

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 18.9.2024 klo 19.00 - 20.43



KOKOUSAIKKA Seurakuntakodin kirkkosali, Eteläinen Lapväärtintie 117, Lapväärtti

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Eila Salonranta, Maire Joen varajäsen
Antero Kuivanen, Lauri Ketosen varajäsen
Juhani Metsäranta, Stig Kronlöfin varajäsen
Marianne Lindahl
Marguerite Dahlgren, Henrik Lindforsin varajäsen
Ilpo Mäkelä
Yvonne Ojaniemi
Mikael Perjus, 43-49 §, 51-54 §
Daniel Norrback, puh.joht.

POISSA Maire Joki, Lauri Ketonen, Stig Kronlöf, Jorma Laaksonen,
Henrik Lindfors, Britt-Marie Teir

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö, 43-50 §, 52-53
Jari Salmela, valt. varapj.
Martti Toivanen, kirkkoherra, 43-50 §, 52-53
Anita Viik-Ingvesgård, seurakuntasihteeri

PYKÄLÄT 43 - 54

ALLEKIRJOITUKSET 
Daniel Norrback puheenjohtaja 
Anita Viik-Ingvesgård pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA 
TARKASTETTIIN Sonja Grönholm
Kristiinankaupungissa 20.9.2024 
Eila Salonranta

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa ja yhtymän verkkosivuilla
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi 23.9.2024 -

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

43 §

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus Puheenjohtaja piti hartauden ja avasi kokouksen klo 19.08

44 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty kirjepostitse tai sähköpostilla 11.9.2024 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

45 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Sonja Grönholm ja Eila Salonranta valittiin.

46 §

KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

47 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan yhdellä lisäyksellä muihin asioihin koskien haudankaivuuta. Puheenjohtajan ehdotuksesta pykälä 51 Hallintopäällikön palkantarkistus käsitellään Ilmoitusasioiden jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

F.S. Sg

48 §
VÄLITILINPÄÄTÖS 31.7.2024
(M.S.)

Heinäkuun loppuun mennessä vuodesta on kulunut 58 % (7 kk/12 kk). Tuona ajankohtana koko seurakuntayhtymässä toimintakuluja oli 1 053 692 €, mikä on 57 % talousarvioon vuodelle 2024 varatusta. Toimintakate, jossa huomioidaan toimintatuotot, oli 63 % talousarvioon varatusta. Lisätietoa liite 1.

Seurakuntayhtymä-segmentin toimintakuluja oli tuona ajankohtana yhteensä 393 111 €, 58 % talousarvioon varatusta ja toimintakate oli 59 %. Pääluokittain tarkasteltuna toimintakuluja oli seuraavasti:

Toimintakulut (talousarvioon varatusta)	Toimintakate
Hallinto 58 %	Hallinto 57 %
Seurakunnallinen toiminta 91 %	Seurakunnallinen toiminta 90 %
Hautaustoimi 57 %	Hautaustoimi 61 %
Kiinteistötoimi 57 %	Kiinteistötoimi 57 %

Seurakunnallisessa toiminnassa laskuja oli koko vuotta koskien. Hautaustoimessa laskutus tapahtuu viiveellä: osa tuotoista puuttui tuona ajankohtana, mutta menot näkyivät kirjanpidoissa. Lisätietoa liite 2.

Ruotsalainen seurakunta-segmentissä toimintakuluja oli tuona ajankohtana yhteensä 425 089 €, 53 % talousarvioon varatusta. Toimintakate oli 67 %. Pääluokittain tarkasteltuna toimintakuluja oli seuraavasti:

Toimintakulut (talousarvioon varatusta)	Toimintakate
Hallinto 53 %	Hallinto 69 %
Seurakunnallinen toiminta 52 %	Seurakunnallinen toiminta 62 %
Kiinteistötoimi 56 %	Kiinteistötoimi 298 %

Hallintoon laskutetaan kerran vuodessa seurakuntayhtymän osuus kansliatilojen vuokrasta, vuoden lopussa. Seurakunnalliseen toimintaan rahastojen tuki tulee loppuvuodesta. Toimintatuottoja tulee siis osin viiveellä, mikä näkyy toimintakatteessa. Kiinteistötoimessa metsätalouden tuotot olivat tuona ajankohtana 9 % talousarvioon merkitystä, mikä näkyy katteessa. Lisätietoa liite 3.

Suomalainen seurakunta-segmentin toimintakuluja oli tuona ajankohtana yhteensä 235 491 €, 65 % talousarvioon varatusta Toimintakate oli 67 %. Pääluokittain tarkasteltuna toimintamenoja oli seuraavasti:

Toimintakuluja (talousarvioon varatusta)	Toimintakate
Hallinto 82 %	Hallinto 82 %
Seurakunnallinen toiminta 61 %	Seurakunnallinen toiminta 63 %
Kiinteistötoimi 67 %	Kiinteistötoimi 79 %

Lisätietoa liitteessä 4. Seurakuntasihteerin työsuhdetta on pidennetty talousarvioon merkitystä. Suomalainen seurakuntaneuvosto ei ole toistaiseksi tehnyt talousarviomuutoksia. Kirkkohallituksen myöntämää harkinnanvaraista avustusta ei ole suunnattu talousarviopäätöksillä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa tekemään tarvittavat talousarviomuutokset. Mikäli talousarviomuutos ei tapahdu pääluokan sisällä, seurakuntaneuvoston tulee toimittaa päätös yhteisen kirkkoneuvoston marraskuun kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

49 §

**AVUSTUSHAKEMUS ULRIKA ELEONORA KIRKON PAANUKATON KORJAUKSEEN
(M.S.)**

Ulrika Eleonoran kirkon paanukaton pohjoispuolen paanut ovat huonossa kunnossa ja ne tulee uusua. Kuntoarvio tehtiin kesällä (liite). Alustava arvio kokonaiskustannuksesta on 150 000 € (Nykarleby Spåntak, sähköposti 10.5.2024). Paanukaton uusimiseen voi hakea avustusta Kristiinankaupungin kulttuurirahastosta. Hakuaika päättyy syyskuun lopussa. Tämän lisäksi avustushakemus tulee tehdä muuallekin, kuten Kirkkohallitukseen. Näin toimittiin myös paanukaton tervauksen osalta.

Päätösesitys:

Hallintopäällikkö hakee avustusta Ulrika Eleonora kirkon pohjoispuolen paanukaton uusimiseen Kristiinankaupungin kulttuurirahastosta syyskuussa 2024.

Päätös: Esityksen mukaan.

50 §

**PERÄKÄRRYN VAIHTO
(M.S.)**

Yksi peräkärri, PZU-662 1990-luvulta, on korjauksen tarpeessa. Se on ollut korjaamolla tutkittavana. Korjaus tulisi kalliiksi (liite). On aika vaihtaa peräkärri uuteen.

Muutamia tarjouksia uudesta peräkärystä on hankittu. Samankaltaisesta kun edellisvuonna hankittu peräkärri. Kustannus on noin 1 800 euroa. Tarjoukset käsitellään kokouksessa. Hankintaa voidaan rahoittaa osittain toimittamalla myyntiin vanhat lumilingot varastosta. Niitä on kaksi, eikä niitä enää käytetä. Ne eivät sovi käytettäväksi esimerkiksi hautausmaiden käytävillä. Vastaavat lumityöt tehdään nykyään muilla koneilla, kuten lumilinkojen jälkeen hankitulla Norcarilla.

Päätösesitys:

Vanha peräkärri, PZU-662, vaihdetaan uuteen, jonka kokous päättää. Hankintaa rahoitetaan toimittamalla myyntiin vanhat lumilingot.

Päätös:

Tarjouksia oli pyydetty kahden tuotemerkin, Muuli ja Rivakka, samankaltaisista malleista. Kuivanen ehdotti Rivakkaa ja Ojaniemi kannatti esitystä. Grönholm ehdotti Muulia ja Mäkelä kannatti esitystä.

Äänestyksen tuloksena Muuli-kärryn puolesta äänestivät 3 henkilöä (Grönholm, Mäkelä, Lindahl) ja Rivakka-kärryn puolesta 6 henkilöä (Kuivanen, Salonranta, Dahlgren, Metsäranta, Ojaniemi, Norrback).

Vanha peräkärri, PZU-662, vaihdetaan uuteen Rivakka kärryyn Niperen tarjouksen mukaisesti.

Mikael Perjus ilmoitti olevansa jäävi ja poistui ennen asian käsittelyä klo 19.51. Hänet kutsuttiin takaisin kokoukseen klo 20.06

51 §
HALLINTOPÄÄLLIKÖN PALKANTARKISTUS

Daniel Norrbackin valmistelu

Meidän yhtymässämme, jossa on monimutkainen rakenne, on hallintopäällikön toimenkuva erityisen moninainen ja vaativa. Tämä tulee esille hallintopäällikön 25.4.2012 päivätyssä johtosäännössä (liite 1). Hallintopäällikön tulee vastata muun muassa taloudesta, hallinnosta ja kiinteistöistä. Hallintopäällikkö Metti Salminen on toukokuussa 2019 virassa aloitettuaan tehnyt luotettavaa ja tarkkaa työtä. Hallintopäällikkönä ollessaan Salminen on saanut aikaan muun muassa seuraavaa:

- Parempi ja selkeämpi rakenne yhtymään
- Eri segmenttien talousarviot on käsitelty ja hyväksytty hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta
- Tilinpäätökset ja toimintakertomukset on hyväksytty ilman huomautuksia tilintarkastajilta

Tämän lisäksi perustellaan palkankorotus myös sillä, että Metti Salminen hallitsee molemmat kielet täydellisesti, mikä on tärkeää ja tarpeellista kaksikielisessä seurakunnassa, sekä sillä että on vaivalloista tehdä talousarvio ja tilinpäätös neljälle eri segmentille.

Palkkahaarukka J20:n vaatuvuusryhmässä on 1.9.2024 alkaen seuraava: 3731,62 € - 4898,02 €. Salmisen tämänhetkinen palkka on 4637,35 €. Ehdotus on, että hän saisi 212,65 euron palkankorotuksen. Näin Salmisen uusi palkka olisi 1.10.2024 lähtien 4850,00 €. Lisäksi hänellä säilyy 20 euron kuukausittainen korvaus oman puhelimen käytöstä myös työpuhelimenä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy palkankorotuksen hallintopäällikkö Metti Salmiselle niin, että hänen uusi peruspalkkansa 1.10.2024 lähtien on 4850 €/kk. Tämän lisäksi hänellä säilyy puhelinkorvaus 20 €/kk.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Antero Kuivanen ehdotti, että palkantarkistusta ei tehdä. Ehdotus sai kannatusta Salonrannalta. Puheenjohtaja muutti päätösesitystään siihen, että asia jätettäisiin pöydälle. Ehdotuksista äänestettiin. Kuivasen ehdotus sai 6 ääntä (Kuivanen, Grönholm, Metsäranta, Lindahl, Ojaniemi, Salonranta) ja puheenjohtajan ehdotus 4 ääntä (Norrback, Perjus, Dahlgren, Mäkelä).

Äänestystuloksen johdosta hallintopäällikölle ei tehdä palkantarkistusta.

Metti Salminen ja Martti Toivanen poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 20.29.

**52 §
MUUT ASIAT**

**KAIVINKONE-URAKOITSJAN HAKU
(M.S)**

J. Mikkilä Oy on hoitanut seurakuntayhtymän haudankaivuut useita vuosia. Hän ilmoitti perjantaina 13.9. että hän lopettaa tämän toiminnan kaikissa seurakunnissa. Hän lupasi kuitenkin hoitaa kaivuut, kunnes saamme asian järjestymään. Korkeintaan kevääseen saakka.

Koska oman kaivinkoneen käyttö olisi melko vähäistä, sen hankintaa tulee välttää. Oma kaivinkone edellyttää kuljetuskalustoa ja varastopaikkaa. Sekä kahta riittävän taitavaa kaivinkoneen ja sen kuljetuskaluston käyttäjää: yksi päävastuuseen ja yksi sijaiseksi.

Urakoitsijan käyttöä on syytä jatkaa. Hakea uutta urakoitsijaa lehti-ilmoituksen avulla. Ilmoitus kahteen paikallislehteen: Sydösterbotten ja Suupohjan sanomat.

Naapuriseurakuntien käytäntöjä selvitetään parhaillaan. Närpiön seurakunta käyttää urakoitsijaa. Urakoitsija on kiinnostunut ryhtymään hoitamaan myös Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän haudankaivuut. Kaskisen seurakunnasta on tiedusteltu, onko heillä kiinnostusta myydä tätä palvelua. Heillä on oma kaivinkone. Vastausta ei ole vielä tullut. Karijoki on käyttänyt samaa urakoitsijaa kun mekin. Karijoki on osa Kauhajoen seurakuntaa. Tiedustelu yhteistyöstä mahdollisen uuden urakoitsijan suhteen on lähetetty.

Hautaustoimiston Adjers tuntee nuoren paikallisen yrittäjän, joka on hankkinut kaivinkoneen ja on kiinnostunut tästä työtehtävästä. Kuljetuskalusto on tällä hetkellä puutteellinen.

Päätösesitys:

Haudankaivuut hoitavaa urakoitsijaa ryhdytään hakemaan lehti-ilmoituksen avulla. Ilmoitus paikallislehtiin Sydösterbotten ja Suupohjan sanomat syyskuun kuluessa. Hakuaika 31.10.2024 saakka. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää urakoitsijasta marraskuun kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

53 §
ILMOITUSASIAI

1. Lapväärtin kirkon eteläseinän ikkunasta on tipahtanut lasiruutu. Närpes Trätecin Hannus kiinnittää uuden ruudun, työ on käynnissä. Arkkitehti Kalle Viljanen on tietoinen tilanteesta. Hannus tutkii, onko kiireellisiä korjaustarpeita ja tekee ne tarvittaessa, jotta kirkon vieressä on turvallista liikkua ensi kesään saakka. Eteläseinän tilanne on pahin.
2. Ulrika Eleonoran kirkon paanukatto on tervattu kesällä 2024 siltä osin, kun katto oli kunnossa (liite). Pohjoisosan tervaus siirtyy, se osa tervataan vasta paanujen vaihtamisen jälkeen, arkkitehdin ja tervauksen toteuttaneen tahon (Nykarleby Spåntak) suosituksen mukaisesti.
3. Kristiinankaupungin kirkon lämmitykseen liittyvän päätösesityksen valmistelu on käynnissä. Hallintopäällikkö on selvittänyt öljyn hinnan vaikutusta kaukolämmön kannattavuuteen ja myös informoinut yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa Stig Kronlöfiä asiasta. On selvinnyt, että nykyisellä öljyn hinnalla kaukolämpö on kilpailukykyinen vaihtoehto öljylämmitykselle. Porin Energialta on saatu tarjous kaukolämpöön liittymisestä.
4. Kristiinankaupungin kirkon peltikaton maalaus ei ole vielä ajankohtaista. Asia on selvitetty arkkitehti Kalle Viljaselta, joka vastasi kirkon korjauksesta. Peltikatto on sinkitty, maalausta ei tule tehdä vielä lähivuosina 2025 - 2027.
5. Suomalaisen seurakuntaneuvoston viimeinen pöytäkirja jaetaan tiedoksi (liite 2). Se on myös lähetetty Lapuan ja Porvoon tuomiokapituleihin tiedoksi.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

54 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:
Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.43. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
18.9.2024 43 § - 54 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 53, 54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan