





KOKOUSAIKA	Torstaina 1.12.2022 klo 19.00	
KOKOUSPAIKKA	Kristiinankaupungin suomalainen seurakuntakoti, Parmaninkatu 4	
ASIAT		Asia
Asia nro	Liite nro	
17 §		Kokouksen avaus ja alkuhartaus.
18 §		Nimihuuto.
19 §		Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
20 §		Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa
21 §		Kokouksen sihteerin valinta
22 §		Kokouksen työjärjestys
23 §		Suomalaisen seurakunnan budjettimuutos 2022
24 §		Kirkollisverotulon jakaminen 2022
25 §	1-7	Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän talousarvio 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 – 2025
26 §	1	Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston talousarvio 2023 ja toiminta- ja talousarvio 2023-2025
27 §	1	Ilmoitusasiat
28 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		Esteen sattuessa, ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon puh. 06 221 1144 tai 06 221 1073
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherran virastossa. <i>8.12.2022 - 8.1.2023</i>	
KOKOONKUTSUJA	<i>Margareta Rissanen</i> Margareta Rissanen, varapuh.joht.	
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu nähtäväksi kirkkoherran virastossa viikko ennen kokousta. Todistaa:	

1.12.2022

Sivu 1/12

KOKOUSAIKA	Torstaina 1.12.2022 klo 19.00-20.28	
KOKOUSAIKKA	Suomalaisen seurakunnan seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki	
LÄSNÄ	Eklöf Johan, varaj. Grönholm Sonja Haapamäki Jorma Holmlund Berit Kangasniemi Jukka Kronlöf Stig Lindahl Marianne, varaj. Lindfors Henrik Rissanen Margareta, varapj. Salmela Jari Sandbacka David Wirtanen Erkki	
POISSA	Österback Anders, pj. Metsäranta Gerd Alén Johanna Alén Juha-Pekka Djupsjöbacka Yvonne Hanses Britt-Inger Kallio Jari Metsäranta Marianna Nordgren Peter Westerlund Tony	
MUUT LÄSNÄOLLEET	Marti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston pj. Daniel Norrback, kirkkoherra Metti Salminen, hallintopäällikkö Anita Viik-Ingvesgård, talous- ja hallintosihteeri	
ASIAT	17 - 28	
ALLEKIRJOITUKSET	 puheenjohtaja	 pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA ON	 Marianne Lindahl	 Jukka Kangasniemi
TARKASTETTU	Kristiinankaupungissa 7.12.2022	
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 8.12.2022 – 8.1.2023 ja ilmoitus siitä ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa. Todistaa:	
OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA		

**17 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

"Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus." (Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §)

Puheenjohtaja Margareta Rissanen avasi kokouksen klo 19.10 Daniel Norrbackin pitämän hartauden jälkeen.

**18 §
NIMENHUUTO**

"Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla." (Kristiinankaupungin yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 2 §)

Päätösesitys: Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**19 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu on lähetetty 24.11.2022 ja se on ollut nähtävillä ilmoitustaululla 25.-30.11.2022.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta." (KJ 8: 5,2)

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." (KL 7:4,1)

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan, 12 / 21 valtuutetuista olivat läsnä.

**20 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Marianne Lindahl ja Jukka Kangasniemi valittiin.

**21 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Anita Viik-Ingvesgård valittiin sihteeriksi.


Pöytäkirjan tarkastajat:

22 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin seuraavin lisäyksin: päätösesityksessä 25 §, puuttui tekstikappale, joka lisättiin: ” *Talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehyykset. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tämän ehdotuksen yksimielisesti.*”

Lisäysteksti on lähetetty kaikille valtuutetuille sähköpostilla ennen kokousta.

23 § SUOMALAISEN SEURAKUNNAN BUDJETTIMUUTOS 2022

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 8.11.2022, 39 §:

BUDJETTIMUUTOS KOSKIEN AUTOTALLIN KATON JA MAKASIININ MAALAUSTA (M.S.)

Seurakuntakeskuksen makasiinin ja varaston kattojen maalausta ei ole suomalaisen seurakuntaneuvoston 28.10.2021 hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2022. Tästä syystä tarvitaan budjettimuutos, ja sille seurakuntaneuvoston hyväksyntä.

Kattojen maalausta on käsitelty taloustoimikunnan kokouksessa 13.6.2022 (36 §).

Investoinnin budjetti on yhteensä 7 300 €. Se voidaan rahoittaa vuoden 2022 puun

myyntituotolla. Tätä on talousarvioon merkittyä enemmän. Talousarviossa puun myyntituotoksi on arvioitu 6 267 € vuonna 2022. Elokuun loppuun mennessä kirjanpidossa puun myyntituotto on 60 035 €. Koska kustannus on yli 5 000 € kyse on investoinnista yhteisen kirkkovaltuuston 26.5.2021 tekemän päätöksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarviomuutoksen vuodelle 2022 koskien investointia, jossa seurakuntakeskuksen makasiinin ja varaston katot maalataan. Investointiin varataan budjettimuutoksella 7 300 €. Maksu suoritetaan sillä puun myyntituoton osuudella, joka ylittää talousarvioon kirjatun.

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle tämän investoinnin hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.11.2022, 96 §:

SUOMALAISEN SEURAKUNNAN BUDJETTIMUUTOS 2022 (M.S.)

Suomalainen seurakuntaneuvosto on hyväksynyt 8.11.2022 kokouksessaan

talousarviomuutoksen koskien investointia, jossa seurakuntakeskuksen makasiinin ja varaston katot maalataan. 7 300 euron investointi katetaan puun myyntituotolla, joka ylittää talousarvioon kirjatun.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavan budjettimuutoksen hyväksymistä, koskien vuotta 2022: seurakuntakeskuksen makasiinin ja varaston katot maalataan. 7 300 euron investointi katetaan puun myyntituotolla, joka ylittää talousarvioon kirjatun.

Päätös:

Jari Salmela ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen yrityksensä hoiti katon maalauksen, ja poistui klo 20.20.

Päätös esityksen mukaan. Jari Salmela palasi päätöksenteon jälkeen klo 20.22.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavan budjettimuutoksen hyväksymistä, koskien vuotta 2022: seurakuntakeskuksen makasiinin ja varaston katot maalataan. 7 300 euron investointi katetaan puun myyntituotolla, joka ylittää talousarvioon kirjatun.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

Jari Salmela poistui ennen pykälän käsittelyä ja palasi takaisin sen jälkeen.

24 §

KIRKOLLISVEROTULON JAKAMINEN 2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.11.2022, 89 §:

KIRKOLLISVEROTULON JAKAMINEN 2022

Yhtymäsegmentin vuosikate, eli tulos ennen poistoja, on 36 459 € vuoden 2023 talousarviossa.

Kristiinankaupungin kirkon korjauslainan lyhennys on 58 000 vuonna 2023, joten vuosikate ei tule riittämään lainan maksuun. Tilanteeseen voidaan varautua siten että talousarvion ylittävä kirkollisverotulo vuonna 2022 jaetaan yhtymäsegmentille.

Ennen kesää 2023 tulee päättää, miten yhtymäsegmentin toimintamenoja alennetaan seuraavaa talousarviota ajatellen.

Päätösesitys:

Vuoden 2022 talousarvion ylittävä kirkollisverotulo jaetaan yhtymäsegmentille.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Vuoden 2022 talousarvion ylittävä kirkollisverotulo jaetaan yhtymäsegmentille.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

25 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2025

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 12.10.2022, § 86:

BUDGET 2023 OCH VERKSAMHETSPLAN 2023-2025

(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Verksamhets- och ekonomiplanen ses som bilaga 2.

Förslag till beslut:

Församlingrådet godkänner verksamhets- och ekonomiplanen för år 2023-2025 enligt bilaga 2.

Församlingrådets beslut:

Församlingrådet godkänner verksamhets- och ekonomiplanen för år 2023-2025 enligt bilaga 2. Underskottet för år 2023 är 109 487 euro.

Suomalainen seurakuntaneuvosto 8.11.2022, 38 §:

TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2025

(M.T)

Vuoden 2023 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2025 liite 1.

Päätösesitys:

Hyväksytään työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja taloustoimikunnan 26.10.2022 esittämä talous- ja toimintasuunnitelma ja esitetään sitä hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan, uusi seurakuntaneuvosto ottaa 2023 taloussuunnitelman käsittelyyn säästöjen saamiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.11.2022, 88 §:

SEURAKUNTAYHTYMÄSEGMENTIN TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2025.

(M.S.)

Vuoden 2023 talousarviossa tilikauden tulos on 16 547 € alijäämäinen. Talousarvio tehtiin siten, että talousarvioon 2022 varattuihin toimintamenoihin tehtiin ennustettavissa olevia korotuksia: henkilöstökulujen arvioidaan nousevan 3 %. Sähkön ja öljyn keskihinta-arvioina käytettiin yhteistyötahoilta saatuja arvioita. Talousarviossa varaudutaan öljyn keskihintaan 1,86 €/litra (alv mukana) ja sähkön kWh-nousuun keskimäärin 41 % vuoteen 2021 verrattuna. Lapväärtin kirkon osalta lämmitysbudjetti on sama 7 000 € kun 2022, oletuksena lämmityskertojen vähentäminen hintatilanteen vuoksi esim. joulun.

Muita toimintamenoja arvioitiin käyttäen viimeisintä tilinpäätöstä ja tämän vuoden viimeisintä kirjanpidon kuukausiraporttia. Talousarvioon varattiin enemmän rahaa, kun kulut olivat selvästi nousseet, kuten ruohonleikkureiden polttoaineet.

Vuosikate (tulos ennen poistoja) on vuoden 2023 talousarviossa 36 459 €. Tämä riittää lainan maksuun osittain. Lyhennyksen määrä on 58 000 € ensi vuonna. Kuluva vuoden 2022 budjetin ylittävä kirkollisvero-osuus on syytä varata yhtymäsegmenttiin, kirkon kunnostuslainan lyhennykseen ja investointeihin.

Lähi vuosien 2024 ja 2025 taloussuunnitelmassa on oletettu, että yhtymäsegmentin tulot ja toimintamenot nousevat vuonna 2024 yhdellä prosentilla, samoin vuonna 2025. Suunnitelma on suuntaa-antava ja tulee seuraavan talousarvion yhteydessä tehdä tarkemmin. Liite 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ensi vuoden 2023 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025. Talousarvion 2022 tulos on 16 547 € alijäämäinen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.11.2022, 90 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2025.

(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisessä talousarviossa tilikauden tulos on 177 918 € alijäämäinen vuonna 2023. Kirkon korjauslainan lyhennys tulee järjestää jättämällä vuoden 2022 budjetin ylittävä kirkollisverotulo yhtymäsegmentin kassaan.

Ruotsalaisen seurakunnan talousarvio on 94 487 € alijäämäinen vuonna 2023 (15 000 € korjaus budjetissa aiheuttaa eron ruotsalaisen seurakunnan päätökseen). Alijäämä voidaan kattaa edellisvuosien ylijäämällä, jota on kertynyt pankkitilille.

Suomalaisen seurakunnan talousarvio on 66 884 € alijäämäinen vuonna 2023. Suomalaisen seurakunnan alijäämä vuonna 2023 voidaan kattaa vuosien 2021 ja 2022 budjetin ylittävästä puun myyntitulosta syntyvällä ylijäämällä.

Vuosina 2024 ja 2025 kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan 2 % vuodessa. Kustannusten arvioidaan nousevan 1 % vuodesta 2023 vuoteen 2024 ja 1 % sitä seuraavana vuotena.

Kun budjettiraameista 2024 päätetään, tulee hyödyntää seurakuntien päivitettyjä metsänhoitosuunnitelmia ja selvittää puun myyntitulojen mahdollisuus lähivuosina. Säästöistä tulee sopia ennen kesää 2024 sillä syksy kuluu budjetin tekniseen toteutukseen. Lisätiedot liitteet 1-6.

Päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ensi vuoden 2023 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025.

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tulos on 177 918 euroa alijäämäinen vuonna 2023. Kesään mennessä tehdään päätökset seuraavaan talousarvioon kirjattavista tarvittavista säästöistä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ensi vuoden 2023 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025.

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tulos on 177 918 euroa alijäämäinen vuonna 2023. Kesään mennessä tehdään päätökset seuraavaan talousarvioon kirjattavista tarvittavista säästöistä.

Stig Kronlöf ehdotti, että talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehyykset. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tämän ehdotuksen yksimielisesti.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ensi vuoden 2023 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025.

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tulos on 177 918 euroa alijäämäinen vuonna 2023. Kesään mennessä tehdään päätökset seuraavaan talousarvioon kirjattavista tarvittavista säästöistä.

Talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehukset. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tämän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

Marianne Lindahl esitti poikkeavan mielipiteen kohtaan ”Talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehukset.”

26 §

KRISTIINANKAUPUNGIN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSARVIO 2023-2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.11.2022, 91 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSARVIO 2023-2025

(M.S.)

Hautainhoitorahaston hintoja nostettiin 6.5.2020. Tämä näkyy viiveellä tuloksessa, sillä valtaosa sopimuksista on monivuotisia ja siis voimassa vanhoilla hinnoilla. Vuoden 2021 lopussa Hautainhoitosopimuksia oli kaikkiaan 1686 kpl.

Hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvio on 14 048 € alijäämäinen. Tilinpäätöksen 2022 valmistuttua on tarvittaessa tehtävä toimenpiteitä, mikäli alijäämä jatkui vuoden 2020 ja 2022 hintojen nostosta huolimatta. Liite 1.

Päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion, joka on 14 048 € alijäämäinen, ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025. Tilinpäätöksen 2022 valmistuttua tuodaan päätösesitys toimenpiteistä alijäämän poistamiseksi, mikäli tilinpäätös on alijäämäinen vuoden 2020 ja 2022 hintojen nostosta huolimatta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion, joka on 14 048 € alijäämäinen, ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025. Tilinpäätöksen 2022 valmistuttua tuodaan päätösesitys toimenpiteistä alijäämän poistamiseksi, mikäli tilinpäätös on alijäämäinen vuoden 2020 ja 2022 hintojen nostosta huolimatta.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**27 §
ILMOITUSASIAT**

1. Tiedote seurakuntavaalin tuloksesta, liite 1

Yhteinen kirkkovaltuusto:

Hans Ingvesgård, Stig Kronlöf, Britt-Marie Teir, Marguerite Dahlgren, Ilpo Mäkelä, Margareta Rissanen, Fride Grahn, Henrik Lindfors, Britt Eskola, Britt-Inger Hanses, Juhani Metsäranta, Mikael Perjus, Sonja Grönholm, Jari Salmela, Yvonne Ojaniemi, Antero Kuivanen, Lauri Ketonen, Maire Joki, Eila Saloranta, Marika Igbiniedion, Jorma Laaksonen.

Kristiinankaupungin ruotsalainen seurakuntaneuvosto:

Nanna Rosengård, Tom Lövdahl, Kenneth Nordman, Milena Mannfolk, Birgit Nyström, Berit Holmlund, Bo Storsjö, Stig Kronlöf, Marguerite Dahlgren, Anne Grahn.

Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta, sopuvaalit:

Jari Salmela, Yvonne Ojaniemi, Jukka Kangasniemi, Anna Hoxell, Antero Kuivanen, Eila Saloranta, Maire Joki, Lauri Ketonen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Merkitään tiedoksi.

**28 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28 kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

1.12.2022 17 § - 28 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:


Pöytäkirjan tarkastajat:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Lukiokuja 2, 06100 Porvoo
Postiosoite: PL 30, 06101 PORVOO
Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi


Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksiin
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.


Pöytäkirjan tarkastajat: