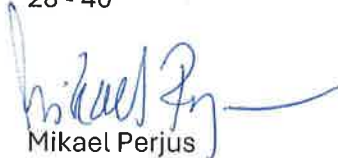





KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 3.12.2025 klo 18.00 – 18.59	
KOKOUSPAIKKA	Kristiinankaupungin ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen pitkäkatu 29	
LÄSNÄ	Dahlgren Marguerite Eskola Britt Grönholm Sonja Ketonen Lauri Kronlöf Stig, 35 § - 40 § Laaksonen Jorma Metsäranta Juhani Nordman Per Erik, Mäkelän sij. Jan-Erik Nygård Ojaniemi Yvonne, varapj. Perjus Mikael, pj. Salonranta Eila Stenlund Bernt Teir Britt-Marie	
POISSA	Grahn Fride Hanses Britt-Inger Igbinedion Marika Kallio-Uljens Elina Kuivanen Antero Lindfors Henrik Mäkelä Ilpo Salmela Jari	
MUUT LÄSNÄOLLEET	Daniel Norrback, yhteisen kirkkoneuvoston pj. Kristen Koskela, v.s. kirkkoherra Metti Salminen, hallintopäällikkö Sirkka Högnäs, seurakuntasihteeri Kenneth Bergqvist, yht. kn:n jäsen	
ASIAT	28 - 40	
ALLEKIRJOITUKSET	 Mikael Perjus puheenjohtaja	 Sirkka Högnäs pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	 Eila Salonranta Kristiinankaupungissa 9.12.2025	 Sonja Grönholm
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Taloustoimistossa ja yhtymän kotisivuilla 10.12.2025 - 16.1.2026 www.kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi	

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

**28 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03. Kirkkoherra Daniel Norrback piti alkuhartauden.

**29 §
NIMENHUUTO**

Päätösesitys:

Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:
Esityksen mukaan.

**30 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.” (KJ 3:29)

Kutsu on lähetetty 25.11.2025 ja se on ollut nähtävillä yhtymän kotisivuilla 26.11. – 3.12.2025.

Päätösesitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:
Esityksen mukaan.

**31 §
VALITAAN KAKSI PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAA JA KAKSI ÄÄNTENLASKIJAA**

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Eila Salonranta ja Sonja Grönholm valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

**32 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Sirkka Högnäs valittiin kokouksen sihteeriksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

E.S.

S.S.

33 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään ennen kokousta jaetun esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

34 §

TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2025, 69 §:

TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

(Sirkka Högnäs)

Seurakuntayhtymän taloussääntö on viimeksi päivitetty joulukuussa 2013. Sen jälkeen on perustettu Kirkon palvelukeskus, on tullut uusia talousohjeita Kirkkohallitukselta ja on säädetty uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Kirkkohallitus on jakanut mallipohjan uudeksi taloussäännöksi. Se ei merkittävästi ole muuttunut vanhasta mallista, mutta kaikki viittaukset kirkkolakiin ja yleiskirjeisiin on päivitetty. Seurakuntayhtymällä ei juuri ole mahdollisuutta vaikuttaa tekstin sisältöön, jos se haluaa noudattaa määräyksiä ja ohjeita. Muutama kohta on valinnanvarainen tai vaihtoehtoinen.

Ehdotus Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän taloussäännöstä perustuu täysin Kirkkohallituksen suomenkieliseen malliin. Ruotsinkielinen malli oli hieman puutteellinen, heikot kohdat on käännetty taloustoimistossa suomesta ruotsiksi. Mallit on lähetetty taustamateriaaliksi luottamushenkilöille. Taloussäännön päivitys on erityisen ajankohtainen nyt, kun omaisuus on päätetty siirtää yhtymän hoidettavaksi. Vuoden 2013 taloussäännössämme seurakunnat saivat esimerkiksi avata omia pankkitilejä mielensä mukaan.

Hallintopäällikön esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän taloussäännön liitteen 1 mukaan ja ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa sen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän taloussäännön liitteen 1 mukaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.



35 §
HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Yhteinen kirkkovaltuusto 17.6.2025, 23 §:

PERUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että perussääntö päivitetään seurakuntaneuvostojen lausuntokierroksella olleen luonnoksen mukaiseksi (liite 1). Päivitettyssä perussäännössä molemmat seurakunnat säilyvät itsenäisinä. Osittainen seurakuntayhtymä muuttuu Porvoon ja Lapuan tuomiokapitulin ohjeistamaksi seurakuntayhtymäksi, jossa varat ja velvoitteet siirtyvät Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle. Uusi perussääntö tulee voimaan 1.1.2026

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että perussääntö päivitetään seurakuntaneuvostojen lausuntokierroksella olleen luonnoksen mukaiseksi (liite 1). Päivitettyssä perussäännössä molemmat seurakunnat säilyvät itsenäisinä. Osittainen seurakuntayhtymä muuttuu Porvoon ja Lapuan tuomiokapitulin ohjeistamaksi seurakuntayhtymäksi, jossa varat ja velvoitteet siirtyvät Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle. Uusi perussääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Puheenjohtajan ehdotus lisäyksestä hyväksyttiin yksimielisesti: Hallintosääntö päivitetään syksyn 2025 aikana ja samanaikaisesti käsitellään suomalaisen seurakunnan henkilöstöasioita koskevat vaatimukset.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11.2025, 83 §:

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

(M.S)

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti uudesta perussäännöstä 17.6.2025 kokouksessa.

Nykyinen hallintosääntö on tästä syystä tarpeen päivittää. Liitteeksi 1 on valmisteltu esitys hallintosäännöstä. Esitys on valmisteltu Kirkkohallituksen täysistunnon 23.8.2023 hyväksymän hallintosääntömallin avulla.

Tällä päivityksellä hallintosääntö huomioi 1.1.2026 voimaan tulevan perussäännön. Päivitykseen liittyvä materiaali toimitettiin virkaa hoitaville kirkkoherroille ja he saivat kutsun osallistua hallintosäännön päivitykseen. Johtava kirkkoherra ja hallintopäällikkö muodostivat tekstin.

Suomalaisen seurakunnan henkilöstöasioita koskevat vaatimukset on huomioitu päivityksessä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että seurakuntayhtymän hallintosääntö hyväksytään, liite 1.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan seuraavilla lisäyksillä ja muutoksilla:

1. Yhtymällä voi olla taloustoimikunta, 3 § (Kenneth Bergqvist ehdotti).
2. Vaatimus on ilmoitettava seitsemän päivän kuluessa, 8 § (Sonja Grönholm ehdotti).
3. Johtokuntaan kuuluu kuusi jäsentä, jotka ovat suomalaisen tai ruotsalaisen seurakunnan jäseniä, 4 § (Kenneth Bergqvist ehdotti).

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön, liite 1.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Stig Kronlöf saapui klo 18.20.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy yksimielisesti seurakuntayhtymän hallintosäännön seuraavilla muutoksilla:

1. Vaatimus on ilmoitettava 14 päivän kuluessa, 8 § (Sonja Grönholm ehdotti)
2. Jonnsborgin hallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä, 4 § (Mikael Perjus ehdotti)
3. Jonnsborgs styrelse käännetään suomeksi Jonnsborgin hallitukseksi (Mikael Perjus ehdotti).

36 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026 – 2028

Ruotsalainen seurakuntaneuvosto, 8.10.2025, § 74:

BUDGET 2026 OCH VERKSAMHETSPLAN OCH EKONOMIPLAN 2026 - 2028

Föredragare: Daniel Norrback

Budgeten jämte verksamhets- och ekonomiplanen ses som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Församlingrådet godkänner budgeten 2026 och verksamhets- och ekonomiplanen för år 2026 - 2028 enligt bilaga 1.

Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget.

Suomalainen seurakuntaneuvosto 23.10.2025, 154 §:

TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

(Liite 1.)

Valmistelijat: vs. kirkkoherra yhteistyössä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Jari Salmelan kanssa.

Esittely: (vs. kirkkoherra Krister Koskela) Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 3.9.2025 hyväksynyt seurakunnan toimintasuunnitelman sanallisen osuuden vuodelle 2026. Ko. kokouksen valmistelussaan kirkkoherra Martti Toivanen toteaa, että hallintopäällikkö merkitsee luvut (tarkoittanee talouslukuja). Vs. kirkkoherra Mikko Lempinen ja seurakuntayhtymän taloustoimistossa työskentelevä seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs ovat tehneet toimintasuunnitelman sanalliseen osuuteen joitakin muutoksia (liite 2). Seurakuntayhtymän taloustoimistossa talousarvioon on merkitty talousluvut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2§: n ja 3§: n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksynnän yhteydessä hyväksytään Toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Seurakuntaneuvon on syytä lisätä sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden mittarit sekä käydä yksityiskohtaisesti läpi Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028 mahdolliset muutokset kirjaten.

Lisäksi todettakoon, että valmistelijalla ei ole tiedossa yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarviokehityksiä, mahdollisia laatimishojeita eikä seurakuntayhtymän talousarvion kokonaistuloja ja -kuluja.

Seurakuntaneuvoston kokoukseen on kutsuttu seurakuntasihtööri Sirkka Högnäs. Puheenjohtaja täydensi esittelyään kertomalla, että talousarvio ja toimintasuunnitelma lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätösesitys:

1. Myönnetään seurakuntasihtööri Sirkka Högnäsille läsnäolo- ja puheoikeus keskustelun ajaksi.
2. Hyväksytään Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan Talousarvio 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028.

Päätös: Yksimielisesti esitysten 1 ja 2 mukaan. Tehdyt muutokset kirjattu suoraan talousarvioon 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026-2028.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2025, 66 §:

SEURAKUNTAYHTYMÄSEGMENTIN TALOUSARVIO 2026
(M.S.)

Seurakuntayhtymäsegmentin talousarvio on valmisteltu 1.1.2026 voimaan tulevan perussäännön mukaisesti.

Kiinteistökokonaisuuden, 13 kohdetta, oletetaan olevan käytössä kuten vuonna 2025. Lämmitys- ja sähkökuluja ym. toimintakuluja on arvioitu asiantuntijoiden kanssa, käyttäen viimeisintä tilinpäätöstä ja tämän vuoden viimeisintä kirjanpidon kuukausiraporttia.

Maa- ja metsätalouden kustannuspaikan osalta asiantuntijana on ollut paikallinen metsänhoitoyhdistys ja ruotsalaisen seurakunnan talousjaoston metsäasiantuntija.

Henkilöstössä ei ole lisäyksiä. Kiinteistöasioissa lisäresurssia on varattu ostopalveluiden lisäkäyttöön, kiinteistöpäällikön palkkakuluja ei ole varattu.

Talousarviossa on varauduttu kiinteistöstrategian päivittämiseen, Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti. Tähän on varattu ostopalveluiden käyttöä. Kiinteistöstrategialla varmistetaan isompien korjausten ja investointien järkevä kohdentaminen rakennuksiin, jotka säilytetään pidemmän aikaa.

Pienehköjä kertaluonteisia varauksia on tehty seuraaviin: kirkonkellojen toimivuus, Basis esinerekisterin käyttöönotto, Uuden hautausmaan kappelin ikkunoiden korjaus ja Siipyyn vanhan hautausmaan aidan korjaus. Kyseinen kappeli ja aita ovat suojeltuja kohteita, joten suunnitteluvaiheeseen kuuluu yhteydenpito Museoviraston kanssa. Ostopalveluita käytetään.

Isoin investointi vuonna 2026 koskee Lapväärtin kirkkoa. Julkisivun korjaus jatkuu, esimerkiksi räystäslistan kulmat korjataan. Investointivaraus on 100 000 €. Ensisijaisena tavoitteena on turvallinen liikkuminen kirkon ympäristössä. Suunnittelutyö on parhaillaan käynnissä. Korjauksen tekijät päätetään myöhemmin yhteisessä kirkkoneuvostossa. Samoin päätetään erikseen mahdollisesta Kirkkohallituksen korjaussavustuksen hakemisesta.

Vuoden 2026 talousarvion tilikauden tulos on 43 005 € alijäämäinen.

Talousarvio 2026 liitteenä 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymäsegmentin vuoden 2026 talousarvion. Seurakuntayhtymäsegmentin talousarvio 2026 on 43 005 euroa alijäämäinen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11.2025, 80 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026 - 2028

(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tilikauden tulos on 43 005 € alijäämäinen vuonna 2026.

Ruotsalaisen seurakunnan talousarvion tulos on 0 € vuonna 2026. Suomalaisen seurakunnan talousarvio on 0 € vuonna 2026. Seurakuntayhtymäsegmentin tulos on 43 005 € alijäämäinen vuonna 2026.

Vuosina 2027 ja 2028 kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan 2 % vuodessa. Kustannusten arvioidaan nousevan 1 % vuodesta 2026 vuoteen 2027 ja 1 % sitä seuraavana vuotena. Lisätiedot liitteet 1-7.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 – 2028. Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tulos on 43 005 euroa alijäämäinen vuonna 2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2026 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 -2028. Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tulos on 43 005 euroa alijäämäinen vuonna 2026.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

37 §

KRISTIINANKAUPUNGIN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11.2025, 81 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028
(M.S.)

Vuoden 2024 lopussa hautainhoitosopimuksia oli kaikkiaan 1 564 kpl.
Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvio on 9 460 € alijäämäinen (liite 1). Hintoja tulee korottaa kaudelle 2026 alijäämän korjaamiseksi. Myös vuoden 2024 tilinpäätös oli alijäämäinen. Alijäämä oli 6 716 €. Hautainhoitorahaston hintoja nostettiin viimeksi 23.2.2022. Työehtosopimuksen mukaisia palkankorotuksia on tapahtunut joka vuosi tämän jälkeen.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion, joka on 9 460 € alijäämäinen, ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion, joka on 9 460 € alijäämäinen, ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**38 §
KORJAUSLAINAN POISMAKSU TAMMIKUUSSA 2026**

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2025, 67 §:

PARMANINKADUN SEURAKUNTATALON KORJAUSLAINAN POISMAKSU 2026
(M.S)

Vuoden 2026 talousarvio on suunniteltu ilman Parmaninkadun seurakuntatalon korjauslainan korkomenoja. Suunnitelmana on, että laina maksetaan pois.

Lainaa oli 31.12.2024 jäljellä 94 865 euroa ja korko-% oli 2,98 %. Lainan takaisinmaksu etuajassa on mahdollista. Pankki ohjeistaa tekemään päätöksen siten, että pöytäkirjasta selviää kuka asian hoitaa, lainannumero ja että kyseessä on lainan loppuun maksu, veloitustili sekä maksupäivä. Pankista neuvotaan että ”järkevintä, helpointa ja halvinta on maksaa luotto pois ennen vuodenvaihdetta suomalaisen seurakunnan toimesta. Luottoa ei voi noin vaan siirtää uuden y-tunnuksen alle vaan se käsitellään pankissa uutena luottona, jolloin tarkistetaan mm. hinnoittelu ja peritään uuden luoton kulut ja tarvitaan siihen liittyvät allekirjoitukset ja pöytäkirja.”

Lainan poismaksulla säästetään lainan korkokulut sekä uuden luoton kustannukset vuonna 2026.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioon rahoitusosaa, jossa Parmaninkadun seurakuntatalon korjauslainaa, määrä 94 865 euroa 31.12.2024, ei ole.

Kyseinen laina, luoton numero 174520-616924, maksetaan loppuun yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Asia viedään suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoon käsiteltäväksi, jonka jälkeen se otetaan uudelleen käsiteltäväksi seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Päätös oli yksimielinen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11.2025, 86 §:

KORJAUSLAINAN POISMAKSU TAMMIKUUSSA 2026

Hallintopäällikkö on yhteisen kirkkoneuvoston viime kokouksen jälkeen selvittänyt pankista, voiko lainan loppuun maksun siirtää tammikuun puolelle. Pankista tiedotettiin, että mikäli lainaa on jäljellä 1.1.2026, poismaksu voidaan hoitaa tammikuussa.

Pankista on selvitetty mitä yhteisen kirkkovaltuuston päätöksessä tulee olla, jotta tällainen loppulyhennys voidaan toteuttaa. Pankki tiedottaa, että pöytäkirjassa on hyvä mainita kuka asian hoitaa, lainannumero ja että kyseessä on lainan loppuun maksu, veloitustili sekä maksupäivä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että jäljellä oleva pankkilaina, luoton numero 174520-616924, maksetaan loppuun 15.tammikuuta 2026. Velotustili on sama kuin ennenkin, FI70 1075 3000 0152 32. Asian hoitoon valtuutetaan hallintopäällikkö Metti Salminen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että jäljellä oleva pankkilaina, luoton numero 174520-616924, maksetaan loppuun 15.tammikuuta 2026. Velotustili on sama kuin ennenkin, FI70 1075 3000 0152 32. Asian hoitoon valtuutetaan hallintopäällikkö Metti Salminen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

39 §

ILMOITUSASIAT

1. Sankarihautojen valaistus

- Puheenjohtaja kertoi, että Kristiinankaupungin kaupunki on asentanut led-lyhdyt Kristiinankaupungin ja Siipyyn sankarihautoille.
- Puheenkertoja, että sähkönkulutus on mitättömän pientä ja toivoi, että ne palaisivat koko ajan pimeänä vuodenaikana.
- Hallintopäällikön mielestä kaupunki saa päättää, koska ne palavat.

2.Reklamaatiot

- Hallintopäällikkö toivoi saavansa tiedon puutteista ja vioista, niin että seurakuntamestarit voivat hoitaa ne kuntoon kun heillä on aikaa.

40 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto

3.12.2025 28 § - 40 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 39, 40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **34, 35, 36, 37, 38**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen