

KOKOUSAIKA 19.3.2025 klo.10.30

KOKOUSPAIKKA Seurakuntasali, Parmaninkatu 4

SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET
(ja merkintä siitä, kuka
toimi puheenjohtajana)

Antero Kuivanen
Jukka Kangasniemi
Yvonne Ojaniemi 16 km
Martti Toivanen pj
Jari Salmela
Eila Salonranta 44 km
Marika Igbinedion

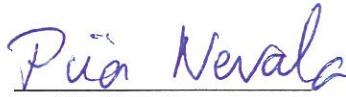
POISSA Maire Joki, Lauri Ketonen, Erkki Virtanen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET Metti Salminen Piia Nevala

PYKÄLÄT § 50-59

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Piia Nevala
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKISTETTU

Aika ja paikka: 19.3.2025 Kristiinankaupunki


Antero Kuivanen


Eila Salonranta

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka 3.2025 taloustoimistossa ja verkkosivulla
kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi

19.3.-

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA

Aika ja paikka

Kristiinankaupunki

Virka-asema

Allekirjoitus

50§

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.30.

51§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Luottamushenkilöt ovat saaneet kutsun ja esityslistan 12.3.2025 sähköpostilla ja muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaan

52§

SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Luottamushenkilöt ovat toivoneet puheenjohtajalta, että sihteeriksi valitaan Piia Nevala aina kun on mahdollista.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Piia Nevala

53§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Antero Kuivanen ja Eila Salonranta.

54§

TYÖJÄRJESTYS

Luottamushenkilöitä muistutetaan, että seurakuntaneuvoston kokoukset ovat suljettuja ja vaitiolovelvollisia kirkkolain mukaan. Kaikki asiat esityslistalle tulevat taloustoimikunnan ja kirkkoherran yhteisestä valmistelusta, mutta kirkkoherran kautta. Vaikka kirkkolaki ja kirkkojärjestys ovat muuttuneet kj 10:5 nuorten vaikuttajaryhmä noudattaa seurakuntaneuvoston ohjesääntöä ja tulee paikalle vain kutsuttuna pykälissä missä puheenjohtaja/seurakuntaneuvosto sallii.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi. Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Esityksen mukaan. Lisäyksenä neuvoston varapuheenjohtajan valinta seuraavalle kahdelle vuodelle ja lähetyssopimuksien läpikäynti, allekirjoitusoikeus Sanna Ryhäselle.

55§

TOIMINTAKERTOMUS

§47 kokouksessa 12.3.2025

Toimintakertomus v.2024.

Esittely ja päätösesitys: Luetaan läpi toimintakertomuksen sanallinen osuus ja hyväksytään toimintakertomus.

Päätös: Seurakuntaneuvosto haluaa tutustua kertomukseen. 19.3.2025 klo 10.30 käsittelee asian.

Päätös: Toimintakertomus hyväksytään seurakuntaneuvoston seuraavanlaisella lisäyksellä:

Sivulle 2 kohta seurakuntaneuvoston katsaus:

Seurakuntaneuvosto toteaa, että 2024 on onnistumisia rippileirin suhteen, vaikka tilanteeseen yritettiin puuttua ulkopuolelta. Lastenleirit ja Laten vierailu olivat onnistumisia. Metsäkaupan onnistuminen, vapaaehtoisten aktiivinen toiminta, Avoimet portit, ruokajako, markkinatapahtumat ja kirpputorit sekä muiden erilaisten tapahtumien järjestäminen onnistuneesti vapaaehtoisten voimin ja talkoilla. Perussäännön muutos neuvotteluja on käyty, seurakuntaneuvoston päätös on ollut kaksi erillistä seurakuntaa, jonka pohjalta perussäännön uudistus etenee. Sivu 8, kohta 0105 toteutuminen ja perustelut:

Vuonna 2024 työsuojelu puuttui oman seurakunnan Tykyyn, 100% kuuluu kaikille riippumatta työaikaprosentista.

Sivu 15 sana tuurattu -> sijaistettu.

56§

VIRALLINEN TIEDOTE LEHDISTÖLLE

§42 kokouksessa 12.3.2025

VIRALLINEN TIEDOTE LEHDISTÖLLE

Esittely ja päätösesitys: Seurakuntalaisten kyselyiden vuoksi seurakuntaneuvosto laatii tiedotteen kertoakseen seurakuntalaisille missä mennään mahdollisten muutosten suhteen seurakuntaan liittyen.

Päätös: Jari Salmelan esityksestä seurakuntaneuvosto kokoontuu 19.3 klo 10.30 muotoilemaan tiedotetta. Kirkkoherra pyytää asioita sähköpostitse.

Päätös: Kirkkoherra muotoilee seurakuntaneuvoston esittämät asiat ja tuo seuraavaan kokoukseen valmiin tiedotteen seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

57§

MUUT ASIAT

-Lähetys sopimukset: (esittely Mirva Harinen)

Mirva Harinen on pyytänyt ja allekirjoittanut lähetys sopimukset toimintasuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyy allekirjoitetut 31.12. 2030 saakka.

-Sanna Ryhäsen ostolupa:

Mirva Harisen esityksestä Seurakuntaneuvosto myöntää Sanna Ryhäselle allekirjoitusoikeudet diakonian viran hoitoa varten.

Päätös: Esityksen mukaan

-Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta:

Kuten vuoden ensimmäisessä kokouksessa sovittiin niin, tämä kokous vahvistaa ja kirjaa ylös, että Jari Salmela valitaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi kaudelle 2025-2026.

Päätös: Valittiin yksimielisesti.

- Seurakuntaneuvoston jäsenet:

Seurakuntaneuvoston varsinaiset jäsenet:

Jari Salmela, Yvonne Ojaniemi, Jukka Kangasniemi, Antero Kuivanen, Eila Salonranta, Maire Joki, Lauri Ketonen, Erkki Virtanen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päättää, että Maire Joen tilalle vakituiseksi jäseneksi seurakuntaneuvosto valitsee Marika Igbinedionin, Maire Joki varalla. Aiemmin (v. 2023) Anna Hoxelin tilalle on tullut Erkki Virtanen.

58§

ILMOITUSASIAT

-Kirkkoherran on jakanut seurakuntaneuvostolle Jussi Liljan asiakirjan kokousmenettelystä.

59§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta

Seurakuntaneuvosto 19.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58,59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristiinankaupungin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen