

13.5.2025

Sivu 1/10

KOKOUSAIKA

13.5.2025 klo 18.00

Bilaga 1 / 47 §. Gem. kr. 4/ 2025  
Liite 1 / 47 §. Yht. kn. 4 / 2025

KOKOUSPAIKKA

Seurakuntasali, Parmaninkatu 4

SAAPUVILLA OLLEET  
JÄSENET

(ja merkintä siitä, kuka  
toimi puheenjohtajana)

Antero Kuivanen  
Jukka Kangasniemi  
Lauri Ketonen  
Yvonne Ojaniemi 16 km  
Martti Toivanen pj  
Jari Salmela 18 km  
Eila Salonranta 44 km  
Marika Igbinedion

POISSA

Maire Joki, Erkki Virtanen

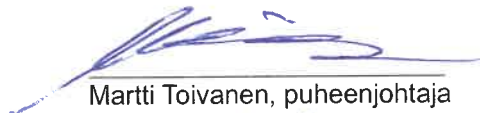
MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Metti Salminen(estynyt)  
Piia Nevala

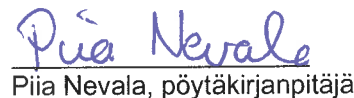
PYKÄLÄT

§ 79-97

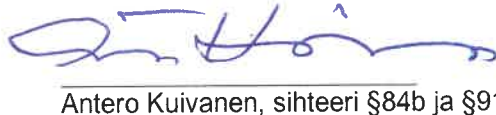
ALLEKIRJOITUKSET



Martti Toivanen, puheenjohtaja



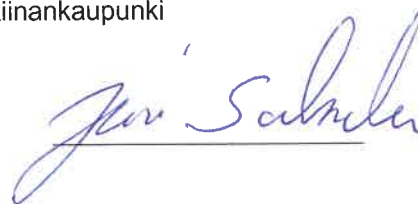
Piia Nevala, pöytäkirjanpitäjä



Antero Kuivanen, sihteeri §84b ja §91

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKISTETTU

Aika ja paikka: 15.5.2025 Kristiinankaupunki



PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka 5.2025 taloustoimistossa ja verkkosivulla  
kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi

15.5-

Todistaa

Virka-asema

Allekirjoitus

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA

Aika ja paikka

Kristiinankaupunki

Virka-asema

Allekirjoitus

79§

**KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella klo 18.00.

80§

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan koolle kutsua kirkkolain mukaan nopeammassakin aikataulussa. Luottamushenkilöt ovat saaneet kutsun ja esityslistan 2.5.2025 sähköpostilla ja muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. (23.04.2025 olleessa kokouksessa Yhteinen kirkkoneuvosto kehotti suomalaista seurakuntaneuvostoa tekemään budjettimuutokset, jotka olivat jo kirjattu päätöksiin mm. 12.03.2025 kokouksessa.)

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.

**Päätösesitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Esityksen mukaan, kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

81§

**SIHTEERIN VALINTA**

**Päätösesitys:** Luottamushenkilöt ovat toivoneet puheenjohtajalta, että sihteeriksi valitaan Piia Nevala aina kun on mahdollista.

**Päätös:** Esityksen mukaan, sillä muutoksella että Antero Kuivanen toimii sihteerinä §84 kohdassa b ja §91

82§

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Päätösesitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Salmela ja Eila Salonranta

83§

**TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi. Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Esityksen mukaan, lisäyksenä keskustellaan perussääntö uudistuksesta, ilmoitusasioissa anomus palkattomasta virkavapaasta, kirkkoherran virkamiespäätös kesänsijaisuuksista ja Sanna Ryhäsen kokemuksista.

84§

**HALLINTO- PÄÄLUOKAN BUDJETTIMUUTOS 2025** (Budjettimuutoksia on käsitelty aiemmissa kokouksissa seuraavasti: Srkn 4/2025 §43-46) (sihteerin poistui pykälän käsittelyn ajaksi, Antero Kuivanen toimi sihteerinä.)

- srk pastorin palkka vuodelle 2025 on 33 273,30e(7kk), koko summasta 15% (4 991,025€) kuuluu hallinto-pääluokan alle (loppu 85% seurakuntatyötä)
- srk sihteerin kokonaispalkka vuodelle 2025 on 31 244,096 (8kk) euroa. Siitä summasta budjetissa on jo voimassa olevan 50% työsuhteen osuus, jolloin budjettimuutoksen osuus on 15 622,048€. Tästä summasta hallinto-pääluokan budjettiosuus on 85% (13 278,74€) (5% taloushallinto 1031050000, 60% kirkkoherranvirastoon 1031080000, 20% tiedotukseen 1032100000) (loppu 15% perhekerhotyö).

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti ja 12.03.2025 kokouksen päätöksen mukaan.

**Päätös:** Budjettimuutos: Seurakuntapastorin (601) palkkaukseen 31.12.2025 asti on 34 000,00€. Srk-sihteerin (501) 100%:seen palkkaukseen 31.12.2025 asti on 16 000,00€. (Varat otetaan kummassakin palkkauksessa metsänmyyntituloista.) Päätös esityksen mukaan.

85§

**SEURAKUNTATYÖ- PÄÄLUOKAN BUDJETTIMUUTOS 2025**

(Budjettimuutoksia on käsitelty aiemmissa kokouksissa seuraavasti: Srkn 4/2025 §43-46)

**PALKKOIHIN ELI TOIMINTAAN:**

- srk-pastorin vuosipalkka vuodelle 2025 on 33 273,3 €(7kk), koko summasta 85% kuuluu seurakuntatyö-pääluokkaan ja sen työmuotoihin. (1032010000- 1032600000, 1032030000-1032700000, 1992360115-1032900000).

Pöytäkirjantarkastajat:

*R.S.*

*J.S.*

- b. srk-sihteerin loppuvuoden kokonaispalkka vuodelle 2025 on 31 244,096 (8kk). Siitä summasta budjetissa on jo voimassa olevan 50% työsuhteen osuus, jolloin budjettimuutoksen osuus on 15 622,048€. Tästä summasta seurakuntatyö-pääloukan budjettiosuus on 15% (loppu 85% ylläolevan pykälän mukaan hallinto-pääloukkaan).
- c. Vuonna 2024 tehdyssä ja hyväksytyssä toimintasuunnitelmassa on oltu tietoisia työntekijöiden vaihtuvuudesta mikä on aiheuttanut kustannuspaineita muutoksiin. Silloin on varmistettu, että riittävät sijaiset diakoniatyöntekijän ja kirkkoherran lomien ja vapaapäivien sijaistamiseksi on merkitty vuoden 2025 toimintamäärärahoihin.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaan.

**Päätös:** 32 321, 52 on seurakuntapastorin palkka 85% jyvitettyinä seurakuntatyön momenteille ja 2 400,00€ seurakuntasihteerin palkka 15% tulee jyvitettyä perhekerhotyön toimintaan. (Varat otetaan metsänmyyntituloista.). Päätös esityksen mukaan.

## 86§

### TYÖMUOTOJEN TOIMINNAN LISÄYS 12.03.2025 PÄÄTÖSTEN MUKAAN.

**Päätösesitys:** Jokaiselle työmuodolle; lähetys-, diakonia-, lapsi- ja nuoriso-, aikuis-, ja rippikoulutyö). päätettiin 12.3.2025 päätösten mukaan 10.000 euroa, Yhteensä 60 000€.

**Toiseksi:** Vuoden 2023 toimintasuunnitelman päätökset, joita ei ole toimeenpantu eikä tilitetty. (200 € evankelistoille Cleopa Bayyo, ja 500e reserviläisille. Huomautetaan että Judoseuran avustus on eri kuin 2023 toimintakertomuksessa mainittu Old Steel Gym, joka on yksityishenkilö, ei toimintasuunnitelman mukainen sidosryhmä / yhdistys. Mikäli siinä on ollut virhe, asia korjataan budjettimuutoksella.)

Hyväksytään 30 000 euroa työmuodoille sekä tarkistetaan edellisten toimintasuunnitelman jo hyväksytyjen maksutilanne.

### Päätös srk neuvosto 12.3 §45

**SEURAKUNNAN SAAMAN MYYNTITULON KÄYTTÖ JA MAHDOLLISET BUDJETTIMUUTOKSET** Srk neuvosto, Liite 05.02.2025

**Päätösesitys:** Seurakuntaneuvosto päättää myyntitulon käytöstä seurakuntalaisten palvelemiseksi vuosille 2025–2027. Metsätulot 115 000e ja myyntisumma 256 000 € jaetaan tietyille vuosille, että seurakunta selviää toiminnasta, koska seurakunta ei ole saanut toimintaan kuin 18–19 % kirkollisverosta. Periaatteet rahan käytöstä ovat:

1. riittävät sijaiset diakoniatyöntekijän ja kirkkoherran lomien ja vapaapäivien sijaistamiseksi. (Nämä ovat merkitty jo toimintasuunnitelmaan.)
2. seurakuntakeskuksen kiinteistön tarkistukset ja maalaus, joka on hyväksytty toimintasuunnitelmassa. (30 000 €)
3. Diakonia ja lähetystyön avustukset. (on jo budjetissa, mikäli halutaan lisätä, niistä budjettimuutos.)
4. Ukrainalaisten avustukset. Osa on toimintasuunnitelmassa (Darialle ja Alexanderille 1500 €) ja jos tulee lisäystä niin se budjettimuutokseen.
5. Vuoden 2023 toimintasuunnitelman päätökset, joita ei ole toimeenpantu eikä tilitetty. (200€ evankelistoille, Yakobo Hariohy ja Cleopa Bayyo ja 500e reserviläisille. Vuoden 2023 judoseuran maksu 300 € on maksettu yksityishenkilölle ei yhdistykselle kuten toimintasuunnitelmassa.)
6. Seurakuntakeskuksen energia uudistus ja sen kulut 29 000e. (Aurinkosähkö, suunnitelma on taloussuunnitelmassa mutta varat budjettimuutoksen kautta.)
7. Nova Nadya yhdistyksen tilille vapaaehtoistyöhön ja ukrainalaisten auttamiseksi. Toiminnan tarkastajaksi pyydetään diakonia seurakunnan puolesta ja nimetään henkilöt.
8. Palkkatuki asiat ja yhteistyö.
9. Muuta

**Päätös:** Esityksen mukaan. Luottamushenkilöt tarkentavat summat ja jo hyväksytyt toimeenpannaan / korjataan ja muista tehdään budjettimuutos.

**Esittely:** Toimintasuunnitelmaan 2025 merkityt toimenpiteet laitetaan täytäntöön. Jari Salmela on talkoopäällikkö ja virallinen valvoja ja hoitaa mahdolliset toimenpideluvat. Ukrainalaiset, joiden oletus olla maassa on yli 6 kk hakevat progressiivisen verokortin verohallinnon ohjeiden mukaan. Mikäli heillä ei ole sotua, he hakevat sen digi- ja väestökisterikeskuksesta. Heillä voi olla myös 9 alkavaväliaikainen sosiaaliturvatunnus. Paikka mistä he hakevat verokortin tällä alueella on Seinäjoki, jonne on tehtävä ajanvaraus. Seurakunta tiedustelee halukkaita ammatti-ihmisiä tai muita ja tarvittaessa järjestää kyydin Seinäjoelle sekä avustaa virastossa asioimista, että tarvittavat henkilöt saadaan integroitua yhteisöön ja **maksettua** heille tarvittavat kulut.

AS

JS

**Päätös 1-3 budjettimuutoksina:**

1. Esityksen mukaan. Seurakuntaneuvosto korvamerkitsee jokaiselle kuudelle työmuodolle 10 000€ (lähetys-, kansainvälinen diakonia-, diakonia-, lapsi- ja nuoriso-, aikuis-, ja rippikoulutyö).
2. Kohdat 4 ja 7: 20 000,00€ kts. ed. pykälä. Kohta 8, palkkatukea jatketaan ja pyydetään Markku Helkiötä toimimaan palkan maksajana edelleen joko Nova Nadjan tai edellisen yhteistyösopimuksen mukaisesti. Varattiin 12 500,00€. *Jari Salmela ja Marika Igbinedion poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.*
3. Hyväksyttiin pykälä 1-9. Kohdassa 5 tiedoksi, että 500,00€ reserviläisille on jo maksettu. Muut summat maksetaan takautuvasti.

**Päätösesitys:** Hyväksytään 60 000 euroa työmuodoille (lähetys-, diakonia-, lapsi- ja nuoriso-, aikuis-, ja rippikoulutyö). sekä tarkistetaan edellisten toimintasuunnitelman jo hyväksytyjen maksutilanne.

**Toiseksi:** Vuoden 2023 toimintasuunnitelman päätökset, joita ei ole toimeenpantu eikä tilitetty. (200 € evankeleistoille Cleopa Bayyo, ja 500€ reserviläisille. Huomautetaan että Judoseuran avustus on eri kuin 2023 toimintakertomuksessa mainittu Old Steel Gym, joka on yksityishenkilö, ei toimintasuunnitelman mukainen sidosryhmä / yhdistys. Mikäli siinä on ollut virhe, asia korjataan budjettimuutoksella.)

**Päätös:** Jo päätetyt avustusmaksut korjataan. Työmuodoille suurintarve on diakonia-, lähetys- ja aikuistyö kullekin 10 000€. Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyölle 10 000,00€ yhteensä Eli työmuodoille yhteensä 40 000,00€. Seurakuntaneuvosto peruu avustuksen Helluntaiseurakunnalle, (kokous 12.3. §45/kohta 8) koska työllistämistuki on loppunut. (Varat otetaan metsänmyyntituloista.)

**87§**

**NOVAJA NADYA UKRAINALAISTEN AUTTAMISEKSI /12.03.2025 päätöksen mukaan**

**Päätösesitys:** Nova Nadya yhdistyksen tilille vapaaehtoistyöhön ja ukrainalaisten auttamiseksi 12.03.2025 päätettiin antaa 20 000€. Toiminnan tarkastajiksi pyydetään diakonian viranhaltijaa ja Yvonne Ojaniemeä seurakunnan puolesta

**Päätös:** Yhdistyksen säännöissä tarkoitus on integroida kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti kirkon ulkomaalaistyötä ja pakolaisia yhteiskuntaan. Yhdistys on voittoa tavoittelematon. Yhdistyksen Y-tunnus on: 3363972-4 (Varat otetaan metsänmyyntivaroista.)

**88§**

**OPINTORETKI SEURAKUNTANEUVOSTO 12.03.2025 päätöksen mukaan**

**Esittely ja Päätösesitys:** Opintoretki, jota on talous syistä lykätty jo yli 4 vuotta, jonka kulut ovat jo osaksi budjetissa. Tähän lisää 1500 € matkoihin ja majoitukseen 2000€, eli yhteensä 3500,00€

**Päätös:** Opintoretki 18-21.8.2025 aikavälillä. Ilmoittautumiset Marika Igbinedionille 15.6 mennessä. (Varat otetaan metsänmyyntituloista) Kirkkoherra muotoilee ohjelman, tutustumien Eestin kirkkoon ja sen lähetyskeskukseen. Esityksen mukaan.

**89§**

**KIINTEISTÖ- PÄÄLUOKAN BUDJETTIMUUTOS 2025**

(Budjettimuutoksia on käsitelty aiemmissa kokouksissa seuraavasti: Srkn 4/2025 §43-46)

**Esittely ja Päätösesitys:**

1. seurakuntakeskuksen kiinteistön tarkistukset ja maalaus, joka on hyväksytty toimintasuunnitelmassa. (30 000 €) (
2. Katon maalaus 11 500 €. Budjettimuutos. (Ollut aiemmin toimintasuunnitelmassa ja kiinteistöhuoltostrategiassa.)
3. Seurakuntakeskuksen energia uudistus ja sen kulut 29 000e. (Aurinkosähkö, suunnitelma on talous-suunnitelmassa mutta varat budjettimuutoksen kautta.)

**Päätös:** Nämä toteutetaan, summat 11 500,00€ ja 29 000,00€ otetaan metsänmyyntivaroista. Perustelut kohtiin 1 ja 2 ovat rakennusvalvonta määrännyt ja ne ovat hyväksytyssä seurakunnan kiinteistöstrategiassa. Kohta 3 liittyy Kirkkohallituksen energiasäästöön. Seurakuntayhtymä tilasi energiaselvityksen maksoi n.60 000,00€. Suomalainen seurakunta katsoo aurinkoenergian edullisemmäksi.

**90§**

**INVESTOINTIEN BUDJETTIMUUTOS 2025**

(Budjettimuutoksesta on käsitelty aiemmassa kokouksessa: Srkn 4/2025 §44)

- Seuraavat avoimet kysymykset on ratkaistava: Miten käy henkilökunnan, kun on ristiriitaista tietoa toisaalta kiireistä ja toisaalta, että pitää laittaa ulos henkilöitä ja että tarvetta ei ole. Ketkä siirtyvät yhtymän palkkalistoille? Ketkä ovat seurakuntien palkkalistoilla? Miten tiliöidään palkat, kun nytkin viimeisessä kirkkoneuvoston kokouksessa ei ollut selkeyttä ruotsalaisen seurakunnan ja yhtymän töiden erittelystä?
- Kiinteistömassa: Sekä leirikeskus että Lapväärtin srk keskus ovat kiinteistöjä, joista on päästävä eroon. Kiinteistö strategia on formuloitava ajantasaiseksi ja tarpeita vastaavaksi. Luottamushenkilöillä on oltava päätöksiin tarvittava tieto kiinteistökuluista ja varmistaa että seurakuntien toimintaan on jäävä tarpeeksi varoja.
- Työntekijöiden tehtävänkuvauslomake ja kiinteistöstrategia on oltava luottamushenkilöiden nähtävillä ennen lopullista päätöstä.

**Päätös:** Kirjallinen kysymys kirkkohallitukselle: Kirkko on julkisoikeudellinen yhteisö, joka lainsäädännössä seuraa suurelta osin kunnallislakia. Mikäli kunnallislainsäädännössä myönnetyt avustukset on maksettava takaisin, jos rakennusten käyttötarkoitus muuttuu myönnetystä, joutuuko silloin seurakuntayhtymä maksamaan avustukset takaisin kirkkohallitukselle, mikäli seurakuntakeskukseen myönnetyt avustukset ovat myönnetty vähemmistökieli ryhmän toimintaan ?

Seurakuntaneuvosto huomautti, että ennen perussäännön hyväksymistä tehtävänkuvauslomakkeet ja kiinteistöstrategia on oltava kunnossa, todellisten säästöjen aikaan saamiseksi. Esityksen mukaan.

#### 94§

##### KAKKORILAMMEN YMPÄRISTÖN VUOKRAUS

**Päätösesitys:** Suomalainen seurakunta vuokraa täysillä käyttöoikeuksilla Kakkorinlammen ympäristön koira-harrastajille heidän anomuksen mukaan. Alue on metsätaloudessa kannattamatonta ja lisäksi alue sijaitsee sähkölinjan alla.

**Päätös:** Alue n.4ha vuokrataan 150,00€ /v. Tai osallistumalla suomalaisen seurakunnan vapaaehtoistoimintaan hintaan 10€/h. Vuokra-aika 10 vuodeksi (1.12.2026-1.12.2036).

#### 95§

##### MUUT ASIAT

- Keskustelua perussäännöstä
- Sanna Ryhäsen kokemuslisät liitteen mukaan yht.14v. kohtien 1, 2, ja kolme mukaisesti.
  - 1) Seurakunnallisessa työssä hän on ollut 4v 1kk
  - 2) Vantaan Kaupungin ja seurakunnan nuorisotyössä on ollut 2011-2017, päävastuullisena 411 pv.
  - 3) Sirkan laskujen mukaan 8v 6 kk. Toisaalta viranhaussa edellytyksenä meillä oli sairaanhoitajan tutkinto liittyen diakoniatyöhön ja vanhustyöhön, joten kirkkoherrana esitän kohdissa 1-2 seurakunnan työtä yht. 5v. ja kohdassa 3, 9v. Yhteensä 14 vuotta.

#### 96§

##### ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran virkamiespäätös 9.5.2025.
- Sanna Ryhäsen kokemuslisien informaatio
- Jussi Uutaniemen kokemuslisät lähetetty spostitse yhtymään.
- Informaatio lääninrovasti Petri Hautalan myöntämästä lomapäätöksestä kirkkoherralle, johon on muutettu menetetyt vapaat ja perussäännön muutosasioihin liittyvien kiirreellisten töiden aiheuttamat työpäivät.
- Kirkkoherra lääninrovastin päätöksellä lomalla 19.5-23.7, pois lukien 25.5 ja muut välttämättömät työtehtävät.

#### 97§

##### KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40

**Esittely ja päätösesitys:** Yhtiökokouksessa missä edustajana oli Jari Salmela, saatiin lupa terassin rakentamiseen ja kevyt takan asentamiseen. Seurakuntaneuvosto varaa siihen 5000,00€ euroa ja hyväksyy rakennustoimenpiteet.

**Päätös:** Hirvitienväen 6 osakkeen terassin tekoon varataan 1500€ ja kevyt takan (takkasydän ja piippu) tekoon 3500€. Varat otetaan budjettimuutoksena metsän myyntituloista.

**Päätösesitys** 13.05.2025 Investoinnin raja on 5000€. Mikäli tämä alitetaan, päätös pysyy samassa pääluokassa.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen Hirvitienväen kunnostusasia jätettiin pöydälle.

#### 91§

**TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSOPIMUKSEN TARKENNUS** (sihteeri poistui pykälän käsittelyn ajaksi, sihteerinä toimi Antero Kuivanen)

Toimistosihteerin työsopimus-pykälä käsiteltiin kokouksessa 12.3

#### 46§.

**TOIMISTOTYÖNTEKIJÄN TYÖAIKAPROSENTIN KOROTTAMINEN**

**Esittely ja päätösesitys:** Seurakunnalla on tarve nostaa toimistotyöntekijän työajan prosenttiosuutta koska muutosneuvottelut ja muut tehtävät lisääntyvät.

**Päätös:** Työntekijää kuultuaan seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti korottaa hänen (toimistotyöntekijän) työaikaa 100%:n ja pidentää työsopimuksen kestoja 31.12.2035 saakka. Sopimus astuu voimaan 1.4.2025 lähtien. sihteeri poistui pykälän käsittelyn ajaksi, sihteerinä toimi Jari Salmela.

**Päätösesitys:** Toimistosihteerin työnkuva laajentuu tilanteessa missä on paljon henkilöstövaihdoksia ja sijaiset tarvitsevat "hiljaistietoa" muutostilanteessa kuinka seurakunnanasiat ovat aiemmin kulkeneet.

Toimistotyöntekijän työsopimusta tarkennetaan siltä osin, että se on kestoaltaan 31.12.2028 saakka 100%:lla. Muuten sopimus pidetään ennallaan.

**Päätös:** Sopimuksen tarkennus 31.12.2028 asti. Työsopimus kirjoitetaan nykyisen perussäännön mukaisesti. Palkka maksetaan takautuvasti 1.4.2025 lähtien. (Varat otetaan metsänmyyntituloista) Esityksen mukaan.

#### 92§

**KALASTUSOSUUKSIEN MYYNTI**

**MONIKULMIO 287-407-107-0 TILAN OIKEUKSIEN YHTEISIIN JA KALASTUSOIKEUDEN MYYMINEN / vuokraaminen**

**Esittely ja päätösesitys:** Seurakuntaneuvostossa on ollut jo päätös otsikon mukaan kalastusoikeuksien ja kantatilan osuuksien myymisestä ja nyt on virinnyt kiinnostusta jälleen asiaan, kun silloin ei ollut kiinnostuneita. Seurakunta myy em. oikeudet halukkaille, jyvittäen nämä oikeudet seurakunnalle kannattamattomaan maapalaan Lapväärtissä ja tuon maapalan, mikä myydään pois. Ostaja vastaa lainhuudatus ja lohkomiskustannuksista.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaan.

#### 93§

**SUOMALAISEN SEURAKUNNAN VAATIMUKSET PERUSSÄÄNTÖUUDISTUKSESSA**

**Taloustoimikunnan yhteinen esittely ja päätösesitys:** (Vaasan seurakuntayhtymän mallia mukaillen):

- On kaksi itsenäistä seurakuntaa. Yhtymä hoitaa vain tukitoimet ja seurakunnat omistavat yhtymän.
- Kumpikin seurakunta hoitaa oman rekrytoinnin ja omat työntekijät omien tarpeidensa pohjalta.
- Jos omaisuutta on pakko hoitaa yhteisesti, niin testamentti varoissa noudatetaan niiden antajien toiveita, ja ne mitkä ovat annettu jäävät kummankin seurakunnan omaan hallintaan.
- Kumpikin hoitaa oman toimintansa ja sille osoitetaan riittävä budjetti siihen.
- Yhtymä on yhteistyöelin ja palvelija, ei vallankäytön väline kuten nyt. Yhtymän omistavat seurakunnat.
- Uudistus tapahtuu vasta, kun yhtymäkin säästää, sen rahan käytölle on tultava katto, ja sen virkamies-ten toimenkuvat katsotaan sellaisiksi, että ne palvelevat seurakuntalaisia, eikä vallan käyttöä.
- Suomalainen seurakunta vaatii, että sille osoitetaan nykyistä vastaavat tilat, missä sen toiminta tapahtuu.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta  
Seurakuntaneuvosto 13.5.2025

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 79-97**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: Parmaninkatu 4, 64100 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristiinankaupungin.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

---

Pöytäkirjantarkastajat:

*KS*

*JS*

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**