



KOKOUSAIKA	Maanantaina 30.12.2019 klo 19.00	
KOKOUSAIKKA	Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen Pitkäkatu 29	
ASIAT		Asia
Asia nro	Liite nro	
50 §		Kokouksen avaus ja alkuhartaus.
51 §		Nimihuuto.
52 §		Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
53 §		Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa
54 §		Kokouksen sihteerin valinta
55 §		Kokouksen työjärjestys
56 §		Suomalaisen seurakunnan investointibudjetin 2019 muutos
57 §	1	Hautainhoitorahaston talousarvio 2020
58 §	1-4	Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2012- ²⁰ 2022
59 §		Ilmoitusasiat
60 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		Esteen sattuessa, ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon puh. 06 2211144 tai metti.salminen@evl.fi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherran virastossa.	
KOKOONKUTSUJA	 Jorma Enberg, varapuheenjohtaja	
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu nähtäväksi kirkkoherran virastossa viikko ennen kokousta. Todistaa: 	

30.12.2019

Sivu 1/8

KOKOUSAIKA Maanantaina 30.12.2019 klo 19.00 – 20.05

KOKOUSAIKKA Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen Pitkätie 29, Kristiinankaupunki

LÄSNÄ
Djupsjöbacka Yvonne
Enberg Jorma, varapuh.joht.
Grönholm Sonja
Hanses Britt-Inger
Heiskanen Marko, Janica Koivusen sij.
Holmlund Berit
Kallio Jari
Kangasniemi Jukka
Kronlöf Stig
Lindahl Marianne, Peter Nordgrenin sij.
Lindfors Henrik
Rissanen Margareta
Ruotsalainen Jimi, Jorma Haapamäen sij.
Salmela Jari
Sandbacka David
Wirtanen Erkki
Ylikoski Inger

POISSA
Haapamäki Jorma
Koivunen Janica
Metsäranta Gerd
Metsäranta Marianna
Nordgren Peter
Westerlund Tony
Österback Anders pj.

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö

ASIAT 50 - 60

ALLEKIRJOITUKSET
Jorma Enberg
puheenjohtaja
Metti Salminen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU
Yvonne Djupsjöbacka
Kristiinankaupungissa 17.1.2020
Marko Heiskanen

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS
Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 20.1. – 17.2.2020
ja ilmoitus siitä ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston
ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa. Todistaa:

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:

YD

M.S.

**50 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

"Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus." (Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §)

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.15, päivän tunnussanan lukemisen jälkeen.

**51 §
NIMENHUUTO**

"Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla." (Kristiinankaupungin yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 2 §)

Päätösesitys: Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

**52 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu on lähetetty 19.12.2019 ja se on ollut nähtävillä ilmoitustaululla 20.12.- 30.12.2019.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta." (KJ 8: 5,2)
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." (KL 7:4,1)

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

**53 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Yvonne Djupsjöbacka ja Marko Heiskanen.

**54 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Sihteeriksi valittiin Metti Salminen.

55§
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

56 §
SUOMALAISEN SEURAKUNNAN INVESTOINTIBUDJETIN 2019 MUUTOS

127 §
SUOMALAISEN SEURAKUNNAN INVESTOINTITALOUSARVION MUUTOKSET 2019
(M.S.)

Suomalainen seurakuntaneuvosto 3.12.2019 177 §
**HYVÄKSYTÄÄN SEURAKUNTAKESKUKSEN JA SEN PIHAPIIRIN
INVESTOINTIBUDJETIN 2019 MUUTOS**

Metti Salmisen valmistelu: Liite 3

Metti Salmisen päätösesitys: Hyväksytään investointibudjetin 2019 muutos

Päätös: Esityksen mukaan, hyväksytään

Suomalainen seurakuntaneuvosto on päättänyt ehdottaa talousarviomuutosta talousarvioon 2019. Investointibudjetti on muutoksen jälkeen 250 000 euroa sisältäen kaksi investointia: päärakennus ja pihapiiri. Rahoitus Länsimäen testamentilla, jonka suuruus on 207 000 € ja vuonna 2019 tulleella investointiavustuksella, jonka suuruus on 147 000 €.

Hallintopäällikön päätösesitys:

Muutetaan kauden 2019 budjettia suomalaisen seurakuntaneuvoston esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että muutetaan kauden 2019 budjettia suomalaisen seurakuntaneuvoston esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

57 §

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2020

129 §

KRISTIINANKAUPUNGIN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2020

(Sirikka Högnäs)

Hallintopäällikön päätösesitys:

Liitteen 1 arvion ja suunnitelman mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion 2020 liitteen 1 arvion ja suunnitelman mukaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

58 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020-2022

130 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2022

(M.S.)

Svenska församlingsrådet 20.11.2019 114 §

VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN FÖR ÅR 2020-2022

Verksamhets- och ekonomiplanen som bilaga 1.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner verksamhets- och ekonomiplanen för år 2020-2022.

Församlingens beslut:

Församlingsrådet godkänner verksamhets- och ekonomiplanen för år 2020-2022.

Församlingsrådet anholder om byggnadsbidrag från Kyrkans centralfond för rivning och ombyggnad av entrén på Lappfjärds församlingshem.

Suomalainen seurakuntaneuvosto 3.12.2019 176 §

HYVÄKSYTÄÄN SUOMALAISEN SEURAKUNNAN BUDJETTI JA TOIMINTASUUNNITELMA 2020

Valmistelu yhdessä 25.11 seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Metti Salminen esittää: Liitteet 1 ja 2

Metti Salmisen päätösesitys: suomalainen seurakuntaneuvosto hyväksyy budjetin ja toimintasuunnitelman vuodelle 2020. Lisäksi Suom. srk. neuvosto esittää yhtymän valtuustolle

30.12.2019

Sivu 5/8

myöskin näiden hyväksyntää. Suomalainen seurakunta esittää hyväksyttäväksi budjetin ja toimintasuunnitelman seuraavin muutoksin: Sivun 5 liittyen toteamme että Salmelan palkat ovat merkinnästä huolimatta kirkkoherranvirastossa ja myös siirtymäaikana virkatodistusten kuluissa. Tiedotus ja viestintä ovat ostopalveluina.

Päätös: Hyväksytään

Hallintopäällikön päätösesitys:

Koko yhtymä liitteen 1 mukaan. Tulos vuodelle 2020 on 5 837 euroa alijäämäinen. Yhtymän segmentti liitteen 2 mukaan, ruotsalainen seurakunta liite 3, suomalainen seurakunta liite 4.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että hyväksytään koko yhtymän talousarvio 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 - 2022 liitteen 1 mukaan. Tulos vuodelle 2020 on 5 837 euroa alijäämäinen. Hyväksytään yhtymäsegmentti liitteen 2 mukaan, ruotsalainen seurakunta liitteen 3 mukaan, suomalainen seurakunta liitteen 4.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

**59 §
ILMOITUSASIA**

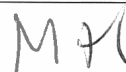
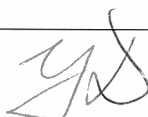
-

**60 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 50 § - 60 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50 - 55, 59 - 60</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
---------------------	---

HANKINTAOIKAISU

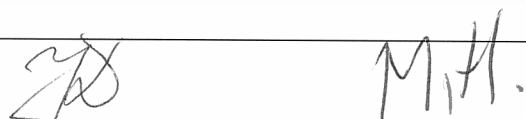
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto</u> Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: PL 59, 64101 Kristiinankaupunki Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 56 – 58.</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
------------------------------------	--	---------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajat:



	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Lukionkuja 2 Postiosoite: PL 30, 06101 PORVOO Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • PL 210 (Eteläsatama 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusasiasta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

	Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

