

17.6.2025

Sivu 1/15

KOKOUSAIKA Tiistaina 17.6.2025 klo 19.00 – 19.52
KOKOUSPAIKKA Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti, Eteläinen Lapväärtintie 117

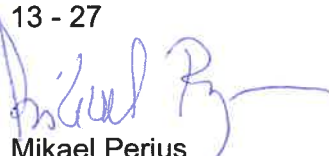
LÄSNÄ Dahlgren Marguerite
Eskola Britt
Grahn Fride
Grönholm Sonja
Hanes Britt-Inger
Igbinedion Marika
Ketonen Lauri
Kronlöf Stig
Kuivanen Antero
Laaksonen Jorma
Lindfors Henrik
Mäkelä Ilpo
Nordman Per Erik, Metsärannan varaj.
Nygård Jan-Erik
Ojaniemi Yvonne
Perjus Mikael, pj.
Salmela Jari
Salonranta Eila
Teir Britt-Marie

POISSA Joki Maire
Metsäranta Juhani
Stenlund Bernt

MUUT LÄSNÄOLLEET Daniel Norrback, yhteisen kirkkoneuvoston pj.
Mikko Lempinen, v.t. kirkkoherra
Metti Salminen, hallintopäällikkö
Sirikka Högnäs, seurakuntasihteeri


ASIAT 13 - 27

ALLEKIRJOITUKSET


Mikael Perjus
puheenjohtaja


Sirikka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU


Sonja Grönholm
Kristiinankaupungissa 23.6.2025


Eila Salonranta

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Taloustoimistossa 25.6.-4.8.2025
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi

ja yhtymän kotisivuilla

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA


Pöytäkirjan tarkastajat:



**13 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.08 ja antoi puheenvuoron Daniel Norrbackille, joka piti alkuhartauden.

**14 §
NIMENHUUTO**

Päätösesitys:

Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapaus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**15 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä." (KJ 3:29)

Kutsu on lähetetty 6.6.2025 ja se on ollut nähtävillä yhtymän kotisivuilla 6. – 17.6.2025.

Päätösesitys:

Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**16 §
VALITAAN KAKSI PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAA JA KAKSI ÄÄNTENLASKIJAA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Sonja Grönholm ja Eila Salonranta valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

**17 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Sirkka Högnäs valittiin sihteeriksi.

18 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään ennen kokousta jaetun esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

19 §
KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2025, 20 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2024

(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 304 247 € ylijäämäinen vuonna 2024.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle (liite 1)

Segmenttikohtaiset toimintakertomukset ovat tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja. Yhtymän ja hautainhoitorahaston toimintakertomukset käsiteltiin 26.3.2025 yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhtymäsegmentin toimintakertomus pykälässä 18 (liite 2) ja hautainhoitorahaston toimintakertomus pykälässä 19 (liite 3).

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto käsittelee oman toimintakertomuksensa ja alustavat tilinpäätösluvut kokouksessaan 20.3.2025 (liite 4).

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksen ja alustavat tilinpäätösluvut 19.3.2025 (liite 5).

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2024
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024
4. että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee ja vahvistaa koko yhtymän tilinpäätöksen 2024

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.



Pöytäkirjan tarkastajat:

**20 §
TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY**

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2025, 20 §
KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2024
(M.S.)

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2024
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024
4. että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**21 §
TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024. VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
TILIVELVOLLISILLE**

Yhteinen kirkkovaltuusto tutustuu tilintarkastuskertomukseen 2024, liite 1.

Päätösesitys:

Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

22 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.6.2025, 43 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026
(M.S.)

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 6. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään.

Ensi vuoden talousarvion valmisteluun tarvitaan päätös tuloveroprosentista 2026.

Tuloveroprosentti on 2,00 vuonna 2025.

Tuloveroprosentti on hyvä pitää nykyisellä tasolla. Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä on jäsenmäärään nähden paljon kiinteistöjä. Lisäksi kahden seurakunnan seurakuntayhtymä on yhtä seurakuntaa kalliimpi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**23 §
PERUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN**

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.6.2025, 46 §

PERUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN

(M.S.)

Perussäännön uudistamisen tarve havaittiin Porvoon tuomiokapitulin piispan tarkastuksessa syksyllä 2022. Asiaa on siitä alkaen käsitelty yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhteensä seitsemän kertaa: 27.4.2023, 4.10.2023, 2.5.2024, 20.11.2024, 18.12.2024, 26.3.2025 ja 23.4.2025.

Työryhmiä on perustettu kaksi kertaa: 4.10.2023 ja 23.4.2025.

Seurakuntaneuvostoilta on pyydetty lausuntoa kolme kertaa: 27.4.2023, 2.5.2024 ja toukokuussa 2025.

Perussäännön uudistusta valmisteleva työryhmä on tehnyt työtään toukokuussa 2025, sen jälkeen kun yhteinen kirkkoneuvosto perusti työryhmän 23.4.2025.

Työryhmän laatima luonnos perussäännöstä on ollut seurakuntaneuvostoissa lausuntokierroksella. (liite 1)

Suomalainen seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa 13.5.2025, 93 §

**SUOMALAISEN SEURAKUNNAN VAATIMUKSET
PERUSSÄÄNTÖUUDISTUKSESSA**

Taloustoimikunnan yhteinen esittely ja päätösesitys:

(Vaasan seurakuntayhtymän mallia mukaillen):

- *On kaksi itsenäistä seurakuntaa. Yhtymä hoitaa vain tukitoimet ja seurakunnat omistavat yhtymän.*
- *Kumpikin seurakunta hoitaa oman rekrytoinnin ja omat työntekijät omien tarpeidensa pohjalta.*
- *Jos omaisuutta on pakko hoitaa yhteisesti, niin testamentti varoissa noudatetaan niiden antajien toiveita, ja ne mitkä ovat annettu jäävät kummankin seurakunnan omaan hallintaan.*
- *Kumpikin hoitaa oman toimintansa ja sille osoitetaan riittävä budjetti siihen.*
- *Yhtymä on yhteistyöelin ja palvelija, ei vallankäytön väline kuten nyt. Yhtymän omistavat seurakunnat.*
- *Uudistus tapahtuu vasta, kun yhtymäkin säästää, sen rahan käytölle on tultava katto, ja sen virkamiesten toimenkuvat katsotaan sellaisiksi, että ne palvelevat seurakuntalaisia, eikä vallan käyttöä.*
- *Suomalainen seurakunta vaatii, että sille osoitetaan nykyistä vastaavat tilat, missä sen toiminta tapahtuu.*
- *Seuraavat avoimet kysymykset on ratkaistava: Miten käy henkilökunnan, kun on ristiriitaista tietoa toisaalta kiireistä ja toisaalta, että pitää laittaa ulos henkilöitä ja että tarvetta ei ole. Ketkä siirtyvät yhtymän palkkalistoille? Ketkä ovat seurakuntien palkkalistoilla? Miten tiliöidään palkat, kun nytkin viimeisessä kirkkoneuvoston kokouksessa ei ollut selkeyttä ruotsalaisen seurakunnan ja yhtymän töiden erittelystä?*
- *Kiinteistömassa: Sekä leirikeskus että Lapväärtin srk keskus ovat kiinteistöjä, joista on päästävä eroon. Kiinteistö strategia on formuloitava ajantasaiseksi ja tarpeita vastaavaksi. Luottamushenkilöillä on oltava päätöksiin tarvittava tieto kiinteistökuluista ja varmistaa että seurakuntien toimintaan on jätävä tarpeeksi varoja.*
- *Työntekijöiden tehtäväkuvauslomake ja kiinteistöstrategia on oltava luottamushenkilöiden nähtävillä ennen lopullista päätöstä.*

Päätös: Kirjallinen kysymys kirkkohallitukselle: Kirkko on julkisoikeudellinen yhteisö, joka lainsäädännössä seuraa suurelta osin kunnallislakia. Mikäli kunnallislainsäädännössä myönnetyt avustukset on maksettava takaisin, jos rakennusten käyttötarkoitus muuttuu myönnetystä, joutuuko silloin seurakuntayhtymä maksamaan avustukset takaisin kirkkohallitukselle, mikäli seurakuntakeskukseen myönnetyt avustukset ovat myönnetty vähemmistökieli ryhmän toimintaan?

Seurakuntaneuvosto huomautti, että ennen perussäännön hyväksymistä tehtävänkuvaukselomakkeet ja kiinteistöstrategia on oltava kunnossa, todellisten säästöjen aikaan saamiseksi. Esityksen mukaan.

Ruotsalainen seurakuntaneuvosto käsitteli asian 14.5.2025, 39 §

UTLÅTANDE OM GRUNDSTADGANS UPPDATERING (SAMF)

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Gemensamma kyrkorådet har vid sitt sammanträde 23.4. 2025 utsett en arbetsgrupp, som nu arbetar med att uppdatera Kristinestads kyrkliga samfällighets grundstadga. Arbetsgruppens förslag kommer att behandlas av samfällighetens gemensamma kyrkoråd samt gemensamma kyrkofullmäktige under sommaren 2025. Nu är ett första utkast till ny grundstadga på utlåtande-runda i de båda församlingsråden. I bilaga 4 A ses förslaget till uppdaterad grundstadga, och i bilaga 4 B ses den nuvarande grundstadgan som är fastställd 23.9.2015.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet anser att förslaget till ny grundstadga för den kyrkliga samfälligheten, enligt bilaga 4 A, är ändamålsenligt.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet anser att förslaget till ny grundstadga för den kyrkliga samfälligheten, enligt bilaga 4 A, är ändamålsenligt. Men församlingsrådet vill ändå enhälligt betona att en tvåspråkig församling är det bästa alternativet, som konstaterats i tidigare beslut (FR 10.8.2023 § 75, FR 24.4.2024 § 41).

Lausunnot käsiteltiin työryhmän kokouksessa 22.5. Lausuntokierroksella ollutta luonnosta ei päätetty muuttaa ja se on valmis lähtemään yhteiseen kirkkoneuvostoon, seurakuntaneuvostojen lausunnot liitteenä.

Seurakuntaneuvostojen lausunnot liitteenä 2-3.

Muistiot viimeisimmän työryhmän kokouksista liitteenä 4-5.

Kooste yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyistä vuodesta 2023 alkaen liitteenä 6.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että perussääntö päivitetään seurakuntaneuvostojen lausuntokierroksella olleen luonnoksen mukaiseksi (liite 1).

Päivitetystä perussäännössä molemmat seurakunnat säilyvät itsenäisinä. Osittainen seurakuntayhtymä muuttuu Porvoon ja Lapuan tuomiokapitulin ohjeistamaksi seurakuntayhtymäksi, jossa

varat ja velvoitteet siirtyvät Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle.

Uusi perussääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että perussääntö päivitetään seurakuntaneuvostojen lausuntokierroksella olleen luonnoksen mukaiseksi (liite 1). Päivitettyssä perussäännössä molemmat seurakunnat säilyvät itsenäisinä. Osittainen seurakuntayhtymä muuttuu Porvoon ja Lapuan tuomiokapitulin ohjeistamaksi seurakuntayhtymäksi, jossa varat ja velvoitteet siirtyvät Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle. Uusi perussääntö tulee voimaan 1.1.2026

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että perussääntö päivitetään seurakuntaneuvostojen lausuntokierroksella olleen luonnoksen mukaiseksi (liite 1). Päivitettyssä perussäännössä molemmat seurakunnat säilyvät itsenäisinä. Osittainen seurakuntayhtymä muuttuu Porvoon ja Lapuan tuomiokapitulin ohjeistamaksi seurakuntayhtymäksi, jossa varat ja velvoitteet siirtyvät Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle. Uusi perussääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Puheenjohtajan ehdotus lisäyksestä hyväksyttiin yksimielisesti: Hallintosääntö päivitetään syksyn 2025 aikana ja samanaikaisesti käsitellään suomalaisen seurakunnan henkilöstöasioita koskevat vaatimukset.

24 §

TALOUSARVIOMUUTOS: SIIPYYN KIRKON KEITTIÖ UUDISTUS

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.6.2025, 44 §

TALOUSARVIOMUUTOS: SIIPYYN KIRKON KEITTIÖ UUDISTUS

(M.S)

Siipyyn kirkon keittiö on nyt huonossa kunnossa.

Ruotsalainen seurakuntaneuvosto on myöntänyt Sideby blomsterfond-rahastosta varat keittiön uudistamiseen ja yhteinen kirkkoneuvosto on valmistellut asiaa.

Yht.kn 19.2.2025 9 §

SIIPYYN KIRKON KEITTIÖN KUNNOSTUS

(M.S)

Ruotsalaisen seurakuntaneuvosto on 29.1.2025 myöntänyt 15 000 € tukea Sideby blomsterfond-rahastosta Siipyyn keittiön kunnostuksen kuluihin.

Svenska församlingsrådet 29.1.2025, 11§

RENOVERING AV SIDEBY KYRKAS KÖK

Föredragare: Daniel Norrback

Förslag till beslut:

Kristinestads svenska församling beviljar samfälligheten en summa på max 15 000 € ur Sideby blomsterfond för renovering av Sideby kyrka. Församlingsrådet uppmanar gemensamma kyrkorådet att behandla ärendet under vårterminen 2025. Slutligen bör också gemensamma kyrkofullmäktige fatta beslut i ärendet.

Församlingsrådets beslut:

Jessica Norrgård kallades in kl. 19.15. Hon berättade om renoveringsbehoven ur värdinnans synvinkel. Beslut enligt förslaget. Jessica Norrgård avlägsnade sig kl. 19.26.

Kustannusarvio keittiön kunnostuksesta vastaa myönnettyä tukea.

Kustannusarvio on laadittu siten, että aluksi tarvittavia toimenpiteitä on kirjattu muistiin. Tämä on tehty viime vuonna. Tämän on tehnyt keittiötä käyttävän ruotsalaisen seurakunnan emäntä. Tämän jälkeen on pyydetty tarjouksia.

Kunnostuksen tarve on ilmeinen. Esimerkiksi keittiön kaapit ovat osin rikki, liesituuletin puuttuu, hella ei ole täysin kunnossa. Kustannusarviossa on mukana myös muutamia tarvikkeita, joita keittiöstä puuttuu (teemukit, kukkamaljakot, kaitaliinat).

Liesituulettimen kanssa on tarkoitus edetä siten, että asennetaan lieden malliin sopiva, ammattilaisen suosittelema liesituuletin, jossa on suodatin. Ei siis tehdä tuuletuskanavia. Tämän arvioidaan riittävän, sillä keittiö kunnostetaan ruoan lämmitykseen ja kahvitarjoiluun sopivaksi. Liitteessä 1 on tarkempi kustannusarvio.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lisäinvestoinnin talousarvioon vuodelle 2025. Lisäinvestoinnissa Siipyyn kirkon keittiö kunnostetaan ja kustannukset katetaan Sideby blomsterfond- rahaston myöntämällä 15 000 euron tuella.

Päätös: Esityksen mukaan. Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa hallintopäällikköä kysymään lisää tarjouksia keittiökaapeista ja asennuksesta.

Keittiön kaapeista pyydettiin lisää tarjouksia yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti. Tämän jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että kaapit ja asennus tilataan Lindbäcks Trä Oy:ltä:

Yht.kn 23.4.2025, 33 §

SIIPYYN KIRKON KEITTIÖKAAPPIEN VALINTA

Siipyyn kirkon keittiökaappien valintapäätöstä on valmisteltu lisää, yhteisen kirkkoneuvoston 19.2. päätöksen mukaisesti.

Kunnan alueella toimivalta toiselta keittiökaappien toimittajalta, Lindbäcks Trä:ltä on pyydetty tarjousta. John Lindbäck tutki keittiötä ruotsalaisen seurakunnan emännän kanssa. Hän jätti tarjouksen, jossa kaappien hinta asennettuna on 8 300 € (sis. ALV:n). K-rauta Rosenbackin tarjouksessa kaappien hinta on 5 055,52 € (sis. ALV:n). Byggsan Oy:n hinta kaappien asennuksesta on 3 107,38 € (sis. ALV:n). Yhteensä tämän vaihtoehdon kustannus on 8 162,90 € (sis. ALV:n).

Ruotsalaisen seurakunnan emäntä on ilmoittanut kannattavansa Lindbäck Trä:n keittiökaappien hankintaa.

Hallintopäällikkö on samalla kannalla. Kustannus näiden kahden vaihtoehdon välillä on lähes sama. Vastuu lopputuloksesta on selkeä, mikäli yksi taho vastaa sekä kaapeista että niiden asennuksesta.

Päätösesitys:

Siipyyn keittiön kaapit ja asennus tilataan Lindbäcks Trä Oy:ltä, 19.3. jätetyn tarjouksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviomuutosta investointeihin vuodelle 2025. Siipyyn kirkon keittiön investointiin varataan 15 000 € ja varat tulevat Sideby blomsterfond rahastolta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviomuutosta investointeihin vuodelle 2025. Siipyyn kirkon keittiön investointiin varataan 15 000 € ja varat tulevat Sideby blomsterfond rahastolta

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**25 §
ANN-LIS SARVAKSEN TESTAMENTTILAHJOITUKSEN RAHASTO**

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.4.2025, 32 §
ANN-LIS SARVAKSEN TESTAMENTTILAHJOITUKSEN RAHASTO
(M.S.)

Tänä vuonna saapunut Ann-Lis Sarvaksen testamentti, 25 000 euroa, tulee kirjata toimeksiantorahastoksi. Se käytetään testamentin tahdon mukaisesti Siipyyn hautausmaiden hoitoon. Rahaston ohjesääntö liitteenä 1 suomeksi ja ruotsiksi liitteenä 2.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Ann-Lis Sarvaksen testamenttirahojen siirtoa rahastoksi ja testamentin mukaan laaditun rahaston sääntöjen hyväksymistä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Ann-Lis Sarvaksen testamenttirahojen siirtoa rahastoksi ja testamentin mukaan laaditun rahaston sääntöjen hyväksymistä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**26 §
ILMOITUSASIAI**

Hallintopäällikkö kertoi Ulrika Eleonora kirkon paanukaton korjauksen etenemisestä ja siitä, mikä on tilanne Lapväärtin kirkon ikkunaremontin ja julkisivurestauroinnin kanssa.

**27 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

54

K. d.

VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkovaltuusto

17.6.2025 13 § - 27 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 26, 27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 A, 64100 Kristiinankaupunki
Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **19, 20, 21, 22, 23, 24, 25**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että



Pöytäkirjan tarkastajat:

ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirjan tarkastajat:

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen



Pöytäkirjan tarkastajat: