



**KOKOUSAIKA** 23.10.2025 Torstai klo 17.00

**KOKOUSPAIKKA** Ruotsalainen seurakuntakeskus, Läntinen pitkäkatu 29

**SAAPUVILLA OLLEET  
JÄSENET**

(ja merkintä siitä, kuka  
toimi puheenjohtajana)

Krister Koskela pj.  
Jukka Kangasniemi  
Yvonne Ojaniemi 16 km  
Jari Salmela vpj.  
Eila Salonranta 44 km  
Erkki Virtanen 60 km  
Antero Kuivanen  
Marianna Metsäranta 74 km

**POISSA** Lauri Ketonen Marika Igbinedion


**MUUT SAAPUVILLA  
OLLEET** Piia Nevala, Sirkka Högnäs

**PYKÄLÄT** 148-158

**ALLEKIRJOITUKSET**

  
Krister Koskela  
puheenjohtaja

  
Piia Nevala  
pöytäkirjanpitäjä

  
Jari Salmela §153  
puheenjohtaja

**PÖYTÄKIRJA ON  
TARKISTETTU**

**Aika ja paikka:** 29.10.2025 Kristiinankaupunki

  
Yvonne Ojaniemi

  
Jukka Kangasniemi

**PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

**Aika ja paikka** 4.11.-19.11.2025 taloustoimistossa ja  
verkkosivulla [kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi](http://kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi)

Todistaa

**Virka-asema**

**Allekirjoitus**

**OTTEEN OIKEAKSI  
TODISTAA**

**Aika ja paikka**

Kristiinankaupunki

Virka-asema

Allekirjoitus

**148§**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.14

**149§**

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Luottamushenkilöt ovat saaneet kutsun ja esityslistan 14.10.2025 sähköpostilla ja muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

**Päätösesitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Esityksen mukaan

**150§**

**SIHTEERIN VALINTA**

**Päätösesitys:** Piia Nevala valitaan kokouksen sihteeriksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**151§**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Päätösesitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Yvonne Ojaniemi ja Jukka Kangasniemi

**152§**

**TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Esityksen mukaan

40 

Pöytäkirjantarkastajat:

**153§  
VS.KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN**

**Esittely:(Sirkka Högnäs)** Hiippakuntapastori Jaakko Antila on määrännyt Krister Koskelan kirkkoherra Martti Toivasen viransijaiseksi ajalle 6.10. – 7.11.2025. Tuomiokapituli ei määritä palkkaa vaan sen tekee yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntaneuvoston esityksestä. Kirkkoherrojen palkan määrittely muuttui vuonna 2014 Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa niin, että kaikki kokemuslisät poistuivat ja palkkaa maksetaan tehtävien vaativuuden ja henkilökohtaisen pätevyyden mukaan tietyn hinnoitteluryhmän sisällä.

Palkkahaarukka riippuu seurakunnan koosta, Kristiinankaupungissa peruspalkka on molemmilla seurakunnilla 1.4.2025 alkaen K20 eli 4 732,90–5 931,11€- kuukaudessa. Yhteinen kirkkoneuvosto on viimeksi vahvistanut kirkkoherrojen palkat 4.5.2022, sen jälkeen on tullut vain sopimuksen mukaisia yleiskorotuksia. Martti Toivasen palkka on nyt 5 235, 94 euroa ja ruotsalaisen seurakunnan Daniel Norrbackin 5 436,22. Norrbackin korkeampaa palkkaa on perusteltu suuremmalla seurakunnalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuudella. Kirkon virkaehtosopimuksen 2025 - 2028 liitteessä 7 annetaan mm. seuraavia soveltamisohjeita: ”Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta. Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa peruspalkka voidaan vahvistaa eri suuruiseksi kuin edellisellä viranhaltijalla on ollut. Viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive. Hallintopäällikkö Metti Salminen on seurakuntayhtymän palkka-asiamies. Hän on keskustellut Krister Koskelan kanssa tämän työhistoriasta ja seurakunnan tilanteesta.

**Päätösesitys / Hallintopäällikkö Metti Salmisen esitys:**

Seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa Krister Koskelan peruspalkaksi 6.10.2025 alkaen 5 395,10 euroa kuukaudessa.

**Päätös:** Koskela totesi esteellisyytensä ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Pj:nä Jari Salmela. Antero Kuivanen teki vasta ehdotuksen, että Koskelalle maksetaan korkeampaa palkkaa kuin johtava kirkkoherra. Perusteluina hän mainitsi, että Koskela tulee hoitamaan hankalassa tilanteessa olevaa seurakuntaa. Hän tuntee seurakuntayhtymämallien lakipykälät ja hänellä on huomattavaa kokemusta tällaisten seurakuntayhtymä tilanteiden hoitamisesta. Puheenjohtajan huomautus siitä, että joudumme tekemään tämän päätöksen ilman mahdollisuutta tutustua Koskelan nimikirjaotteeseen. Yvonne Ojaniemi ehdotti palkaksi 5 700,00 €, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti.

**154§**

**TALOUSARVIO 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028**

(Liite 1.)

*Valmistelijat: vs. kirkkoherra yhteistyössä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Jari Salme-  
lan kanssa.*

**Esittely:**(*vs. Kirkkoherra Krister Koskela*) Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 3.9.2025 hyväksynyt seurakunnan toimintasuunnitelman sanallisen osuuden vuodelle 2026. Ko. kokouksen valmistelussa kirkkoherra Martti Toivanen toteaa, että hallintopäällikkö merkitsee luvut (tarkoittanee talouslukuja). Vs. kirkkoherra Mikko Lempinen ja seurakuntayhtymän taloustoimistossa työskentelevä seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs ovat tehneet toimintasuunnitelman sanalliseen osuuteen joitakin muutoksia (*liite 2*). Seurakuntayhtymän taloustoimistossa talousarvioon on merkitty talousluvut. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2§: n ja 3§: n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksynnän yhteydessä hyväksytään Toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Seurakuntaneuvon on syytä lisätä sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden mittarit sekä käydä yksityiskohtaisesti läpi Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026–2028 mahdolliset muutokset kirjaten.

Lisäksi todettakoon, että valmistelijalla ei ole tiedossa yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarviokehityksiä, mahdollisia laatimisohejeita eikä seurakuntayhtymän talousarvion kokonaisuottoja ja – kuluja.

Seurakuntaneuvoston kokoukseen on kutsuttu seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs. Puheenjohtaja täydensi esittelyään kertomalla, että talousarvio ja toimintasuunnitelma lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Päätösesitys:**

1. Myönnetään seurakuntasihteeri Sirkka Högnäsille läsnäolo- ja puheoikeus keskustelun ajaksi.
2. Hyväksytään Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan Talousarvio 2026 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

**Päätös: Yksimielisesti esitysten 1 ja 2 mukaan. Tehdyt muutokset kirjattu suoraan talousarvioon 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2026-2028.**

**155§**  
**OIKAISUVAATIMUS TAKUUVUOKRAN PALAUTTAMISESTA**  
(Liite 2)

Valmistelijä ja esittelijä: vs. kirkkoherra Krister Koskela

**kokous 3.9.2025 §133**

**SEURAKUNTATALON ASUNTOJEN TARKASTAMINEN**

**Esittely ja päätösesitys:** Seurakuntatalon yhteydessä olevien asuntojen 1, 2 ja 3 vuokralaiset ovat lähteneet pois. Ennen lähtöään vuokralaiset ovat itse siivonneet kyseiset asunnot ja niiden on havaittu olevan kelvolliseen kuntoon siivottuja. Tämän vuoksi näille vuokralaisille esitetään palautettavaksi heidän maksamansa vuokratakuut.

**Päätös:** Jari Salmela on tarkistanut asunnot ja niiden kunnon. Asunnon 1 takuuvuokra voidaan maksaa vuokraajalle sellaisenaan. Asunnossa 2 ollutta tunkkaista hajua on poistettu otsonointilaitteella, jolloin takuuvuokrasta vähennetään 125 € (laitteen vuokra).

Asunnon numero 2 Vuokralainen on pyytänyt oikaisua seurakuntaneuvoston päätökseen takuuvuokran palauttamiseksi. Vuokralainen haluaa, että koko takuuvuokra 450 euroa palautetaan ilman vähennyksiä.

Vuokranantaja voi pidättää vuokrasuhteen vakuuden takaisin maksamista, jos asuntoa on vahingoitettu, asunnon loppusiivous on puutteellinen tai jos vuokra on jäänyt rästiin. Vakuus ei ole vuokranantajan omaisuutta. Yleensä vakuus tulee palauttaa viipymättä, mikäli vakuuden pidättämiselle ei ole estettä. Varmuuden vuoksi vakuutta ei voi pidättää. Vuokranantajan on osoitettava perusteet vakuuden maksamisen pidättämiselle. Normaalin asumisen aiheuttaman kulumisen vuoksi vakuutta ei saa olla maksamatta takaisin.

**Esittelijän arvio asiassa:**

Seurakuntaneuvoston 3.9.2025 kokouksen pöytäkirjassa tai muussa dokumentissa ei selvästi näytetä toteen, että peruste vähentää osa (125 euroa) takuuvuokrasta olisi kiistaton siten, että peruste vähennykselle johtuisi vuokralaisen toiminnasta. Oikaisuvaatimuksessa vuokralainen toteaa, että tunkkainen haju on voinut johtua asunnon rakenteista tms. Pelkkä vuokranantajan havainto ilman tarkempaa näyttöä vuokralaisen osuudesta, tuskin on oikeudellisesti riittävä, mikäli asiassa ei muuta ilmene.

*Oikaisuvaatimus liitetään pöytäkirjaan.*

**Päätösesitys:** 1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy oikaisuvaatimuksen.  
2. Seurakunta palauttaa pikaisesti vuokralaiselle koko takuuvuokran 450 euroa ilman vähennyksiä.

**Päätös:** Kohtien 1 ja 2 mukaan.

40

**156§  
MUUT ASIAT**

-

**157§  
ILMOITUSASIAT**

- Puheenjohtaja informoi tulevasta 1.adventin Tv-jumalanpalveluksesta.

**158§ KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.22

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

40 

---

Pöytäkirjantarkastajat:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto**

**Kokouspäivä 23.10.2025**

**§148-158**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 156, 157, 158**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihte: 029 56 42611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

##### **Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §155**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**