

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 19.11.2025 klo 18.00 – 19.50

KOKOUSAIKKA Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen pitkäkatu 29, Kristiinankaupunki


LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Tor-Erik Berglund, Kronlöfin varaj.
Kenneth Bergqvist
Marguerite Dahlgren, Lindforsin varaj.
Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Ilpo Mäkelä
Jari Salmela
Eila Salonranta
Daniel Norrback, pj.


POISSA Stig Kronlöf
Antero Kuivanen
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Britt-Marie Teir

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Yvonne Ojaniemi, valtuuston varapj.
Krister Koskela, v.s. kirkkoherra 75 § - 84 §, 86 § - 89 §
Sirkka Högnäs, seurakuntasihteeri

PYKÄLÄT 75 -89

ALLEKIRJOITUKSET


Daniel Norrback
puheenjohtaja


Sirkka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Tor-Erik Berglund


Jari Salmela

Kristiinankaupungissa 21.11.2025

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa 24.11.-15.12.2025 ja seurakuntayhtymän
verkkosivuilla www.kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA



Pöytäkirjan tarkastajat:

**75 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

**76 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista sähköisesti 12.11.2025 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**77 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Jari Salmela ja Tor-Erik Berglund valittiin.

**78 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**79 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:

80 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026 - 2028

(M.S.)

Ruotsalainen seurakuntaneuvosto 8.10.2025, § 74

BUDGET 2026 OCH VERKSAMHETSPLAN OCH EKONOMIPLAN 2026 - 2028

Föredragare: Daniel Norrback

Budgeten jämte verksamhets- och ekonomiplanen ses som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner budgeten 2026 och verksamhets- och ekonomiplanen för år 2026 - 2028 enligt bilaga 1.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Suomalainen seurakuntaneuvosto 23.10.2025, 154 §

TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

(Liite 1.)

Valmistelijat: vs. kirkkoherra yhteistyössä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Jari Salmelan kanssa.

Esittely: (vs. kirkkoherra Krister Koskela) Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 3.9.2025 hyväksynyt seurakunnan toimintasuunnitelman sanallisen osuuden vuodelle 2026. Ko. kokouksen valmistelussaan kirkkoherra Martti Toivanen toteaa, että hallintopäällikkö merkitsee luvut (tarkoittanee talouslukuja). Vs. kirkkoherra Mikko Lempinen ja seurakuntayhtymän taloustoimistossa työskentelevä seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs ovat tehneet toimintasuunnitelman sanalliseen osuuteen joitakin muutoksia (liite 2). Seurakuntayhtymän taloustoimistossa talousarvioon on merkitty talousluvut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2§: n ja 3§: n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksynnän yhteydessä hyväksytään Toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Seurakuntaneuvon on syytä lisätä sitovat toiminnalliset tavoitteet

ja niiden mittarit sekä käydä yksityiskohtaisesti läpi Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2028 mahdolliset muutokset kirjaten.

Lisäksi todettakoon, että valmistelijalla ei ole tiedossa yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarviokehityksiä, mahdollisia laatimisoheja eikä seurakuntayhtymän talousarvion kokonaistuottoja ja -kuluja.

Seurakuntaneuvoston kokoukseen on kutsuttu seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs. Puheenjohtaja täydensi esittelyään kertomalla, että talousarvio ja toimintasuunnitelma lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle

Päätösesitys:

1. Myönnetään seurakuntasihteeri Sirkka Högnäsille läsnäolo- ja puheoikeus keskustelun ajaksi.
2. Hyväksytään Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan Talousarvio 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028.

Päätös: Yksimielisesti esitysten 1 ja 2 mukaan. Tehdyt muutokset kirjattu suoraan talousarvioon 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026-2028.



**Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2025, 66 §:
SAMFÄLLIGHETSSEGMENTETS BUDGET FÖR 2026**

(M.S.)

Seurakuntayhtymäsegmentin talousarvio on valmisteltu 1.1.2026 voimaan tulevan perussäännön mukaisesti.

Kiinteistökokonaisuuden, 13 kohdetta, oletetaan olevan käytössä kuten vuonna 2025. Lämmitys- ja sähkökuluja ym. toimintakuluja on arvioitu asiantuntijoiden kanssa, käyttäen viimeisintä tilinpäätöstä ja tämän vuoden viimeisintä kirjanpidon kuukausiraporttia.

Maa- ja metsätalouden kustannuspaikan osalta asiantuntijana on ollut paikallinen metsänhoitoyhdistys ja ruotsalaisen seurakunnan talousjaoston metsäasiantuntija.

Henkilöstössä ei ole lisäyksiä. Kiinteistöasioissa lisäresurssia on varattu ostopalveluiden lisäkäyttöön, kiinteistöpäällikön palkkakuluja ei ole varattu.

Talousarviossa on varauduttu kiinteistöstrategian päivittämiseen, Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti. Tähän on varattu ostopalveluiden käyttöä. Kiinteistöstrategialla varmistetaan isompien korjausten ja investointien järkevä kohdentaminen rakennuksiin, jotka säilytetään pidemmän aikaa.

Pienehköjä kertaluonteisia varauksia on tehty seuraaviin: kirkonkellojen toimivuus, Basis esinerekisterin käyttöönotto, Uuden hautausmaan kappelin ikkunoiden korjaus ja Siipyyn vanhan hautausmaan aidan korjaus. Kyseinen kappeli ja aita ovat suojeltuja kohteita, joten suunnitteluvaiheeseen kuuluu yhteydenpito Museoviraston kanssa. Ostopalveluita käytetään.

Isoin investointi vuonna 2026 koskee Lapväärtin kirkkoa. Julkisivun korjaus jatkuu, esimerkiksi räystäslistan kulmat korjataan. Investointivaraus on 100 000 €. Ensisijaisena tavoitteena on turvallinen liikkuminen kirkon ympäristössä. Suunnittelutyö on parhaillaan käynnissä. Korjauksen tekijät päätetään myöhemmin yhteisessä kirkkoneuvostossa. Samoin päätetään erikseen mahdollisesta Kirkkohallituksen korjaussavustuksen hakemisesta.

Vuoden 2026 talousarvion tilikauden tulos on 43 005 € alijäämäinen.

Talousarvio 2026 liitteenä 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymäsegmentin vuoden 2026 talousarvion. Seurakuntayhtymäsegmentin talousarvio 2026 on 43 005 euroa alijäämäinen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tilikauden tulos on 43 005 € alijäämäinen vuonna 2026.

Ruotsalaisen seurakunnan talousarvion tulos on 0 € vuonna 2026. Suomalaisen seurakunnan talousarvio on 0 € vuonna 2026. Seurakuntayhtymäsegmentin tulos on 43 005 € alijäämäinen vuonna 2026.

Vuosina 2027 ja 2028 kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan 2 % vuodessa. Kustannusten arvioidaan nousevan 1 % vuodesta 2026 vuoteen 2027 ja 1 % sitä seuraavana vuotena. Lisätiedot liitteet 1-7.



Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026 – 2028. Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tulos on 43 005 euroa alijäämäinen vuonna 2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

81 §

KRISTIINANKAUPUNGIN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

(M.S.)

Vuoden 2024 lopussa hautainhoitosopimuksia oli kaikkiaan 1 564 kpl.

Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvio on 9 460 € alijäämäinen (liite 1). Hintoja tulee korottaa kaudelle 2026 alijäämän korjaamiseksi. Myös vuoden 2024 tilinpäätös oli alijäämäinen. Alijäämä oli 6 716 €. Hautainhoitorahaston hintoja nostettiin viimeksi 23.2.2022. Työehtosopimuksen mukaisia palkankorotuksia on tapahtunut joka vuosi tämän jälkeen.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion, joka on 9 460 € alijäämäinen, ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.



82 §

**KORJAUSAVUSTUKSEN HAKU KIRKKOHALLITUKSESTA
(M.S.)**

Lapväärtin kirkon ulkokulmien profiloidun räystäsnauhan eli korniisin korjauksesta on pyydetty kustannusarvioita kolmelta toimijalta.

Pyyntö perustuu työselostukseen, joka on laadittu rakennesuunnittelija Mikki Kelton ja arkkitehti Ruusa Viljanen Rossin toimesta.

Koska 1800-luvun rakennustapaa ei ole dokumentoitu, ulkokulman rikkoutuneen osan pituus selviää vasta korjaustyön kuluessa. Tuolloin nähdään räystäsnauhan sisään muuratun, käsin taotun vetoraudan pituus. Rauta pitää koossa räystäsnauhan ulkokulman.

Tarkkaa kustannusarviota ei tästä syystä ole saatavilla. Kustannus riippuu siitä, miten pitkälle ulkokulman reunoja joudutaan avaamaan ja korjaamaan.

Tavoite on korjata vain rikkoutuneet kulmat, ei koko räystäsnauhaa.

Alustava kustannusarvio on tulossa ainakin kahdelta eri toimijalta. Mikäli kaikki räystäsnauhan rikkoutuneet ulkokulmat korjataan kerralla, kustannus voi edellyttää hankintalain mukaista kansallista kilpailutusta. Se tulee tehdä, mikäli rakennuskorjauksen urakan arvo on vähintään 150 000, alv 0%.

Kirkkohallituksen korjausavustuksen haku räystäskulmien korjaukseen on perusteltua.

Avustushakemus kannattaa tehdä siten että tavoitteena on korjata koko rakennuksen rikkoutuneet kulmat kerralla, kun alan ammattilainen ja tarvittavat välineet saadaan paikalle.

Kirkkohallituksen korjausavustusta on tarkoitus kehittää siten että pienille hankkeille ei voi enää hakea avustusta, eli on tulossa uusi alaraja. Tarkempaa tietoa ei ole vielä julkaistu.

Päätösesitys:

Lapväärtin kirkon profiloidun räystäsnauhan ulkokulmien kunnostamiseen haetaan korjausavustusta Kirkkohallitukselta.

Hakemus perustuu kustannusarvioon ja kattaa rikkoutuneet profiloidun räystäsnauhan ulkokulmat koko rakennuksessa. Työn toteutus ja tekijä päätetään, kun avustuspäätös on tiedossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.



83 §
HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS
(M.S)

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti uudesta perussäännöstä 17.6.2025 kokouksessa.

Yhteinen kirkkovaltuusto 17.6.2025, 23 §:
PERUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että perussääntö päivitetään seurakuntaneuvostojen lausuntokierroksella olleen luonnoksen mukaiseksi (liite 1). Päivitetyssä perussäännössä molemmat seurakunnat säilyvät itsenäisinä. Osittainen seurakuntayhtymä muuttuu Porvoon ja Lapuan tuomiokapitulin ohjeistamaksi seurakuntayhtymäksi, jossa varat ja velvoitteet siirtyvät Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän Y-tunnuksen alle. Uusi perussääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Puheenjohtajan ehdotus lisäyksestä hyväksyttiin yksimielisesti: Hallintosääntö päivitetään syksyn 2025 aikana ja samanaikaisesti käsitellään suomalaisen seurakunnan henkilöstöasioita koskevat vaatimukset.

Nykyinen hallintosääntö on tästä syystä tarpeen päivittää. Liitteeksi 1 on valmisteltu esitys hallintosäännöstä. Esitys on valmisteltu Kirkkohallituksen täysistunnon 23.8.2023 hyväksymän hallintosääntömallin avulla.

Tällä päivityksellä hallintosääntö huomioi 1.1.2026 voimaan tulevan perussäännön.

Päivitykseen liittyvä materiaali toimitettiin virkaa hoitaville kirkkoherroille ja he saivat kutsun osallistua hallintosäännön päivitykseen. Johtava kirkkoherra ja hallintopäällikkö muodostivat tekstin.

Suomalaisen seurakunnan henkilöstöasioita koskevat vaatimukset on huomioitu päivityksessä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että seurakuntayhtymän hallintosääntö hyväksytään, liite 1.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan seuraavilla lisäyksillä ja muutoksilla:

1. Yhtymällä voi olla taloustoimikunta, 3 § (Kenneth Bergqvist ehdotti).
2. Vaatimus on ilmoitettava seitsemän päivän kuluessa, 8 § (Sonja Grönholm ehdotti).
3. Johtokuntaan kuuluu kuusi jäsentä, jotka ovat suomalaisen tai ruotsalaisen seurakunnan jäseniä, 4 § (Kenneth Bergqvist ehdotti).



84 §

PYHÄN BIRGITAN KIRKON PIENOISMALLI LAPVÄÄRTIN KIRKKOON

(M.S.)

Lapväärtin kansanopiston käsityösalissa on tarkoitus valmistaa pienoismalli Pyhän Birgitan kirkosta. Asiaa edistävältä työryhmältä on tullut tila-anomus yhteiselle kirkkoneuvostolle 20. lokakuuta. Anomuksessa pyydetään lupaa saada sijoittaa tämä Lapväärtin ensimmäisen kirkon pienoismalli esittelyyn Lapväärtin kirkon eteläsiipeen. Tila-anomus liitteenä 1.

Pyhän Birgitan kirkon pienoismalli on aiheeltaan sopiva esille pantavaksi Lapväärtin kirkkoon, paikallisen kansanopiston oppilaskunnan aloitteellisuus on hieno asia ja seurakunnan historian esittely on tärkeää.

Päätösesitys:

Tila-anomus hyväksytään. Esille laittajat vastaavat pienoismallin hullosta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

85 §

KIRKKOHERRAN SIIJAISEN PALKAN VAHVISTAMINEN

(M.S.)

**Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 23.10.2025, 153 §:
VS. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN**

(Esittely: Sirkka Högnäs) Hiippakuntapastori Jaakko Antila on määrännyt Krister Koskelan kirkkoherra Martti Toivasen viransijaiseksi ajalle 6.10. – 7.11.2025. Tuomiokapituli ei määritä palkkaa vaan sen tekee yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntaneuvoston esityksestä.

Kirkkoherrojen palkan määrittely muuttui vuonna 2014 Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa niin, että kaikki kokemuslisät poistuivat ja palkkaa maksetaan tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen pätevyyden mukaan tietyn hinnoitteluryhmän sisällä. Palkkahaarukka riippuu seurakunnan koosta, Kristiinankaupungissa peruspalkka on molemmilla seurakunnilla 1.4.2025 alkaen K20 eli 4 732,90 – 5 931,11 euroa kuukaudessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto on viimeksi vahvistanut kirkkoherrojen palkat 4.5.2022, sen jälkeen on tullut vain sopimuksen mukaisia yleiskorotuksia. Martti Toivasen palkka on nyt 5 235,94 euroa ja ruotsalaisen seurakunnan Daniel Norrbackin 5 436,22. Norrbackin korkeampaa palkkaa on perusteltu suuremmalla seurakunnalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuudella.

Kirkon virkaehtosopimuksen 2025 - 2028 liitteessä 7 annetaan mm. seuraavia soveltamisohjeita: *”Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta. Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa peruspalkka voidaan vahvistaa eri suuruiseksi kuin edellisellä viranhaltijalla on ollut. Viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive.”*

Hallintopäällikkö Metti Salminen on seurakuntayhtymän palkka-asiamies. Hän on keskustellut Krister Koskelan kanssa tämän työhistoriasta ja seurakunnan tilanteesta.



Hallintopäällikkö Metti Salmisen esitys:

Seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa Krister Koskelan peruspalkaksi 6.10.2025 alkaen 5 395,10 euroa kuukaudessa.

Seurakuntaneuvoston päätös:

Koskela totesi esteellisyytensä ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Pj:na Jari Salmela. Antero Kuivanen teki vasta ehdotuksen, että Koskelalle maksetaan korkeampaa palkkaa kuin johtava kirkkoherra. Perusteluina hän mainitsi, että Koskela tulee hoitamaan hankalassa tilanteessa olevaa seurakuntaa. Hän tuntee seurakuntayhtymämallien lakipykälät ja hänellä on huomattavaa kokemusta tällaisten seurakuntayhtymä tilanteiden hoitamisesta. Puheenjohtajan huomautus siitä, että joudumme tekemään tämän päätöksen ilman mahdollisuutta tutustua Koskelan nimikirjaotteeseen. Yvonne Ojaniemi ehdotti palkaksi 5 700 €, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti.

Suomalaisen seurakunnan tulee varautua talousarviomuutokseen vuonna 2026, mikäli sijaisuus on pitkäkestoinen.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa suomalaisen seurakuntaneuvoston yksimielisen päätöksen Krister Koskelan peruspalkaksi 6.10.2025 alkaen 5 700 euroa kuukaudessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Krister Koskela ilmoitti esteellisyydestä, koska asia koskee hänen palkkaansa, hän poistui klo 19.07.

Sonja Grönholm ehdotti, että Koskelan palkaksi vahvistetaan 5 395,10 euroa kuukaudessa, Lauri Ketonen kannatti. Äänestyksessä hallintopäällikön ehdotus sai kolme ääntä (Bergqvist, Salmela, Salonranta) ja Grönholmin ehdotus kuusi ääntä (Grönholm, Ketonen, Mäkelä, Norrback, Dahlgren, Berglund). Yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti Krister Koskelan peruspalkaksi 5 395, 10 euroa kuukaudessa 6.10.2025 alkaen.

Krister Koskela kutsuttiin takaisin klo 19.35.

86 §

KORJAUSLAINAN POISMAKSU TAMMIKUUSSA 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2025, 67 §

PARMANINKADUN SEURAKUNTATALON KORJAUSLAINAN POISMAKSU 2026

(M.S)

Vuoden 2026 talousarvio on suunniteltu ilman Parmaninkadun seurakuntatalon korjauslainan korkomenoja. Toimintasuunnitelmana on, että laina maksetaan pois.

Lainaa oli 31.12.2024 jäljellä 94 865 euroa ja korko-% oli 2,98 %. Lainan takaisinmaksu etuajassa on mahdollista. Pankki ohjeistaa tekemään päätöksen siten että pöytäkirjasta selviää kuka asian hoitaa, lainannumero ja että kyseessä on lainan loppuun maksu, veloitustili sekä maksupäivä.

Pankista neuvotaan että järkevintä, helpointa ja halvinta on maksaa luotto pois ennen vuodenvaihdetta suomalaisen seurakunnan toimesta. Luottoa ei voi noin vaan siirtää uuden y-tunnuksen alle vaan se käsitellään pankissa uutena luottona jolloin tarkistetaan mm. hinnoittelu ja peritään uuden luoton kulut ja tarvitaan siihen liittyvät allekirjoitukset ja pöytäkirja.”

Lainan poismaksulla säästetään lainan korkokulut sekä uuden luoton kustannukset vuonna 2026.



Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioon rahoitusosaa, jossa Parmaninkadun seurakuntatalon korjauslainaa, määrä 94 865 euroa 31.12.2024, ei ole.

Kyseinen laina, luoton numero 174520-616924, maksetaan loppuun yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Asia viedään suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoon käsiteltäväksi, jonka jälkeen se otetaan uudelleen käsiteltäväksi seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Päätös oli yksimielinen.

Hallintopäällikkö on yhteisen kirkkoneuvoston viime kokouksen jälkeen selvittänyt pankista, voiko lainan loppuun maksun siirtää tammikuun puolelle. Pankista tiedotettiin, että mikäli lainaa on jäljellä 1.1.2026, poismaksu voidaan hoitaa tammikuussa.

Pankista on selvitetty mitä yhteisen kirkkovaltuuston päätöksessä tulee olla, jotta tällainen loppulyhennys voidaan toteuttaa. Pankki tiedottaa, että pöytäkirjassa on hyvä mainita kuka asian hoitaa, lainannumero ja että kyseessä on lainan loppuun maksu, veloitustili sekä maksupäivä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että jäljellä oleva pankkilaina, luoton numero 174520-616924, maksetaan loppuun 15.tammikuuta 2026. Velotustili on sama kuin ennenkin, FI70 1075 3000 0152 32.

Asian hoitoon valtuutetaan hallintopäällikkö Metti Salminen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.



87 §

TALOUSARVIOMUUTOS 2025: AURINKOPANEELIT PARMANINKADUN SEURAKUNTATALOON
(M.S)

Yht.kirkkoneuvosto 22.10.2025, 71 §

TALOUSARVIOMUUTOS 2025: AURINKOPANEELIT PARMANINKADUN SEURAKUNTATALOON
(M.S)

Suomalainen seurakuntaneuvosto esittää aurinkopaneeli-investointia Parmaninkadun seurakuntataloon kokouksissa 5.2.2025 ja 18.9.2025. Investoinneista tarvitaan yhteisen kirkkovaltuuston päätös. Asia tulee yhteiseen kirkkoneuvostoon 22.10, kun valmistelua varten on saatu lisätietoa (liite 1). Investointiin suunniteltiin varattavaksi 29 000 euroa 5.2. 2025 kokouksen valmisteluosassa. Liitteessä tarjoushinta on tätä korkeampi.

Seurakuntaneuvosto 5.2.2025 19 §:
AURINKOPANEELIT PAARMANINKATU 4

Esittely: Seurakuntaneuvosto on pyytänyt tarjoukset kiinteistöön aurinkopaneeli järjestelmästä. Järjestelmän tarkoituksena on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti siirtyä uusiutuvaan energiaan. Järjestelmä kannattaa laittaa jo helmikuussa, jolloin se alkaa tuottaa säästöä. Järjestelmään varataan 29 000€.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Jukka Hintikan tarjouksen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi tarjouksen yksimielisesti. Työt aloitetaan mahdollisimman pian. Tarvittava budjettimuutos tehdään. Tämä energia sijoitus rahoitetaan metsäpalkan kauppasummasta.

Seurakuntaneuvosto 18.9.2025 142 §:
AURINKOPANEELIT KOHTEESSA PARMANINKATU 4

Esittely: Kokouksessaan 5.2.2025, § 19 seurakuntaneuvosto on hyväksynyt Jukka Hintikan tarjouksen ja esittänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle ja valtuustolle budjettimuutosta. Asiaa ei ole käsitelty seurakuntayhtymän hallinnossa. Jukka Hintikka yrittäjänä on kysynyt asian etenemistä ja ollut yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajaan Mikael Perjukseen. Edellinen päätös kopiona esittelyssä.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto ei ole muuttanut kantaansa ja edellinen päätös on jo saavuttanut lainvoiman. Mikael Perjus on pyytänyt, että suomalainen seurakuntaneuvosto esittää budjettimuutoksen yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään budjettimuutosta investointiin päätöksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan

Aurinkopaneeleilla tuotetaan sähköä. Koko seurakuntayhtymän sähkö on kilpailutettu ja on varsin edullinen. Seurakuntaneuvoston valmistelussa perusteeksi mainitaan uusiutuvaan energiaan siirtyminen. Kirkon strategiana on öljylämmityksestä luopuminen. Parmaninkadun seurakuntatalon öljylämmityksestä luopumisesta on tehty esiselvitys. Aurinkopaneelit eivät olleet esiselvityksen suositus.

Aurinkopaneeli-investointi ei ole kiireellinen, rakennusta voidaan käyttää. Taloudellisista syistä investointipäätöksen tekoon tarvitaan kirkkovaltuuston päätös kiinteistöstrategiasta, joka on tehty Kirkkohallituksen ohjeen mukaan.

Kiinteistöstrategiasta selviää, onko suunnitelmassa säilyttää tämä kohde ja pitää se kunnossa.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto odottaa yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä Kirkkohallituksen ohjeen mukaan tehdystä kiinteistöstrategiasta. Sen jälkeen, kiinteistöstrategiaan perustuen, päätetään Parmaninkadun seurakuntataloon tehtävästä aurinkopaneeli-investoinnista.

Talousarviomuutosta aurinkopaneeli-investoinnista ei tehdä vuodelle 2025.

Jari Salmela ehdotti, että talousarviomuutos hyväksytään ja asia viedään yhteiseen kirkkovaltuustoon. Esitys sai kannatusta Antero Kuivaselta. Stig Kronlöf esitti, että kirkkoherrat ja hallintopäällikkö kokoontuvat löytääkseen yhteisen ratkaisun ja tarvittaessa käyttämään juristin apua. Ryhmän ehdotus tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja muutti päätösesitystään seuraavaksi: Asia palautetaan uudelleen käsiteltäväksi. Molemmat kirkkoherrat ja hallintopäällikkö kokoontuvat löytääkseen yhteisen ratkaisun ja tarvittaessa käyttämään juristin apua. Ryhmän ehdotus tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Puheenjohtajan uuden päätösesityksen ja Jari Salmelan ehdotuksen välillä suoritettiin äänestys. Äänestystulos oli 7 puheenjohtajan esityksen puolesta (Grönholm, Kronlöf, Lindahl, Lindfors, Mäkelä, Teir, Norrback) ja 5 Salmelan ehdotuksen puolesta (Bergqvist, Ketonen, Kuivanen, Salonranta, Salmela).

Kenneth Bergqvist, Lauri Ketonen, Antero Kuivanen, Eila Salonranta ja Jari Salmela jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

Edellisen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen kirkkoherrat ja hallintopäällikkö keskustelivat yhdessä aurinkopaneelihankinnasta. Yksimielistä näkemystä ei saavutettu. Aurinkopaneelitarjouksen tekijään on oltu yhteydessä. Hän on saanut ajantasaisen tiedon päätösesityksestä.

Strategian tarve mainitaan Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän taloussäännössä, 3 §:
"Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategiaan linjauksiin."

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto odottaa yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä Kirkkohallituksen ohjeen mukaan tehdystä kiinteistöstrategiasta. Sen jälkeen, kiinteistöstrategiaan perustuen, päätetään Parmaninkadun seurakuntataloon tehtävästä aurinkopaneeli-investoinnista. Talousarviomuutosta aurinkopaneeli-investoinnista ei tehdä vuodelle 2025.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Kenneth Bergqvist ehdotti talousarviomuutosta aurinkopaneeli-investoinnista vuodelle 2025, Jari Salmela kannatti. Äänestyksessä hallintopäällikön ehdotus sai viisi ääntä (Grönholm, Berglund, Mäkelä, Norrback, Dahlgren) ja Bergqvistin ehdotus neljä ääntä (Bergqvist, Ketonen, Salmela, Salonranta).

Yhteinen kirkkoneuvosto odottaa yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä Kirkkohallituksen ohjeen mukaan tehdystä kiinteistöstrategiasta. Sen jälkeen, kiinteistöstrategiaan perustuen, päätetään Parmaninkadun seurakuntataloon tehtävästä aurinkopaneeli-investoinnista. Talousarviomuutosta aurinkopaneeli-investoinnista ei tehdä vuodelle 2025.

Kenneth Bergqvist, Jari Salmela ja Eila Salonranta jättivät eriävän mielipiteen.



88 §

ILMOITUSASIAT

- Siipyyn kirkosta ja kellotapulista on tehty tekninen kuntoarvio. Se sisältää PTS-ehdotuksen eli merkittävimmät korjaustarpeet kustannuksineen seuraavan 10 vuoden aikajänteellä 2026-2035.
Arvioidut PTS-korjauskustannukset ovat yhteensä 312 000 € (alv 0 %) seuraavalle 10 vuoden jaksolle. Selvityksestä on hyötyä kiinteistöstrategian päivityksessä. Ja tulevien talousarvioiden laadinnassa. Liitteenä 1 yhteenveto arviointityön tuloksesta.

Hallintopäällikön virkamiespäätökset:

- 3 /2025 Päätös kausityöntekijän tuntityöstä syys- ja lokakuulle.
- 4 / 2025 Päätös työharjoittelujakson pidentämisestä 31.8.2026 asti.
- 5 /2025 Päätös kausityöntekijän työsuhteen jatkosta 15.10.2025 asti.
- 6 /2025 Päätös rikkinäisen kellojensoittotekniikan korjauksesta

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

89 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 19.50. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

19.11.2025 75 § - 89 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 83, 86, 87, 88, 89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82, 84, 85

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa



Pöytäkirjan tarkastajat:

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET



Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 A 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 82, 84, 85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

 
Pöytäkirjan tarkastajat:

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 A 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö



Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

 
Pöytäkirjan tarkastajat:

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä


Pöytäkirjan tarkastajat: 

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

