

26.3.2025

Sivu 1/16

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 26.3.2025 klo 19.00 – 22.06

KOKOUSAIKKA Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti


LÄSNÄOLEVAT  
JÄSENET Kenneth Bergqvist  
Sonja Grönholm  
Lauri Ketonen  
Stig Kronlöf  
Antero Kuivanen, varapj.  
Marianne Lindahl  
Henrik Lindfors  
Ilpo Mäkelä  
Jari Salmela  
Eila Salonranta  
Britt-Marie Teir  
Daniel Norrback, pj.


POISSA

MUUT  
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö  
Mikael Perjus, valtuuston puheenjohtaja.  
Yvonne Ojaniemi, valtuuston varapj.  
Sirkka Högnäs, seurakunatasihteeri

PYKÄLÄT 13 – 25

ALLEKIRJOITUKSET

  
Daniel Norrback  
puheenjohtaja

  
Sirkka Högnäs  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA  
TARKASTETTIIN

  
Sonja Grönholm

  
Jari Salmela

Kristiinankaupungissa 27.3.2025

PÖYTÄKIRJA  
NÄHTÄVILLÄ

Talustoimistossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla  
[www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi](http://www.kristinestadskyrkligasamfallighet.fi) 31.3.-22.4.2025

OTTEEN OIKEAKSI  
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:

**13 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.15.

**14 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

*"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."*

Kutsu ja esityslista on lähetetty kirjepostitse ja sähköpostilla 19.3.2025 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

**Päätösesitys:** Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**15 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Sonja Grönholm ja Jari Salmela valittiin.

**16 §  
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

**Päätösesitys:** Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**17 §  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

**18 §**

**SEURAKUNTAYHTYMÄ-SEGMENTIN TOIMINTAKERTOMUS 2024**

(M.S.)

Seurakuntayhtymä-segmentin sisäinen tulos oli 508 955 € ylijäämäinen vuonna 2024. Tuloslaskelma sisältää segmenttien väliset tulot ja menot. Esimerkiksi ruotsalaisen seurakunnan seurakuntasihteerin työajan osto on mukana sisäisenä toimintakuluna. Lisätietoa toimintakertomuksessa, joka liitteenä 1.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhtymäsegmentin toimintakertomuksen 2024.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**19 §**

**HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS 2024**

(M.S.)

Hautainhoitosopimuksia oli yhteensä 1 564 kpl vuonna 2024. Hautainhoitorahaston tulos oli 6 716 € alijäämäinen vuonna 2024. Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston toimintakertomus liitteenä 1. Alijäämää selittää palkkojen nousu. Hoitohintoja tulee korjata alijäämän poistamiseksi. Viimeksi hintoja on nostettu vuonna 2022. Vuoden 2025 sopimuksia tehdään parhaillaan näillä hinnoilla.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitorahaston toimintakertomuksen 2024. Hintoja nostetaan hoitokaudelle 2026.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

JS SF

**20 §**

**KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2024**  
(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 304 247 € ylijäämäinen vuonna 2024.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle (liite 1)

Segmenttikohtaiset toimintakertomukset ovat tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja. Yhtymän ja hautainhoitorahaston toimintakertomukset käsiteltiin 26.3.2025 yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhtymäsegmentin toimintakertomus pykälässä 18 (liite 2) ja hautainhoitorahaston toimintakertomus pykälässä 19 (liite 3).

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto käsittelee oman toimintakertomuksensa ja alustavat tilinpäätösluvut kokouksessaan 20.3.2025 (liite 4).

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksen ja alustavat tilinpäätösluvut 19.3.2025 (liite 5).

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2024
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024
4. että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

JS SJ

**21 §  
LAPVÄÄRTIN KIRKON ETELÄ- JA LÄNSIPUOLEN JULKISIVUN RESTAUROINNIN TEKIJÄT  
(M.S.)**

Kirkkohallitukseen jätettiin joulukuussa 2024 avustushakemus Lapväärtin kirkon länsi- ja eteläpuolen julkisivurestauroinnista. Ikkunoiden korjauksen kustannusarvio pyydettiin Kristiinankaupungin kirkon ikkunat korjanneelta taholta, joka on Närpes Trätec Oy. Rappausten kunnostuksen kustannusarvio pyydettiin restaurointimuurari Liisa Mendeliniltä. Hän on restauroinut mm Vanhassa Vaasassa sijaitsevaa Pyhän Marian kirkon rauniota.

Hankkeen pääsuunnittelija arkkitehti Ruusa Viljanen Rossi on tehnyt työselvitykset ikkunoiden ja rappausten restauroinnista, jotta vertailukelpoisia kustannusarvioita voidaan saada muilta toimijoilta. Hän on myös etsinyt vastaavaa työtä tekeviä toimijoita.

Hankkeessa olevat kustannusarviot ovat tämän hetken tiedon mukaan kohtuullisia ja toimijat ovat valmiita työn tekemiseen. Vertailukelpoiset kustannusarviot saadaan kokoukseen mennessä.

Länsi- ja eteläpuolen julkisivun kunnostus on syytä aloittaa pian. Ensimmäinen ikkunaruutu putosi viime kesänä. Rappausta tipahtaa paloina seinän yläosasta. Muiden seinien ikkunoiden kunnostus ei ole niin kiireellistä. Niitä voi tulevina vuosina tehdä pieninä kokonaisuuksina, jos niin halutaan. Etenkin mikäli Kirkkohallitus ei tänäkään vuonna myönnä avustusta ikkunoiden korjaukseen.

**Päätösesitys:**

Suunniteltuun Lapväärtin kirkon länsi- ja eteläpuolen julkisivun ikkunoiden restaurointiin valitaan Närpes Trätec Oy (tarjous 55 250 euroa, alv. 0 %) ja rappausten restaurointiin valitaan Liisa Mendelin (tarjous 27 810 euroa, alv. 0 %).

**Päätös:**

Jari Salmela ehdotti rappausten restauroinnin pöydälle jättämistä, Eila Salonranta kannatti. Äänestyksessä annettiin viisi ääntä pöydälle jättämiseen (Salmela, Salonranta, Bergqvist, Ketonen, Kuivanen) ja seitsemän ääntä esittelijän ehdotukselle (Grönholm, Kronlöf, Lindahl, Lindfors, Mäkelä, Teir, Norrback).

Daniel Norrback ehdotti, että Byggnadsvård Perinnerakennus Peltoniemi Oy valitaan ikkunoiden restaurointiin, Henrik Lindfors kannatti. Äänestyksessä annettiin seitsemän ääntä Norrbackin ehdotukselle (Norrback, Lindfors, Kronlöf, Kuivanen, Lindahl, Mäkelä, Teir) ja viisi ääntä esittelijän ehdotukselle (Bergqvist, Grönholm, Ketonen, Salmela, Salonranta).

Suunniteltuun Lapväärtin kirkon länsi- ja eteläpuolen julkisivun ikkunoiden restaurointiin valitaan Byggnadsvård Perinnerakennus Peltoniemi Oy (tarjous 34 049,81 euroa, alv. 0 %) ja rappausten restaurointiin valitaan Liisa Mendelin (tarjous 27 810 euroa, alv. 0 %).

JS SF

**22 §**  
**KIRKONKELLOJEN HUOLTO LAPVÄÄRTISSÄ**  
(M.S.)

Kirkonkellojen kiinnitykset ja soittoautomaattikka ovat huollon tarpeessa kaikissa kohteissa. Kohteita on neljä: Lapväärtin ja Siipyyn kellotapulit, Kristiinankaupungin kirkko ja Tiukan kappeli.

Kelloja tulisi esimerkiksi kääntää, sillä nykyisen soittoautomaattikan vuoksi lyönti osuu samaan kohtaan kelloa. Tämä näkyy kulumana kelloissa. Joissakin kelloissa kuluma on huomattava. Myös soittoautomaattikassa on häiriöitä, sillä käytössä on 1970-luvun automaattikkaa. Tilanne on samankaltainen kaikissa kohteissa. Suomen kirkonkellohuolto Oy:n Jimi Järvinen on käynyt tutkimassa kohteet häiriötilanteiden vuoksi. Yrityksellä on kokemusta kirkonkellojen huollosta, esimerkiksi Vaasan seurakuntayhtymässä.

Asiantuntija Järvinen on arvioinut kiireellisimmäksi kohteeksi Lapväärtin kirkon kelloja kantavat akselit. Ne ovat huonokuntoisia, mikä johtuu niiden iän lisäksi nykyisestä soittoautomaattikasta. Lapväärtin kirkon kellojen kuntoraportti ja korjauskohteet liitteenä 1. Akseleiden korjaukseen on osaamista. Yrityksellä on kokemusta tällaisesta korjauksesta (liite 1).

Alustava kustannusarvio tämän kiireellisimmän kohdan huollosta, mm kolmen kellon kantavan akselin kunnostuksesta, kellojen kiinnityssolkien kunnostuksesta ja kellojen kääntämisestä on 15 000 - 20 000 euroa (alv 0 %). Kokoukseen mennessä saadaan tarjous.

Kirkkohallituksen avustushakemuspäätöksiä valmisteleva yliarkkitehti Edla Mäkelä on tiedottanut tänä keväänä, että avustuksia kohdennetaan nyt entistä tarkemmin. Ensisijaisesti tukea myönnetään suojeltujen rakennusten kattoihin ja muihin rakenteisiin. Urkuihin ja kirkonkelloihin ei myönnetä avustuksia.

Kirkonkellojen toimintakunnon ylläpito vaatii resursseja, mikä kannattaa huomioida talousarvion teossa joka vuosi lähivuodet. Tämän vuoden toimintasuunnitelmasta kellojen huolto puuttuu. Tänä vuonna on syytä huoltaa asiantuntijan ehdottama kiireellisin kohta, joka on Lapväärtissä.

**Päätösesitys:**

Kirkonkellot huolletaan Lapväärtissä 17.2.2025 tehdyn kuntoraportin suositusten mukaisesti vuonna 2025. Huollon tekee Suomen kirkonkellohuolto Oy. Hinta on 20 000 euroa, alv. 0 %.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

JS SS

23 §  
SEURAKUNTIEN LAUSUNTO HALLINTOUUDISTUKSESTA  
(M.S.)

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.5.2024, § 30

TYÖRYHMÄN POHJAESITYS HALLINTOUUDISTUKSESTA  
(M.S.)

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaneuvostoa käsittelemään työryhmän pohjaesityksen 15.10.2024 mennessä. Lausuntoa pyydetään siitä, kannattaako seurakuntaneuvosto työryhmän näkemystä hallintouudistuksesta. Näkemys on liitteenä 1.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.5.2024 esitteli työryhmän (Daniel Norrback, Antti-Ala-Opas, Metti Salminen) yhteisen näkemyksen hallintouudistuksesta. Liite 1.

*"Kiinteistöjä kannattaa nykytilanteessa hallinnoida ja hoitaa yhtenä kokonaisuutena. Tästä syystä kiinteistöt ja muut tukitoimet siirretään vuonna 2024 seurakuntayhtymään. Muutos tehdään noudattaen ohjeita, jotka saatiin vuoden 2022 piispantarkastuksen tuloksena."*

*"Myöhemmässä vaiheessa on mahdollista muodostaa yksi seurakunta. Kirkon olemus on monikielinen ja -kulttuurinen. Ennen tätä vaihetta tulee selvittää syyt, miksi aikanaan jakauduttiin kahdeksi seurakunnaksi, jotta voidaan jatkaa uutta kohti. Jatkossakin suomenkielisiä palvelemaan suomen kielellä ja ruotsinkielisiä ruotsin kielellä."*

**Ruotsalainen seurakuntaneuvosto 24.4.2024, 41 §**  
**UTLÅTANDE FRÅN TJÄNSTEMÄNNEN OM STRUKTUROMVÄNDLING**  
(D.N)

**Förslag till beslut:**

I enlighet med tjänstemännens enhälliga utlåtande i bilaga 2, förordar församlingrådet att nuvarande partiella kyrkliga samfällighet övergår i en total kyrklig samfällighet. Kristinestads svenska församling och Kristinestads finska församlingens egendomar och stödfunktioner överförs till samfällighetens ägo.

**Församlingrådets beslut:**

Församlingrådet hänvisar till tidigare beslut. Församlingrådet förordar en tvåspråkig församling vid en eventuell strukturändring.

**Suomalainen seurakuntaneuvosto 4.7.2024, 72 §**  
**HALLINTOUUDISTUS JA YHDISTYMISNEUVOTTELUT 2022-24**

**Päätösesitys:** Suomalainen seurakunta pitäytyy vanhaan perussääntöön ja omaan Y-tunnukseen, kunnes keskustelut ja prosessi hoidetaan rauhassa. Jukka Kangasniemi ja muut luottamushenkilöt käyvät edellisiä pöytäkirjoja läpi ja tarkastavat ne, että ovat olleet luottamushenkilöiden tahdon ja demokraattisen päätöksenteon mukaisia. Luottamushenkilöt kirjaavat ylös ne, missä on tehty päätös, joka ei ole ollut avoin eikä hyvän hallintotavan mukaisia.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Porvoon hiippakunnan piispan mukaan aloitteen on tultava suomalaiselta seurakunnalta.

Ruotsalaisen seurakuntaneuvoston lausunnossa 24.4.2024 pidetään kiinni aikaisemmasta päätöksestä, että mahdollisessa hallintouudistuksessa se kannattaa kaksikielistä seurakuntaa. Se ei kannata työryhmän näkemystä.

Suomalainen seurakuntaneuvosto ei myöskään 4.7.2024 päätöksessään kannata työryhmän näkemystä. Se haluaa jatkaa nykyisellä perussäännöllä.

Porvoon tuomiokapitulin piispantarkastus tehtiin ruotsalaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä v. 2022. Sen tuloksena tuomiokapituli kehotti muuttamaan Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän perussääntöä. Siihen kehoitettiin tekemään korjaus, jossa omaisuutta käsitellään kokonaisuutena yhden Y-tunnuksen alla.

Myös Kirkkohallituksesta on selkeästi ohjeistettu saman korjauksen tekemiseen, esimerkiksi Kirkon palvelukeskuksen palvelupäällikön Hanna Kokon toimesta, joka viittasi Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen 33/2009 ja viimeksi taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen sähköpostitse 24.10.2024.

Seurakuntaneuvostot eivät ole saaneet aikaan yhteistä näkemystä. Toimiva ratkaisu tilanteeseen on edetä asiassa Porvoon tuomiokapitulin ohjeen mukaisesti heidän ohjauksessa. Heillä on kokonaiskuva ja asiantuntemus. Kristiinankaupungin suomalainen ja ruotsalainen seurakunta pysyvät näin itsenäisinä. Kirkkovaltuustolle palautetaan sille kuuluva valta päättää taloudesta, ylimpänä luottamuselimenä. Taloutta hoidetaan kokonaisuutena.

#### **Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän perussääntö päivitetään Porvoon tuomiokapitulin ohjeen mukaiseksi heidän ohjauksessaan.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Neuvottelutauko klo 21.15 – 21.20 ennen käsittelyä.

Daniel Norrback ehdotti palautusta uuteen valmisteluun ja sai kannatusta Stig Kronlöfiltä. Kädennostoaänestyksessä kaikki olivat samaa mieltä.

Asia lähetettiin uuteen valmisteluun.

## **24 §**

### **ILMOITUSASIAT**

**Palkankorotukset.** Uudessa kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2025-2028 tarkistetaan palkkoja ensimmäisen kerran 1.4.2025 yleisellä 2,5 % palkankorotuksella.

**Testamenttilahjoitus.** Ann-Lis Sarvaksen Siipyyn hautausmaan hoitoon osoittama testamenttilahjoitus on maksettu tilille 12.3.2025. Päätösesitys ohjesäännöstä käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Seuraava kokouspäivämäärä on:** 23.4. ja 21.5.

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

## **25 §**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

#### **Päätösesitys:**

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

  
  
Pöytäkirjan tarkastajat:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

#### Yhteinen kirkkoneuvosto

26.3.2025 13 § - 25 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 22**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen

JS SY

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PB 59, 64101 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 22**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PB 59, 64101 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

  
Pöytäkirjan tarkastajat

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

UG SF

saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajat: