

KOKOUSAIKA		Tiistaina 30.5.2023 klo 19.00
KOKOUSAIKKA		Kristiinankaupungin ruotsal. srk-koti, Läntinen Pitkätie 29
ASIAT		Asia
Asia nro	Liite nro	
16 §		Kokouksen avaus ja alkuhartaus.
17 §		Nimihuuto.
18 §		Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
19 §		Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa
20 §		Kokouksen sihteerin valinta
21 §		Kokouksen työjärjestys
22 §	1-5	Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän tilinpäätös 2022
23 §		Tilikauden tuloksen käsittely
24 §	1	Tilintarkastuskertomus 2022. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
25 §		Tuloveroprosentti vuodelle 2024
26 §		Tilintarkastajan valinta tilinpäätös vuosille 2023 - 2026
27 §		Ilmoitusasiat
28 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		<p>Esteen sattuessa, ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon puh. 06 221 1144 tai 06 221 1073</p>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherran virastossa.
KOKOONKUTSUJA		<i>Margareta Rissanen</i> Margareta Rissanen, puheenjohtaja
JULKIPANOTODISTUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu nähtäväksi kirkkoherran virastossa viikko ennen kokousta. Todistaa: <i>Anita Vah - Isaksson</i>

KOKOUSAIKA	Tiistaina 30.5.2023 klo 19.00 – 19.55
KOKOUSAIKKA	Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki
LÄSNÄ	Dahlgren Marguerite Eskola Britt Grahn Fride Grönholm Sonja Ingvesgård Hans Joki Maire Ketonen Lauri Kuivanen Antero Laaksonen Jorma Metsäranta Juhani Mäkelä Ilpo Nygård Jan-Erik, varajäsen Ojaniemi Yvonne Perjus Mikael Rissanen Margareta, pj. Salmela Jari Salonranta Eila Teir Britt-Marie
POISSA	Hanses Britt-Inger Igbinedion Marika Kronlöf Stig Lindfors Henrik
MUUT LÄSNÄOLLEET	Daniel Norrback, yhteisen kirkkoneuvoston pj. Marianne Lindahl, yht. kn. jäsen Metti Salminen, hallintopäällikkö Anita Viik-Ingvesgård, tal. ja hallintos sihteeri
ASIAT	17 - 28

ALLEKIRJOITUKSET	<i>Margareta Rissanen</i> puheenjohtaja Margareta Rissanen	<i>Anita Viik-Ingvesgård</i> pöytäkirjanpitäjä Anita Viik-Ingvesgård
------------------	--	--

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Marguerite Dahlgren Kristiinankaupungissa 1.6.2023	Jari Salmela.
------------------------------	---	---------------

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 2,6 – 30.6.2023 ja ilmoitus siitä ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa. Todistaa:

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Marguerite Dahlgren

Jari Salmela

Pöytäkirjan tarkastajat:

**16 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

"Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus." (Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §)

Kirkkoherra Daniel Norrback piti hartauden molemmilla kielillä.
Puheenjohtaja Margareta Rissanen avasi kokouksen klo 19.13.

**17 §
NIMENHUUTO**

"Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla." (Kristiinankaupungin yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 2 §)

Päätösesitys: Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**18 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu on lähetetty 23.5.2023 ja se on ollut nähtävillä ilmoitustaululla 24.-30.5.2023.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta." (KJ 8: 5,2)
"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." (KL 7:4,1)

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**19 §
VALITAAN KAKSI PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAA JA KAKSI ÄÄNTENLASKIJAA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Marguerite Dahlgren ja Jari Salmela valittiin.

**20 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Anita Viik-Ingvesgård valittiin kokouksen sihteeriksi.

M.D.
Pöytäkirjan tarkastajat:

J.S.

**21 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**22 §
KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2022**

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2023, 19 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2022
(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 218 129 € ylijäämäinen vuonna 2022.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle (liite 1)

Segmenttikohtaiset toimintakertomukset ovat tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja. Yhtymän ja hautainhoitorahaston toimintakertomukset käsiteltiin 29.3.2023 yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhtymäsegmentin toimintakertomus (liite 2) pykälässä 17 ja hautainhoitorahaston toimintakertomus (liite 3) pykälässä 18.

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksensa ja alustavat tilinpäätösluvut kokouksessaan 15.3.2023 (liite 4).

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää omasta toimintakertomuksesta 28.3.2023 (liite 5).

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2022
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
4. että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

M.D

J.S

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Tasekirjan sivuille 6-9 lisätään taulukko toimintakuluista pääluokittain.

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2022
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
4. että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2022.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

23 §

TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.3.2023, 19 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2022
(M.S.)

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Tasekirjan sivuille 6-9 lisätään taulukko toimintakuluista pääluokittain.

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2022
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
4. että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösesitys:

Tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

M.D.

J S

Pöytäkirjan tarkastajat:

**24 §
TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022. VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
TILIVELVOLLISILLE**

Yhteinen kirkkovaltuusto tutustuu tilintarkastuskertomukseen 2022, liite 1.

Päätösesitys:

Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**25 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024**

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2023, 29 §:

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

(M.S.)

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään.

Tuloveroprosentti on 2,00 vuonna 2023.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan

Päätösesitys:

Vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

M. D.

J. S.

26 §

TILINTARKASTAJAN VALINTA TILINPÄÄTÖSVUOSILLE 2023 - 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2023, 31 §:
TILINTARKASTAJAN VALINTA TILINPÄÄTÖSVUOSILLE 2023-2026
(M.S.)

Kirkkojärjestys 15. luku 7 § (8.5.2015/1606)

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

BDO Auditor Oy on hoitanut Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän tilintarkastuksen vuosien 2019 - 2022 osalta. Heiltä on pyydetty tarjous vuosien 2023 - 2026 tilintarkastuksesta. Samalla pyydettiin tarjous Ernst & Young Oy:ltä.

Tarkkaa summaa ei tarjouspyynnön avulla saanut kummaltakaan, koska kokonaiskustannus riippuu tilintarkastukseen kuluva ajasta. Se taas ei riipu yksin tilintarkastajasta. Viime vuonna BDO:n kustannus oli hieman korkeampi kuin nyt saatu hinta-arvio Ernst & Young Oy:lta.

Koska ero ei ollut merkittävä, kannattanee käyttää nykyistä tilintarkastajaa. He tuntevat meidät ennestään, mikä voi säästää aikaa.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditor Oy:n tarjouksen ja nimittää yrityksen tekemään lain vaatiman tilintarkastuksen valtuuston toimikaudella 2023-2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy BDO Auditor Oy:n tarjouksen ja nimittää yrityksen tekemään lain vaatiman tilintarkastuksen valtuuston toimikaudella 2023-2026.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

27 §

ILMOITUSASIAT

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoherra Martti Toivaselle on myönnetty jatkoa virkavapaudelle ajalle 12.6 -10.9.2023. Antti Ala-Opas toimii kirkkoherran sijaisena sinä aikana.

28 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

M.D
Pöytäkirjan tarkastajat:

7 JS

VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

30.5.2022 17 § - 28 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 27, 28,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

M.D.

J.S.

Pöytäkirjan tarkastajat:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Lukiokuja 2, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 30, 06101 PORVOO

Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

M-D

JS

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

M.D

JS

Pöytäkirjan tarkastajat:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

M.D

J.S