

KOKOUSAIKA Keskiyöllä 17.12.2025 klo 18.00-19.42

KOKOUSPAIKKA Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen pitkäkatu 29, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Kenneth Bergqvist
Fride Grahn ersättare för Marianne Lindahl
Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
~~Antero Kuivanen~~
~~Marianne Lindahl~~
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Jari Salmela
Eila Salonranta
Britt-Marie Teir
Daniel Norrback, pj.

POISSA Antero Kuivanen, Marianne Lindahl

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Krister Koskela, v.s. kirkkoherra
Anita Viik-Ingvesgård, tal. ja hallintosihteeri

PYKÄLÄT 90 - 105

ALLEKIRJOITUKSET


Daniel Norrback
puheenjohtaja


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Jari Salmela


Ilpo Mäkelä

Pöytäkirja tarkastettiin Kristiinankaupungissa 19.12.2025

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVILLÄ Taloustoimistossa 29.1.2025 - 12.1.2026 ja seurakuntayhtymän
verkkosivuilla www.kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA


Pöytäkirjan tarkastajat:



90 §

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08

91 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista sähköisesti 10.12.2025 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

92 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Jari Salmela ja Ilpo Mäkelä valittiin.

93 §

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

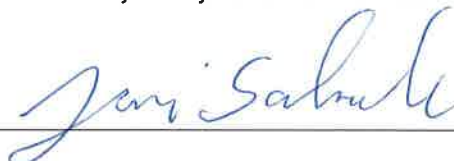
94 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan kahdella ylimääräisellä asialla: Lapväärtin eläkeläisyhdistyksen toivomus saada lehtipuhaltimet hautausmaille ja Sonja Grönholmin muistutus lausunnosta LUMO ohjelmasta.


Pöytäkirjan tarkastajat:



95 §

SEURAKUNTAMESTARIN REKRYTOINTI

(M.S.)

Anders Sjögren on 23.11.2025 ilmoittanut kirjallisesti irtisanovansa työsuhteen 31.1.2026, eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hän on luvannut olla käytettävissä helmi- ja maaliskuussa tarvittaessa töihin tulevana.

Uutta seurakuntamestaria tulee ryhtyä hakemaan mahdollisimman pian.

Lehti-ilmoitus työpaikasta tulee laittaa joulukuussa ja hakuajan on hyvä olla neljä viikkoa siitä, kun ilmoitus on julkaistu molemmilla kielillä. Ilmoitus kannattaa laittaa paikallislehtiin Syd-Österbotten ja Suupohjan Sanomat. Sekä aluelehtiin Ilkka-Pohjalaiseen ja Vasabladetiin. Lisäksi tieto paikalliselle työllisyysalueelle.

Ilmoituksen sisältöehdotus on seuraava:

Etsimme työntekijää vakituiseen, kokopäiväiseen seurakuntamestarin työsuhteeseen nykyisen siirtyessä eläkkeelle. Työ on monipuolista ja vaihtelevaa. Työtehtävien hoito opetetaan työpaikalla. Seurakuntamestarin koulutus luetaan eduksi. Oppisopimuskoulutus on mahdollista.

Työ sisältää suntion töitä eri tilaisuuksissa, sekä viheralueen hoidon ja hautaustoimen töitä.

Edellytämme hakijalta

- normaalia fyysistä terveyttä

- hyvää ruotsin tai suomen kielen puhetaitoa ja tyydyttävää toisen kotimaisen kielen puhetaitoa.

Molempien kielten hyvä puhetaito luetaan eduksi.

- ajokorttia (henkilöauto). Kokemus pienkoneiden käytöstä luetaan eduksi.

Työaika on neljän viikon työlistan mukainen. Työ sisältää ilta- ja viikonlopputöitä.

Palkka on seurakuntamestareiden nykyinen vaativuusryhmä 402, peruspalkka tällä hetkellä 2 377,23 €/kk. Lisäksi tulevat mahdolliset henkilökohtaiset lisät.

Työssä on 6 kk koeaika.

Hakemus toimitetaan 28.1.2026 klo 16.00 mennessä osoitteeseen Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä, Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki tai sähköpostitse kristinestads.ksmf@evl.fi.

Lisätietoa: hallintopäällikkö Metti Salminen 050 566 4029

Päätösesitys:

Vakituisen kokopäiväisen seurakuntamestarin rekrytointi aloitetaan joulukuussa eläkkeelle siirtyvän seurakuntamestarin tilalle. Peruspalkka on vaativuusryhmä 402. Lisäksi mahdolliset henkilökohtaiset palkanlisät.

Hakijalta edellytetään lääkärintodistusta, hyvää suomen tai ruotsin puhekielen taitoa ja tyydyttävää toisen kotimaisen kielen puhetaitoa ja omaa autoa. Työ sisältää suntion töitä eri tilaisuuksissa, viheralueiden hoitoa, hautaustoimen töitä ja kiinteistöhoitoa.

Eduksi luetaan seurakuntamestarin koulutus, hyvä ruotsin ja suomen puhekielen taito ja kokemus pienkoneiden käytöstä.

Haku-aika on neljä viikkoa siitä, kun lehti-ilmoitus on julkaistu molemmilla kielillä. Lehti-ilmoitus julkaistaan paikallislehdissä Syd-Österbotten ja Suupohjan Sanomat, sekä aluelehdissä Ilkka-Pohjalainen ja Vasabladet. Lisäksi ilmoitus Työpaikkatori.fi verkkosivuille.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:



96 §

KASTEJUHLA SEURAKUNTATALOISSA
(M.S.)

Kastejuhlakäytäntöä kannattaa jatkaa 1.1.2026 alkaen. Samalla kannattaa laajentaa se koskemaan kaikkia seurakuntataloja, jotta kastejuhlakäytäntö on yksinkertainen.

Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan srk-neuvosto 24.3.2021, 29 §:
(käännös)

KASTE JA KASTEJUHLA SEURAKUNTATALOISSA

Seurakunnan lapsiasiamies Diana Lillhannus ja Jeanette Ribacka-Berg ovat jättäneet aloitteen:

KASTE JA KASTEJUHLA SEURAKUNTATALOISSA

Maksua ei oteta kasteesta, joka toimitetaan seurakunnan tiloissa, kuten esim. kirkoissa tai seurakuntataloissa. Mutta jos haluaakin pitää kasteen yhteydessä kastejuhlan, pitää nykytilanteessa maksaa käypä vuokra, joka on 150 euroa Kristiinankaupungin seurakuntatalosta ja 60 euroa Lapväärtin seurakuntatalon kirkkosalista.

Osalla uusista vanhemmista ei ehkä ole tilaa tai voimia pitää kastejuhlaa kotona. Jos sekä kasteen että kastejuhlan saisi pitää seurakunnan tiloissa ilman ylimääräisiä kustannuksia, se olisi tuki nuorille vanhemmille ja se saisi heidät tuntemaan itsensä tervetulleiksi seurakuntaan. Joillakin seurakunnilla on tapana antaa seurakunnan jäsenille seurakunnan tiloja käyttöön ilmaiseksi kasteeseen ja kastejuhlaan esim. neljäksi tunniksi. Jos tilat varataan pidemmäksi aikaa, maksetaan käypä vuokra.

Seurakunnan puolelta olisi hieno ele toivottaa uudet seurakunnan jäsenet tervetulleiksi antamalla Kristiinankaupungin seurakuntatalo ja Lapväärtin kirkkosali käyttöön korkeintaan neljäksi tunniksi kastetta ja kastejuhlaa varten. Jo nyt on mahdollista saada kastemekko lainaksi seurakunnalta. Jos voidaan lisäksi tarjota nämä tilat uusille vanhemmille, niin kynnys kasteeseen ja seurakuntaan alenee.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakunta antaa Kristiinankaupungin seurakuntatalon ja Lapväärtin kirkkosalin maksutta käyttöön neljäksi tunniksi kasteeseen ja siihen liittyvään kastejuhlaan seurakunnan jäsenille. Jos kastejuhla pidetään Siipyyn kirkossa, maksaa seurakunta vuokran yhtymälle.

Seurakuntaneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin seurakuntatalot, Lapväärtin kirkkosali ja Siipyyn kirkko annetaan maksutta käyttöön, kuten kirkot yleensä, neljäksi tunniksi kasteeseen ja siihen liittyvään kastejuhlaan seurakunnan jäsenille 1.1.2026 alkaen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:



97 §

AVUSTUSHAKEMUS KIRKKOHALLITUKSEEN, RAKENNUSHISTORIALLINEN SELVITYS

(M.S)

Lapväärtin kirkon katonreunan koristelistan kulmien korjaukseen tullaan hakemaan Kirkkohallituksen korjausavustusta joulukuussa 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.11, 82 §

KORJAUSAVUSTUKSEN HAKU KIRKKOHALLITUKSESTA

(M.S.)

Lapväärtin kirkon ulkokulmien profiloidun räystäsnauhan eli korniisin korjauksesta on pyydetty kustannusarvioita kolmelta toimijalta. Pyyntö perustuu työselostukseen, joka on laadittu rakennesuunnittelija Mikki Kelton ja arkkitehti Ruusa Viljanen Rossin toimesta.

Koska 1800-luvun rakennustapaa ei ole dokumentoitu, ulkokulman rikkoutuneen osan pituus selviää vasta korjaustyön kuluessa. Tuolloin nähdään räystäsnauhan sisään muuratun, käsin taotun vetoraudan pituus. Rauta pitää koossa räystäsnauhan ulkokulman.

Tarkkaa kustannusarviota ei tästä syystä ole saatavilla. Kustannus riippuu siitä, miten pitkälle ulkokulman reunoja joudutaan avaamaan ja korjaamaan.

Tavoite on korjata vain rikkoutuneet kulmat, ei koko räystäsnauhaa.

Alustava kustannusarvio on tulossa ainakin kahdelta eri toimijalta. Mikäli kaikki räystäsnauhan rikkoutuneet ulkokulmat korjataan kerralla, kustannus voi edellyttää hankintalain mukaista kansallista kilpailutusta. Se tulee tehdä, mikäli rakennuskorjauksen urakan arvo on vähintään 150 000, alv 0%.

Kirkkohallituksen korjausavustuksen haku räystäskulmien korjaukseen on perusteltua.

Avustushakemus kannattaa tehdä siten että tavoitteena on korjata koko rakennuksen rikkoutuneet kulmat kerralla, kun alan ammattilainen ja tarvittavat välineet saadaan paikalle.

Kirkkohallituksen korjausavustusta on tarkoitus kehittää siten että pienille hankkeille ei voi enää hakea avustusta, eli on tulossa uusi alaraja. Tarkempaa tietoa ei ole vielä julkaistu.

Päätösesitys: Lapväärtin kirkon profiloidun räystäsnauhan ulkokulmien kunnostamiseen haetaan korjausavustusta Kirkkohallitukselta.

Hakemus perustuu kustannusarvioon ja kattaa rikkoutuneet profiloidun räystäsnauhan ulkokulmat koko rakennuksessa. Työn toteutus ja tekijä päätetään, kun avustuspäätös on tiedossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Korjausavustushakemuksen liitteeksi Kirkkohallitus pyytää liitteeksi rakennushistoriallista selvitystä (RHS). Tällaista ei ole tehty Lapväärtin kirkosta.

Ulrika Eleonoran kirkosta sellainen on tehty ja Kirkkohallituksen paanukaton korjauksen avustuspäätöksessä (tuki 70 %) oli maininta asiasta.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä on kehottanut tekemään RHS:n Lapväärtin kirkosta.

Suojellun rakennuksen korjaus edellyttää tietoa rakennushistoriasta.

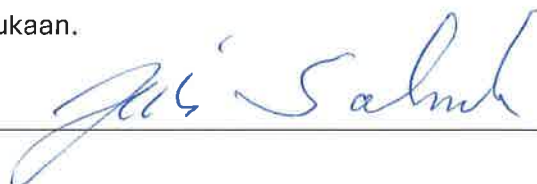
Hän ilmoitti 4.12.2025 sähköpostissa että siihen on mahdollista hakea tukea Kirkkohallituksesta suunnitteluhankkeen osana ja kehotti jättämään tällaisen avustushakemuksen.

Päätösesitys:

Kirkkohallituksesta haetaan avustusta Lapväärtin kirkon korjauksen suunnitteluhankkeeseen. Rakennushistoriallinen selvitys tehdään osana tätä suunnittelua.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:



98 §

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

(M.S.)

Yhteistyötoimikunta on päivittänyt työsuojelun toimintaohjelman. Toimikuntaan kuuluu Työsuojelupäällikkö Metti Salminen, varatyösuojeluvaltuutettu Sirkka Högnäs, JUKOn: luottamushenkilö Anna Karin Martikainen ja Kirkon alojen luottamushenkilö Anita Viik-Ingvesgård. työ tehtiin 26.11.2025.

Työsuojelun toimintaohjelma liitteenä 1.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

99 §

KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

(M.S.)

Yhteistyötoimikunta päivitti koko yhtymän koulutussuunnitelman kokouksessaan 26.11.2025.

Koulutussuunnitelma liitteenä 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän koulutussuunnitelman vuodelle 2026, liite 1.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Juha Mäkelä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Matti Salonen

100 §
HENKILÖKUNNAN SUORITUSLISÄT 2026
(M.S.)

Ohjeistuksen mukaan suorituslisiin on varattava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Niille kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden yli neljä kuukautta kestävä palvelussuhde alkaa ja loppuu arviointijakson aikana, mahdollinen suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kehityskeskustelun jälkeisen arvioinnin suorittaa työntekijän esihenkilö. Esihenkilön ehdotus suorituslisän saajista toimii esityksenä seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle (seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto). Suorituslisäpäätöksessä on mainittava:

- 1) kenelle lisää maksetaan
- 2) mistä lukien ja mihin saakka lisää maksetaan
- 3) lisän suuruus euroina (osa-aikaisen työntekijän suorituslisä määräytyy suhteessa työntekemisen prosenttiin)
- 4) maksetaanko lisä kertasuorituksena (esim. kausityö)

Suorituslisiin on budjettipäätöksessä varattu 1,1 % henkilökunnan kokonaisperuspalkoista. Lisän suuruus on seuraava: ruotsalainen seurakunta 3 126,67 €, suomalainen seurakunta tja yhtymäsegmentti 1 328,46 €.

Ruotsalaisen seurakuntaneuvoston päätös: 8.10.2025, 76 §

PRESTATIONSTILLÄGG SOM UTbetalAS ÅR 2026
(D.N)

Förslag till beslut:

Församlingen beviljar prestationstillägg som utbetalas år 2026 enligt det förslag som kyrkoherden gjort i bilaga 2.

Församlingens beslut:

Enligt förslaget.

Seurakuntayhtymän osalta hallintopäällikkö esittää suorituslisän saajiksi Anders Sjögreniä ja Tuure Viitalaa, siten että suorituslisä jaetaan tasan heidän kesken.

Päätösesitys:

Suorituslisiin on budjettipäätöksessä varattu 1,1 % henkilökunnan kokonaisperuspalkoista: ruotsalainen seurakunta 3 126,67 €, suomalainen seurakunta 1 249,52 € ja yhtymäsegmentti 1 328,46 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa ruotsalaisen seurakuntaneuvoston päätöksen 6/2025/ 76 § maksaa suorituslisää seuraaville henkilöille: Gunilla Teir, Christina Caldén-Back ja Paul Koomson. Summa jaetaan tasapuolisesti yksi kolmasosa kullekin.

Yhtymäsegmentissä suorituslisä jaetaan tasan Anders Sjögrenin ja Tuure Viitalan kesken.

Suorituslisä maksetaan työntekijälle 1.1.-31.12.2026 kuukausipalkan yhteydessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan. Suomalainen seurakuntaneuvosto tekee päätöksen suorituslisistä tammikuussa.



Pöytäkirjan tarkastajat:



101 §
LAHJAKÄYTÄNTÖ ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN YHTEYDESSÄ
(M.S.)

Nykyinen käytäntö eläkkeelle siirtymisen yhteydessä annettavasta lahjasta on vanha perinne. Se tulee kuitenkin päivittää: sopiva arvo on 300 €.

Lisäksi yhteisen kirkkoneuvoston 18.5.2021 tehtyyn päätöksen on syytä lisätä että lahjaksi voidaan antaa lahjakortti ilman yksilöintiä minkä ostoon se on tarkoitettu. Tässä yhteydessä tulee huomioida, että helposti rahaksi vaihdettavat lahjat verottaja laskee työntekijän palkaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2025, 52 §:
LAHJAKÄYTÄNTÖ ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN YHTEYDESSÄ
(M.S.)

Seurakuntayhtymässä on vuosien ajan ollut käytäntö, jossa annamme kaikille kirkon vakituksille työntekijöille samanarvoisen lahjan eläkkeelle siirtymisen yhteydessä. Se on ollut polkupyörä tai muu vastaava, arvo korkeintaan 500 euroa.

Tätä vanhaa perinnettä ei ole tällä hetkellä tarvetta muuttaa. Lahjan tulisi kuitenkin konkreettisen esineen lisäksi voida olla lahjakortti. Tämä helpottaa lahjan valintaa. Alla verottajan ohje merkkipäivälahjoista:

" Lahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja ja yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja. Rahana tai siihen verrattavana suorituksena työnantajalta saatu lahja on työntekijän palkkaa. Myös helposti rahaksi vaihdettavat lahjat ovat työntekijän palkkaa. Tällaisia lahjoja ovat esimerkiksi pörssissä noteeratut osakkeet tai rahasto-osuudet.

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja tai palvelu on rahan rinnastettava suoritus. Työntekijän mahdollisuus valita lahja työnantajan etukäteen määrittelemistä vaihtoehtoista ei kuitenkaan tee lahjasta veronalaista."
(3.4.1.1)

"Työntekijän tavanomaisia merkkipäiviä ovat esimerkiksi 40-, 50-, 60- ja 70-vuotissyntymäpäivät. Sen sijaan esimerkiksi 65-vuotispäivänä annettua lahjaa ei ole oikeuskäytännössä hyväksytty verovapaaksi (KHO 4.11.1986 taltio 4333). Työntekijän merkkipäiviä ovat myös hääpäivä, pitkäaikaiseen palvelukseen perustuva merkkipäivä (10 vuotta tai enemmän) ja eläkkeelle siirtyminen.

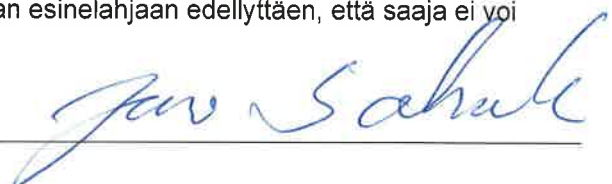
Työntekijän merkkipäivän johdosta annetun lahjan kohtuullinen arvo on enintään työntekijän 1-2 viikon bruttopalkkaa vastaava määrä. Jos työntekijän palkkaus vaihtelee huomattavasti palkkausmuodon mukaan, kuten esimerkiksi provisiopalkkaisilla myyntimiehillä, voidaan 1-2 kahden viikon bruttopalkka laskea 12 edellisen kuukauden keskiarvon mukaan.

Työnantajalla voi olla myös vakiintunut merkkipäivälahjakäytäntö tai -ohjeistus, jonka mukaan työntekijöille annettavien merkkipäivälahjojen arvo on yllä mainittua pienempi. Tällaisessa tapauksessa lahjan arvo ei voi vaihdella työntekijästä riippuen siten, että joillekin annetaan työnantajan ohjeistuksen arvoinen lahja ja toisille tätä suurempi, esimerkiksi 1-2 kahden viikon palkkaa vastaava lahja.

Lahjan arvo on samanaikaisesti saatu kokonaisuus. Toisin sanoen, työntekijä ei voi jättää jotain lahjaa vastaanottamatta ja saada seuraavalla kerralla arvokkaamman lahjan (KHO 1993-B-517).

Merkkipäivälahjana saadut matkat rinnastetaan esinelahjaan edellyttäen, että saaja ei voi vapaasti itse valita matkaa." (3.4.1.2)


Pöytäkirjan tarkastajat:



Päätösesitys:

Edellä esiteltyä vanhaa perinnettä jatketaan. Lahjan arvo eläkkeelle siirtymisen yhteydessä on 500 euroa. Lahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja sekä yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Lahjakäytäntöä eläkkeelle siirtymisen yhteydessä jatketaan. Lahjan arvo eläkkeelle siirtymisen yhteydessä on 300 euroa. Lahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja sekä yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja (yht.kn 18.5.2021). Tai lahjakortti ilman yksilöintiä mihin se on tarkoitettu.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Lahjakäytäntöä eläkkeelle siirtymisen yhteydessä jatketaan. Lahjan arvo eläkkeelle siirtymisen yhteydessä on 200 euroa. Lahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja sekä yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja (yht.kn 18.5.2021). Tai lahjakortti ilman yksilöintiä mihin se on tarkoitettu.

102 § LUOTTOTAPPIOT TILINPÄÄTÖKSEEN 2025

(M.S.)

Kolme maksua on tulematta 31.12.2023 mennessä lähetetyistä laskuista (160 €, 172 €, 410 €). Totalt 742 €. Tilanne koskee seurakuntayhtymäsegmenttiä. Näiden perintä jatkuu.

Tilintarkastajan ohje on kirjata näin vanhat saamiset luottotappioksi.

Suomalaisella seurakunnalla on yhteensä 614,26 € maksuja tulematta 31.12.2023 mennessä lähetetyistä laskuista.

Finska församlingsrådet 11.11.2025, 167 §

167§ MUUT ASIAT

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti ottaa seuraavat asiat käsiteltäviksi kyseisten asioiden kiireellisyyden vuoksi:

- Luottotappiot
- Asunnon vuokraus
- Kuljetus 30.11.2025 messuun.

Puheenjohtajan esittely tapahtui osin suullisesti.

-Suomalaisella seurakunnalla on saatavia vuodelta 2023, joita ei ole maksettu maksukehotuksista ja perintämenettelyistä huolimatta. Nämä pitäisi merkitä luottotappioiksi. (Seurakuntakeskuksen vuokra: 114,26 €, 150 €, 150 € =414,26 + Rippileiri: 200 € yht. 614,26 €)

Puheenjohtajan päätösesitys: Merkitään mainitut saatavat luottotappioiksi

Päätös: Esityksen mukaan

Päätösesitys:

Luottotappioksi tilinpäätökseen 2025 kirjataan 742 € seurakuntayhtymäsegmentille ja 614,26 € suomalaiselle seurakunnalle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:



103 §
ILMOITUSASIA
(M.S.)

1. Poistoaikojen päivitys.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi.

Tilintarkastaja kehotti 25.11.2025 pidetyssä tilintarkastuksessa korjaamaan nykyisin käytettäviä poistoaikoja. Kirkkohallitus on tehnyt suosituksen poistoaajoista 21.10.2025 (yleiskirje 27/2025) ja tilintarkastaja kehotti siirtymään tämän ohjeen mukaiseen käytäntöön. Myös Kirkon Palvelukeskuksen tilinpäätöskoulutuksessa 2.12. kirjanpitäjä Tarja Stjerna kehotti korjaamaan poistoaikoja.

Asiasta tullaan valmistelemaan päätösesitys yhteiselle kirkkovaltuustolle talvella 2026. Liitteenä kirkkohallituksen suositus poistoaajoista (liite 1) ja yhteisen kirkkovaltuuston nykyinen päätös poistoaajoista (2).

2. Museoviraston lausunto Kirkkohallituksen korjausavustushakemukseen liitteenä 3

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

104 §
MUUT ASIA

1. LEHTIPUHALTIMET HAUTAUSMAILLE

Britt-Marie Teir Lapväärtin eläkeläisyhdistyksestä esitti terveiset, että hautausmaiden siistiminen olisi paljon helpompaa, jos käytössä olisi lehtipuhaltimet. Tänä syksynä eläkeläiset käyttivät omia bensakäyttöisiä lehtipuhaltimia, kun olivat haravointitalkoissa Lapväärtin kirkon hautausmaalla.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Merkitän tiedoksi ja todetaan, että yhtymällä on yksi akkukäyttöinen lehtipuhallin.



Pöytäkirjan tarkastajat:



2. LAUSUNTO LUMO-OHJELMASTA

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää yhteistyössä Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan maakuntaliittojen kanssa lausuntoanne Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta. Kaikilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä ohjelmaluonnoksesta.

Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelma 2035 on luonnonsuojelulain 13 § mukainen alueellinen luonnon monimuotoisuuden toimeenpanosuunnitelma. LUMO-ohjelman on yhteinen työkalu alueen toimijoille luontokadon hillitsemisessä ja ohjelman toimeenpano pohjautuu vapaaehtoisuuteen. LUMO-ohjelmassa käsitellään maakuntien luontoa laajasti.

Huom! LUMO-ohjelma on jaettu kahteen osioon!

- LUMO-ohjelma (taustatiedot, strategiset tavoitteet, LUMO-keskittymät)
- LUMO-ohjelman toimenpideoisuus (toimenpiteet ja niiden kuvaukset)

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 15.2.2026

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Ehdotettiin, että yhteinen kirkkoneuvosto tekee lausunnon seurakuntien puolesta. Asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

105 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

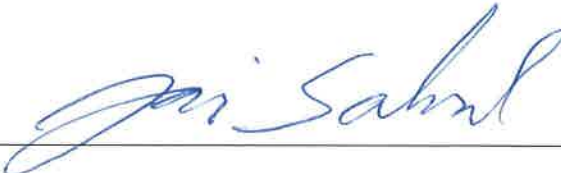
Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi kl 19.42. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

17.12.2025. 90 § - 105 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 90, 91, 92, 93, 94, 103, 104, 105

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

Pöytäkirjan tarkastajat:

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 A 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

JS

Pöytäkirjan tarkastajat:

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

JS