

19.2.2020

Sivu 1/7

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 19.2.2020 klo 19.00 – 20.20

KOKOUSAIKKA Suomalainen seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4, Kristiinankaupunki

LÄSNÄ Djupsjöbacka Yvonne
Eklöf Johan, Tony Westerlundin sij.
Enberg Jorma, varapuh.joht.
Grönholm Sonja
Haapamäki Jorma
Hanses Britt-Inger
Holmlund Berit
Ibgineidon Emmanuel, Janica Koivusen sij.
Kangasniemi Jukka
Kronlöf Stig
Lindahl Marianne, Anders Österbackan sij.
Lindfors Henrik
Metsäranta Gerd
Metsäranta Marianna
Nordgren Peter
Rissanen Margareta
Salmela Jari
Sandbacka David
Wirtanen Erkki
Ylikoski Inger

POISSA Kallio Jari
Koivunen Janica
Ruotsalainen Jimi
Westerlund Tony
Österback Anders pj.

MUUT LÄSNÄOLLEET Teir Gunilla, yht. kirkkoneuvoston jäsen
Toivanen Martti, kirkkoherra
Salminen Metti, hallintopäällikkö

ASIAT 1 - 9

ALLEKIRJOITUKSET  Jorma Enberg
puheenjohtaja  Metti Salminen
pöytäkirjanpitäjä  Gerd Metsäranta  Jari Salmela

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Gerd Metsäranta
Kristiinankaupungissa 20.2. 2020

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on nähtävänä talustoimistossa 21.2 - 20.3.2020
ja ilmoitus siitä ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston
ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa. Todistaa:

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:

**1 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

"Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus." (Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §)

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.15. Kirkkoherra Martti Toivanen piti alkuhartauden.

**2 §
NIMENHUUTO**

"Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla." (Kristiinankaupungin yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 2 §)

Päätösesitys: Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

**3 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu on lähetetty 12.2.2020 ja se on ollut nähtävillä ilmoitustaululla 13.2.- 19.2.2020.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta." (KJ 8: 5,2)

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." (KL 7:4,1)

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

**4 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Gerd Metsäranta ja Jari Salmela

**5 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Sihteeriksi valittiin Metti Salminen.

6 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Päätösesityksen mukaan.

7 §
STRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

9 §
STRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

(M.S.)

Ennuste kirkollisverotuloista aiheuttaa tarvetta rahankäytön muutoksiin. Nykyistä budjetointitapaa ei voi jatkaa. Jos valitaan juustohöyläperiaate, eli että kaikesta säästetään vähän, voi aiheutua muutoksia joita kukaan ei halua.

Luottamushenkilöillä tulee olla seurakuntarajat ylittävä foorumi pohtia ja valmistella muutoksen linjausta. Mitä evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenet haluavat säilyttää ja parantaa Kristiinankaupungin alueella? Mistä luovutaan, jotta rahat riittävät?

Foorumi voisi olla määräaikainen strategiatyöryhmä vuodelle 2020. Sen on tärkeä edustaa kirkon jäsenten toiveita. Työryhmän tehtävänä olisi suunnittelutyö, jota käytetään päätöksenteon tukena, kun laaditaan vuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Päätösesitys:

Seuraava yhteisen kirkkovaltuuston kokous valitsee keskuudestaan henkilöt strategiatyöryhmään. Strategiatyöryhmän tehtävänä on muodostaa yhteinen kannanotto siitä seurakunnan jäsenet Kristiinankaupungin alueella haluavat säilyttää ja parantaa ja mistä luovutaan, jotta rahat riittävät tulevaisuudessa. Valtuusto tekee tämän pohjalta ensimmäiset linjauspäätökseensä ensi vuoden talousarvioon viimeistään kesäkuussa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys: Yhteisen kirkkovaltuuston kokous valitsee keskuudestaan henkilöt strategiatyöryhmään. Strategiatyöryhmän tehtävänä on muodostaa yhteinen kannanotto siitä, mitä seurakunnan jäsenet Kristiinankaupungin alueella haluavat säilyttää ja parantaa ja mistä luovutaan, jotta rahat riittävät tulevaisuudessa. Valtuusto tekee tämän pohjalta ensimmäiset linjauspäätökseensä ensi vuoden talousarvioon viimeistään kesäkuussa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Ruotsalaisesta seurakunnasta valittiin Stig Kronlöf, Marianne Lindahl, Tony Westerlund ja sijaiseksi Yvonne Djupsjöbacka. Suomalaisesta seurakunnasta valittiin Jimi Ruotsalainen, Jari Salmela, Erkki Wirtanen ja sijaiseksi Marianne Mestäranta.

19.2.2020

Sivu 4/7

8 §
ILMOITUSASIAT

-

9 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

J.S. GM

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 § - 9 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 – 5 , 8 – 9.</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
---------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto</u> Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: PL 59, 64101 Kristiinankaupunki Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helsingin hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajat:

J.S. GM

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Lukionkuja 2 Postiosoite: PL 30, 06101 PORVOO Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • PL 210 (Eteläsatama 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön</p>

	Iainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

V.S. G.M.