S)


Edellisessä kokouksessa 28.1. valittiin haastatteluryhmä ehdottamaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, kuka hakijoista valitaan seurakuntamestariksi. Siihen kuuluvat johtava seurakuntamestari Anne Huotari, suomalaisen seurakunnan vt. kirkkoherra Krister Koskela, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mikael Perjus ja hallintopäällikkö Metti Salminen. Hakijoita oli 13 hakuajan päättyessä.

Työryhmä kokoontui 4.2. ja valitsi neljä hakijaa haastatteluun. Tätä ennen valmisteltiin pisteytyslomake ja haastattelupäivän kysymykset. Haastattelupäivä on 13.2. Haastatteluun kutsuttiin Michael Holmlund Kristiinankaupungista, Christian Norrback Örebrosta, Matias Nylund Närpiöstä ja Asko Valkeinen Kauhavalta. Christian Norrback ilmoitti 5.2. sähköpostitse, että vetää pois hakemuksensa.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmän esittämän henkilön Michael Holmlundin seurakuntamestariksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Palkka on seurakuntamestareiden nykyinen vaativuusryhmä 402, peruspalkka 1.3.2026 2 434,28 €/kk. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen kokemuksellisestä seuraavassa kokouksessa työtodistusten perusteella. Koeaika on 6 kk.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.



22 §

UUDEN HAUTAUSMAAN KAPPELIN IKKUNOIDEN KORJAUS

(M.S.)

Uuden hautausmaan kappelin ikkunoiden korjaukseen on varattu talousarviossa 10 000 €. Korjaus rahoitetaan Ahopellon testamenttilahjalla. Liitteenä 1 Ahopellon testamentin rahaston ohjesääntö.

Yht.kn 30.10.2019, 101 §

TESTAMENTTILAHJA SIUNAUSKAPPELIN KUNNOSSAPITOON

(M.S.)

Ulla Elina Ahopelto on testamentissaan 15.3.2018 määrännyt, että hänen rahavaroistaan on 10 000 € menevä Kristiinankaupungin Seurakuntayhtymälle (0398523-9). Testamentissa lukee että, varat tulee käyttää Kristiinankaupungin uuden hautausmaan kappelin korjaukseen (esim. maalaamiseen, ikkunoiden huoltoon ja pesuun ym.).

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä ottaa vastaan testamenttilahjoituksen. Varat muutetaan rahastoksi, josta otetaan tarpeen mukaan varoja esimerkiksi kappelin ulkoiseen kunnossapitoon; katon ja ikkunoiden korjaukseen, seinien maalaamiseen jne. Rahastoon laaditaan sääntö, jonka yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Rakennus on suojeltu. Työn toteutuksesta on pyydetty tarjousta kahdelta suojeltujen rakennusten ikkunakorjauksia tehneeltä toimijalta, arkkitehdin laatiman työselostuksen pohjalta. Työselostus liitteenä 2.

Kokouksessa käsitellään nämä tarjoukset.

Päätösesitys:

Tilataan työ edullisimman tarjouksen tehneeltä Närpes Trätec Oy Ab tarjoushintaan 16 252 € sisältäen alv:in.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

23 §

TEKIJÄN VALINTA RÄYSTÄSLISTAN KULMAN PILOTTIRESTAUROINTIIN 2026

(M.S.)

Kirkkohallitukseen on joulukuussa lähetetty avustushakemus Lapväärtin kirkon räystäslistan (korniisin) kulmien korjauksen suunnitteluhankkeesta.

Tämän suunnitteluhankkeen tavoitteena on tehdä pilottikorjaus eteläseinän korniisin kulmiin. Korjauksen avulla saadaan lisätietoa kulman rakenteesta, kuten sisään muurattujen vetorausojen pituudesta. Vetorausojat pitävät koossa raskaan ja voimakkaasti ulospäin kallistuvan profiloituneen tiilimuurin.

Korjauksen yhteydessä saatava lisätieto mahdollistaa tarkan työselostuksen laatimisen. Sen avulla on tarkoitus kilpailuttaa koko kirkon räystäslistan kulmien korjaus.

Eteläseinän korniisin kulmien korjauksesta on pyydetty hinta-arviota kahdelta toimijalta: Etelä-Suomen julkisivupalvelu Oy ja Kivityö Kaseva Oy. Hinta-arvio pyydettiin arkkitehti Ruusa Viljanen Rossin ja rakennesuunnittelija Mikki Kelton toimesta alustavan korjausohjeen avulla. Keltto on diplomi-insinööri, insinööritoimisto Lauri Mehto Oy:stä. Työtuntien määrän arvioiminen vaikeutti hinta-arvion antamista, koska korniisin kulman rakennetta ei tunneta tarpeeksi. Kokouksessa käsitellään saadut hinta-arviot.

Päätösesitys:

Suunnitellun pilottikorjauksen tekoon valitaan edullisimman hinta-arvion antanut Etelä-Suomen julkisivupalvelu Oy. Pilottikorjaukseen varataan hinta-arvion mukainen summa, korkeintaan 25 100 € sisältäen alv:in.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.



**24 §
MAHDOLLINEN TONTTIKAUPPA**

(M.S)

Tomi Öström tiedustelee 5.2.2026 lähettämässään sähköpostissa, onko hänen mahdollista ostaa Rosnäs kiinteistöön, 287-415-11-22, kuuluva maa-ala 5,1 ha. Se sijaitsee Siipyyn tien varressa, Storsjössä ja koostuu taimikosta. Liitteenä 1 kuva lohkoista.

Hän on yhdistänyt peltojaan ja on syntynyt kulmia ja nurkkia. Viljely helpottuu, jos hän saa ostaa koko lohkon tai osan siitä.

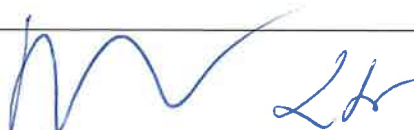
Kyseessä on yksinkertainen, pieni toimenpide, jolla on merkitystä viljelijälle. Rosnäs koostuu useista lohkoista. Tarjousta kannattaa pyytää koko lohkoista, jotta omistukseen ei jää lohkosirpaleita. Rinnalle voi pyytää toistakin tarjousta, jossa lohko jätetään lähes täysin seurakuntayhtymän omistukseen ja maata myydään vain sen verran, kun viljelymaan nurkkien ja kulmien suoristukseen tarvitaan.

Päätösesitys:

Tomi Öströmiltä pyydetään tarjousta pellon vieressä olevasta 3,8 ha:n metsäalasta ja läheisestä 0,28 ha:n parkkialueesta. Metsänhoitoyhdistykseltä pyydetään arvio näiden arvosta. Tien varressa erillään olevaa 1,3 ha :n metsäalaa ei myydä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan. Samalla kysytään mahdollisilta rajanaapureilta, onko kiinnostusta metsäpalstaan.



**25 §
HAUTAMÄEN KUOLINPESÄN TARJOUS**

(M.S.)

Kalevi Hautamäki Ruotsista on 21.1.2026 lähettänyt sähköpostin, jossa hän tiedustelee haluammeko vastaanottaa lahjaksi pienen kiinteistön. Se on nyt hänen isänsä kuolinpesän hallinnassa.

Kiinteistö 287-405-8-35-K sijaitsee Ohrikylän alueella peltojen ympäröimänä ja tontilla on kaksi pientä rakennusta. Liitteenä 1 kiinteistön sijainti (ympyröity punaisella).

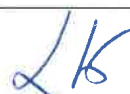
Kiinteistöä on koitettu myydä asuntovälittäjä Björndahl LKV:n toimesta vuosina 2016 - 2017. Välittäjä arvioi 10.2.2026 lähettämässään sähköpostissa että kiinteistöstä voisi pyytää 24 000 euroa. Rakennus sopii kuivan maan kesäpaikaksi. Hän muistutti, että kiinteistöstä aiheutuu kuluja.

Seurakuntayhtymän tulee yksinkertaistaa toimintoja koska jäsenmäärä on aleneva. Viime piispantarkastuksessa kehoitettiin välttämään lisärakennusten hankintaa. Seurakuntayhtymällä ei ole resursseja vastaanottaa tätä kiinteistöä.

Päätösesitys:

Hautamäen kuolinpesän tarjoamaa kiinteistöä ei oteta vastaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.



26 §

LAUSUNTO LUMO-OHJELMASTA

(M.S.)

Seurakuntayhtymän sähköpostiin on tullut lausuntopyyntö alueellisesta luonnon monimuotoisuuden toimeenpanosuunnitelmasta (LUMO). Suunnitelma on tarkoitettu työkaluksi alueen toimijoille luontokadon hillitsemiseksi ja pohjautuu vapaaehtoisuuteen. Lausunnon toimittamiseen on myönnetty jatkoaikaa 20.2.2026 saakka. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 17.12.2025 että asiaa valmistellaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tiivistelmä LUMO-ohjelman toimenpideohjelmasta, liite 1

Yht.kn 17.12.2024, 104 §, MUUT ASIAT

2. LAUSUNTO LUMO-OHJELMASTA

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää yhteistyössä Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan maakuntaliittojen kanssa lausuntoanne Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta. Kaikilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä ohjelmaluonnoksesta.

Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelma 2035 on luonnonsuojelulain 13 § mukainen alueellinen luonnon monimuotoisuuden toimeenpanosuunnitelma. LUMO-ohjelman on yhteinen työkalu alueen toimijoille luontokadon hillitsemisessä ja ohjelman toimeenpano pohjautuu vapaaehtoisuuteen. LUMO-ohjelmassa käsitellään maakuntien luontoa laajasti.

Huom! LUMO-ohjelma on jaettu kahteen osioon!

- *LUMO-ohjelma (taustatiedot, strategiset tavoitteet, LUMO-keskittymät)*
- *LUMO-ohjelman toimenpideosuus (toimenpiteet ja niiden kuvaukset)*

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 15.2.2026

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotettiin, että yhteinen kirkkoneuvosto tekee lausunnon seurakuntien puolesta. Asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Hallintopäällikkö on valmistellut asiaa luottamushenkilö Sonja Grönholmin kanssa, koska hän on biologi ja tuntee LUMO-ohjelman. Materiaalia on paljon ja asiasisältö on laaja.

Lausunto on muovattu sellaiseksi, että se oli molempien valmistelijoiden hyväksyttävissä.

Lausuntoehdotus, liite 2.

Päätösesitys:

Lausunto Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta, annetaan liitteen 2 mukaisesti.

Hallintopäällikön uusi päätösesitys:

Yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole huomauttamista LUMO-ohjelmasta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Sonja Grönholm esitti, että päätöstekstiin tulisi lisäys ”Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä pyrkii hankkimaan Kirkon ympäristödiplomoin tulevaisuudessa”. Ehdotus ei saanut kannatusta.



Stig Kronlöf esitti, että LUMO-ohjelmaan ei otettaisi kantaa. Ehdotus sai kannatusta ja suoritettiin äänestys hallintopäällikön ehdotuksen ja Stig Kronlöfin vastaehdotuksen välillä.

Seuraavat henkilöt kannattivat hallintopäällikön ehdotusta: Sonja Grönholm, Henrik Lindfors, Jari Salmela, Eila Salonranta ja Daniel Norrback. Kronlöfin ehdotusta kannattivat Lauri Ketonen, Stig Kronlöf, Marianne Lindahl, Ilpo Mäkelä ja Britt-Marie Teir. Äänestystulos oli 5 / 5.

Koska puheenjohtaja äänesti pohjaesityksen puolesta tämä ehdotus voitti ja päätökseksi tuli: Yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole huomauttamista LUMO-ohjelmasta.

Erkki Virtanen poistui kokouksesta klo 19.15 ennen äänestystä.

27 §

MUUT ASIAT

KESÄTYÖ ULRIKA ELEONORA KIRKOSSA LEADER-TUELLA

(M.S.)

Yhdelle nuorelle on tavoitteena hankkia kesätyöpaikka tänä kesänä Ulrika Eleonora kirkkoon, LEADER-tuen turvin. Oma osuus, 30 %, anotaan samanaikaisesti Svenska Kulturfondenista. Liitteessä 1 tietoa tuesta.

LEADER-hakuaikaa on jatkettu 15.2.2026 saakka, koska hakemuksia oli määräaikaan mennessä tullut vähän.

Tästä uudesta kesätyöntekijästä ei aiheutuisi palkkakuluja seurakuntayhtymälle. Tukea on tarkoitus hakea suurin mahdollinen määrä, 8 000 €. Sen avulla työllistetään nuori pitämään huolta kirkosta (siivous, kukat, valvonta) sekä opastamaan kävijöitä. Kirkossa käy paljon matkailijoita kesäisin. Tarkoitus on selvittää, voisiko tällaisen kesätyöpaikan jatkossa rahoittaa esimerkiksi pienellä pääsymaksulla. - Tällä hetkellä kausityöntekijöitä palkataan vain viheralueiden hoitoon.

Hakemus jätettiin määräaikaan mennessä, mutta siihen tarvitaan vielä liitteeksi pöytäkirjaote, jossa on päätös LEADER-tuen hakemisesta. On sovittu, että päätös asiasta voidaan tehdä 18.2.2026 kokouksessa.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä hakee LEADER-tukea 8 000 € nuoren työntekijän palkkaamiseen kesäksi 2026 Ulrika Eleonoran kirkon huoltoa ja kävijöiden opastamista varten.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

28 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

(D.N)

Perussäännön päivittämisen seurauksena seurakuntien vanhan Y-tunnuksen alta siirtyy seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle omaisuutta.

Pöytäkirja, jossa hallintopäällikölle on myönnetty nimenkirjoitusoikeus, on vuodelta 2019 (yht.kn 3.6.2019, 54 §). Nyt on tullut pyyntö uudemmassa pöytäkirjaotteesta jolla vahvistetaan, että hallintopäälliköllä on edelleen Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus, myös 1.1.2026 tapahtuneen perussäännön päivittämisen jälkeen.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on myönnetty 3.6.2019 hallintopäällikkö Metti Salmiselle ja päätös on edelleen voimassa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

29 §

ILMOITUSASIAT

(M.S)

Krister Koskela, jolla on puheoikeus kokouksessa ilmoitti että tämä on viimeinen kerta kun hän osallistuu tämän elimen kokoukseen, koska suomalaisen kirkkoherran sijaisuus todennäköisesti päättyy 15.3.2026.

30 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.40. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

18.2.2026. 16 - 30 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-20, 21, 24, 25, 26,28,29,30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22,23,27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 22,23,27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

Pöytäkirjan tarkastajat:



seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

