

12.3.2025

Sivu 1/6

KOKOUSAIKA 12.3.2025 klo.17.30

KOKOUSPAIKKA Seurakuntasali, Parmaninkatu 4

**SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET**

(ja merkintä siitä, kuka
toimi puheenjohtajana)

Marika Igbinedion
Antero Kuivanen
Jukka Kangasniemi
Lauri Ketonen
Yvonne Ojaniemi 16km
Martti Toivanen pj
Jari Salmela 18km
Eila Salonranta 44km
Erkki Virtanen 60km

POISSA Maire Joki

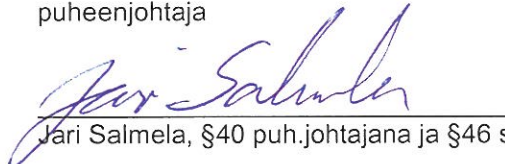
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Piia Nevala, Kenneth Bergqvist 46km. (§41 varten)

PYKÄLÄT § 35-49

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Piia Nevala
pöytäkirjanpitäjä


Jari Salmela, §40 puh.johtajana ja §46 sihteerinä,

**PÖYTÄKIRJA ON
TARKISTETTU**

Aika ja paikka: 14.3.2025 Kristiinankaupunki


Antero Kuivanen


Eila Salonranta

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Aika ja paikka 2025 taloustoimistossa ja verkkosivulla
kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi

14.3-

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA

Aika ja paikka

Kristiinankaupunki

Virka-asema

Allekirjoitus

35§

KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

36§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Luottamushenkilöt ovat saaneet kutsun ja esityslistan 6.3.2025 sähköpostilla ja muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaan

37§

SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Luottamushenkilöt ovat toivoneet puheenjohtajalta, että sihteeriksi valitaan Piia Nevala aina kun on mahdollista.

Päätös: Esityksen mukaan, sihteerinä toimii Piia Nevala.

38§

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan valitsijoiksi valittiin Eila Salonranta ja Antero Kuivanen

39§

TYÖJÄRJESTYS

Luottamushenkilöitä muistutetaan, että seurakuntaneuvoston kokoukset ovat suljettuja ja vaitiolovelvollisia kirkkolain mukaan. Kaikki asiat esityslistalle tulevat taloustoimikunnan ja kirkkoherran yhteisestä valmistelusta, mutta kirkkoherran kautta. Vaikka kirkkolaki ja kirkkojärjestys ovat muuttuneet kj 10:5 nuorten vaikuttajaryhmä noudattaa seurakuntaneuvoston ohjesääntöä ja tulee paikalle vain kutsuttuna pykälissä missä puheenjohtaja/seurakuntaneuvosto sallii.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi. Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Esityksen mukaan, sillä muutoksella että §40 käsitellään viimeisenä.

40§

VASTINE KAPITULIINIIN

Esittely ja päätösesitys: Seurakuntaneuvosto antaa vastineen ja kirkkoherra poistuu käsittelyn ajaksi.

Päätös: Seurakuntaneuvoston luottamushenkilöt ovat käsitelleet kysymykset 11.3. ja antaneet vastaukset niihin. Tässä kokouksessa (12.3.2025) käsiteltiin vastaukset, jotka lähetettiin tuomiokapituliiniin. *Kirkkoherra poistui pykälän käsittelyn ajaksi*

41§

TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN PERUSSÄÄNNÖN UUDISTAMISTA VARTEN JA PROSESSIN KULKU

Esittely ja päätösesitys: Lars Eric Henricsonin mukaan 20.2 seurakunnat omistavat yhtymän eikä päinvastoin. Seurakuntaneuvostot päättävät perussääntöesityksestä missä vähemmistöä kuullaan tarkalla korvalla. Työryhmällä ei ole päätösvaltaa.

Seurakuntaneuvosto päättää omasta tulevaisuudestaan. Päätösprosessissa seurakuntalaisia kuullaan ja järjestetään ainakin 3 tiedotustilaisuutta kevään aikana, missä ihmiset voivat kysellä ja antaa palautetta Lapväärtti Kantakaupunki ja Metsälä. Syksyllä tarpeen mukaan vielä yksi tai kaksi keskustelutilaisuutta. Luottamushenkilöt ovat mukana.

Päätös: Päätösprosessiin tehdään aikataulu työryhmän tueksi. Prosessia toteuttavaan työryhmään valittiin Kenneth Bergqvist, Marika Igbinedion ja Jari Salmela. Esityksen mukaan.

42§

VIRALLINEN TIEDOTE LEHDISTÖLLE

Esittely ja päätösesitys: Seurakuntalaisten kyselyiden vuoksi seurakuntaneuvosto laatii tiedotteen kertoakseen seurakuntalaisille missä mennään mahdollisten muutosten suhteen seurakuntaan liittyen.

Päätös: Jari Salmelan esityksestä seurakuntaneuvosto kokoontuu 19.3 klo 10.30 muotoilemaan tiedotetta. Kirkkoherra pyytää asioita sähköpostitse.

43§

TUKI UKRAINALAISELLE YHDISTYKSELLE JA MUUT TARKENNUKSET AVUSTUSTEN SUMMISTA

Esittely: Seurakuntaneuvosto tarkentaa pohdittuaan avustusten summat ja kohteet mitkä olivat sillä kokouksessa nro 2 5.2.2025, pykälässä taloustoimikunna esityksen hyväksyminen.

Päätösesitys: Taloustoimikunta esittää 20 000,00€ Nova Nadja yhdistykselle. Varat käytetään pakolaisten koututtamiseen. Yhdistys tekee yhteistyötä diakoniaviranhaltijan kanssa, toiminnantarkastajana toimii Erkki Virtanen. Varat otetaan metsäpalstan myyntituotosta (budjettimuutos).

Päätös: Esityksen mukaan.

44§

ASUNTO-OSAKE HIRVITIE 6 AS E:n TERASSIN RAKENTAMINEN

Esittely ja päätösesitys: Yhtiökokouksessa missä edustajana oli Jari Salmela, saatiin lupa terassin rakentamiseen ja kevyt takan asentamiseen. Seurakuntaneuvosto varaa siihen 5000,00€ euroa ja hyväksyy rakennustöiden piteet.

Päätös: Hirvitién 6 osakkeen terassin tekoon varataan 1500€ ja kevyt takan (takkasydän ja piippu) tekoon 3500€. Varat otetaan budjettimuutoksena metsän myyntituloista.

45§

TOIMINTASUUNNITELMAN MUKAISET PÄÄTÖKSET TÄYTÄNTÖÖN

SEURAKUNNAN SAAMAN MYYNTITULON KÄYTTÖ JA MAHDOLLISET BUDJETTIMUUTOKSET Srk neuvosto, Liite 05.02.2025

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto päättää myyntitulon käytöstä seurakuntalaisten palvelemiseksi vuosille 2025–2027. Metsätulot 115 000e ja myyntisumma 256 000 € jaetaan tietyille vuosille, että seurakunta selviää toiminnasta, koska seurakunta ei ole saanut toimintaan kuin 18–19 % kirkollisverosta. Periaatteet rahan käytöstä ovat:

1. riittävät sijaiset diakoniatyöntekijän ja kirkkoherran lomien ja vapaapäivien sijaistamiseksi. (Nämä ovat merkitty jo toimintasuunnitelmaan.)
2. seurakuntakeskuksen kiinteistön tarkistukset ja maalaus, joka on hyväksytyt toimintasuunnitelmassa. (30 000 €)
3. Diakonia ja lähetystyön avustukset. (on jo budjetissa, mikäli halutaan lisätä, niistä budjettimuutos.)
4. Ukrainalaisten avustukset. Osa on toimintasuunnitelmassa (Darialle ja Alexanderille 1500 €) ja jos tulee lisäystä niin se budjettimuutokseen.
5. Vuoden 2023 toimintasuunnitelman päätökset, joita ei ole toimeenpantu eikä tilitetty. (200€ evankelistoille, Yakobo Hariohy ja Cleopa Bayyo ja 500e reserviläisille. Vuoden 2023 judoseuran maksu 300 € on maksettu yksityishenkilölle ei yhdistykselle kuten toimintasuunnitelmassa.)
6. Seurakuntakeskuksen energia uudistus ja sen kulut 29 000e. (Aurinkosähkö, suunnitelma on taloussuunnitelmassa mutta varat budjettimuutoksen kautta.)
7. Nova Nadya yhdistyksen tilille vapaaehtoistyöhön ja ukrainalaisten auttamiseksi. Toiminnan tarkastajaksi pyydetään diakonia seurakunnan puolesta ja nimetään henkilöt.
8. Palkkatuki asiat ja yhteistyö.
9. Muuta

Päätös: Esityksen mukaan. Luottamushenkilöt tarkentavat summat ja jo hyväksytyt toimeenpannaan / korjataan ja muista tehdään budjettimuutos.

Esittely: Toimintasuunnitelmaan 2025 merkityt toimenpiteet laitetaan täytäntöön. Jari Salmela on talkoopäällikkö ja virallinen valvoja ja hoitaa mahdolliset toimenpideluvat. Ukrainalaiset, joiden oletus olla maassa on yli 6



kk hakevat progressiivisen verokortin verohallinnon ohjeiden mukaan. Mikäli heillä ei ole sotua, he hakevat sen digi- ja väestörekisterikeskuksesta. Heillä voi olla myös 9 alkavaväliaikainen sosiaaliturvatunnus. Paikka mistä he hakevat verokortin tällä alueella on Seinäjoki, jonne on tehtävä ajanvaraus. Seurakunta tiedustelee halukkaita ammatti-ihmisiä tai muita ja tarvittaessa järjestää kyydin Seinäjoelle sekä avustaa virastossa asioimista, että tarvittavat henkilöt saadaan integroitua yhteisöön ja **maksettua** heille tarvittavat kulut.

Päätös 1-3 budjettimuutoksina:

1. Esityksen mukaan. Seurakuntaneuvosto korvamerkitsee jokaiselle kuudelle työmuodolle 10 000€ (lähetyk-, kansainvälinen diakonia-, diakonia-, lapsi- ja nuoriso-, aikuis-, ja rippikoulutyö).
 2. Kohdat 4 ja 7: 20 000,00€ kts. ed. pykälä. Kohta 8, palkkatukea jatketaan ja pyydetään Markku Helkiötä toimimaan palkan maksajana edelleen joko Nova Nadjan tai edellisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Varattiin 12 500,00€. *Jari Salmela ja Marika Igbinedion poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.*
 3. Hyväksyttiin pykälä 1-9. Kohdassa 5 tiedoksi, että 500,00€ reserviläisille on jo maksettu.
- Muut summat maksetaan takautuvasti.

46§.

TOIMISTOTYÖNTEKIJÄN TYÖAIKAPROSENTIN KOROTTAMINEN

Esittely ja päätösesitys: Seurakunnalla on tarve nostaa toimistotyöntekijän työajan prosenttiosuutta koska muutosneuvottelut ja muut tehtävät lisääntyvät.

Päätös: Työntekijää kuultuaan seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti korottaa hänen (toimistotyöntekijän) työaikaa 100%:n ja pidentää työsopimuksen kestoja 31.12.2035 saakka. Sopimus astuu voimaan 1.4.2025 lähtien. *sihteeri poistui pykälän käsittelyn ajaksi, sihteerinä toimi Jari Salmela.*

47§

MUUT ASIAT

Diakoniatalkoot:

Esittely ja päätösesitys: (polttopuut ym.) Harvennusta vaativilta alueilta seurakunta tekee harvennustyötä keräten roskapuun polttopuuksi talvelle 2025 vanhuksille lämmitysavuksi. Talkoopäällikkönä Jari Salmela. Halot laitetaan suursäkkeihin. Seurakunta maksaa konekustannukset. Halkoja voidaan myös myydä diakonian hyväksi omakustannushintaan.

Päätös: Esityksen mukaan

Lastenleiri 30.6-2.7.2025 Suvirannassa (vastuu Mikko ja Sanna.)

Esittely ja päätösesitys: Lastenleirit järjestetään toimintasuunnitelman ja budjetin mukaisesti. Paikka on varattu. Osallistujia määrää on joko rajattava tai pidettävä kaksi yhden päivän ja yön leiriä. Turvallisuus vastaavana Mikko Lempinen ja Sanna Ryhänen / Mikko Lempinen ovat ohjelmavastuussa. Mukana luottamushenkilöt ruoka ja järjestys toiminnassa Marika Igbinedion, Yvonne Ojaniemi, Jari Salmela

Päätös: Esityksen mukaan, palkanmaksu kuten v.2024. V.2026 talvileiri ulkoistettuna Karkussa.

Toimintakertomus v.2024.

Esittely ja päätösesitys: Luetaan läpi toimintakertomuksen sanallinen osuus ja hyväksytään toimintakertomus.

Päätös: Seurakuntaneuvosto haluaa tutustua kertomukseen. 19.3.2025 klo 10.30 käsittelee asian.

Novaforestin toteutumattoman kaupan uudelleen kilpailutus.

Esittely ja päätösesitys: Seurakuntaneuvosto antaa valtuudet taloustoimikunnalle MHY:n kanssa kilpailuttaa uudestaan palsta, mitä Novaforest ei ole hakannut ja laittaa uudet tarjouspyynnöt kaupasta.

Päätös: Kilpailutetaan uudestaan. Taloustoimikunta lähettää ja vastaanottaa tarjoukset ja informoi seurakuntaneuvostoa.

Diakonin sähköpöytä

Esittely ja päätösesitys: Työterveys raportin mukaisesti 2024 oleva suositus, mikä on budjettiin varattu. Toteutetaan työterveyden suositusten mukaisesti. Liite.

Päätös: Esityksen mukaan, kts. Liite.

Päivyri

Esittely ja päätösesitys: Työntekijöitä, joilla ei ole tunnuksia eikä pääsyä Katriinaan on tarve Päivyri kalenteriin mihin voivat laittaa työnsä sekä seurata muiden työt toiden koordinoimisen vuoksi. Hankitaan seuraavaksi kahdeksi vuodeksi ja maksetaan päivyristä tuleva lasku.

Päätös: Esityksen mukaan.

Timo Åsen tiekokous:

Seurakuntaneuvosto valtuutta Jari Salmelan suomalaisen seurakunnan edustajaksi.

48§

ILMOITUS ASIAT

- Emme ole kieltäneet tilojen käyttöä, kirkkoherrat vastaavat toiminnasta
- lasten leireissä kannattaa tehdä yht.työtä esim. Karkun Maata näkyvissä-lasten leirin kanssa.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 5.2.2025

49§

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Päätös: Kirkkoherra päätti kokouksen klo: 19.40



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta

Seurakuntaneuvosto 12.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristiinankaupungin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta Seurakuntaneuvosto 12.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristiinankaupungin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen