

**KOKOUSAIKA** 11.11.2025 Tiistai klo 17.00  
**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4

**SAAPUVILLA OLLEET  
JÄSENET**  
(ja merkintä siitä, kuka  
toimi puheenjohtajana)

Krister Koskela pj.  
Jukka Kangasniemi  
Lauri Ketonen  
Yvonne Ojaniemi 16kmk  
Jari Salmela vpj.24km  
Eila Salonranta 44km  
Erkki Virtanen 60km  
Antero Kuivanen  
Marika Igbinedion

**POISSA**

-

**MUUT SAAPUVILLA  
OLLEET**

Piia Nevala

**PYKÄLÄT**

159-169


**ALLEKIRJOITUKSET**

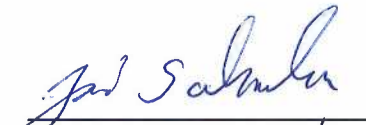
  
Krister Koskela  
puheenjohtaja

  
Piia Nevala  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA ON  
TARKISTETTU**

**Aika ja paikka:** <sup>14.11</sup> 2025 Kristiinankaupunki

  
MARIKA IGBINEDION

  
Jari Salmela

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

**Aika ja paikka** 2025 taloustoimistossa ja verkkosivulla  
[kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi](http://kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi)

Todistaa

**Virka-asema**

**Allekirjoitus**

**OTTEEN OIKEAKSI  
TODISTAA**

**Aika ja paikka**

Kristiinankaupunki

**Virka-asema**

**Allekirjoitus**

**159§ KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.09

**160§ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Luottamushenkilöt ovat saaneet kutsun ja esityslistan 4.11.2025 sähköpostilla.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

**Päätösesitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Esityksen mukaan

**161§ SIHTEERIN VALINTA**

**Päätösesitys:** Piia Nevala valitaan kokouksen sihteeriksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**162§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Päätösesitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Jari Salmela ja Marika Igbinedion

**163§ TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Esityksen mukaan

## 164§ PARMANINKADUN SEURAKUNTATALON KORJAUSLAINAN POISMAKSU 2026

YKN 22.10.2025

### 67 § PARMANINKADUN SEURAKUNTATALON KORJAUSLAINAN POISMAKSU 2026

(M.S)

Vuoden 2026 talousarvio on suunniteltu ilman Parmaninkadun seurakuntatalon korjauslainan korkomenoja. Suunnitelmana on, että laina maksetaan pois.

Lainaa oli 31.12.2024 jäljellä 94 865 euroa ja korko-% oli 2,98 %. Lainan takaisinmaksu etuajassa on mahdollista. Pankki ohjeistaa tekemään päätöksen siten, että pöytäkirjasta selviää kuka asian hoitaa, lainannumero ja että kyseessä on lainan loppuun maksu, veloitustili sekä maksupäivä.

Pankista neuvotaan että ”järkevintä, helpointa ja halvinta on maksaa luotto pois ennen vuodenvaihdetta suomalaisen seurakunnan toimesta. Luottoa ei voi noin vaan siirtää uuden y-tunnuksen alle vaan se käsitellään pankissa uutena luottona, jolloin tarkistetaan mm. hinnoittelu ja peritään uuden luoton kulut ja tarvitaan siihen liittyvät allekirjoitukset ja pöytäkirja.”

Lainan poismaksulla säästetään lainan korkokulut sekä uuden luoton kustannukset vuonna 2026.

#### **Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioon rahoitusosaa, jossa Parmaninkadun seurakuntatalon korjauslainaa, määrä 94 865 euroa 31.12.2024, ei ole.

Kyseinen laina, luoton numero 174520-616924, maksetaan loppuun yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Asia viedään suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoon käsiteltäväksi, jonka jälkeen se otetaan uudelleen käsiteltäväksi seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Päätös oli yksimielinen.

#### **valmistelija/esittelijä vs. kirkkoherra Krister Koskela**

Seurakuntayhtymän hallintopäällikkö on 30.10.2025 sähköpostiviestillä ilmoittanut, että

*”Hoidan laina-asian tammikuussa, niin saadaan työmäärää alaspäin. Ei siis tarvita ylimääräistä suomalaisen seurakuntaneuvoston kokousta ti 11.11.”*

Kyseisen ilmoituksen vuoksi ei seurakuntaneuvostolla ole mahdollisuutta käsitellä asiaa yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto on yksimielisesti sopinut, että seurakuntayhtymän hallintopäällikkö tässä seurakuntaneuvoston kokouksessa vastaa asian valmistelusta ja esittelystä.

**Päätösesitys:** Seurakuntaneuvosto merkitsee hallintopäällikkö Metti Salmisen ilmoituksen tiedoksi.

**Päätös:** Yksimielisesti päätösesityksen mukaan

**165§. KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN MARRAS-JOULUKUULLE 2025  
SEKÄ VUODELLE 2026**

valmistelijä/esittelijä vs. kirkkoherra Krister Koskela

**Esittely:** Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

**Päätösesitys:** Hyväksytään kolehtisuunnitelma marras- ja joulukuun osalta 2025 ja kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan

**166§ SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNNAN UUDET JÄSENET  
valmistelija/esittelijä vs. kirkkoherra Krister Koskela**

**Esittely:** Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on kokouksessaan 7.10.2025 päättänyt johtosäännön mukaan, että on aika valita erovuoroisten jäsenten tilalle uudet jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnassa on jäseniä 10 seurakunnasta, joista puolet on kerrallaan erovuorossa. Valinta osuu nyt teidän seurakuntaanne. Alueen edustajan valitsee seurakuntaneuvosto. Uusien jäsenten toimikausi alkaa vuoden 2026 alusta ja kestää neljä vuotta. Ensimmäinen kokous on 9.3.2026 Pietarsaassa.

Jäseniä tulee valita kaksi: varsinainen jäsen sekä hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Normaalisti kokouksia on kaksi vuodessa. Erityisestä syystä niitä voi olla myös useammin. Kokouksiin voi osallistua joko paikan päällä tai etäyhteydellä TEAMS-sovelluksen välityksellä. Ensi vuodesta alkaen kokouksista maksetaan matkakorvausten lisäksi myös kokouspalkkio. Palkkiokäytäntö sidotaan Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kokouspalkkiokäytäntöön. Kokouspalkkioiden maksamisessa huomioidaan, mitä Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa säädetään. Uusille jäsenille järjestetään perehdytys etäyhteydellä vuoden 2026 alussa. Johtokunta kokoontuu eri puolilla yhteistyöaluetta. Kokouskutsu ja esityslista tulevat sähköpostiin, mutta niistä muistutetaan myös WhatsApp -viestillä.

**Päätösesitys:** Valitaan varsinainen jäsen sekä hänen henkilökohtainen varajäsenensä Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan.

**Päätös:** Marika Igbinedion valittiin varsinaiseksi jäseneksi ja Yvonne Ojaniemi varajäseneksi.

## 167§MUUT ASIAT

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti ottaa seuraavat asiat käsiteltäviksi kyseisten asioiden kiireellisyyden vuoksi:

- Luottotappiot
- Asunnon vuokraus
- Kuljetus 30.11.2025 messuun.

*Puheenjohtajan esittely tapahtui osin suullisesti.*

-Suomalaisella seurakunnalla on saatavia vuodelta 2023, joita ei ole maksettu maksukehotuksista ja perintämenettelyistä huolimatta. Nämä pitäisi merkitä luottotappioiksi.

*(Seurakuntakeskuksen vuokra: 114,26 €, 150 €, 150 € =414,26 + Rippileiri : 200 € yht. 614.26€)*

**Puheenjohtajan päätösesitys:** Merkitään mainitut saatavat luottotappioiksi

**Päätös: Esityksen mukaan**

-Seurakuntakeskuksen asuntonumero 3 on ollut vaihtelevasti tyhjillään kesän lopusta lähtien, jolloin siitä on saatu tuottoa vähäisesti. Nyt seurakunnalle on tullut kaksi pyyntöä saada vuokrata asunto (SPR ja Sinikka Hännikkälä), mikäli vuokrapäätös voidaan tehdä pikaisesti. Jari Salmela ehdotti Yvonne Ojaniemen kannattamana asunnon vuokrausta SPR:lle. Jukka Kangasniemi ehdotti Lauri Ketosen kannattamana vuokrausta Sinikka Hännikkälälle. Äänestyksessä Jukka Kangasniemen ehdotus sai 5 ääntä ja Jari Salmelan 3 ääntä.

**Päätös:** Päätettiin vuokrata asunto Sinikka Hännikkälälle. Vuokrasopimuksen yksityiskohdista sovitaan vuokralaisen kanssa erikseen.

-Televisioitavaan messuun 30.11.2025 järjestettävästä kuljetuksesta on saatu tarjoukset kahdelta liikennöitsijältä (Urpolan liikenne ja Matka-Rengas Niemelä). Kuljetus on kertaluonteinen seurakunnan alueelta messuun. Kuljetuskustannus on määrältään melkovähäinen (250€-300€).

**Päätös:** Hyväksyttiin Urpolan Liikenteen tarjous yksimielisesti.

## 168§ ILMOITUSASIAT

-

## 169§ KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.33

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

**Kokouspäivä 11.11.2025**

**§ 159-169**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**[ ] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

### **Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti:

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

#### Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä

arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin

välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihde: 029 56 42611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

#### **Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §167**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen

hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle **osoitettuna osoitteeseen:**

**Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**