

17.5.2022

Sivu 1/13

KOKOUSAIKA Tiistaina 17.5 2022 klo 19.00 – 20.20
KOKOUSPAIKKA Suomalaisen seurakunnan seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki

LÄSNÄ Djupsjöbacka Yvonne
Eklöf Johan, Grönholmin sij.
Haapamäki Jorma
Kangasniemi Jukka
Kronlöf Stig
Lindfors Henrik
Metsäranta Gerd
Metsäranta Marianna
Rissanen Margareta
Wirtanen Erkki
Österback Anders, pj.

POISSA Alén Johanna
Alén Juha-Pekka
Grönholm Sonja
Hanses Britt-Inger
Holmlund Berit
Kallio Jari
Nordgren Peter
Salmela Jari
Sandbacka David
Westerlund Tony
Ylikoski Inger

MUUT LÄSNÄOLLEET Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston pj.
Daniel Norrback, kirkkoherra
Metti Salminen, hallintopäällikkö
Sirkka Högnäs, seurakuntasihteeri

ASIAT 1 - 16

ALLEKIRJOITUKSET



puheenjohtaja
Anders Österback



pöytäkirjanpitäjä
Sirkka Högnäs

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU



Gerd Metsäranta
Kristiinankaupungissa 18.5.2022



Jukka Kangasniemi

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 25.5.-24.6.2022
ja ilmoitus siitä ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston
ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa. Todistaa:

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:



1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

"Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus." (Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §)

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.08. Martti Toivanen luki tekstin Raamatusta.

2 § NIMENHUUTO

"Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla." (Kristiinankaupungin yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 2 §)

Päätösesitys: Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kutsu on lähetetty 10.5.2022 ja se on ollut nähtävillä ilmoitustaululla 11.-17.5.2022.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta." (KJ 8: 5,2)

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." (KL 7:4,1)

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

4 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Gerd Metsäranta ja Jukka Kangasniemi valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

5 § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Sirkka Högnäs valittiin sihteeriksi.

6 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:
Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

7 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 24 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2021
(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 162 791 € ylijäämäinen vuonna 2021.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle. Liite 1.

Segmenttikohtaiset toimintakertomukset ovat tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja. Yhtymän ja hautainhoitorahaston toimintakertomukset käsiteltiin 30.3.2022 yhteisessä kirkkoneuvostossa, pykälä 23, liitteet 4 ja 5.

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksensa ja alustavat tilinpäätösluvut kokouksessaan 16.3.2022.

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksensa tekstiosan kokouksessaan 10.3.2022, taloustoimiston henkilökunta lisäsi taulukot jälkeensä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2021
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
4. että se vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2021.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan. Tilinpäätös vahvistettiin.

8 §
TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 24 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2021
(M.S.)

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2021
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
4. että se vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Johan Eklöf ehdotti, että summat lisätään ja kaikki olivat siitä yksimielisiä.
Tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen (109 815,09 euron ylijäämä) ja suomalaisen seurakunnan (74 076,75 euron ylijäämä) ja seurakuntayhtymän (21 100,38 euron alijäämä) sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston (15 057,28 euron alijäämä) tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

9 §
TILINTARKASTUSKERTOMUS 2021. VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
TILIVELVOLLISILLE

Yhteinen kirkkovaltuusto tutustuu tilintarkastuskertomukseen 2021, liite 1.

Päätösesitys:

Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**10 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023**

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.5.2022, 40 §:

**TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023
(M.S.)**

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään.

Tuloveroprosentti oli 2,00 vuonna 2022.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**11 §
SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA**

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.5.2022, 39 §:

**SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA
(S.H.)**

Kirkon virka- ja työehtosopimus on hyväksytty kaudelle 1.3.2022-29.2.2024. Samalla hyväksyttiin uusi suositus toimituspalkkioista, tässä liite 1. Edellinen suositussopimus on vuodelta 2012. Korotus palkkioihin on noin viisi prosenttia. Seurakunta voi maksaa alemman palkkion, jos toimituksen suorittajalla ei ole täyttä pätevyyttä. Pätevyyden selvittäminen taloustoimistossa on ylimääräinen työvaihe.

Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä. Tämän suositussopimuksen yhteydessä voidaan vahvistaa palkkio myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Hallintopäällikön päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy suositussopimuksen, liite 1, ja seuraavat muut käytössä olevat palkkiot: papin syntymäpäiväkäynti 75 €, papin henkilöstökokous 50 €, papin laitoshartaus 50 €, kanttorin työntekijäkokous 30 €, kanttorin laitoshartaus 50 €. Kirkkoherra vastaa siitä, että henkilö on tarpeeksi pätevä annettuun tehtävään, vähennyksiä palkkioon ei enää tehdä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy suositussopimuksen, liite 1, ja seuraavat muut käytössä olevat palkkiot: papin syntymäpäiväkäynti 75 €, papin henkilöstökokous 50 €, papin laitoshartaus 50 €, kanttorin työntekijäkokous 30 €, kanttorin laitoshartaus 50 €. Kirkkoherra vastaa siitä, että henkilö on tarpeeksi pätevä annettuun tehtävään, vähennyksiä palkkioon ei enää tehdä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan. Toimituspalkkiot koskevat vain ulkopuolista työvoimaa.

12 §

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENPAIKKOJEN JAKO

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.5.2022, 41 §:

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENPAIKKOJEN JAKO

(S.H.)

Seurakuntavaalit ovat syksyllä 2022. Kirkon vaalijärjestyksen mukaan ne pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina. Seurakunnat hoitavat vaalityön kumpikin omalta osaltaan. Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. (Kirkon vaalijärjestys 2 luku 4 §).

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikkojen jako viimeistään 30.6. Jäsenpaikat jaetaan yhtymän seurakuntien 1.1.2022 väkiluvun perusteella (KL 11:7,2 ja KJ 10:9,2).

Jos seurakunnan väkiluku on 10 000 tai vähemmän, valitaan 21 jäsentä yhteiseen kirkkovaltuustoon. Väkiluku 1.1.2022 oli 5027 henkilöä Kirjurin mukaan. Ruotsalaisella seurakunnalla on 3137 jäsentä ja suomalaisella seurakunnalla 1890 jäsentä.

Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan osuus on 62,4 % eli 13,1 paikkaa ja Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan osuus on 37,6 % eli 7,9 paikkaa.

Päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikoista 13 paikkaa Kristiinankaupungin ruotsalaiselle seurakunnalle ja 8 paikkaa Kristiinankaupungin suomalaiselle seurakunnalle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikoista 13 paikkaa Kristiinankaupungin ruotsalaiselle seurakunnalle ja 8 paikkaa Kristiinankaupungin suomalaiselle seurakunnalle.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

13 §

SUOMENKIELISTEN SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUKSEN JA JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Suomalainen seurakuntaneuvosto 20.1.2022, 7 §:

SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUS JA JOHTOSÄÄNTÖ
M.T.

Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö on osa paikallisseurakuntien tekemästä kehitysvammaistyöstä, joka toteutetaan esimerkiksi kehitysvammaisten toiminta- ja asumisyksiköissä. Seurakunnat ylläpitävät myös kahta päätoimista kehitysvammaistyön pastorin virkaa. Yhteistyön piiriin kuuluvat Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan seurakunnat. Kustannukset jaetaan sopijaseurakuntien kesken niiden veroäyrimäärien mukaisessa suhteessa. Vuonna 2021 seurakuntamme osuus oli 1 235 euroa.

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on syyskokouksessaan 20.9.2021 hyväksynyt työmuodon sopimuksen ja johtosäännön ajantasaistamisen ja se on hyväksytty työmuotoa hallinnoivan Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 5.10.2021.

Sopimuksen ja johtosäännön ajantasaistamisessa on huomioitu seurakuntaliitokset, nykyiset mahdollisuuden lähettää kokouskutsu sähköisesti sekä osallistua kokouksiin myös etäyhteyden välityksellä. Lisäksi sihteerikäytäntöön on kirjattu nykyinen toimintatapa; sihteerinä toimii viranhaltija. Näin pystytään takaamaan myös asiakirjojen säilyminen yhdessä paikassa. Sopimus sekä johtosääntö liite 1.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetyn yhteisen kehitysvammaistyön sopimuksen ja johtosäännön ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myös vahvistaa ja allekirjoittaa sen seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Esityksen mukaan

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.2.2022, 11 §:

SUOMENKIELISTEN SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUKSEN JA JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Suomalainen seurakunta osallistuu seurakuntien yhteiseen kehitysvammaistyöhön, johon kuuluu Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan seurakunnat. Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on syyskokouksessaan 20.9.2021 hyväksynyt päivitetyn sopimuksen, ja johtosääntö on myös hyväksytty Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 5.10.2021.

Päivitetty sopimus ja johtosääntö tulee hyväksyttäväksi jäsen seurakuntien kirkkovaltuustoissa. Sopimus ja johtosääntö liite 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön yhteisestä kehitysvammaistyöstä, jonka Kristiinankaupungin suomalainen seurakuntaneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön yhteisestä kehitysvammaistyöstä, jonka Kristiinankaupungin suomalainen seurakuntaneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2022.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

14 §
TALOUSARVIOMUUTOKSET 2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.3.2022, 26 §:

ULRIKA ELEONORAN KIRKON MAALAUUS JA KUNNOSTUS 2022.

(M.S.)

Svenska kulturfond on myöntänyt 10 000 euroa kirkon maalaukseen ja kunnostukseen vuodelle 2022.

Närpes Trätec maalasi vuonna 2020 Ulrika Eleonoran kellotapulien ja heiltä on pyydetty tarjous punamultamaalauksen jatkamisesta kirkon osalta vuonna 2022. Ennen tarjouksen jättöä tutkittiin myös ikkunoiden ja ovien maalaustarvetta, sekä pieniä korjaustarpeita. Tarjous koskee myös näitä töitä. Tarjous (pvm 10.2.2022) on yhteensä 16 974 € (alv mukana).

Ulf Österback on vastannut tarjouspyyntöön (pvm 28.3.2022) rakennusalan osaamista edellyttävästä työstä, kuten maalaustyön lopputarkastuksesta tämän projektin osalta. Hän arvio työmäärän olevan yhteensä 10 tuntia, yhteensä 558 € (alv mukana). Hän on liittännyt tarjoukseen todistuksen pätevydestä (Rakennustyön valvojan RAV pätevytymiskoulutus, vuosi 2019).

Yhteensä kustannusarvio on 18 000 €, josta avustus kattaa 10 000 euroa. Loput 8 000 € rahoitetaan vuoden 2020 ylijäämällä. Yhtymäsegmentin tulos oli 70 973 € ylijäämäinen vuonna 2020.

Svenska kulturfondin edustajat tutustuivat loppuvuodesta kirkkoon ja esittivät samassa yhteydessä toiveen, että jatkossa hakemukseen liitetään Ulrika Eleonoran korjaussuunnitelma lähimmän 10 vuoden ajalle. Pidemmän aikavälin suunnitelman tekeminen on kannattavaa myös yhtymälle, koska kokonaissuunnitelman olemassaolo tukee vuosittaisen investointibudjetin laatimista.

Päätösesitys:

Närpes Trätec maalaa vuonna 2022 Ulrika Eleonoran kirkon ja tekee samalla tarjouksessa mainitut pienet korjaukset. Ulf Österback toimii yhtymän edustajana rakennustyön asiantuntijana. Investointibudjetti on 18 000 €, josta 10 000 on Svenska Kulturfondin avustusta. Loput rahoitetaan yhtymäsegmentin edellisvuoden ylijäämällä. Seuraavaan avustushakemukseen liitetään 10 vuoden kokonaissuunnitelma kirkon ylläpidosta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.5.2022, 34 §:

YHTYMÄSEGMENTIN INVESTOINNIT

(M.S.)

Lapväärtin kirkon ikkunoiden kunnon tutkimiseen ei saatu rahoitusta Kirkkohallitukselta vuodelle 2022. Perusteluna oli, että kustannusarvio alitti 20 000 euron rajan. Jälkeenpäin sieltä otettiin yhteyttä ja todettiin että on tapahtunut virhe. 50 %:n rahoitus olisi pitänyt myöntää suunnitteluun ja asia korjataan vuoden 2023 jaossa. Arkkitehti Kalle Viljanen kannattaa uuden hakemuksen laittamista vuodenvaihteessa siten että siihen lisätään ensimmäiset kiireellisimmät korjaukset. Hän on lupautunut tekemään kirkon julkisivun katselmuksen. Kustannusarvio on 875 € + alv 24 %. Kulu voidaan kattaa budjettimuutoksella. Varaus hautausmaan puiden hoitoon on nyt 3 000 € ja se voidaan toteuttaa osittain vuonna 2022.

Kristiinankaupungin kirkon kellonsoittokoneiston ja luukkujen uusimiseen ei saatu avustusta. Perusteluna oli, että kustannusarvio oli alle 20 000 €. Tämäkin tulee jatkossa laittaa isomman hankkeen osaksi, esim. mikäli kirkon peltikatto maalataan. Koneistoa voidaan tarvittaessa korjata budjettivaroilla.

Budjetissa on päätös Marian hautausmaan varaston uusimisesta (8 000 €) ja Siipyyn kirkon ulkoseinän tervauksesta (5 000 €). Näiden toteutus siirtyy seuraavaan vuoteen, aikaresurssin vuoksi. Museovirastosta on tiedotettu että tervasta on pulaa ja se tulee tilata mielellään jopa pari vuotta aikaisemmin.

Yhden ruohonleikkurin uusiminen on ajankohtaista. Kustannus on tarjouksen mukaan 5 600 - 5 900 euroa vaihdettavan ruohonleikkurin kunnosta riippuen. Hankinta on rahoitettavissa vuoden 2020 ylijäämällä.

Päätösesitys:

Lapväärtin kirkon ikkunoiden kuntoa selvitetään katselmuksella arkkitehti Viljasen toimesta ja laajennettu ikkunoiden korjausavustushakemus laitetaan Kirkkohallitukseen tänä vuonna. Hakemukseen lisätään suunnitelma muutamasta kiireellisimmästä korjaustarpeesta. Katselmuksen kuluksi varataan toimintamenoihin 1 100 € ja kustannus rahoitetaan budjettimuutoksella vähentämällä vastaava summa hautausmaan puiden hoidosta (kustannuspaikka:alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut).

Kristiinankaupungin kirkon soittokoneistoa ja tornin luukkuja ei korjata vuonna 2022. Marian hautausmaan varaston uusiminen (8 000 €) ja Siipyyn kirkon ulkoseinän tervaus (5 000 €) siirtyy, niitä ei toteuteta 2022.

Yksi ruohonleikkuri vaihdetaan uuteen. Tähän varataan budjettimuutoksella 5 900 € ja investointi rahoitetaan vuoden 2020 ylijäämällä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Närpes Trätec maalaa vuonna 2022 Ulrika Eleonoran kirkon ja tekee samalla tarjouksessa mainitut pienet korjaukset. Ulf Österback toimii yhtymän edustajana rakennustyön asiantuntijana. Investointibudjetti on 18 000 €, josta 10 000 on Svenska Kulturfondin avustusta. Loput rahoitetaan yhtymäsegmentin edellisvuoden ylijäämällä. Seuraavaan avustushakemukseen liitetään 10 vuoden kokonaissuunnitelma kirkon ylläpidosta.

Lapväärtin kirkon ikkunoiden kuntoa selvitetään katselmuksella arkkitehti Viljasen toimesta ja laajennettu ikkunoiden korjausavustushakemus laitetaan Kirkkohallitukseen tänä vuonna. Hakemukseen lisätään suunnitelma muutamasta kiireellisimmästä korjaustarpeesta. Katselmuksen kuluksi varataan toimintamenoihin 1 100 € ja kustannus rahoitetaan budjettimuutoksella vähentämällä vastaava summa hautausmaan puiden hoidosta (kustannuspaikka:alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut).

Kristiinankaupungin kirkon soittokoneistoa ja tornin luukkuja ei korjata vuonna 2022. Marian hautausmaan varaston uusiminen (8 000 €) ja Siipyyn kirkon ulkoseinän tervaus (5 000 €) siirtyy, niitä ei toteuteta 2022.

Yksi ruohonleikkuri vaihdetaan uuteen. Tähän varataan budjettimuutoksella 5 900 € ja investointi rahoitetaan vuoden 2020 ylijäämällä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

**15 §
ILMOITUSASIAI**

Hallintopäällikkö kertoi, että kolme henkilöä on hakenut johtavan seurakuntamestarin paikkaa.

**16 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

17.5.2022 1 § - 16 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

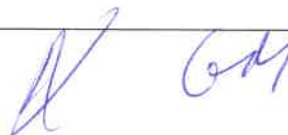
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Lukiokuja 2, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 30, 06101 PORVOO

Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

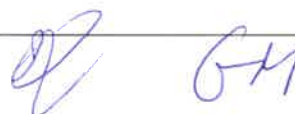
3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Pöytäkirjan tarkastajat:



- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.