

17.2.2025

Sivu 1/4

KOKOUSAIKA 17.02.2025 klo.18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4

SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET
(ja merkintä siitä, kuka
toimi puheenjohtajana)

Antero Kuivanen
Jukka Kangasniemi
Marika Igbinedion
Yvonne Ojaniemi 16 km
Martti Toivanen pj.
Jari Salmela
Eila Salonranta 44 km
Erkki Virtanen 60 km

POISSA Lauri Ketonen

MUUT SAAPUVILLA
OLLEET

PYKÄLÄT 25- 34 §

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Heidi Salmela
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKISTETTU

Jari Salmela srk neuvoston vara pj.
Aika ja paikka: Kristiinankaupunki


Antero Kuivanen


Marika Igbinedion

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka 2025 virastossa Paarmaninkatu 4
21.2.2025 -

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Aika ja paikka

Kristiinankaupunki

Virka-asema

Allekirjoitus

Pöytäkirjantarkastajat:





25 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 hartaudella. Kokousta edelsi keskustelu yleisistä asioista.

26 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Luottamushenkilöt ovat saaneet kutsun ja esityslistan edellisessä kokouksessa (sähköpostilla) ja muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaan.

27 §

SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Sihteeriksi valitaan Heidi Salmela.

Päätös: Esityksen mukaan.

28 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisesti ääntenlaskijoiksi valittiin Antero Kuivanen ja Marika Igbinedion.

29 § **TYÖJÄRJESTYS**

Päätösesitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys

Päätös: Pykälät 31 ja 32 käsitellään ensin. Esityksen mukaan.

30 §§ **KESKUSTELUA 20.2.2025 TAPAAMISESTA**

Esittely: Luottamushenkilöillä esiintyi tarvetta kokoontua ennen 20.02.2025 kokousta ja keskustella yhdessä.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto ei ole saanut vastauksia yhdistymissuunnitelmiin liittyvistä seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden kysymyksistä. Seurakuntaneuvosto päättää uudestaan pitää tiedostustilaisuuksia, missä keskustella seurakuntalaisten kanssa asiasta ja sen mahdollisista seurauksista. Seurakuntaneuvosto kirjasi joitakin vanhoja kysymyksiä, joihin se ei ole saanut vastausta prosessissa. Seurakuntaneuvosto pitää oikeutenaan saada vastaukset kirjallisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.


Pöytäkirjantarkastajat:



4

31 §§ SRK:NEUVOSTO 5.2.2025 KOKOUKSEN § 18 TARKENNUS

18 §§ DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN SIJAINEN

Esittely: (MH) Sanna Ryhänen aloittaa harjoittelun 15.2. tulemalla rippikoulupäivään pitämään kansani oppitunnin diakoniatyöstä ja vetämään Yhteisvastuu keräystä kanssani. Viikko 8 eli 17.2.–23.2. Sanna pitää olla vielä töissä, joten hän hoitaa harjoittelua etänä perehtymällä diakoniapapereihin, esim. toimintakertomus, avustuksen säännöt. Viikot 9–11 eli 24.2.–16.3. Sanna on paikan päällä palkattomassa harjoittelussa. Joitakin päiviä olen tuolta ajalta pois siirtovapaiden takia. Mahdollisesti noina päivinä Sanna voisi olla Martin mukana, vaikka kotikäynneillä.

Viikot 12 ja 13 eli 17.3.–30.3 (ja maanantai 31.3.) Sanna on palkallisena, jolloin perehdytän häntä työhöni. Sanna hyvä olla perehdytyksessä maaliskuun puolesta välistä lähtien. (Mirva Harinen)

Päätösesitys: Sanna Ryhäselle avataan tunnukset ja evl. sähköposti 15.02.2025 alkaen. Hän toimii viransijaisena 16.3.2025–28.2.2026, jolloin seurakuntaneuvosto tekee uuden päätöksen tai laittaa viransijaisuuden auki julkiseen hakuum. Sanna toimittaa tarvittavat todistukset viranhoitoa varten työnantajalle.

Päätös: Esityksen mukaan. Sanna Ryhäselle avataan tunnukset. Hänen todistuksensa ovat nähtävillä kirkkoherra s postissa.

Päätösesitys: Kokouksessa 5.2 käsiteltyä pykälää §18 muutetaan siten, että viransijaisuutta varten tehtävä työsopimus kirjoitetaan ajalle 16.3.2025–2.1.2026 sisältäen koeajan, joka on 3 kk. Sanna Ryhäselle 16.06. 1977 siirretään oikeus käyttää Diakonia tiliä ja avataan pankkikortti viranhoidon ajaksi Säästöpankkiin. Kaikki tunnukset avataan jo harjoittelun ajaksi ja mahdollistamiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan. Seurakuntaneuvosto antaa valtuudet muotoilla työsopimus. Khra näytti Sanna Ryhäsen työtodistukset. Hän voi tällä päätöksellä Mirva Harisen kanssa hoitaa pankkiasiat Säästöpankissa.

32 §§ MUUT ASIAT

MÄÄRÄAIKAINEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

- Päätösesitys:** Mikko Lempinen sijaistaa kirkkoherraa hiihtolomalla 21.2–5.3.2025 sekä 15.5.2025 alkaen kuten seurakuntaneuvosto päätti edellisessä kokouksessa. Seurakuntaneuvosto pyytää Lapuan tuomiokapitulia määräämään Mikko Lempisen määräaikaiseen srk pastorin työhön kirkkoherran pitämättömien lomien vuoksi ja niiden joustavaksi pitämiseksi 15.05–2025 - 31.1.2026 ja jatkosta neuvotellaan Tuomiokapitulin kanssa srk neuvoston tahtotilan mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

RAISA KIUASPERÄN ANOMUS

- Päätösesitys:** Raisa Kiuasperä ilmainen työkokeilu. Vastuu henkilönä Jari Salmela yhteistyössä metodisti ja helluntaiseurakunnan kanssa. Kirkkoherra kirjoittaa työsopimuksen.

Päätös: Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä tarvetta, eikä mahdollisuutta työnhajukseen.

3. HIRVITIE 6 YHTIÖKOKOUS

Päätösesitys ja päätös: Seurakuntaneuvosto antaa valtuudet Jari Salmelalle käyttää seurakunnan äänioikeutta As. Osakeyhtiö Hirvitie 6:n yhtiökokouksessa seurakunnan edustajana.


33 §§ ILMOITUSASIAIT

Kirkkoherran loma ilmoitus Lääninrovastille. Lomapäivät rippikoulunpitämiseksi voivat vielä hie-
man muuttua.

34 §§ KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kokous päätettiin klo 19.45

Pöytäkirjantarkastajat:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta

Seurakuntaneuvosto 17.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25,26,27,28,29,30,31,32/1,32/2,32/3,33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristiinankaupungin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen