

28.8.2025

Sivu 1/8

KOKOUSAIKA Torstaina 28.8.2025 klo 19.00 – 20.03

KOKOUSAIKKA Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET
Kenneth Bergqvist
Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Antero Kuivanen, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Jari Salmela
Eila Salonranta
Britt-Marie Teir
Daniel Norrback, pj.

POISSA

MUUT
LÄSNÄOLLEET
Metti Salminen, hallintopäällikkö
Mikael Perjus, valtuuston puheenjohtaja.
Yvonne Ojaniemi, valtuuston varapj.
Sirkka Högnäs, seurakuntas sihteeri

PYKÄLÄT 51 - 60

ALLEKIRJOITUKSET



Daniel Norrback
puheenjohtaja



Sirkka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN



Eila Salonranta
Kristiinankaupungissa 2.9.2025



Stig Kronlöf

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVILLÄ

Taloustoimistossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi 3.-22.9.2025

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:

51 §

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.10.

52 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.8.2025 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

53 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Eila Salonranta ja Stig Kronlöf valittiin.

54 §

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

55 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan, lisäksi keskusteluasiana: siviilipalvelus.

Pöytäkirjan tarkastajat:

56 §

ARVIO KIRKOLLISVEROTULOISTA 2026 – 2028

(M.S.)

Maailmanpoliittinen tilanne aiheuttaa talouteen epävakautta, joten varovaisuus on perusteltua, kun arvioidaan kirkollisverotuloa vuosille 2026 - 2028. Varovaisuusperiaatetta noudattaen vuoden 2026 verotuloennuste kannattaa arvioida kuten edellisvuosina, eli 2 %:n vähentyminen vuodessa. Näin arvio kirkollisverotulosta vuodelle 2026 on 1 669 323 €. Kirkollisverotuloarvio on 1 634 546 € vuodelle 2027 ja 1 599 768 € vuodelle 2028.

Päätösesitys:

Kirkollisverotulon arvioidaan alenevan 2 % vuodessa. Kirkollisverotulon arvioidaan olevan 1 669 323 € vuonna 2026, 1 634 546 € vuonna 2027 ja 1 599 768 € vuonna 2028.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

57 §

KIRKOLLISVEROTULON JAKAUTUMINEN TALOUSARVIOON 2026

(M.S.)

Vuoden 2026 talousarvio tehdään uuden perussäännön mukaisesti. Perussäännöstä päätettiin yhteisessä kirkkovaltuustossa 17. kesäkuuta 2025.

Talousarvio on hyvä tehdä suunnitelmalla, jossa seurakunnan toimintaan ei tehdä muutoksia. Tämä osuus talousarviosta laaditaan edellisvuosien tapaan. Seurakunnallinen toiminta on oma pääluokka kirjanpidossa ja sisältää esimerkiksi lapsi- ja nuorisotyön, diakonian ja jumalanpalvelukset kirkoissa.

Edellisen vuoden tapaan suunnitellussa seurakunnallisessa toiminnassa ruotsalaisen seurakunnan talousarvioon tulee varata kirkollisveroja 592 050 €. Perussäännön mukaan kirkollisvero jaetaan jäsenmäärän suhteessa, joten suomalaisen seurakunnan talousarvioon varataan kirkollisveroja 354 927 €. Laskennassa on huomioitu perussäännön tuomat muutokset eli kiinteistöjen kustannuspaikkojen siirtyminen seurakuntayhtymään. Samoin on huomioitu kustannusten nousu, esimerkiksi palkkakulut nousevat voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti 2,7 %.

Seurakunnat voivat suunnitella toiminnan vuodelle 2026 tämän raamin puitteissa.

Liitteenä 1 ote ruotsalaisen seurakunnan kirjanpidosta 21.8.2025, jossa on mukana vuonna 2026 käytössä olevat kustannuspaikat. Liitteenä 2 ote suomalaisen seurakunnan kirjanpidosta 21.8.2025, jossa on mukana vuonna 2026 käytössä olevat kustannuspaikat. Kiinteistöt eivät siis näy liitteissä. Liitteiden lopusta löytyvät kustannuspaikat, joista ote koostuu.

Seurakuntayhtymäsegmentille jää arvioidusta kirkollisverotulosta on 722 346 €. Arvio kirkollisverotulosta vuodelle 2026 on 1 669 323 €.

Seurakuntayhtymäsegmentin talousarvio laaditaan uudella tavalla vuonna 2026. Puun myyntitulot vaikuttavat talousarvioon. Jos puun myyntituloja ei olisi lainkaan, tulos olisi alijäämäinen. Metsänhoitosuunnitelman mukaan myyntituloja syntyy vuonna 2026. Tarkempi arvio saadaan alkusyksystä. Edellisvuosien ylijäämä sallii alijäämäisen budjetin vuodelle 2026.

Päätösesitys:

Seurakunnallinen toiminta jatkuu edellisvuosien tapaan. Kirkollisverotulot jakautuvat jäsenmäärän suhteessa siten että ruotsalaisen seurakunnan osuus on 592 050 € ja suomalaisen seurakunnan osuus on 354 927 €.

Seurakuntayhtymä-segmentin osuus kirkollisverotulosta on 722 346 €.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

58 §

SIVIILIPALVELUS

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Asiasta keskusteltiin.

59 §

ILMOITUSASIAT

0. Hallintopäällikön virkamiespäätökset:

3/2025 Etel Eriksson on palkattu tuntitöihin elo- ja syyskuussa, koska Elisabeth Sundenin työtuntimäärän alentamisesta sovittiin työntekijän pyynnöstä.

1. VÄLITILINPÄÄTÖS 30.6.2025

(M.S.)

Kesäkuun loppuun mennessä koko seurakuntayhtymässä toimintakulut olivat yhteensä 904 364 €, mikä on 46 % talousarvioon varatusta. Toimintakate oli 588 952 €, mikä on 41 % talousarvioon merkitystä.

Toimintakatteessa huomioidaan toimintatuotot, joita oli 30.6. mennessä yhteensä 315 412 €.

Lisätietoa liitteessä 1.

Seurakuntayhtymä-segmentin toimintakulut olivat 30.6. mennessä yhteensä 329 333 €, mikä on 43 % talousarvioon varatusta. Toimintakate oli 44 %. Alla olevaan taulukkoon on koottu tilanne 30.6. pääluokittain tarkasteltuna.

Toimintakulut (talousarvioon varatusta)	Toimintakate
Hallinto 52 %	Hallinto 54 %
Seurakunnallinen toiminta 54 %	Seurakunnallinen toiminta 54 %
Hautaustoimi 40 %	Hautaustoimi 41 %
Kiinteistötoimi 36 %	Kiinteistötoimi 36 %

Lisätietoa liitteessä 2.

Ruotsalainen seurakunta-segmentin toimintakulut olivat 30.6. mennessä yhteensä 386 436 €, mikä on 47 % talousarvioon varatusta. Toimintakate oli 63 %.

Alla olevaan taulukkoon on koottu tilanne 30.6. pääluokittain tarkasteltuna.

Toimintakulut (talousarvioon varatusta)	Toimintakate
Hallinto 49 %	Hallinto 61 %
Seurakunnallinen toiminta 43 %	Seurakunnallinen toiminta 49 %
Kiinteistötoimi 58 %	Kiinteistötoimi -169 ¹⁾

Lisätietoa liitteessä 3.

Suomalainen seurakunta-segmentin toimintakulut olivat 30.6. mennessä yhteensä 188 594 €, mikä on 51 % talousarvioon varatusta. Toimintakate on talousarviossa -226 007 €, toteuma 30.6. +47 933 €.

Alla olevaan taulukkoon on koottu tilanne 30.6. pääluokittain tarkasteltuna.

Toimintakulut (talousarvioon varatusta)	Toimintakate
Hallinto 58 %	Hallinto 58 %
Seurakunnallinen toiminta 51 %	Seurakunnallinen toiminta 54 %
Kiinteistötoimi 43 %	Kiinteistötoimi 354 % ²⁾

Lisätietoa liitteessä 4.

¹⁾ Toimintakate on talousarviossa + 28 023 € (tuottoa kuluja enemmän), 30.6. tilanne – 47 292 € (syy: ei puun myyntituloja 30.6. mennessä).

²⁾ Toimintakate on talousarviossa + 57 220 €, 30.6. tilanne + 202 534 € (syy: metsämaan myynti)

2. Kaupunki on asentanut led-valolyhdyt Kristiinankaupungin ja Siipyyn sankarihaudoille (liite 5)
3. Siipyyn keittiöremontti on valmistunut
4. Väliaikatieoa Lapväärtin kirkon länsi-etelä julkisivun kunnostuksesta (liite 6)
5. Ulrika Eleonora kirkon paanukaton uuden osan huoltotervaus alkamassa

60 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.03. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

28.8.2025 51 § -60 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51 - 60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

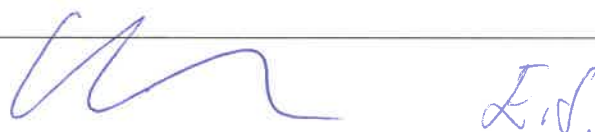
Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen

Pöytäkirjan tarkastajat:



alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 A 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

Pöytäkirjan tarkastajat:



seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

