

KOKOUSAIKA Keskiiviikkona 30.9.2026 klo 19.00 – 19.32

KOKOUSPAIKKA Krs seurakuntatalo, Läntinen pitkäkatu 29

LÄSNÄ
Dahlgren Marguerite
Eskola Britt
Grahns Frida
Grönholm Sonja
Hanses Britt-Inger
Ketonen Lauri
Kronlöf Stig
Laaksonen Jorma
Lindfors Henrik
Metsäranta Juhani
Mäkelä Ilpo
Jan-Erik Nygård
Perjus Mikael, puh.joht.
Salmela Jari
Salonranta Eila
Stenlund Bernt
Teir Britt-Marie

POISSA
Igbinedion Marika
Kallio-Uljens Elina
Kuivanen Antero
Ojaniemi Yvonne

MUUT
LÄSNÄOLLEET
Daniel Norrback, yhteisen kirkkoneuvoston pj.
Metti Salminen, hallintopäällikkö
Sirkka Högnäs, seurakuntasihtööri
Kenneth Bergqvist, yht.kn

ASIAT 13 - 25

ALLEKIRJOITUKSET



Mikael Perjus
puheenjohtaja



Sirkka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU



Juhani Metsäranta
Kristiinankaupungissa 2.10.2026



Jari Salmela

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Taloustoimistossa ja yhtymän kotisivuilla 5.10 - 9.11.2026
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

13 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.00 ja kirkkoherra Daniel Norrback piti alkuhartauden.

14 §

NIMENHUUTO

Päätösesitys: Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan. Seitsemäntoista kahdestakymmenestäyhdestä oli paikalla.

15 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. (Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän hallintosääntö)

Kutsu on lähetetty 23.9.2026 ja se on ollut nähtävillä yhtymän kotisivuilla 24. – 30.9.2026.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

16 §

VALITAAN KAKSI PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAA JA KAKSI ÄÄNTENLASKIJAA

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Juhani Metsäranta ja Jari Salmela valittiin.

17 §

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Sirkka Högnäs valittiin.

18 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään ennen kokousta jaetun esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

19 §

KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTUS, SEURAKUNTAPASTORIN 60 %:N VIRAN PERUSTAMINEN

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 3.6.2026, 42 §: (käännös)

Päätösesitys:

Seurakunta aloittaa tuta-menettelyn kappalainen Markus Engströmin kanssa alkaen 17.6.2026, tarkoituksena tuotannollisista ja taloudellisista syistä muuttaa 100-prosenttinen kappalaisen virka 60-prosentin osa-aikaiseksi seurakuntapastorin viraksi 1.1.2027 alkaen. Seurakuntaneuvosto myöntää kirkkoherralle luvan käyttää ulkopuolisen juristin apua asiassa.

Seurakuntaneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.8.2026, 58 §: (käännös)

Kappalainen Markus Engströmin kanssa on käyty muutosneuvotteluita ajalla 17.6.-1.7.2026. Pöytäkirjat niihin kuuluvine liitteineen ovat nähtävänä liitteessä 1. Neuvotteluihin osallistui kirkkoherra työntekijän edustajana ja Markus Engström työntekijänä. Sirkka Högnäs toimi työntekijän luottamushenkilönä ja Maarit Engström AKI-liitosta työntekijän avustajana. Toiseen neuvottelukokoukseen (1.7.) osallistui varatuomari Helena Bexar työnantajan avustajana. Osapuolet eivät onnistuneet löytämään yksimielistä ratkaisua, vaan työnantaja vie kappalaisen viran lopettamisasian eteenpäin ja perustaa sen sijaan seurakuntapastorin 60-prosenttisen seurakuntapastorin viran 1.5.2027 alkaen.

Päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan kappalaisen virka lopetetaan 1.5.2027. Sen sijaan perustetaan 60-prosenttinen osa-aikainen seurakuntapastorin virka 1.5.2027 alkaen. Seurakuntapastorin virkaa ei tarvitse julistaa auki vaan kappalainen Markus Engström saa mahdollisuuden pitkäaikaisena työntekijänä ottaa viran vastaan, kun se alkaa.

Seurakuntaneuvoston päätös:

Tom Lövdahl ehdotti, että kappalaisen virka muutetaan 100 prosentin seurakuntapastorin viraksi mutta ei saanut kannatusta. Päätös esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.9.2026, 81 §:

KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTUS, SEURAKUNTAPASTORIN 60 %:N VIRAN PERUSTAMINEN (M.S.)

Ruotsalaisen seurakuntaneuvoston päätös lähetetään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille, kun pöytäkirja on tarkastettu, tavoitteena viimeistään perjantai 28.8. Samoin liite, joka on tätä kirjoitettaessa keskeneräinen. Sekä suomenkielinen lisäys.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston päätöksen 26.8.2026, pykälä 58.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan kappalaisen virka lopetetaan 1.5.2027. Sen sijaan perustetaan 60-prosenttinen osa-aikainen seurakuntapastorin virka 1.5.2027 alkaen. Seurakuntapastorin virkaa ei tarvitse julistaa auki vaan kappalainen Markus Engström saa mahdollisuuden pitkäaikaisena työntekijänä ottaa viran vastaan, kun se alkaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan kappalaisen virka lopetetaan 30.4.2027. Sen sijaan perustetaan 60-prosenttinen osa-aikainen seurakuntapastorin virka 1.5.2027 alkaen. Seurakuntapastorin virkaa ei tarvitse julistaa auki vaan kappalainen Markus Engström saa mahdollisuuden pitkäaikaisena työntekijänä ottaa viran vastaan, kun se alkaa.

20 §

TALOUSARVIOMUUTOS, LÄNTISEN PITKÄKADUN SEURAKUNTATALO

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.9.2026, 76 §:

TALOUSARVIOMUUTOS, LÄNTISEN PITKÄKADUN SEURAKUNTATALO
(M.S.)

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 100 000 euron investoinnin Läntisen Pitkädun seurakuntatalon kunnostukseen vuodelle 2025. Sitä käytettiin 53 091,32 € vuonna 2025, työn viivästymisen vuoksi.

Kunnostus valmistui 2026. Talousarviossa ei ole siihen varausta, koska työn ei tiedetty jäävän kesken.

Kustannuksia on tullut vuonna 2026 yhteensä 39 851,22 euroa. Kokonaisuutena vuosina 2025 ja 2026 on pysytty 100 000 euron varauksessa.

On perusteltua kirjata vuoden 2026 kulut investoinniksi viime vuoden tapaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy investoinnin vuodelle 2026 talousarviomuutoksena. Läntisen Pitkädun seurakuntatalon vuonna 2025 kesken jääneen kunnostuksen aiheuttamat lisäkulut vuonna 2026 kirjataan investoinniksi. Investointiin varataan talousarviomuutoksella 40 000 euroa vuodelle 2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy investoinnin vuodelle 2026 talousarviomuutoksena. Läntisen Pitkädun seurakuntatalon vuonna 2025 kesken jääneen kunnostuksen aiheuttamat lisäkulut vuonna 2026 kirjataan investoinniksi. Investointiin varataan talousarviomuutoksella 40 000 euroa vuodelle 2026.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

21 §

TALOUSARVIOMUUTOS, LAPVÄÄRTIN KIRKONKELLLOT

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.9.2026, 77 §:

TALOUSARVIOMUUTOS, LAPVÄÄRTIN KIRKONKELLLOT
(M.S.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti huoltaa Lapväärtin kellotapuln kolmea kelloa kantavan akselin vuonna 2025. Päätöksessä varaus oli 25 100 €. Työ tilattiin tuolloin, mutta huolto viivästyi ja toteutui vuoden 2026 puolella. Kulut kirjautuivat tästä syystä vuodelle 2026. Yhteensä kulut ovat olleet 28 639,10 €. Tätä ei ole talousarviossa, koska talousarviota tehtäessä ei tiedetty viivästymisestä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviomuutoksen, jossa 28 640 euroa lisätään käytettäväksi Lapväärtin kellotapuln kolmea kelloa kantavan akselin huollon valmistumiseen vuonna 2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksen, jossa 28 640 euroa lisätään käytettäväksi Lapväärtin kellotapuln kolmea kelloa kantavan akselin huollon valmistumiseen vuonna 2026.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

22 §

TALOUSARVIOMUUTOS, LAPVÄÄRTIN KIRKON RÄYSTÄSLISTA

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.9.2026, 78 §:

TALOUSARVIOMUUTOS, LAPVÄÄRTIN KIRKON RÄYSTÄSLISTA
(M.S.)

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt investoida 100 000 euroa Lapväärtin kirkon julkisivukorjaukseen vuonna 2026. Räystäslistan kulmien korjausta priorisoidaan vuonna 2026.

Kirkkohallitus teki keväällä avustuspäätöksen räystäslistan kulmien korjauksesta seuraavasti:

Korjauksen suunnitteluhankkeelle myönnettiin 42 800 euroa (50 % kustannuksista) ja korjaukseen 160 200 euroa (30 %) avustusta.

Suunnitteluhankkeen kulut ovat 17.8. mennessä yhteensä 31 255,48 €. Suunnitteluhankkeessa on toteutettu pilottikorjaus, jotta on saatu tietoa kulman rakenteesta. Tieto mahdollistaa työohjeen laatimisen korjauksesta. Sen avulla voidaan pyytää tarjouksia kulmien korjauksesta. Suunnitteluhankkeesta puuttuu vielä rakennushistoriallisen selvityksen ja työohjeen laatimisen kuluja.

Tämä suunnittelutyö tulee tilintarkastajan ja KIPA:n kirjanpitäjän antaman tiedon mukaan kirjata toimintamenoksi, ei investoinniksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviomuutosta, jossa Lapväärtin kirkon vuoden 2026 korjaukseen varattu investointisumma puolitetaan. Säästyvä summa siirretään talousarviossa toimintamenoksi projektinumerolle, jonne suunnittelutyön kulut kirjataan. Talousarviomuutoksen jälkeen investointisumma on 50 000 €. Talousarviomuutoksena toimintakuluihin lisätään 50 000 € korjauksen suunnittelun projektinumerolle 8006246.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviomuutosta, jossa Lapväärtin kirkon vuoden 2026 korjaukseen varattu investointisumma puolitetaan. Säästyvä summa siirretään talousarviossa toimintamenoksi projektinumerolle, jonne suunnittelutyön kulut kirjataan. Talousarviomuutoksen jälkeen investointisumma on 50 000 €. Talousarviomuutoksena toimintakuluihin lisätään 50 000 € korjauksen suunnittelun projektinumerolle 8006246.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

T. M.

U S

23 §

POISTOAIKOJEN TARKENNUS

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.9.2026, 80 §:

POISTOAIKOJEN TARKENNUS

(M.S.)

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 17.6.2026 muuttaa kirjanpidon pysyvien vastaavien poistoaikoja siten että ne vastaavat Kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 suositusta.

Koska suositus ei sisällä tarkkaa lukua, vaan suositusvälin (esim. 15 - 25 vuotta), on tarpeen tarkentaa, mitä poistoaikaa tuolta väliltä käytetään Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä.

Kohtuullinen muutos on valita suositusvälin pisin poistoaika. Tällä onnistutaan korjaamaan aiemmat pitkät poistoaajat vastaavaan Kirkkohallituksen suositusta.

Uudet poistoaajat kannattaa ottaa käyttöön välittömästi yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen, jotta talousarvioon 2027 saadaan kirjattua tavanomaiset vuosipoistot.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että pysyvien vastaavien poistoaajaksi valitaan suositusvälin pisin poistoaika kustakin Kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 suositusvälistä, liite 1. Uudet poistoaajat tulevat voimaan välittömästi yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että pysyvien vastaavien poistoaajaksi valitaan suositusvälin pisin poistoaika kustakin Kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2025 suositusvälistä, liite 1. Uudet poistoaajat tulevat voimaan välittömästi yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

24 §

ILMOITUSASIAT

25 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.



VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto

30.6.2026 13 § - 25 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

J.M.

JS

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **19, 20, 21, 22, 23**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Pöytäkirjan tarkastajat:

J. M.

U.S.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350

€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen
liitetään pöytäkirjanotteeseen**

