



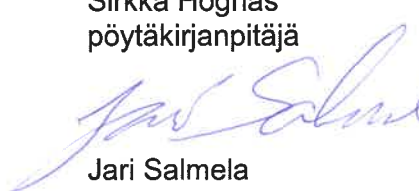


KOKOUSAIKA	Keskiyö 26.5.2021 klo 19.00	
KOKOUSAIKKA	Kristiinankaupungin ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen Pitkäkatu 29	
ASIAT		Asia
Asia nro	Liite nro	
15 §		Kokouksen avaus ja alkuhartaus.
16 §		Nimenhuuto.
17 §		Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
18 §		Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa
19 §		Kokouksen sihteerin valinta
20 §		Kokouksen työjärjestys
21 §	1-5	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020
22 §		Tilikauden tuloksen käsittely
23 §	1	Tilintarkastuskertomus 2020. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
24 §		Yhtymän talousarviomuutos
25 §		Suomalaisen seurakunnan talousarviomuutos
26 §		Tuloveroprosentti vuodelle 2022
27 §	1	Poistosuunnitelma
28 §		Ilmoitusasiat
29 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		Esteen sattuessa, ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon puh. 06 221 1144 tai 06 221 1073
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherran virastossa. 28.5. - 28.6.2021	
KOKOONKUTSUJA	 Anders Österback, puh.joht.	
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu nähtäväksi kirkkoherran virastossa viikko ennen kokousta. Todistaa:	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 26.5.2021 klo 19.00 – 19.54	
KOKOUSPAIKKA	Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki	
LÄSNÄ	Djupsjöbacka Yvonne Eklöf Johan, Sandbackan sij. Grönholm Sonja Haapamäki Jorma Holmlund Berit Kronlöf Stig Lindahl Marianne, Ylikosken sij. Lindfors Henrik Metsäranta Gerd Metsäranta Marianna Nordgren Peter Rissanen Margareta, varapj. Salmela Jari Wirtanen Erkki	
POISSA	Alén Johanna Hanses Britt-Inger Heiskanen Marko Kallio Jari Kangasniemi Jukka Sandbacka David Westerlund Tony Ylikoski Inger Österback Anders, pj.	
MUUT LÄSNÄOLLEET	Marti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston pj. Metti Salminen, hallintopäällikkö Sirikka Högnäs, seurakuntasihteeri	
ASIAT	15 - 29	
ALLEKIRJOITUKSET	 Margareta Rissanen puheenjohtaja	 Sirikka Högnäs pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	 Gerd Metsäranta Kristiinankaupungissa 27.5.2021	 Jari Salmela
NÄHTÄVILLÄOLO- TODISTUS	Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 28.5. – 28.6.2021 ja ilmoitus siitä yhtymän taloustoimiston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa. Todistaa:	
OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA		

**15 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

"Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus." (Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §)

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.05 ja antoi puheenvuoron Johan Eklöfille, joka piti alkuhartauden.

**16 §
NIMENHUUTO**

"Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla." (Kristiinankaupungin yht. kirkkovaltuuston työjärjestys 2 §)

Päätösesitys: Todetaan ketkä valtuuston jäsenet ovat ilmoittaneet esteestä ja myönnetään heille vapautus. Kirjataan läsnäolijat.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**17 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kutsu on lähetetty 19.5.2021 ja se on ollut nähtävillä ilmoitustaululla 20. – 26.5.2021.

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta." (KJ 8: 5,2)

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." (KL 7:4,1)

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**18 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Gerd Metsäranta ja Jari Salmela valittiin.

**19 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle sihteerin.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Sirkka Högnäs valittiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

GM JS

**20 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Päätösesitys:

Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan lisättynä ilmoitusasialla, jota Stig Kronlöf ehdotti.

**21 §
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020**

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.3.2021, 31 §:

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020
M.S.

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 17 127,07 € ylijäämäinen vuonna 2020.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle.

Liitteet lähetetään erikseen sähköpostilla tai jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjat ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se käsittelee toimintakertomukset ja koko yhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset 2020
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
4. että se vahvistaa vuoden 2020 tilinpäätökset
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Metti Salminen esitteli yhtymän toimintakertomuksen
2. Sirkka Högnäs esitti hautainhoitorahaston tasekirjan
3. Metti Salminen esitteli koko yhtymän tasekirjan
4. Ruotsalaisen seurakunnan toimintakertomus jaettiin, se hyväksyttiin seurakuntaneuvostossa 24.3.2021.
5. Suomalaisen seurakunnan toimintakertomus jaettiin, se hyväksyttiin seurakuntaneuvostossa 24.3.2021.

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjat ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se käsittelee toimintakertomukset ja koko yhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset 2020
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020

4. että se vahvistaa vuoden 2020 tilinpäätökset
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se käsittelee toimintakertomukset ja koko yhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset 2020 ja että se vahvistaa vuoden 2020 tilinpäätökset.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

22 §

TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.3.2021, 31 §:

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020
M.S.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

1. Metti Salminen esitteli yhtymän toimintakertomuksen
2. Sirkka Högnäs esitti hautainhoitorahaston tasekirjan
3. Metti Salminen esitteli koko yhtymän tasekirjan
4. Ruotsalaisen seurakunnan toimintakertomus jaettiin, se hyväksyttiin seurakuntaneuvostossa 24.3.2021.
5. Suomalaisen seurakunnan toimintakertomus jaettiin, se hyväksyttiin seurakuntaneuvostossa 24.3.2021.

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjat ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se käsittelee toimintakertomukset ja koko yhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset 2020
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
4. että se vahvistaa vuoden 2020 tilinpäätökset
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

23 §

**TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020. VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
TILIVELVOLLISILLE**

Yhteinen kirkkovaltuusto tutustuu tilintarkastuskertomukseen 2020, liite 1.

Päätösesitys:

Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

GM JS

**24 §
YHTYMÄN TALOUSARVIOMUUTOS**

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.12.2020, 103 §:

**KRISTIINANKAUPUNGIN KIRKON URKUJEN PUHDISTUS JA TÄYSVIRITYS
(M.S.)**

Kristiinankaupungin kirkon urut on hankittu noin 40 vuonna sitten, v. 1978. Syksyllä 2019 tehdyssä kuntoarviossa todetaan, että kyseiset urut tarvitsevat perusteellisen, noin kolme viikkoa kestävä huollon, jossa kaikki urkupillit tulee nostaa pois paikoiltaan ja puhdistaa. Samalla tulee tehdä muutamia korjauksia. Kuntoarvio liitteenä 1. Tämä on normaali urkujen hoitotoimenpide, joka tulee tehdä tietyin väliajoin, jotta viritys onnistuu. Molemmat kanttorit ovat yksimielisiä tämän tarpeellisuudesta. Heidän näkemyksensä liitteenä 2 ja 3. Kristiinankaupungin kirkko on yhtymän kiinteistöstrategiassa korkeimmassa luokassa (liite 4), josta syystä näiden urkujen kunnossapito on perusteltua.

Kirkkohallitukselta voi hakea tukea urkuihin liittyen. Hakuaika päättyy 31.12.2020 Kirkkohallitus edellyttää, että yhteinen kirkkoneuvosto tekee ennen hakemuksen lähettämistä päätöksen avustuksen hakemisesta.

Hakemuksen suuruuden tulee olla 20 000 €. Asiantuntijan tulee vastata huoltotyöstä, jossa siis jokainen urkupilli irrotetaan ja puhdistetaan, urkujen viat korjataan ja urut täysviritetään. Liitteenä 5 on vastaus tarjouspyyntöön tästä työstä. Tarjouksessa työn kokonaishinta on 15 748 €. Haettava kokonaissumma, 20 000 €, sisältää myös hankkeen kaikki muut kulut, kuten projektikokoukset ja tiedotuksen.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta Kirkkohallitukselta 31.12.2020 mennessä yhteensä 20 000 € Kristiinankaupungin kirkon urkujen puhdistukseen ja täysviritykseen, liitteen 5 mukaisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 47 §:

**KRISTIINANKAUPUNGIN KIRKON URKUJEN KUNNOSTUS
(M.S.)**

Kirkkohallitukselta saatiin rahoitusta 12 500 €. Rahoituksen selvittyä on kustannuksia neuvoteltu alemmas urkuasiantuntija Marko Koskisen kanssa edullisemman majoitusratkaisun avulla. Tämä mahdollistaisi kunnostustyön saadun rahoituksen puitteissa. Työ voidaan toteuttaa 4-5 viikon kuluessa kesällä 2021, juhannuksen jälkeen. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille on sähköpostitse lähetetty avustushakemus liitteineen ja rahoituspäätös taustamateriaaliksi

Jos työn edetessä ilmenee tarvetta varaosiin, ne eivät sisälly sopimukseen. Korjaajan arvio on, että kyse on mahdollisesti muutamista sadoista euroista.

Nykyisessä talousarviossa ei ole varattu rahaa tähän investointiin. Tarkoitus oli odottaa avustus-päätöstä. Kirkkohallituksen avustuksella voidaan siis kattaa 12 500 € ja kirkollisverotuloja voidaan varata 2 500 € mahdollisiin tarjouksen ulkopuolisiin kuluihin (osat urkuun).

Päätösesitys:

Urut kunnostetaan saadun avustuksen turvin kesällä 2021. Tuona aikana jumalanpalvelukset pidetään Ulrika Eleonoran kirkossa. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että investointibudjettiin lisätään 15 000 euron urkujen kunnostus, josta 12 500 katetaan avustuksella ja 2 500 edellisen tilikauden ylijäämällä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.12.2020, 104 §:

VANHOJEN MESSUKASUKOIDEN KONSERVOINTI

(M.S.)

Vuonna 1984 julkaistussa kirjassa "Kristinestads historia 1", Lars Petterson on koonnut tietoa Ulrika Eleonoran kirkon messukasukoista, jotka ovat 1700-luvulta. Ne ovat edelleen olemassa, osin käytössä. Myös Lapväärtin kirkossa on vanhoja kasukoita. Näiden kulttuuri- ja taidehistoriallisesti arvokkaiden tekstiilien konservoinnista on pyydetty kustannusarvio tekstiilikonservaattorilta.

Kasukoiden hoidosta on ohje kirkkohallituksen julkaisussa 2009:4, "Arvoesineistön hoito seurakunnassa". Arvoesineiden konservointiin on mahdollista hakea avustusta Kirkkohallitukselta.

Konservoinnin jälkeen messukasukoiden tulee olla seurakuntalaisten nähtävillä ja ne säilytetään kirkossa suosituksen mukaisesti.

Päätösesitys.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta Kirkkohallitukselta 31.12.2020 mennessä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden vanhojen messukasukoiden hoitoon, tekstiilikonservaattorin tarjouksen pohjalta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 48 §:

VANHOJEN MESSUKASUKOIDEN KONSERVOINTI, SÄILYTYS JA ESILLEPANO

(M.S.)

Rahoitusta saatiin 23 200 €, 80 % haetusta. Taustamateriaalina 1 hakemus liitteinen ja 2 päätös on lähetetty sähköpostilla yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille.

Omarahoituksen osuudeksi jää 5 800 €, jos toteutus tehdään projektisuunnitelman mukaan.

Työaikatauluksi on neuvoteltu ensimmäisen kasukan konservointi vuonna 2021 ja loppujen vuosina 2022 ja 2023, avustusrahoituksen voimassaoloajan puitteissa. Laskutus tehdään kunkin kasukan valmistuttua.

Investointibudjetti voisi siis jakautua seuraavasti: vitriini + yksi kasukka v. 2021 (avustusrahat kattavat tämän), ja loppujen kolmen kasukoiden kustannukset varataan vuodelle 2022.

Kokonaisrahoitus siis 29 000 €, josta avustuksen osuus 23 200 € ja loput 5 800 € kirkollisverotuloilla. Seuraavan hakuajan tullessa selvitetään, voidaanko omarahoitus korvata hakemalla Kristiinankaupungin kulttuurirahastolta tukea yhdelle kasukalle, koska kaksi kasukkaa ovat Ulrika Eleonoran kirkosta. Tavoitteena on kunnostus ilman kirkollisverotulojen käyttöä.

Päätösesitys:

Kasukoiden konservointi tehdään tekstiilikonservaattori, konservoinnin lehtori Anna Häkärin tarjouksen mukaan, esitetyssä aikataulussa. Ensimmäisen Lapväärtin kirkon kasukan konservointi ja säilytysvitriinin hankinta tehdään vuoden 2021 kuluessa. Loput kolme kasukkaa konservoidaan vuosina 2022-2023. Investointibudjetin suuruus on 29 000 €, josta 23 200 € on avustusta, loput 5 800 € varaudutaan maksamaan omarahoituksena kirkollisverotulolla.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että investointibudjettiin lisätään 15 000 euron urkujen kunnostus, josta 12 500 katetaan avustuksella ja 2 500 edellisen tilikauden ylijäämällä.
2. Ensimmäisen Lapväärtin kirkon kasukan konservointi ja säilytysvitriinin hankinta tehdään vuoden 2021 kuluessa. Loput kolme kasukkaa konservoidaan vuosina 2022-2023. Investointibudjetin suuruus on 29 000 €, josta 23 200 € on avustusta, loput 5 800 € varaudutaan maksamaan omarahoituksena kirkollisverotulolla.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

25 §

SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOMUUTOS

Suomalainen seurakuntaneuvosto 29.4.2121, 60 §:

**TALOUSARVION 2021 MUUTOS: SEURAKUNTAKESKUKSEN YLÄKERRAN
VIERASHUONEEN MUUTTAMINEN ASUNNOKSI
(M.S)**

Suunnitelmana on muuttaa vierashuone asunnoksi ja vuokrata se vuonna 2021. Ennen toimeen ryhtymistä tulee päättää talousarvion 2021 muutoksesta tämän uuden investoinnin osalta.

Investointiin tulee varata vuonna 2021 yhteensä 12 000 €.

Arvio työkustannuksista ja osasta materiaalihankintoja (portaat), yhteensä 7 300 €. Mika Pihlajan tarjous, liite 1. Jouni Niemen piirustus muutostyöstä, liite 2.

Kirkkoherran arvio on, että eri tarvikkeisiin menee lisäksi noin 2 000 €. Kolme laskua on maksettu vuonna 2021, yhteensä 1840 € (keittiökaappien asennustyöt, keittiöputkistojen asennustyöt, keittiövalaisimen asennustyö). Rahoituksen mahdollistaa puun myynti, ennakkomaksut tilille yhteensä 13 453 €.

Päätösesitys:

1. Suomalainen seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 muutosta siten, että uuteen investointiin, vierashuoneen muuttamiseen asunnoksi, varataan 12 000 €. Tämä rahoitetaan puun myynnin ennakkomaksuilla.
2. Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Mika Pihlajan tarjouksen ja muuttaa asuntoa Jouni Niemeltä tilatun piirustuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Suomalainen seurakuntaneuvosto 29.4.2121, 61 §:

TALOUSARVION 2021 MUUTOS: SEURAKUNTAKESKUKSEN VESIKATON KORJAUS (M.T.)

Päärakennuksen katto tulee korjata. Ennen toimeen ryhtymistä tulee päättää talousarvion 2021 muutoksesta tämän uuden investoinnin osalta. Tämä investointi rahoitetaan puun myynnillä. Koska puun myynnin ennakkomaksu kuluu lähes täysin yläkerran vierashuoneen muutostöihin, tähän on saatava rahoitus muutoin, puukaupan loppurahan maksua odotellessa.

Säästöpankin käyttötilillä ja Nordean tilillä oli 22.4. yhteensä 19 832 €, josta puukaupan ennakkomaksu 13 453 € on varattu lähes täysin vierashuoneeseen. Vierashuoneen 12 000 euron jälkeen rahaa on tileillä 7 832 € eli 58 % tarvittavasta summasta. Tässä 7 832 eurossa on mukana Nordean tilin varat, josta lainan lyhentäminen hoidetaan.

Rakennuspeltiseppämestari Jari Mäkelän kartoitus katon korjaustarpeesta, liite1.

Ilmajoen kattomestareiden tarjous katon korjauksesta, kustannusarvio on vaihtoehtoisesti 13 516 tai 17 000 €, liite 2

Päätösesitys:

1. Suomalainen seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 muutosta siten että uuteen investointiin, päärakennuksen vesikaton korjaukseen, varataan 14 000 €. Rahoitus kiinteistöstrategian mukaisesti puunmyynnistä.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Ilmajoen kattomestareiden tarjouksen. Työt aloitetaan heti kun rahat ovat tilillä. Kiireellisessä tapauksessa myydään Nordean obligaatiot.

Päätös:

1. Suomalainen seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 muutosta siten että uuteen investointiin, päärakennuksen vesikaton korjaukseen, varataan 17 000 €. Rahoitus kiinteistöstrategian mukaisesti puunmyynnistä.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Ilmajoen kattomestareiden tarjouksen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 49 §:

SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOMUUTOKSET (M.S.)

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suomalaisen seurakunnan investointitalousarvion muutokset vuodelle 2021:

1. Uuteen investointiin, yläkerran vierashuoneen muuttamiseen asunnoksi, varataan 12 000 €. Tämä rahoitetaan puun myynnin ennakkomaksuilla.
2. Uuteen investointiin, päärakennuksen vesikaton korjaukseen, varataan 17 000 €. Rahoitus seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti puunmyynnistä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suomalaisen seurakunnan investointitalousarvion muutokset vuodelle 2021:

1. Uuteen investointiin, yläkerran vierashuoneen muuttamiseen asunnoksi, varataan 12 000 €. Tämä rahoitetaan puun myynnin ennakkomaksuilla.
2. Uuteen investointiin, päärakennuksen vesikaton korjaukseen, varataan 17 000 €. Rahoitus seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti puunmyynnistä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**26 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022**

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 50 §:

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

(M.S.)

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään. Verotuloprosentti on 2,00 vuonna 2021.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**27 §
POISTOSUUNNITELMA**

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.3.2021, 32 §:

POISTOLASKELMASUUNNITELMA

M.S.

Tilintarkastaja on kehottanut tarkistamaan poistolaskelmasuunnitelmaa, koska edellisen päätöksen teosta on niin pitkä aika. Hän kehottaa samalla kirjaamaan, mikä kokonaiskustannuksen tulee vähintään olla, jotta se luetaan investoinniksi. Liite 1

Päätösesitys:

Poistolaskelma pidetään ennallaan. Lisätään teksti: investoinnin kokonaiskustannuksen tulee olla vähintään 5 000 euroa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Poistolaskelma pidetään ennallaan. Lisätään teksti: investoinnin kokonaiskustannuksen tulee olla vähintään 5 000 euroa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

**28 §
ILMOITUSASIAT**

Stig Kronlöf ehdotti, että kutsu ja kokouspaperit lähetettäisiin sähköisessä muodossa paperin ja muiden resurssien säästämiseksi.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto saa tehtäväksi valmistella asian. Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys päivitetään.

**29 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

26.5.2021 15 § - 29 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 29

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Lukiokuja 2, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 30, 06101 PORVOO

Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:


Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksiin
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.