


KOKOUSAIKA	5.2.2025 klo 18:00
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4
ASIAT Asia nro Liite nro	
11 §	Kokouksen avaus
12 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
13 §	Sihteerin valinta
14 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta
15 §	Työjärjestys
16 §	Hyväksyttävät laskut ja kuitit
17 §	Strömsdahl 287-415-12-12 saatu kauppasumma
18 §	Diakoniatyöntekijän sijainen
19 §	Aurinkopanelit Parmaninkatu 4
20 §	Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden opintomatka
21 §	Tulkkauksen diakoniatyöhön
22 §	Muut mahdolliset asiat
23 §	Ilmoitusasiat
24 §	Kokouksen päätös
	<p>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita Kirkkoherra Martti Toivaselle puh. 040-17333532 tai martti.j.toivanen@evl.fi</p>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusoikeus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntakeskuksessa
KOOLLEKUTSUJA	 Martti Toivanen, Kirkkoherra

5.2.2025

Sivu 1/4

KOKOUSAIKA 05.02.2025 klo.18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4

SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET
(ja merkintä siitä, kuka
toimi puheenjohtajana)

Antero Kuivanen
Jukka Kangasniemi
Lauri Ketonen
Yvonne Ojaniemi 16 km
Martti Toivanen pj.
Jari Salmela
Eila Salonranta 44 km
Erkki Virtanen 60 km

POISSA Maire Joki

MUUT SAAPUVILLA
OLLEET Heidi Salmela

PYKÄLÄT 11- 24 §

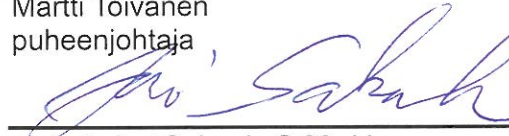
ALLEKIRJOITUKSET



Martti Toivanen
puheenjohtaja



Heidi Salmela
pöytäkirjanpitäjä



varapj. Jari Salmela § 22 d ja e.

PÖYTÄKIRJA ON
TARKISTETTU

Aika ja paikka: Kristiinankaupunki



n.n

Antero Kuivanen



n.n

EILA SALONRANTA

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka 2025 virastossa Parmaninkatu 4

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Aika ja paikka

Kristiinankaupunki

Virka-asema

Allekirjoitus

11 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05 hartaudella.

12 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Luottamushenkilöt ovat saaneet kutsun ja esityslistan 23.1.2025 sähköpostilla ja muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaan.

13 §
SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Sihteeriksi valitaan Heidi Salmela.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Antero Kuivanen ja Eila Salonranta.

15 §
TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys lisättynä § 22 muiden asioiden otsikoilla.

Päätös: Esityksen mukaan.

16 §§ HYVÄKSYTTÄVÄT LASKUT JA KUITIT

Esittely: Vastaanotetaan selvitys ilmastointijärjestelmästä. Sen huolto ei ollut budjetissa. Ovatko kaikki saaneet km korvaukset ja kokouspalkkionsa. Pyydetään niitä maksettaviksi. Mahdolliset muut laskut.

Päätösesitys: Esitetään, että em. laskut maksetaan ja ilmastointijärjestelmä hyväksytään selvitysten mukaisesti.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyy ilmastointijärjestelmän laskun / kulut, mutta huomauttaa että hyvän hallintotavan mukaan yhtymän virkamiesten tilatessa palvelua, palvelun hinta olisi etukäteen tiedossa. Seurakuntaneuvosto kysyy, oliko tämä budjetoitu, ja mikäli ei yhtymässä on tehtävä asiaan budjettimuutos. Seurakuntaneuvosto toteaa samalla, että se on päättänyt noudattaa Kirkon Virkamiessopimusta, ja sen suosituksia, ja että kokouspalkkiot eivät ole tämän päätöksen mukaisia. Ne luottamushenkilöt, jotka ovat tarkistaneet tilinauhansa, toteavat ne puutteellisiksi. Pyydetään viranhaltijoita tarkistamaan asiat. Tiedoksi tilintarkastajat ja yhtymän kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

17 §§ STRÖMSDAHL 287-415-12-12 SAATU KAUPPASUMMA

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto korvamerkitsee rahan käytön seurakunnan palvelemiseksi toiminnassa ja diakoniatyössä ja vapaaehtoistyössä sekä lähetystyössä ja seurakuntatalon kunnostukseen ja hoitoon myöhemmin tehdyin päätöksin. Rahaa ei voi käyttää ilman yhteistä päätöstä. Taloustoimikunta tekee esityksen varojen käytöstä seurakuntaneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan. Seurakuntaneuvosto hyväksyy taloustoimikunnan muistion periaatteet päätöksensä 5.2.2025 liite kohta 2. Seurakuntaneuvosto toteaa, että ilman sen suostumusta ja suunnitelmaa seurakunnan varoja ei voi käyttää.

18 §§ DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN SIJAINEN

Esittely: (MH) Sanna Ryhänen aloittaa harjoittelun 15.2. tulella rippikoulupäivään pitämään kanssani oppitunnin diakoniatyöstä ja vetämään Yhteisvastuu keräystä kanssani. Viikko 8 eli 17.2.-23.2. Sannan pitää olla vielä töissä, joten hän hoitaa harjoittelua etänä perehtymällä diakoniapapereihin, esim. toimintakertomus, avustuksen säännöt. Viikot 9-11 eli 24.2.-16.3. Sanna on paikan päällä palkattomassa harjoittelussa. Joitakin päiviä olen tuolta ajalta pois siirtovapaiden takia. Mahdollisesti noina päivinä Sanna voisi olla Martin mukana, vaikka kotikäynneillä. Viikot 12 ja 13 eli 17.3.-30.3 (ja maanantai 31.3.) Sanna on palkallisena, jolloin perehdytän häntä työhöni. Sannan hyvä olla perehdytyksessä maaliskuun puolesta välistä lähtien. (Mirva Harinen)

Päätösesitys: Sanna Ryhäselle avataan tunnuksat ja evl. sähköposti 15.02.2025 alkaen. Hän työskentelee seurakunnassa 16.3.2025- 28.2.2026, sisältäen harjoittelun ja viransijaisuuden. Seurakuntaneuvosto antaa valtuudet näissä raameissa rytmittää harjoittelun ja viransijaisuudet. Seurakuntaneuvosto tekee uuden päätöksen tai laittaa viransijaisuuden auki julkiseen hakuun vuoden 2025-2026 vaihteessa. Sanna toimittaa tarvittavat todistukset viranhoitoa varten työnantajalle.

Päätös: Esityksen mukaan. Sanna Ryhäselle avataan tunnuksat. Hänen todistuksensa ovat nähtävillä kirkkoherra s postissa.

19 §§ AURINKOPANELIT PAARMANINKATU 4

Esittely: Seurakuntaneuvosto on pyytänyt tarjoukset kiinteistöön aurinkopaneeli järjestelmästä. Järjestelmän tarkoituksena on kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti siirtyä uusiutuvaan energiaan. Järjestelmä kannattaa laittaa jo helmikuussa, jolloin se alkaa tuottaa säästöä. Järjestelmään varataan 29 000€.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Jukka Hintikan tarjouksen.



Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi tarjouksen yksimielisesti. Työt aloitetaan mahdollisimman pian. Tarvittava budjettimuutos tehdään. Tämä energia sijoitus rahoitetaan metsäpalan kauppasummasta.

20§§ TYÖNTEKIJÖIDEN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN OPINTOMATKA.

Esittely ja päätösesitys: On toimintasuunnitelmassa. Yhtymästä on aina tehty vastaavia, mutta meiltä on taloussyihin vedoten jätetty tekemättä useana vuotena. Nyt matka/ retki järjestetään. Sitä varten luottamushenkilöt esittävät ajankohdan ja matkakohteen, että opintomatkan ohjelma voidaan järjestää.

Päätös: Opintomatka tehdään. Luottamushenkilöt ja työntekijät laittavat kirjalliset ehdotukset työryhmälle, joka valittiin: Yvonne Ojaniemi, Eila Salonranta ja Antero Kuivanen. AVECIT mukaan omavastuuosuudella. Pyritään että mahdollisimman moni kuntonsa vuoksi pääsee mukaan.

21§§ TULKKAUSKONE DIAKONIATYÖHÖN

Esittely ja päätösesitys: Seurakuntaneuvosto ostaa diakonia ja vapaaehtoistyöhön tulkkauskonetta kasvaneen pakolaistyön takia.

Päätös: Seurakunta hankkii tulkkauskonetta. Konetta voi lainata tarvittaessa. Jukka Kangasniemi oli kiinnostunut saamaan yhden samaan tilaukseen, jonka hän maksaa itse.

22§§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT

a. KIRKON VIRKAEHTOSOPIMUKSEN MUKAISET KOKOUSHALVAKKIOT

Seurakuntaneuvosto kirjasi päätöksen § 16. Pyytää yhtymän hallintoa ryhtymään toimenpiteisiin. (Liite)

b. TYÖNTEKIJÄKOKOUS JA KESÄN SUUNNITELMA.

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran virkamiespäätökset, joista hän oli ollut yhteydessä myös piispa Matti Salomäkeen. (Liite 1)

c. SELVITYSPYYNTÖ LAPUAN TUOMIOKAPITULILLE

Seurakuntaneuvosto hyväksyi yksimielisesti selvityksen ja tarkisti tosiasiat. Netti ongelmien takia kirje vietiin 6.2. kirkkoherrankokoukseen piispa Matti Salomäelle käteen.

d. TALOUSTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN MUISTIO

taloustoimikunnan muistio käytiin läpi ja seurakuntaneuvosto kirjasi ne päätöksikseen ja vahvasti muistion esitykset. liite *Kirkkoherra poistui käsittelyn ajaksi.*

e. KOLEHTISUUNNITELMA hyväksyttiin yksimielisesti taloustoimikunnan esityksen mukaan. *Kirkkoherra poistui käsittelyn ajaksi.*

f. SEURAAVA KOKOUS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

Seuraava kokous heti kun työntekijät saavat toimintakertomuksen 2024 tekstiosuuden valmiiksi.

23§§ ILMOITUSASIAT

24§§ KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kokous päätettiin klo 20.05

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta

Seurakuntaneuvosto

5.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22a,22b,22d,22e,22f

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22c,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristiinankaupungin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17,18,22a,22c,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen