


Lähetetty
16.4.2025

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23.4.2025 klo 19.00
KOKOUSPAIKKA	Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti
ASIA	
Asia nro	Liitteet
26 §	
27 §	
28 §	
29 §	
30 §	
31 §	
32 §	1-2
33 §	
34 §	
35 §	1-3
36 §	
37 §	
38 §	
	<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i>
1 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.
KOKOONKUTSUJA	 Daniel Norrback, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 23.4.2025 klo 19.00 – 20.22

KOKOUSAIKKA Kirkkosali, Lapväärtin seurakuntakoti


LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET
Kenneth Bergqvist
Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Antero Kuivanen, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Jari Salmela (poistui kokouksesta klo 19.37)
Eila Salonranta
Britt-Marie Teir
Daniel Norrback, pj.


POISSA

MUUT
LÄSNÄOLLEET
Metti Salminen, hallintopäällikkö
Mikael Perjus, valtuuston puheenjohtaja.
Yvonne Ojaniemi, valtuuston varapj.
Martti Toivanen, kirkkoherra (postui kokouksesta klo. 20.08)
Anita Viik-Ingvesgård, tal. ja hallintosihteeri

PYKÄLÄT 26 – 38

ALLEKIRJOITUKSET


Daniel Norrback
Puheenjohtaja


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Stig Kronlöf
Kristiinankaupungissa 25.4.2025


Lauri Ketonen

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVILLÄ

Talustoimistossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtyma.fi

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:



**26 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.08.

**27 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty kirjepostitse ja sähköpostilla 16.4.2025 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**28 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Stig Kronlöf ja Lauri Ketonen valittiin.

**29 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**30 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Antero Kuivanen jätti eriävän mielipiteen.

31 §
KOKOUSKUTSUN LÄHETTÄMISTAPA
(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän hallintosääntö, hyväksytty 7.12.2023:

11 § Kokouskutsu

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Luotettavin tapa lähettää kokouskutsu, esityslista ja liitteet ajoissa on lähettää ne elektronisesti. Kaikki yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet ovat ilmoittaneet, että heillä on sähköpostiosoitteet. Elektroniset kokouskutsut säästävät aikaa ja tulevat edullisemmiksi kuin kirjepostin lähettäminen. Paperiset kokousasiakirjat saa halutessa hakea taloustoimistosta.

Päätösesitys:

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään elektronisesti yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kaikki kutsutut saavat myös muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Tässä kokouksessa läsnä olevat saavat merkitä listaan, mikäli haluavat saada esityslistan ja liitteet tulostettuna paperille ennen kokousta Paperiset asiakirjat saa noutaa taloustoimistosta ja ne joita ei ole haettu, tuodaan kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

32 §
ANN-LIS SARVAKSEN TESTAMENTTILAHJOITUKSEN RAHASTO
(M.S.)

Tänä vuonna saapunut Ann-Lis Sarvaksen testamentti, 25 000 euroa, tulee kirjata toimeksiantorahastoksi. Se käytetään testamentin tahdon mukaisesti Siipyyn hautausmaiden hoitoon. Rahaston ohjesääntö liitteenä 1 suomeksi ja ruotsiksi liitteenä 2.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Ann-Lis Sarvaksen testamenttirahojen siirtoa rahastoksi ja testamentin mukaan laaditun rahaston sääntöjen hyväksymistä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

33 §

SIIPYYN KIRKON KEITTIÖKAAPPIEN VALINTA

Siipyyn kirkon keittiökaappien valintapäätöstä on valmisteltu lisää, yhteisen kirkkoneuvoston 19.2. päätöksen mukaisesti.

Kunnan alueella toimivalta toiselta keittiökaappien toimittajalta, Lindbäcks Trä:ltä on pyydetty tarjousta. John Lindbäck tutki keittiötä ruotsalaisen seurakunnan emännän kanssa. Hän jätti tarjouksen, jossa kaappien hinta asennettuna on 8 300 € (sis. ALV:n).

K-rauta Rosenbackin tarjouksessa kaappien hinta on 5 055,52 € (sis. ALV:n). Byggsan Oy:n hinta kaappien asennuksesta on 3 107,38 € (sis. ALV:n). Yhteensä tämän vaihtoehdon kustannus on 8 162,90 € (sis. ALV:n).

Ruotsalaisen seurakunnan emäntä on ilmoittanut kannattavansa Lindbäck Trä:n keittiökaappien hankintaa.

Hallintopäällikkö on samalla kannalla. Kustannus näiden kahden vaihtoehdon välillä on lähes sama. Vastuu lopputuloksesta on selkeä, mikäli yksi taho vastaa sekä kaapeista että niiden asennuksesta.

Päätösesitys:

Siipyyn keittiön kaapit ja asennus tilataan Lindbäcks Trä Oy:ltä, 19.3. jätetyn tarjouksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

34 §

**KEHOTUS TALOUSARVIOMUUTOKSEN TEKOON
(M.S)**

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarviomuutoksista pääluokkien välillä. Pääluokkia ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautausoimi ja kiinteistötoimi.

Suomalainen seurakuntaneuvosto on lyhyen ajan sisällä tehnyt päätöksiä, jotka nostavat toimintamenoja. Esimerkiksi on tehty päätöksiä:

1) seurakuntasihteerin työsuhde on muutettu puolipäiväisestä kokoaikaiseksi 1.4.2025 ja jatkettu 31.12.2035 saakka.

2) Seurakuntaan on palkattu kokoaikainen seurakuntapastori seurakuntaneuvoston pyynnöstä ajalle 15.5.2025 – 31.1.2026.

3) Seurakuntaneuvoston päätös 25.9.2024 yhteistyöavustuksesta Kristiinan Helluntaiseurakunnalle vuosille 2024 – 2027.

90 §

AVUSTUS METODISTI – JA HELLUNTAI SEURAKUNNALLE.

Talustoimikunnan esittely ja päätösesitys (Kirkkoherra): Edellisessä kokouksessa oli jo esillä ja nyt päätös seuraavaksi kolmeksi vuodeksi budjettiin merkitään tämä avustus. Maksetaan budjetista vuosille 2024-2027 helluntaiseurakunnan yhteistyöavustusta 1000 per kk/ yhteensä 12 000 euroa/ vuosi. Ja vuoden 2024 avustus oli yhteensä 5000€, josta osa on jo maksettu.

Päätös: Hyväksytty yksimielisesti. (Jari Salmela poistui pykälän käsittelyn ajaksi.)

Päätöksistä ei selviä, millä toimintamenojen kasvu rahoitetaan. Suomalaisessa seurakuntaneuvostossa ei ole tehty talousarviomuutoksia, eikä muutoksia ole viety yhteisen kirkkoneuvoston valmistelun yhteisen kirkkovaltuuston kokousta varten.

Suomalainen seurakunta on myynyt metsämaata 256 000 eurolla 22.1.2025. Mikäli rahoitus on ajateltu tapahtuvan metsämaan myyntituloilla, niistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto, koska edellä mainitut talousarviomuutokset eivät ole saman pääluokan sisällä tapahtuvia. Metsämaan myyntitulot ovat pääluokassa kiinteistöt.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa suomalaista seurakuntaneuvostoa tekemään talousarviomuutokset vuodelle 2025. Mikäli talousarvionmuutos ei ole pääluokan sisäinen, talousarvionmuutos tulee viedä yhteiseen kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

Hallintopäällikön uusi päätösesitys (lähetetty sähköisesti 23.4 kl:15.00 sekä jaettu ennen kokouksen alkua paperilla)

Päätös on uuden päätösesityksen mukaan: Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa suomalaista seurakuntaneuvostoa tekemään talousarviomuutokset vuodelle 2025. Mikäli talousarvionmuutos ei ole pääluokan sisäinen, talousarvio tulee viedä yhteiseen kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

Seurakuntasihteerin edellinen työsopimus jää voimaan, sillä työsopimuksen muutos ei ole laillinen: 1) talousarvionmuutos työsopimuksen muutoksesta tulee ensin hyväksyä ja 2) työsopimuksen pituus tulee korjata lailliseksi (määräaika lyhennetään tai kesto muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi).

Maksut helluntaiseurakunnalle keskeytetään, kunnes niitä koskeva talousarvionmuutos on hyväksytty.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa suomalaista seurakuntaneuvostoa tekemään talousarviomuutokset vuodelle 2025. Mikäli talousarvionmuutos ei ole pääluokan sisäinen, talousarvio tulee viedä yhteiseen kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

Seurakuntasihteerin edellinen työsopimus jää voimaan, sillä työsopimuksen muutos ei ole laillinen: 1) talousarvionmuutos työsopimuksen muutoksesta tulee ensin hyväksyä ja 2) työsopimuksen pituus tulee korjata lailliseksi (määräaika lyhennetään tai kesto muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi).

Maksut helluntaiseurakunnalle keskeytetään, kunnes niitä koskeva talousarvionmuutos on hyväksytty.

Kenneth Bergqvist ja Antero Kuivanen ilmoittivat eriävän mielipiteen.

Antero Kuivanen ja Jari Salmela poistuivat klo 19.37 ennen pykälän käsittelyä. Martti Toivanen ehdotti viiden minuutin taukoa, mikä hyväksyttiin. Kuivanen tuli takaisin klo 19.42. Salmela ei tullut takaisin kokoukseen.

Kenneth Bergqvist ehdotti, että käytettäisiin valmistelun ensimmäistä päätösehdotusta. Bergqvistin ehdotusta kannatettiin. Suoritettiin äänestys valmistelun uuden ja vanhan päätösesityksen välillä. Äänet jakautuivat 8/3. Valmistelun uuden päätösesityksen puolesta äänestivät Sonja Grönholm, Lauri Ketonen, Stig Kronlöf, Marianne Lindahl, Henrik Lindfors, Ipo Mäkelä, Britt-Marie Teir ja Daniel Norrback. Bergqvistin vastaehdotuksen puolesta äänestivät hänen lisäksi Antero Kuivanen ja Eila Salonranta.

Martti Toivanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.08.

35 §
LISÄVALMISTELU HALLINTOUUDISTUKSEEN
(M.S.)

Viime kokouksessa esitettiin kahta uutta päätösesitystä, joten äänestys oli tarpeen. Uudet päätösesitykset olivat pitkiä eikä luottamushenkilöillä ollut mahdollisuutta perehtyä uuteen päätösesitykseen muuten kuin puheen perusteella. Asian käsittely siirrettiin tästä syystä seuraavaan kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2025, 23 §
SEURAKUNTIEN LAUSUNTO HALLINTOUUDISTUKSESTA
(M.S.)

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.5.2024, § 30

TYÖRYHMÄN POHJAESITYS HALLINTOUUDISTUKSESTA
(M.S.)

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaneuvostoa käsittelemään työryhmän pohjaesityksen 15.10.2024 mennessä. Lausuntoa pyydetään siitä, kannattaako seurakuntaneuvosto työryhmän näkemystä hallintouudistuksesta. Näkemys on liitteenä 1.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2.5.2024 esitteli työryhmän (Daniel Norrback, Antti-Ala-Opas, Metti Salminen) yhteisen näkemyksen hallintouudistuksesta. Liite 1.

"Kiinteistöjä kannattaa nykytilanteessa hallinnoida ja hoitaa yhtenä kokonaisuutena. Tästä syystä kiinteistöt ja muut tukitoimet siirretään vuonna 2024 seurakuntayhtymään. Muutos tehdään noudattaen ohjeita, jotka saatiin vuoden 2022 piispantarkastuksen tuloksena."

"Myöhemmässä vaiheessa on mahdollista muodostaa yksi seurakunta. Kirkon olemus on monikielinen ja -kulttuurinen. Ennen tätä vaihetta tulee selvittää syyt, miksi aikanaan jakauduttiin kahdeksi seurakunnaksi, jotta voidaan jatkaa uutta kohti. Jatkossakin suomenkielisiä palvellaan suomen kielellä ja ruotsinkielisiä ruotsin kielellä."

Ruotsalainen seurakuntaneuvosto 24.4.2024, 41 §
UTLÅTANDE FRÅN TJÄNSTEMÄNNEN OM
STRUKTUROMVÄNDLING
(D.N)

Förslag till beslut:

I enlighet med tjänstemännens enhälliga utlåtande i bilaga 2, förordar församlingsrådet att nuvarande partiella kyrkliga samfällighet övergår i en total kyrklig samfällighet. Kristinestads svenska församlings och Kristinestads finska församlings egendomar och stödfunktioner överförs till samfällighetens ägo.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet hänvisar till tidigare beslut. Församlingsrådet förordar en tvåspråkig församling vid en eventuell strukturändring.

**Suomalainen seurakuntaneuvosto 4.7.2024, 72 §
HALLINTOUUDISTUS JA YHDISTYMISNEUVOTTELUT 2022-24**

Päätösesitys: Suomalainen seurakunta pitäytyy vanhaan perussääntöön ja omaan Y-tunnukseen, kunnes keskustelut ja prosessi hoidetaan rauhassa. Jukka Kangasniemi ja muut luottamushenkilöt käyvät edellisiä pöytäkirjoja läpi ja tarkastavat ne, että ovat olleet luottamushenkilöiden tahdon ja demokraattisen päätöksenteon mukaisia. Luottamushenkilöt kirjaavat ylös ne, missä on tehty päätös, joka ei ole ollut avoin eikä hyvän hallintotavan mukaisia.

Päätös: Esityksen mukaan. Porvoon hiippakunnan piispan mukaan aloitteen on tultava suomalaiselta seurakunnalta.

Ruotsalaisen seurakuntaneuvoston lausunnossa 24.4.2024 pidetään kiinni aikaisemmasta päätöksestä, että mahdollisessa hallintouudistuksessa se kannattaa kaksikielistä seurakuntaa. Se ei kannata työryhmän näkemystä. Suomalainen seurakuntaneuvosto ei myöskään 4.7.2024 päätöksessään kannata työryhmän näkemystä. Se haluaa jatkaa nykyisellä perussäännöllä.

Porvoon tuomiokapitulin piispantarkastus tehtiin ruotsalaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä v. 2022. Sen tuloksena tuomiokapituli kehotti muuttamaan Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän perussääntöä. Siihen kehoitettiin tekemään korjaus, jossa omaisuutta käsitellään kokonaisuutena yhden Y-tunnuksen alla.

Myös Kirkkohallituksesta on selkeästi ohjeistettu saman korjauksen tekemiseen, esimerkiksi Kirkon palvelukeskuksen palvelupäällikön Hanna Kokon toimesta, joka viittasi Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen 33/2009 ja viimeksi taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen sähköpostitse 24.10.2024.

Seurakuntaneuvostot eivät ole saaneet aikaan yhteistä näkemystä. Toimiva ratkaisu tilanteeseen on edetä asiassa Porvoon tuomiokapitulin ohjeen mukaisesti heidän ohjauksessa. Heillä on kokonaiskuva ja asiantuntemus. Kristiinankaupungin suomalainen ja ruotsalainen seurakunta pysyvät näin itsenäisinä. Kirkkovaltuustolle palautetaan sille kuuluvalta päättää taloudesta, ylimpänä luottamuselimenä. Taloutta hoidetaan kokonaisuutena.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän perussääntö päivitetään Porvoon tuomiokapitulin ohjeen mukaiseksi heidän ohjauksessaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Neuvottelutauko klo 21.15 – 21.20 ennen käsittelyä.
Daniel Norrback ehdotti palautusta uuteen valmisteluun ja sai kannatusta Stig Kronlöfiltä. Kädennostoaänestyksessä kaikki olivat samaa mieltä.

Asia lähetettiin uuteen valmisteluun.

Liitteenä 2 on Jari Salmelan viime kokoukseen (26.3.) tuoma uusi päätösesitys. Liitteenä 3 on sen ruotsinkielinen käännös.

Puheenjohtaja ja valmistelija ovat yhdessä tehneet uuden päätösesityksen tähän kokoukseen. Puheenjohtaja Daniel Norrback on puhelimesta 16.4.2025 lukenut päätösesityksen Porvoon tuomiokapitulin lakimiesasessori Lars-Eric Henricssonille. Hän hyväksyi päätösesityksen.

Päätösesitys:

1. Perustetaan työryhmä perussäännön päivittämiseksi.
2. Työryhmään tulee kummaltakin puolelta kolme luottamushenkilöä. Puheenjohtajaksi työryhmään tulee yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mikael Perjus ja hän toimii myös kokoonkutsujana. Työryhmän kaikki jäsenet valitaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2025.
Hallintopäällikkö Metti Salminen on työryhmän varsinainen jäsen ja toimii ryhmän sihteerinä.
3. Työryhmän päätösesityksen tulee olla valmis 20.6.2025 mennessä. Kesälomien jälkeen, elokuussa 2025, yhteinen kirkkoneuvosto päättää työryhmän päätösesityksestä.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Työryhmään, jonka tehtävänä on valmistella ehdotus uudeksi perussäännöksi valittiin, Marika Igbinedion, Kenneth Bergqvist, Jari Salmela, Henrik Lindfors, Milena Mannfolk ja Stig Kronlöf

36 §

MUUT ASIAT

37 §

ILMOITUSASIAT

Hallintopäällikön virkamiespäätökset:

1 / 2025 Päätös rakennusjohtajasta 9.4 – 23.4.2025

2 / 2025 Päätös kausityöntekijöistä 2025

Seuraava kokouspäivämäärä on: 21.5.2025.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan

38 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 20.22. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.4.2025 26 § - 38 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen

alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PB 59, 64101 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.