

Kristinestads svenska församling

Protokoll fört vid omställningsförhandlingar

Möte nr 1.

Plats: Kyrkoherdens arbetsrum, Rådhusgatan 1, Kristinestad

Tid: Onsdag 17.6. 2026, kl 16:00- 16:37

Närvarande: Daniel Norrback (kyrkoherde), Markus Engström (kaplan), Sirkka Högnäs (förtroendeman), Maarit Engström deltog via ljudlänk (biträde, representerar AKI)

-Kyrkoherden öppnade mötet kl 16:00

-Mötet inleddes med att kyrkoherden framförde arbetsgivarens (församlingsrådets) förhandlingsframställning(se bilaga 1!)

-Ordet gavs därefter åt kaplanen. Han motsatte sig arbetsgivarens förslag och menade att det varken finns produktionsmässiga eller ekonomiska orsaker att utföra de planerade åtgärderna. Kaplanens bisittare, förtroendeman Sirkka Högnäs, lyfte fram faktumet att det förverkligade slutresultatet i församlingens ekonomi har brukat innebära bättre siffror än vad man budgeterat. Till exempel var medlemsintäkterna 100 000 € högre ifjol, 2025, än vad som hade budgeterats, berättade hon.

-Kaplanen ansåg att det alltså finns tillräckligt med arbetsuppgifter för att fylla en heltidstjänst som kaplan. Han framförde att församlingen måste slå vakt om prästtjänsterna på 100 %, för att det lagstadgade arbetet i församlingen (gudstjänster, förrättningar, skriftskolan) skall bli omskött på ett meningsfullt sätt och för att inga vikarierande präster utifrån skall behöva anställas. Han upplevde att budskapet från arbetsgivaren i mars-april 2026 var det motsatta än vad omställningsförhandlingarna meddelas grunda sig på: att det då fanns prästarbete mer än väl att utföra.

-Kyrkoherden noterade kaplanens åsikt om saken, och konstaterade att han som församlingsrådets ordförande och arbetsgivarens representant står fast vid arbetsgivarens framställning och beslutsförslag att ombilda kaplanstjänsten till en 60 % tjänst som församlingspastor.

-Kaplanen undrade hur det kan komma sig att församlingen anställer både en ungdomsarbetsledare på 100 % och en barnledare på 80 %, då man samtidigt pga produktionsmässiga och ekonomiska orsaker, vill sänka anställningsprocenten för en av församlingens präster, som är med om att sköta den lagstadgade verksamheten i

församlingen. Kaplanen lyfte också fram en annan för honom uppseendeväckande sak i församlingens beslutsfattande: nästa år skall de anställda delta i en dyr kurs, där en arbetshandledare skall handleda dem i att börja må bättre på arbetsplatsen, samtidigt som man tvingar en fast anställd präst att gå ner i arbetstid och därmed lön, och ur hans synvinkel sett försämra hans anställningsvillkor, pga produktionsmässiga och ekonomiska orsaker.

-Biträdet Maarit Engström påpekade korrekt under mötets gång, att Markus Engström såsom långvarig anställd har rätt till full lön under 6 månader, ifall både församlingsrådet i Kristinestads svenska församling, gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige i Kristinestads kyrkliga samfällighet och domkapitlet i Borgå stift beslutar att dra in kaplanstjänsten på 100 %, och i dess ställe inrätta en deltidstjänst på 60 % som församlingspastor. Här kan hänvisas till vad som sägs om uppsägningstid i 54 § i lagen om tjänsteinnehavare i kyrkan, och dess 30 §, där det stiftas att en ändring till deltid kan göras endast genom att följa lagen om uppsägningstid. Om kaplanstjänsten dras in och det i dess ställe inrättas en deltidstjänst på 60 % som församlingspastor, så betyder detta att beslutet kan verkställas tidigast 1.5. 2027 ifall domkapitlet fastställer beslutet inom oktober 2026.

-Mötet avslutades kl 16:37. Kyrkoherden påminde om att nästa förhandlingsmöte blir onsdagen 1.7. 2026 kl 13 i kyrkoherdens arbetsrum.

De närvarandes underskrifter:



Daniel Norrback, kyrkoherde



Markus Engström, kaplan



Sirkka Högnäs, förs.sekreterare och förtroendeman

(Biträdet Maarit Engström från AKI deltog i samtalet via länk)

Kristinestads svenska församling

Protokoll fört vid omställningsförhandlingar

Möte nr 2.

Plats: Kyrkoherdens arbetsrum, Rådhusgatan 1, Kristinestad.

Tid: Onsdag 1.7. 2026, kl 13:04-13:58.

Närvarande: Kaplan Markus Engström (tjänsteinnehavare), församlingssekreterare Sirkka Högnäs (förtroendeman), kyrkoherde Daniel Norrback (arbetsgivarens representant), vicehäradshövding Helena Bexar (arbetsgivarens biträde), Maarit Engström (tjänsteinnehavarens biträde)

1. Tidpunkt och plats för omställningsförhandlingar, möte nr 2

Starttid: onsdag 1.7. 2026, kl 13: 04.

Plats: Kyrkoherdens arbetsrum, pastorskansliet (Rådhusgatan 1, Kristinestad)

2. Genomgång av protokollet från föregående möte (17.6. 2026)

Protokollet från omställningsförhandlingarnas första möte, 17.6. 2026, lästes upp och undertecknades av samtliga som var närvarande på mötet ifråga.

3. Arbetstagarens förslag till alternativa lösningar

Kaplan Markus Engström har utarbetat ett förslag till alternativ lösning till arbetsgivarens planer (**bilaga 1**). Kaplanen läste upp sitt förslag i sin helhet under mötet. Kyrkoherden gav kaplanen möjlighet att precisera sitt förslag muntligt under mötet.

4. Arbetsgivarens ståndpunkt gällande ombildande av kaplanstjänsten, med hänvisning till förhandsframställningen (bilaga 3)

Under föregående förhandlingsmöte (17.6. 2026) sade förtroendeman Sirkka Högnäs, att församlingens bokslut ibland har blivit mycket bättre, än den på förhand uppgjorda budgeten. Detta är sant. Till exempel hösten 2024 uppgjordes en budget som visade ett resultat på – 2500 € för år 2025. Ändå blev bokslutet för år 2025 c:a 94 000 € överskott, dvs c:a 96 000 € bättre än budgeterat.

Dock är det viktigt att här ta i beaktande att en stor del av detta oväntat goda bokslut beror på att man i församlingen fick 80 000 € mer virkesintäkter från skogen än vad som budgeterats. Dvs, ifall man tar bort dessa 80 000 € så skulle församlingen endast ha haft 14 000 € överskott år 2025. Dessutom bör man ju betänka, att fram tills nu har

Kristinestads svenska församling alltid kunnat finansiera en del av sina verksamhetsutgifter (t.ex. löner) med hjälp av virkesintäkter från skogen. Men efter förvaltningsförnyelsen 1.1.2026 så har alla skogar flyttats över från svenska församlingen till Kristinestads kyrkliga samfällighets ägo. Detta betyder alltså att från och med år 2026, så kommer försäljningsintäkter från skogen inte någonsin längre att landa direkt i församlingens pengbörs, utan dessa virkesintäkter går numera till samfälligheten. Ser man till hela koncernens ekonomi (samfälligheten + finska församlingen + svenska församlingen) så är det ju också ett faktum, att alla år inte är goda år att sälja virke. År 2025 var som sagt ett ovanligt bra år på den punkten. Men vissa år kan det löna sig att inte alls sälja virke utan låta skogen växa till sig, ifall virkespriserna är väldigt låga just då.

I ekonomiplanen för Kristinestads kyrkliga samfällighet 2026-2028, syns att resultatet för hela samfälligheten(koncernen) visar minus -180 554 € för år 2027 och minus -233 323 € för år 2028. Även om resultatet för dessa år alltså skulle bli c:a 100 000 € bättre än prognosen visar, så landar man ändå på ett rejält minusresultat (minus -80 000 € för 2027 och minus -133 000 € för 2028). Det är alltså uppenbart att någonting måste göras för att få ner personalkostnaderna i någon mån.

Kaplanen undrade vid förra mötet, hur det kan komma sig att församlingen i år anställer en ny ungdomsarbetsledare på 100 % samt en barnledare på 80 % , men samtidigt av produktionsmässiga och ekonomiska orsaker vill sänka anställningsprocenten för en av församlingens präster, som är med om att sköta den lagstadgade verksamheten i församlingen?

Här anser kyrkoherden att det är viktigt att poängtera, att anställningarna av ungdomsarbetsledare och barnledare har att göra med pensioneringar, och inte utgör någon ökning i antalet tjänster inom barn- och ungdomssektorn i församlingen, och inte heller någon tilläggskostnad. Till hösten 2026 kommer både nuvarande ungdomsarbetsledaren Christina Caldén-Back (100 %) och ungdomspastorn Gunilla Teir (60 %) att gå i pension. Ungdomsarbetsledartjänsten kommer att förbli som den är, dvs en heltidstjänst. Istället för 60 % ungdomspastor kommer att anställas en barnledare på 80 %. Eftersom pastorer har högre lönekravgrupp än en barnledare, så kommer lönen för en 80 % barnledare att bli ungefär samma summa som en 60 % ungdomspastor. Gällande kaplanens kommentar om att han bidrar till att sköta den lagstadgade verksamheten i församlingen, så kan man konstatera att även en ungdomsarbetsledare sköter en stor del av den lagstadgade verksamheten, i form av skriftskola.

Kyrkoherden konstaterade under mötet, att det är svårt att se att kaplanen skulle kunna överta sådana arbetsuppgifter som ankommer på ungdomsarbetsledaren. Visserligen skulle man i teorin kunna tänka sig att kaplanen skulle börja hålla skriftskollektioner något oftare än hittills. Men argumentet mot detta är att det skulle bli ekonomiskt

ofördelaktigt för församlingen, eftersom en kaplan har högre lön (kravgrupp 601) än en ungdomsarbetsledare (kravgrupp 502). Det blir alltså slöseri med lönedel att ha en kaplan att göra ungdomsarbete/skriftskola för en lön som är dyrare än en ungdomsarbetsledarlön. Med anledning av kyrkoherdens text önskar kaplanen bifoga en bilaga till detta protokoll (**Bilaga 4**).

Gällande arbetshandledningen för församlingens samtliga medarbetare, som kaplanen nämnde under föregående möte, så kan konstateras att detta inte kommer att innebära någon väldigt stor kostnad ("någon tusenlapp" enligt kyrkoherden), eftersom den pågår en begränsad tid. Arbetshandledning är till nytta för hela arbetslaget, även om kaplanens anställningsprocent minskas på grund av arbetsbrist.

Kyrkoherden har utarbetat ett bemötande till kaplan Markus Engströms alternativa lösningsförslag. Kyrkoherden läste upp detta bemötande under mötet (**bilaga 2**).

Arbetsgivaren anser inte att någon övrig av församlingens anställda har fått en minskad arbetsmängd på ett lika väsentligt och varaktigt sätt som kaplanens arbetsuppgifter har minskat de senaste åren. Den kyrkliga samfällighetens förvaltningsförnyelse 1.1.2026 har påverkat främst kyrkoherdens och kaplanens arbetsbild, inte någon annans i nämnvärd utsträckning. Som resultat av förvaltningsförnyelsen har kyrkoherden numera betydligt mera tid för andliga uppgifter, vilket varaktigt har minskat kaplanens arbetsmängd. Eftersom församlingen har endast två prästtjänster från och med 19.9. 2026, och kyrkoherdetjänsten är en lagstadgad tjänst, så finns inga andra alternativ än att ombilda kaplanstjänsten till pastorstjänst på deltid. Kyrkoherdetjänsten är en lagstadgad tjänst och kan sålunda inte ombildas till deltid.

Kaplanens bisittare, församlingssekreterare och förtroendeman Sirkka Högnäs undrade om de förtroendevalda alls är insatta i verkligheten på verkstadsgolvet bland de anställda. Till exempel deltar allt färre församlingsmedlemmar i syföreningsmötena numera, så den verksamhetsformen håller på att försvinna, menade hon. Kyrkoherden replikerade med att de förtroendevalda har varit med och godkänt verksamhetsberättelsen. Men en annan sak är om de har läst igenom den i detalj, fortsatte han.

I övrigt hänvisar arbetsgivaren till **bilaga 3** ("Förhandlingsframställning, omställningsförhandlingar juni-juli 2026"), som behandlades även under föregående möte.

5. Konstaterande av tidpunkten för verkställande av beslutet om ombildande av kaplanstjänsten på heltid till 60 % deltidstjänst som församlingspastor

Ärendet behandlas enligt följande tågordning:

-26.8. 2026, Kristinestads svenska församlings församlingsråd

-2.9 2026 Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd

-30.9. 2026 Kristinestads kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige

-27.10. 2026 Domkapitlet i Borgå stift

Ifall alla dessa organ godkänner en indragning av kaplanstjänsten på 100 %, och i dess ställe ett inrättande av en församlingspastortjänst på 60 %, så kan denna förändring verkställas från och med 1.5. 2027, med beaktande av kaplan Engströms uppsägningstid på 6 månader.

6. Övrigt som diskuterades under mötet

-Kaplanen undrade om det i församlingsrådet diskuterats möjligheten att spara dels inom barn- och ungdomssektorn, dels inom diakonisektorn, istället för bara på kaplanstjänsten? Kyrkoherden svarade att man har diskuterat detta alternativ gällande barn- och ungdomssektorn (men inte att dra in en diakonitjänst), men kommit till slutsatsen att man hellre sparar på prästsidan, med tanke på att arbetsmängden av tidigare nämnda orsaker minskat varaktigt för kaplanen. Med anledning av kyrkoherdens text önskar kaplanen bifoga en bilaga till detta protokoll. (**Bilaga 4**)

-Kaplanen framförde under mötets gång att ett alternativ skulle vara att behålla tjänsten som ungdomspastor, men utöka den från 60 till 100 %, samt att varken anställa någon ungdomsarbetsledare eller barnledare och dra in den ena av de två diakontjänsterna.

7. Mötets avslutning

Kyrkoherden gav avslutningsvis en sista möjlighet till kaplanen att yttra sig, ifall han ville tillägga någonting. Kaplanen ville då påpeka att han alltjämt motsätter sig ombildandet av kaplanstjänsten till 60 % deltidstjänst med benämningen församlingspastor.

Kyrkoherden avslutade mötet kl 13: 58.

De närvarandes underskrifter:


Daniel Norrback, kyrkoherde


Markus Engström, kaplan


Sirkka Högnäs, förs.sekreterare och förtroendeman

Övriga närvarande på mötet:

Helena Bexar, arbetsgivarens biträde

Maarit Engström, arbetstagarens biträde

(Maarit Engström från AKI-liitot deltog i samtalet via ljudlänk)

Bilag 1

(Omställnings förhandlingar)
1.7.2026

Kaplanens förslag till alternativ lösning på ändring av kaplanstjänst till deltid

Kaplanen fortsätter på 100% med kaplanslön (skrivelse till församlingsrådet i Kristinestads svenska församling 29.4.2026).

Utöver detta fortsätter även kyrkoherden, kantorn och diakon 1 på 100%, diakon 2 på 80%.

I mitt förslag anställs ingen barnledare, eftersom det inte finns berättigande för det på basen av omvärldsanalysen/ statistiken kring deltagarantalet bland barnen (församlingens verksamhetsberättelse för 2025, s. 18) just nu. Förutom ryggraden ovan (kyrkoherde, kaplan, kantor, två diakoner) behåller man antingen ungdomspastorn på 60% eller anställer en ungdomsarbetsledare på 60%, båda tjänsterna med särskilt ansvar för barn- och ungdomsarbetet och skriftskolan.

Förslaget måste naturligtvis förankras i en strategi som alla är överens om, prövas en viss tid (1–2 år) och sedan utvärderas.

Mitt förslag bygger på en strategi förankrad i Apg. 2: 41, 42, 46–47. Om församlingens medlemssantal minskar och ekonomin är kärv får man inte låta sig nedslås, utan vi får hämta inspiration från Herren Jesus och komprimera verksamheten och arbeta uppsökande och prioritera vissa tyngdpunktsområden. Det vill säga, fast man sparar på barnledartjänsten så glömmer man inte barnen utan fokuserar på familjen som en helhet.

Tyngdpunkterna i strategin skulle då vara 1) **Bibel:** Jesus i fokus, exempelvis bibelstudier, alfa-kurser, skriftskola, utbildning av hjälpledare, utbildning av nattvardsassistenter. 2) **Bröders samtal:** gemenskapen i prioriterad *samlade* verksamhet, t.ex. familjeläger, församlingsresor, sommarsamlingar, födelsedagsfirningar, konfirmandträffar. Hembesök, uppvaktningar och enskilda samtal som prioriterad *uppsökande* verksamhet. 3) **Brödsbrytelse:** högmässan i fokus, familjemässa, Pärilbandet, pilgrimsmässor. 4) **Bön:** förbön, morgonbön, aftonbön, bönegrupp, pilgrimsvandringar, tysta retreat.

De strategiskt uppsatta målen (som är på hela församlingens anställdas ansvar) utvärderas efter att den tid som har fastställts för strategin, har löpt ut. Förhoppningsvis har församlingsmedlemssantalet ökat och antalet deltagare i församlingens verksamhet likaså. Om utvärderingen ändå visar att satsningen inte burit frukt skulle nästa steg i processen "omstruktureringar" bli: diakontjänsten 2 förvandlas till en kombinerad tjänst för diakoni och barn- och ungdomsarbete, men hur det procentuellt skulle se ut måste man grunda på dåvarande omvärldsanalys och behov. På lång sikt sparar man mer med en heltidstjänst jämfört med flera deltidstjänster. Vid församlingens strategiarbete uppdateras alla anställdas arbetsbild för att motsvara församlingens gemensamma vision. Församlingens strategi ska vara i samklang med ev.-luth. kyrkans strategi.

Kristinestad, 26.6.2026

Markus Engström
kaplan

Bilaga 2 (Omställningsförhandlingar 1.7. 2026)

Kyrkoherdens bemötande till kaplan Markus Engströms förslag till alternativ lösning

Gällande kaplanens eget alternativa förslag till lösning i omställningsförhandlingarna, så anser undertecknad att det är ett orealistiskt förslag. Bland annat av dessa orsaker:

1. En minskning från 180 % barn- och ungdomsarbete (100 % ungdomsarbetsledare + 80 % barnledare) till endast 60 % barn- och ungdomsarbete (60 % ungdomsarbetsledare) är en minskning på hela 120 %. En mycket radikal minskning i personalresurserna för arbetet bland barn och unga. Detta skulle allvarligt skada församlingens arbete bland barn och unga.
2. Ett beslut enligt Engströms alternativa lösning, skulle vara helt emot den barnkonsekvensanalys som församlingens barnombud gjort i ärendet i samband med församlingsrådets möte 3.6. 2026. Såväl barnkonsekvensanalysen, barn- och ungdomsdirektionens beslut och beredningsgruppens beslut styrker tanken, att församlingen behöver två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Denna tanke grundar sig även på "Stigen", som är den evangelisk-lutherska kyrkans officiella verksamhetsmodell för kristen fostran. Tanken i "Stigen" är att församlingen skall kunna erbjuda kristen fostran ända från dopet (t.ex. föräldrabarngrupp för de minsta barnen) ända upp till unga vuxna-åldern. Ett så digert arbete bland barn och unga förutsätter två anställda inom barn och ungdomssektorn.
3. Kaplan Engströms förslag är inte överhuvudtaget förankrat i församlingens beslutande organ, inte heller i kyrkans officiella strategi "Öppna dörrar" från 2020. I evangelisk-lutherska kyrkans officiella strategi sätts ett starkt fokus på barn, unga och familjer för att motverka den sjunkande medlemstrenden. Strategin betonar att i en åldrande organisation måste barnens och de ungas röst och välmående lyftas fram.
4. Engströms förslag att anställa en ungdomsarbetsledare på endast 60 % är orealistiskt både ur arbetstagarens egen ekonomiska synvinkel och rent praktiskt gällande att hinna med arbetsmängden. Eftersom en ungdomsarbetsledares lön (kravgrupp 502) inte är särskilt hög ens på 100 %, så är det orealistiskt att tro att någon skulle vilja ta anställning på en så låg lön som 60 % ungdomsarbetsledarlön. I synnerhet ifall den personen ensam skall ombesörja allt arbete bland barn och unga i församlingen. En så omfattande arbetsbild skulle vara svår att hinna sköta på ett bra sätt, till och med fast man är heltidsanställd.

Kyrkoherde Daniel Norrback, Kristinestad 1.7. 2026.

Bilagor 3

(Omställningsförhandlingar 17 2026)

Bilagor 1

(Omställningsförhandlingar 17.6 2026)

KRISTINESTADS SVENSKA
FÖRSAMLING
Församlingrådet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Nr 4/2026

3.6.2026

Sidan 1 / 10

BILAGA 3: FÖRHANDLINGENS FRAMSTÄLLNING

SAMMANTRÄDESTID

Onsdagen 3.6.2026 kl. 18:30 – 19:52

OMST. FÖRHANDLINGAR

SAMMANTRÄDES-
PLATS

Kristinestads församlingshem, Västra långgatan 29

juni-juli 2026

NÄRVARANDE
LEDAMÖTER

Daniel Norrback, ordf.
Tor Erik Berglund, ers. för Dahlgren
Anne Grahm
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Milena Mannfolk
Kenneth Nordman
Birgit Nyström
Bo Storsjö
Britt-Marie Teir, ers. för Lövdahl

PROTOKOLLS-

UTDRAG

5.6 2026

Daniel Norrback

FRÅNVARANDE

Marguerite Dahlgren
Tom Lövdahl

Daniel Norrback
Kyrkoherde

ÖVRIGA
NÄRVARANDE

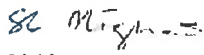
Sirkka Högnäs, församlingsssekreterare
Mårten Vikberg, fondförvaltare 37 § - 41 §, 43 §

PARAGRAFER

37 § - 50 §

UNDERSKRIFTER


Daniel Norrback
ordförande


Sirkka Högnäs
sekreterare

PROTOKOLLET
JUSTERADES

Kristinestad 5.6.2026


Milena Mannfolk


Britt-Marie Teir

UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor 8 – 29.6.2026

www.kristinestadssvenskaforsamling.fi

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

Protokolljusteraren:

 mm

§ 37

MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:45 efter andakt.

§ 38

KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förvaltningsstadga § 17 mom 2, 3.

" Kallelse till församlingsrådets sammanträde skall skickas till församlingsrådets medlemmar senast fyra dagar före sammanträdet." " Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Om situationen det kräver kan föredragningslistan och bilagorna sändas senare än kallelsen".

Kallelsen har sänts ut 28.5.2026. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 39

VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Förvaltningsstadga § 36.

" Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet beslutar annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, skall organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde."

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Milena Mannfolk och Britt-Marie Teir valdes.

§ 40

FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med ett diskussionsärende: Användning av avkastning från Sylvia Stenfors fond. Paragraf 43 behandlas före paragraf 42.

Protokolljusteraren:

B-MT. MM

§ 41
GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 42
KAPLANSTJÄNSTEN I FÖRSAMLINGEN

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Ärendets beredning ses i bilaga 1.

Förslag till beslut:

Församlingen inleder samarbetsförhandlingar med kaplan Markus Engström med början 17.6. 2026, i syfte att av produktionsmässiga och ekonomiska orsaker omvandla kaplanstjänsten på 100 % till en deltidstjänst på 60 % som församlingspastor från och med 1.1. 2027. Församlingsrådet beviljar kyrkoherden mandat att anlita extern juristhjälp i ärendet.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Protokolljusteraren:

B.H.F. MM

och vänner på julaftonen kan kännas som en hög tröskel för många. Kyrkoherden har därför börjat bolla med tanken på, om församlingen kunde erbjuda dubbelt förrättningsarvode specifikt för kantorsupdrag under julafton och juldagen? Ett dubbelt arvode skulle åtminstone göra det lite mer attraktivt för folk att ställa upp som tillfälliga kantorer under julhelgen.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet fastslår, att de som i framtiden ställer upp för kantorsupdrag under julaftonen eller juldagen har rätt att få dubbelt förrättningsarvode.

Församlingsrådets beslut:

Ärendet diskuterades.

§ 48

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

18/2026 (16.5. 2026) Beviljat Christina Caldén-Back semester 8-23.7 samt 13-23.8. 2026.

19/2026 (16.5. 2026) Beviljat Inga-Lene Ojanemi semester 15.5. 2026.

20/2026 (16.5. 2026) Beviljat Jessica Norrgård semester 1-30.7. 2026.

21/2026 (28.5. 2026) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 27.5. 2026.

22/2026 (28.5.2026) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 25-26.5. 2026.

B) Slutsumma för fasad- och VVS-renovering av Kristinestads församlingshem

Efter att den totala kostnaden till VVS Lundell har räknats med, landade kostnaden för hela projektet på 59 221,63 €.

C) Promemoria från beredningsgruppens möte 6.5. 2026 (Bilaga 4)

D) Promemoria från barn- och ungdomsdirektionens möte 21.5. 2026 (Bilaga 5)

§ 49

ANVÄNDNING AV AVKASTNING FRÅN SYLVIA STENFORS FOND

Församlingsrådets beslut:

Ärendet diskuterades.

§ 50

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19:52. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Protokolljusteraren:

[Handwritten signature]

Ombildande av kaplanstjänsten i församlingen från en heltidstjänst till en 60 % deltidstjänst med benämningen församlingspastor

Kaplanens arbetsuppgifter har minskat enligt följande:

-20 % minskning på grund av den kyrkliga samfällighetens förvaltningsförnyelse (kyrkoherdens ändrade arbetsbild)

-10 % minskning på grund av församlingens sjunkande medlemsantal (färre prästuppgifter som dop, vigelar etc)

-15 % minskning på grund av minskat antal personer att göra hembesök till i Sidebyområdet

DVS. TOTALT= c:a 45 % minskning. Av denna orsak är en nedgång från 100 % tjänst till 60 % en skälig förändring, eftersom kaplanens arbetsuppgifter minskat varaktigt och väsentligt.

Förändringen skulle verkställas från och med det nya budgetårets inledning 1.1. 2027.

Motiveringar till att tjänsten omvandlas från heltid till deltid (60 %):

1. **Den kyrkliga samfällighetens förvaltningsförnyelse 1.1.2026.** Vid årsskiftet 2025-2026 genomgick Kristinestads kyrkliga samfällighet en förvaltningsförnyelse. Från att tidigare ha varit en så kallad partiell kyrklig samfällighet, övergick man till att efter årsskiftet fungera som en total kyrklig samfällighet. I den gamla modellen så ägde samfällighetens församlingar (Kristinestads svenska församling och Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta) en del egendom själva, såsom t.ex. skogsmark och byggnader (församlingshem). Men efter 1.1.2026 så är alla materiella egendomar överförda från församlingarna till samfällighetens ägo. Denna förvaltningsförnyelse medför även att svenska församlingens kyrkoherdes arbetsbild har ändrats varaktigt. Förr var kyrkoherden tvungen att satsa mycket arbetstid på församlingshemsrenoveringar, förvaltningsuppgifter gällande församlingens skogar, ombesörja skötsel av hyreslägenheter som församlingen ägde etc. När kyrkoherden nu är befriad från dessa arbetsuppgifter så har han mera tidsresurser att arbeta med andliga prästuppgifter såsom t.ex. gudstjänster, andakter, skriftskola med mera. Detta innebär i sin tur att behovet av kaplanens arbetsinsats har minskat också av denna orsak.

Kyrkoherden bedömer att han före förvaltningsförnyelsen arbetade i snitt 24 timmar/vecka(3 dagar i veckan) med förvaltningsuppgifter. Efter

förvaltningsförnyelsen bedömer kyrkoherden att förvaltningsuppgifterna minskat till i snitt 16 timmar/vecka (2 dagar/vecka). Detta innebär att c:a 20 % (1 dag/vecka) av kyrkoherdens arbetstid efter förvaltningsförnyelsen kan användas för andliga uppgifter istället för förvaltningsuppgifter. Behovet av kaplanens arbetsinsats har alltså av denna orsak minskat i minst samma mån.

2. **Församlingens sjunkande medlemsantal.** 1.1. 2017 hade Kristinestads svenska församling 3572 medlemmar, och två heltids prästtjänster (kyrkoherde 100 %, kaplan 100%). 1.1. 2026, dvs 9 år senare, hade antalet medlemmar minskat till 2802. Dvs på 9 år har församlingen krympt med 770 medlemmar. Denna medlemsutveckling fortgår alltså enligt tydliga prognoser. Det minskande antalet församlingsmedlemmar innebär att behovet av prästerlig och diakonal arbetskraft också har minskat i samma mån. Det minskade medlemsantalet innebär en minskning av behovet av kaplanens arbetsinsats med c:a 10 %, i form av färre församlingsmedlemmar att betjäna (färre antal dop, vigslar, själavårdsbesök etc)
3. **Ekonomiskt tryck på att skära ner i församlingens personalkostnader de närmaste åren.** Ekonomiska prognoser visar (se **framställningens bilaga nr 1**) att församlingen hamnar i ekonomiska problem under de närmaste åren (2027-2029) ifall inga nedskärningar görs i personalutgifterna. Lönerna stiger varje år genom indexhöjningar, och detta kombinerat med en minskande mängd kyrkoskattebetalare gör att en minskning i personalutgifterna är oundviklig.

Överblick över helheten gällande församlingens personalstyrka:

Församlingrådet anser att den nuvarande besättningen gällande diakoni och barn- och ungdomssektorn är skäl att behålla i stora drag som nu, även i framtiden. Dvs 2 anställda diakoniarbetare, och 2 anställda som arbetar med barn och ungdomar. I nuläget har församlingen en ungdomspastor på 60 %. Ungdomspastorn har inte arbetat så mycket med gudstjänster utan främst med skriftskola och ungdomsarbete. Planen är att när ungdomspastor Gunilla Teir går i pension september 2026, lediganslå ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 %. Lönemässigt borde det ungefär motsvara 60 % pastorslön.

Församlingrådet kan tänka sig att göra en viss nedskärning i den totala mängden personalresurser inom församlingens diakoni. I nuläget har församlingen en diakon på 100 %, en på 80 % samt c:a 15 % av kaplanens arbetsbild. 15 procent av kaplanens lön har år 2026 bekostats ur en fond (Sylvia Stenfors 'fond) som är ämnad för diakonal verksamhet i Sidebyområdet (se **framställningens bilaga nr 2**) Nyckeltal för olika kostnadsställen). Om man jämför vår församling med andra församlingar i samma storleksklass, så märker man att Kristinestads svenska församling har rikligt med resurser för diakonin. T.ex. Kvevlax församling som har 2600 medlemmar har endast en anställd diakon. Hauho församling, som har c:a 2500 medlemmar, har endast en

deltidsanställd diakon (kombinerad diakon/ungdomsarbetsledare). Av denna orsak torde Kristineestads svenska församling kunna lyfta bort de 15 % diakoni som tidigare varit en del av kaplanens arbetsbild. Många församlingsbor i Sidebyområdet som tidigare betjänats av kaplanen i form av hembesök har nu avlidit, och därmed är behovet av kaplanens diakonala insats mindre än förr. Församlingen klarar sig bra på de 1,8 diakonitjänster som då blir kvar (en heltidsanställd diakon, en anställd på 80 %). Behovet av diakonal arbetsinsats uppfylls väl utan att kaplanen bidrar till detta.

Församlingsrådet vill inte göra nedskärningar i barn- och ungdomssektorn, eftersom barnen är församlingens och kyrkans framtid. Vi ser som arbetsgivare som sagt en möjlighet att spara på prästsidan, eftersom behovet av prästtjänster av ovan nämnda orsaker klart minskat (se framställningens bilaga 3), på sista sidan i bilagan syns att merparten av de kaplanens arbetsuppgifter som nämns i arbetsfördelningsplanen från år 2022, numera har fallit bort!

Motiveringar till varför tjänstens titel bör ändras från kaplan till församlingspastor:

Titeln "kaplan" implicerar ofta, att prästen ifråga antingen är huvudansvarig för ett specifikt geografiskt område inom församlingen (man kan t.ex. vara kaplan för en viss by, en "kapellförsamling"), eller att man har ett specialansvar för något visst verksamhetsområde (t.ex. diakoni eller ungdomsarbete). De präster i vår kyrka som sysslar främst med reguljära prästuppgifter (gudetjänster, andakter, kyrkliga förrättningar) och inte kan hänföras till någon av ovanstående kategorier, brukar inte inneha titeln "kaplan" utan "församlingspastor".

Av denna orsak anser församlingsrådet att kaplanstjänsten bör ändras till en församlingspastortjänst.

Kvevlax församling, är storleksmässigt jämförbar med Kristineestads svenska församling. Kvevlax församling har c:a 2600 medlemmar, och Kristineestads svenska församling c:a 2750 medlemmar. Kvevlax församling har totalt 1,6 prästtjänster (100 % kherde, 60 % predikobiträde) och en diakonitjänst. Kvevlax har därtill hela 5 anställda på barn- och ungdomssidan: en ungdomsarbetsledare, en barnledare, en församlingspedagog och två familjearbetare.

Bestuftsörelse till församlingens sammankörda 3.6. 2026, mot bakgrund av
ovanstående framställning:

Församlingen inleder samarbetsförhandlingar med kaplan Markus Engström med bärjan
17.6. 2026, i syfte att av produktionsmässiga och ekonomiska orsaker omvandla
kaplanstjänsten på 100 % till en deltids tjänst på 60 % som församlingens pastor från och
med 1.1. 2027. Församlingens råd beslutar kyrkoherden mandat ett antal juristhjälp i
ärendet vid behov.

Daniel Norrback
Kyrkoherde Daniel Norrback

Kristinestad 27.5. 2026.



Bilaga 1. finansiering om kyrkans verksamhet
FINANSIERINGSPLAN / RAHOITUSSUUNNITELMA m.m.; 2026

	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Mars 2026	Över- under	Plan 2027	Plan 2028
KRS BV. FÖRB. Intern							
Skogointäkter	131 787	188 883					
Övriga intäkter	320 558	174 443	66 147	2 179	3	68 808	67 470
Personalkostn.	-473 309	-511 022	-467 310	-104 837	23	-471 893	-478 688
Lån till samfälligheten	-289 790						
Övriga kostnader	-427 773	-478 298	-190 887	-34 788	18	-187 984	-189 881
Verks.bidrag	-738 646	-617 894	-592 050	-137 643	23	-593 169	-599 067
Kyrkoskatt	601 842	578 371	592 050	0		580 209	588 398
Finansiering etc.	180 488	181 789					
Ärebidrag	-88 118	122 186	0			-12 880	-30 688
Avskrivningar, etc.	-28 421	-28 382					
Resultat	-114 839	83 784	0			-12 950	-30 688
Investeringar	0	-53 091					
Lån till finska	-105 814						
Byggnadsbidrag etc.	4 800	4 000					
Kortfristigt	34 758	65 880					
Ändring	-182 578	138 938	0			-12 950	-30 688
Kassa 31.12.	838 647	876 087	0				

Skatteens 2,0 % Veroprosentti TOTALT / KOKO YHTYMÄ	Bokslut Tilinpäätös 2024	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Mars 2026	Över- under	Plan Suunnitelma 2027	Plan Suunnitelma 2028
Verksamhetsintäkter / Toiminta	632 920	689 938	138 902	11 712	8	142 189	141 579
Personalkostn. / Henkilöstökulut	-1 000 721	-1 103 022	-1 117 133	-275 782	25	-1 126 382	-1 139 381
Övriga kostnader / Muut kulut	-883 802	-1 120 072	-894 792	-279 598	31	-801 280	-909 258
Verks.bidrag / Toimintakate	-1 457 118	-1 533 186	-1 604 082	-526 828	33	-1 720 784	-1 737 636
Kyrkoskatt / Kirkollisverot	1 738 678	1 757 099	1 689 323	510 741	31	1 635 936	1 602 550
Statens bidrag / Valtionavustus	127 881	172 284	154 800	34 980	23	170 000	170 000
Ärebidrag / Vuosikate	418 804	389 336	61 035			-78 474	-127 202
Resultat / Tulot	305 249	288 236	-36 005			-130 564	-233 326
Investeringar / Investoinnit	-55 049	-383 756	-125 700	-5 884		0	0
Låneamorteringar / Lainojen lyh.	-340 362	-57 387	-121 400			-41 000	-41 000
Byggnadsbidrag etc. / Rak.avus	22 300	28 147	10 580			0	0
Ändring / Muutos	55 000	141 891	-175 805			-118 474	-168 202
Kassa 31.12.	1 398 077	1 639 787	1 384 282			1 247 788	1 079 586

Version 12.5.2026

*helt kincemén (szmfállgkúv
márkerülte für 2027-2028,
sfrn inga nedskärningar görs!!*

VERSION 1: ingen | an for baulsten moderskind

Arbetsstid i %		Ordinarie+																	Stina			Stina		Tina	
Månadslön 1.7.2025		Daniel	Daniel	Markus	Markus	Erica	Erica	Anna P	Anna-K	Gunilla	Gunilla	Sirkka	Sirkka	Inga-L	Inga-L	Jessica	Jessica	Stina	Stina	Tina					
(12x100x2,7%)+1100x1,3x0,72		4010	78910	4010	55008	4010	32910	4010	44711	4010	15887	4010	16285	4010	43565	100 %	2597,8	3017,4	39399	4010					
Kyrko- och församlingsråd	0101	10	7841																						
Ekonomi- och personalförvaltning	0105	10	7091									10	1629			0	0			0					
Kyrkoherdeämbete	0108	10	7091	10	5501						0					10	3389								
Gudtjänstivet	0201	20	14182	30	18502			35	15649		0	60	9771				0								
Jordfastningar	0202	10	7091	15	8251			15	6707	10	1590	10	1629				0	0							
Övriga kyrkliga förrättningar	0203	10	7091	0	0			10	4471	10	1590														
Vuxenarbete	0204		0	10	5501																				
Övriga församlingssammansattn	0205	10	7091	10	5501	10	3291	0	0					10	4356	10	3389			200					
Information och kommunikation	0210		0		0						0	20	3257		10	4356	20	6777							
Musik	0220		0					30	13413											1100					
Dagklubbar	0231		0														0								
Minior- och juniorarbete	0233		0														0	0	10	3936					
Konfirmandundervisning	0235	10	7091	0	0	0	0	0	0	10	1590						10	3389	40	15744					
Ungdomsarbete	0236		0							40	6359			10	4356	10	3389	30	11808	1100					
Familjeklubbbarbete	0238		0			0	0			20	3179						10	3389	10	3936					
Skolarbete	0239													0	0			0	0	0					
Diakoni	0241		0	0	0	40	13164	10	4471		10	1590						10	3936						
Sylvia S. för utdelning	322410180			15	8251	20	6582				0			40	17426	20	6777			200					
Socialt arbete	0250		0		0	0								0	0					300					
Självård	0255	10	7091	10	5501	10	3291							10	4356										
Mission	0260		0		0	10	3291							20	8713										
Internationell diakoni	0270		0			10	3291								0		0	0	0						
Övrigt arbete	0290										0			0			0								
Jonnsborg	0505															10	3389								
Skog	0510										0						0			0					
Krs församlingshem	5031																			0					
Lappfjärd församlingshem	5032																0			0					
5.9.2025/S.H.		100	71680	100	55008	100	32910	100	44711	100	15887	100	16285	100	43565	100	33885	100	39399	5900					
2026																									
1 610 658																									
767 468 smf																									
527 921 sv																									
315 269 fi																									
Kyrkoskatterna																									
2027																									
1 578 445																									
752 119 smf																									
517 363 sv																									
308 963 fi																									

$$V \in \pi_{5/10} N$$
[illegible]

KRISTINESTADS SVENSKA FÖRSAMLING Planering för 2027

KRISTINESTADS SVENSKA FÖRSÄMLING Planering för 2027																	
Arbetsid i % i fall		ledarsämn med		Märkus		Erica		Erica		Arne K		Ungd		Sinda		Sinda	
Månadslön 100 % i fall		5593,87		4307,07		3230,21		3612		3257,38		3209,77		3331,21		2923,1	
Månadslön 75 % i fall		4010		4010		4010		4010		4010		4010		4010		4010	
Kyrko- och församlingssråd		0101		10		10		10		10		10		10		10	
Ekonomi- och personalförvaltning		0105		10		10		10		10		10		10		10	
Kyrkoherdeämbe		0108		10		10		10		10		10		10		10	
Gudälsnäst		0201		20		16034		35		16034		0		60		10048	
Jordfästningar		0202		10		8262		15		6872		10		10		1875	
Övriga kyrkliga förvaltningar		0203		10		8262		10		4581		10		3909		10	
Vuxenarbe		0204		10		5618		10		10		10		3909		10	
Övriga församlingssammankom		0205		10		8262		10		3371		0		10		4345	
Information och kommunikation		0210		10		0		30		13743		0		20		3349	
Musik		0220		10		0		10		0		0		10		0	
Dagkubbar		0231		10		0		10		0		10		10		10	
Minor- och juniorarbe		0233		10		0		10		0		10		10		10	
Konfirmandundervisning		0235		10		8262		0		0		40		15635		4345	
Ungdomsarbe		0236		10		0		0		0		20		7818		10	
Familjekubbarbe		0238		10		0		0		0		20		7818		10	
Skolarbe		0239		10		0		0		0		10		3909		40	
Diakon		0241		10		0		40		13483		10		4581		40	
Sylvia S. för utdelning		0241		15		8427		20		6742		0		0		0	
Social arbe		0250		10		0		0		0		0		0		0	
Självård		0255		10		8262		10		5618		10		3371		3371	
Mission		0260		10		0		10		3371		10		3371		3371	
Internationell diakoni		0270		10		0		10		3371		10		3371		3371	
Övrigt arbe		0290		10		0		10		3371		10		3371		3371	
Jönnsborg		0505		10		0		10		3371		10		3371		3371	
Skog		0510		10		0		10		3371		10		3371		3371	
Kys församlingsshem		5031		10		0		10		3371		10		3371		3371	
Lappfärd församlingsshem		5032		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10		0		10		3371		10		3371		3371	
		0		10													

KRISTINESTADS SVENSKA FÖRSAMLING Planering för 2027													
Jessica	Jessica	Timavl.	Summa	Präst	Kantor	Andra	Summa	Fötr.	Fötr.	Hjälp-	Totalt	24,5 %	
	2570,41	läger											
100 %	2570,4	pers.	4010	arvode	arvode	bidrag		valda	valda	ledare	löner och	sociala	
	33528	4010		4089	4089	4089	4089	4000	4005	4082	arvoden	kostnader	
0	0	0	9937	0	0	0	0				13137	2434	Kyrko- och för: 0101
10	3353		11615				0				11615	2846	Ekonomi- och för: 0105
			23928			400	400				24328	5968	Kyrkoherdeår: 0108
0			49412	350	7232		7582				56994	13964	Gudtjänstlivet: 0201
			29144	800	2500		3300				32444	7949	Jordfästningar: 0202
			16752	800	820		1620				18372	4501	Övriga kyrklög: 0203
10	3353	200	13516				0				13516	3311	Vuxenarbete: 0204
20	6706		28302				0				28302	6864	Övriga försam: 0205
		1100	4449				0				4449	1090	Information oc: 0210
			13743				0				13743	3367	Musik: 0220
0	0	1500	4550				0				4550	1115	Dagklubbar: 0231
10	3353	1500	20963				0			1400	22363	5138	Minor- och ju: 0233
10	3353	1100	41846				0			700	42546	10252	Konfirmandum: 0235
10	3353		14221				0				14221	3484	Ungdomsarbe: 0236
		0	0				0				0	0	Familjeklubbar: 0238
			6959				0				6959	1705	Skolarbete: 0239
20	6706	200	42351				0				42351	10376	Diakoni: 0241
		300	15468				0				15468	3790	Sylvia S. för u: 02412
			4345				0				4345	1065	Socialt arbete: 0250
			25941				0				25941	6356	Självvård: 0255
			3371				0				3371	826	Mission: 0260
			3371				0				3371	826	Internationell c: 0270
10	3353		3353				0	85			3438	821	Övrigt arbete: 0290
		0	0				0	0			0	0	Jönnsborg: 0505
			0				0		0		0	0	Skog: 0510
		0	0				0				0	0	Krs församling: 5031
		0	0				0				0	0	Lappfjärd förs: 5032
			0				0				0	0	
100	33628	5900	387539	1950	10552	400	12902	3085	200	2100	405826	98 108	(503 934)
													545 657 3%
										bik.			
										24,50 %	98 188		
											503 934	32932	33261,32
													33590,64

resultat från
Kyrkans Lön
ps 100 %
under 2027!

22 472,40 (40% av markber. lön)

503 934 = 22 472,40 =

481 461,60

Bilag 2, till
föreläsning om
kyrkostyrningen

Kristinestads välgång och välsignelse under år 2026! Gud har inte övergett oss, Hans kärlek till oss är trofast från dag till dag.

Kyrkoherde Daniel Norrback

27.9.2025

Personal 1.1.2026

Fördelning av arbetstid i procent i budgeten

	D. Norrback	M. Engström	Martikainen	E. Norrback	Ojanen	Gunilla Ter	Caldén-Back	P. Koomson	J. Norrgård	S. Högnäs
Kyrko- och församlingsråd	10								10	10
Ekonomi- och personalförvaltning	10								10	
Kyrkoherdeämbete	10	10								20
Gudtjänstlivet	20	30	35			10				
Jordfästningar	10	15	15							10
Övriga kyrkliga förrättningar	10		10			10				
Vuxenarbete		10			10				10	
Övriga förs.sammankomster	10	10		10	10				20	
Information och kommunikation										10
Musik			30							
Småbarnspedagogik							20			
Minior- och juniorarbete						20	40		10	
Konfirmandundervisning	10				10	40	30		10	
Ungdomsarbete						20	10			
Diakoni			10	45	40				20	
Sylvia S. för utdelning		15		25						
Socialt arbete				10	10					
Själavård	10	10			20					
Mission				10						
Internationell diakoni										
Övrigt församl.arbete, minnestund									10	
(Bokförs direkt till samfälligheten)								100		50

Procenten ger en grov uppfattning om hur arbetstiden används inom olika verksamhetsområden. Många arbetar och hjälper till inom andra områden men i bokföringsprogrammet kan man inte mata in procent mindre än 10. Vårdinna Jessica Norrgård serverar och städar efter olika evenemang. Paul Koomsons lön bokförs direkt till samfälligheten. Hälften av Sirkka Högnäs lön bokförs direkt till samfälligheten.

Bilag 3, till från-
ställning om kaplanstjänsten

Kyrkans allmänna lönesystemets befattning

Befattningsbeskrivning från år 2022

för arbetsvärdering

(Anvisningar för ifyllande finns i slutet av blanketten)

A. Basuppgifter om befattningen	
Arbetsgivare/organisation:	Kristinestads svenska församling
Arbetsuppgift:	Kaplan
Uppgiftskod:	
Enhet:	
Chefens befattning:	Kyrkoherde
Befattningen innehas av:	Markus Engström

B. Allmän beskrivning av befattningen
1. Befattningens syfte och mål -Att förkunna evangeliet för församlingsborna -Att förvalta sakramenten -Att bistå diakoniarbetarna i församlingens diakoni -Att aktivt vara med och utveckla församlingsverksamheten
2. Befattningens huvudsakliga innehåll -Förrätta gudstjänster och förrättningar -Hålla andakter i staden och ute i byarna -Själavård -Utföra diakonala uppgifter, t.ex. uppvaktningar och hembesök, delta i diakonidirektionens möten -20 % av tjänsten utgör hembesök och övrig diakonal verksamhet i gamla Sideby församlings område (jämför Härknerl) eftersom 20 % av tjänsteinnehavarens lön bekostas av avkastningen från Sylvia Stenfors fond -Hålla åldringshemmandakter och fungera som talare vid pensionärsamlingar -Enskilda nattvardsbesök i hemmen -Delta i församlingens varierande verksamhet -Utföra övriga av kyrkoherden tilldelade uppgifter senare ändrar till 15%!
3. Övrigt om befattningens innehåll -Kaplanen fungerar som kyrkoherdens vikarie vid dennes semester eller övrig frånvaro (t.ex. tjänstledighet) -Som bilaga till denna befattningsbeskrivning ses en arbetsfördelningsplan för prästerna i Kristinestads svenska församling

C. Kravkriterier

1. Kompetens

Vilken kompetens behövs för att sköta befattningen?

- 1 ☐ Kompetens som förvärvats genom inskolning på arbetsplatsen
- 2 ☐ Grundläggande yrkeskunskaper och kännedom om branschen
- 3 ☐ Yrkeskompetens
- 4 ☐ I allmänhet yrkesutbildning eller yrkesexamen eller motsvarande yrkeskompetens och arbetserfarenhet
- 5 ☐ I allmänhet teoretisk utbildning eller examen (t.ex. YH) eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet
- 6 ☐ I allmänhet teoretisk utbildning eller examen (t.ex. YH) eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet. Arbetsuppgiften kan förutsätta specialiseringsstudier
- 7 ☒ I allmänhet utbildning eller examen på högre högskolenivå eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet
- 8 ☐ I allmänhet utbildning eller examen på högre högskolenivå eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet. Arbetsuppgiften kan förutsätta specialiseringsstudier

2. Samverkan

Vad ingår i samverkan och vad är målet?

- 1 ☐ Samverkan i den egna arbetsuppgiftens närmaste omgivning.
- 2 ☐ Kundarbete med samverkan i den egna arbetsuppgiftens närmaste omgivning.
- 3 ☐ Expertsamverkan i den egna arbetsuppgiftens närmaste omgivning.
- 4 ☐ Expertsamverkan inom den egna branschen i förhållande till kunderna.
- 5 ☒ Uppgift som förutsätter specialiserad yrkeskunskap och som innebär expertsamverkan inom den egna branschen i förhållande till kunderna eller chefsuppgift för medarbetare som utför arbete som förutsätter bas- eller yrkeskompetens.
- 6 ☐ Samverkan som förutsätter särskild sakkunskap eller ansvar för en expertgrupps arbete.
- 7 ☐ Samverkan som förutsätter särskild sakkunskap eller ledning av en avgränsad verksamhet eller en krävande delverksamhet, varvid samverkan sker i syfte att styra verksamheten.
- 8 ☐ Ledande expert eller ledare för verksamhet. Samverkansmålet har samband med inriktningen eller tryggandet av hela organisationens verksamhet.
- 9 ☐ Ledning av en organisation eller omfattande verksamhet. Samverkansmålet har samband med hela organisationens funktionsförmåga.

3. Arbetsledning

Hur leds arbetet?

- 1 ☐ Arbete enligt givna förfaringssätt.
- 2 ☐ Alternativa men huvudsakligen handledda eller reglerade förfaringssätt.
- 3 ☒ Fritt definierade eller kreativa förfaringssätt som förutsätter egen tillämpningsförmåga.
- 4 ☐ Arbetsuppgiften är att förverkliga en verksamhetsstrategi.
- 5 ☐ Arbetsuppgiften är att förverkliga organisationens strategi.

4. Problemlösning och informationssökning

Hur inhämtas information som arbetet och avgöranden grundar sig på?

- 1 ☐ Likartade problemlösningssituationer och informationssökningssituationer.
- 2 ☐ Likartade problemlösningssituationer och typiskt för dem är sökning, hantering och sammanställning av information i den närmaste omgivningen.
- 3 ☒ Varierande problemlösningssituationer, som dock ofta ger möjlighet att tillämpa tidigare lösningsmodeller. Avgörandena förutsätter att arbetstagaren inhämtar och självständigt analyserar specifik bakgrundsinformation.
- 4 ☐ Problemlösningssituationerna är baserade på svåröverskådliga omfattande helheter och lagbundenheter som från organisationens synpunkt innebär osäkerhetsfaktorer som måste behärskas intuitivt.

5. Ansvar

Vilket ansvar eller vilken roll har befattningshavaren i förhållande till arbetets verkningar?

- 1 ☐ Ansvar för skötsel av den egna arbetsuppgiften.
- 2 ☐ Ansvar för skötsel och utveckling av den egna arbetsuppgiften.
- 3 ☒ Ansvar för skötsel och utveckling av uppgiftsområdet eller det egna specialområdet.
- 4 ☐ Ansvar för skötsel och utveckling av en verksamhetsenhet eller ett krävande uppgiftsområde.
- 5 ☐ Ansvar för utveckling eller ledning av en verksamhet eller annan helhet.
- 6 ☐ Ansvar för utveckling eller ledning av en omfattande verksamhet eller en annan krävande helhet.
- 7 ☐ Ansvar för ledningen av organisationen.

D. Särskild grund

E. Behandling av befattningsbeskrivningen

Behandlad av chefen och den anställde (datum och chefs namn): 8.9.2022 Daniel Norrback

Befattningsbeskrivningen har ändrats: Ja ☒ Nej ☐ Ändringen gäller punkt: 1 och 2

Ändringen i korthet: I punkt 1 har lagts till följande mening: "att aktivt vara med och utveckla församlingsverksamheten". I punkt 2 har lagts till följande mening: "delta i församlingens varierande verksamhet".

Godkänd av arbetsgivaren (beslutsfattare och datum): Församlingsrådet 21.9.2022

Arbetsfördelning mellan prästerna i Kristinestads svenska församling

8.9.2022

Båda prästerna delar på gudstjänster, förrättningar, pårlbandsmässor, pensionärssamlingar och temakvällar med mera. Kaplanen håller något fler pensionärssamlingar än kyrkoherden, eftersom kyrkoherden utför mycket förvaltningsarbete som kaplanen är befriad ifrån.

Kyrkoherde Daniel Norrback

- Ekonomiska frågor (budget, bokslut, godkännande av fakturor i KIPA, markförsäljningar m.m.)
- Övrigt förvaltningsarbete
- Förman för de anställda (fridags- och semesterplaner m.m.)
- Beredning av församlingsrådets ärenden
- Sekreterare i ekonomisektionen
- Deltagande i gemensamma kyrkorådets och gemensamma kyrkofullmäktiges möten
- Planering och ledning av medarbetarkonferenserna
- Ansvar för församlingens bibelgrupper
- Medverka i skriftskolan och konfirmandlägren
- Medverka i internationella verksamheten

Kaplan Markus Engström

- Tillsammans med diakonerna uppgöra besökslistor för åldringshem och andra institutioner
- Hålla andakter vid åldringshem och institutioner
- Uppgörande av terminsprogram för gudstjänster och mötesverksamhet
- Närvara och fungera som sekreterare vid gemensamma distriktsrådets möten för att tillsammans med distriktsråden planera terminernas verksamhet
- Närvara vid diakonidirektionens möten och planera diakonal verksamhet tillsammans med diakoniarbetarna
- Ansvar för kvällsmässorna i Dagsmark
- Leda karagruppen i Lappfjärd varannan onsdag
- Hembesöksverksamhet i hela kommunen, men företrädesvis i Sideby med omnejd
- Fungera som kontaktperson för bibelsamtalen på söndagar i Lappfjärd

- Det som är markerat med gult är sådana arbetsuppgifter som antingen inte längre sköts av kaplan Engström, eller arbetsuppgifter som har fallit bort helt och hållet!

Kaplanens bilaga till protokollet för omställningsförhandlingarnas andra möte, 1.7.2026

Vid läsning av kyrkoherdens protokoll, som han förde på omställningsförhandlingarnas andra möte, 1.7.2026, uppstår frågor hos undertecknad som behöver formuleras och adresseras.

- 1) Kyrkoherde Norrback skriver: *"Kyrkoherden konstaterade under mötet, att det är svårt att se att kaplanen skulle kunna överta sådana arbetsuppgifter som ankommer på ungdomsarbetsledaren. Visserligen skulle man i teorin kunna tänka sig att kaplanen skulle börja hålla skriftskollektioner något oftare än hittills. Men argumentet mot detta är att det skulle bli ekonomiskt ofördelaktigt för församlingen, eftersom en kaplan har högre lön (kravgrupp 601) än en ungdomsarbetsledare (kravgrupp 502). Det blir alltså slöseri med lönedel att ha en kaplan att göra ungdomsarbete/skriftskola för en lön som är dyrare än en ungdomsarbetsledarlön"* (punkt 4, stycke 6).

Undertecknad registrerade på mötet förbryllad, att kyrkoherden verkade resonera i de banor som uttryckligt formuleras i ovanstående text. Vid läsning av den texten frågar jag mig om kyrkoherden har missförstått min alternativa lösning? Kyrkoherden verkar nämligen mena att jag skulle överta en ungdomsarbetsledares (/ungdomspastors) arbete, fast kaplanens avsikt och budskap hela tiden har varit att *fortsättningsvis* fungera som *en resurs, en medhjälpare*, i skriftskolarbetet.

Angående resonemanget *'billigare eller dyrare, beroende på om församlingen väljer att anställa eller låta bli'*: ifall församlingen lämnar ungdomsarbetsledaren på 100% obesatt och anställer en ny ungdomspastor på 60%, och fast en barnledare på 80%, så sjunker anställningsprocenten bland de anställda med 20 och församlingen får en ämbetsinnehavare som dels kan leda arbetet med barn och unga, dels kan avlasta församlingens präster med gudstjänster och förrättningar, vilket inte är möjligt för en ungdomsarbetsledare. Den här lösningen innebär därmed att församlingen sparar på sikt.

- 2) Kyrkoherde Norrback skriver: *"Som resultat av förvaltningsförnyelsen har kyrkoherden numera betydligt mera tid för andliga uppgifter, vilket varaktigt har minskat kaplanens arbetsmängd* (punkt 4, stycke 9) ...
... man har diskuterat detta alternativ (att spara på annat än kaplanstjänsten), men kommit till slutsatsen att man hellre sparar på prästsidan, med tanke på att arbetsmängden av tidigare nämnda orsaker minskat varaktigt för kaplanen" (punkt 6, stycke 1).

Exakt vilka är kyrkoherdens ökade andliga arbetsuppgifter och vilken är kaplanens minskade arbetsmängd? Rent teoretiskt förstår jag ju att förvaltningsförnyelsen innebär en minskning av administrativa arbetsuppgifter för kyrkoherden, men hur syns det på det andliga området?

På kyrkoherdens ansvar ligger bl.a. att leda de förtroendevalda och utvecklandet, stärkandet och fördjupandet av frivilligarbetet, smågrupper, lärjungaskap, samt att arbeta med församlingens personaladministration, beredskapsplan.

Kyrkoherden ska också stödja och skapa samarbete medarbetare emellan, och mellan församlingen och exempelvis kommunen och dess skolor.

Mera ledaransvar och arbetsuppgifter för kyrkoherden finns och kunde räknas upp, men det må stanna här.

Kyrkoherden i Kristinestads svenska församling har inte lyckats förmedla mig, sin prästkollega, ett inspirerande, uppmuntrande, tjänande, möjliggörande andligt ledarskap, eller ett tryggt, förutsägbart, tjänande, möjliggörande verksamhetsmässigt ledarskap, tvärtom. Och det verkar som att han inte gjort det åt andra medarbetare i församlingen heller, eftersom församlingens samtliga medarbetare ska snart delta i en arbetshandledningskurs för hur en dålig atmosfär i arbetslaget ska förbättras.

Skriftskolan har kyrkoherden engagerat sig mycket i en längre tid, fast det hela tiden har funnits en kaplan i församlingen, och de två senaste åren t.o.m. en ungdomspastor, med särskilt ansvar för just skriftskolan.

Inte sällan anlitar kyrkoherden predikanter utifrån till gudstjänster, där han själv fungerar som liturg (t.ex. 15.3.2026, 5.7.2026, 12.7.2026 och 30.8.2026) – både med mig samtidigt i tjänst och inte.

Kaplanens prästerliga uppgifter har fortsatt som förut med gudstjänster, förrättningar, kvällsmässor, andakter. Den diakonala insatsen har jag utfört som en del av min prästerliga arbetsbild, med uppvaktningar, hembesök (inom ramen för det nätverk som jag byggt upp, dit även enskild nattvard kan höra), andakter på boenden osv.

Så även om förvaltningen har lättat anser undertecknad att kyrkoherden, av ovannämnda orsaker, inte kan överta församlingens kaplanstjänst, kalla sig kyrkoherde och åtnjuta kyrkoherdelön.

Kristinestad, 12.8.2026

Markus Engström
kaplan