


Lähetetty
23.3.2022

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 30.3.2022 klo 19.00	
KOKOUSPAIKKA	Suomalainen seurakuntakeskus, Parmanink. 4, Kristiinankaupunki	
ASIA		
Asia nro	Liitteet	Asia
17 §		Kokouksen avaus
18 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
19 §		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
20 §		Kokouksen sihteerin valinta
21 §		Esityslistan hyväksyminen
22 §	1	Yhtymän toimintakertomus 2021
23 §	1	Hautainhoitorahaston toimintakertomus 2021
24 §	1-3	Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän tilinpäätös 2021
25 §		Hallintopäällikön loma
26 §		Muut asiat
27 §		Ilmoitusasiat
28 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06 2211 073 Sirkka, 050-566 4029 Metti</i>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa. <i>4.-19.4.2022</i>	
KOKOONKUTSUJA	 Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 30.3.2022 klo 19:00 – 21:12

KOKOUSPAIKKA Suomalainen seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Jorma Haapamäki
Stig Kronlöf, varapj.
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela 17 § - 21 §
Gunilla Teir
Tony Westerlund
Inger Ylikoski
Martti Toivanen, puh.joht.


POISSA Marianne Lindahl
Jari Kallio, Marko Heiskasen varaj.

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Anders Österback, valt. pj
Margareta Rissanen, valt. varapj
Sirikka Högnäs, seurakuntas sihteeri

PYKÄLÄT 17 – 28

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Sirikka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä


Jari Salmela
17 § - 21 §


Jorma Haapamäki
22 § - 28 §


Sonja Grönholm

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN

Kristiinankaupungissa 1.4.2022

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 4.-19.4.2022 ja ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:

**17 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus Marko Heiskasta muistaen.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19:17.

**18 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.3.2022, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**19 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Sonja Grönholm ja Jari Salmela valittiin.

**20 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

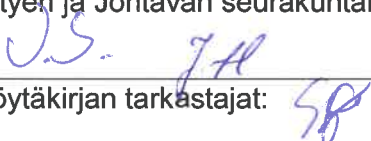
Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**21 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan lisättyinä Ulrika Eleonoran kirkon maalauksella ja kahdella puheenjohtajan ilmoitusasialla: Kirkkohallituksen yleiskirjeet ukrainalaisiin liittyen ja Johtavan seurakuntamestarin nimeke.

Pöytäkirjan tarkastajat:



22 §
YHTYMÄN TOIMINTAKERTOMUS 2021
(M.S.)

Yhtymäsegmentin (yksi kolmesta Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän segmenteistä) sisäinen tulos oli 21 100 € alijäämäinen. Muista segmenteistä, eli organisaation sisältä, ostettavat työtunnit ovat mukana tässä tuloslaskelmassa. Alijäämää syntyi 3 587 € budjetoitua enemmän. Pääluokittain tarkastettuna hallinto oli budjetin puitteissa sisäiset työtuntien ostot huomioiden. Budjetin puitteissa olivat myös seurakunnalliset tehtävät: perheneuvonta ja sairaalasielunhoito. Alijäämä syntyi hautaus- ja kiinteistötoimen alalla. Tätä selittää osaltaan sähkön ja öljyn hinnan nousu. Lisätietoa toimintakertomuksessa, joka liitteenä 1.

Ulkoisen tulos oli 25 162 € ylijäämäinen.

Sisäisen tuloksen alijäämä on katettavissa edellisvuoden ylijäämällä. Yhtymäsegmentin ylijäämä oli 70 973 € v. 2020.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhtymäsegmentin toimintakertomuksen 2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Jari Salmela lähti kokouksesta klo 19:49. Jorma Haapamäki valittiin pöytäkirjantarkastajaksi pykälästä 22 lähtien.

Päätös esityksen mukaan.

23 §
HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS 2021
(M.S.)

Hautainhoitosopimuksia oli yhteensä 1 686 kpl vuonna 2021. Hautainhoitorahaston tulos oli 15 057 € alijäämäinen vuonna 2021. Henkilöstökulut olivat yhteensä 73 658 €, 88 % kaikista toimintakuluista.

Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston toimintakertomus liitteenä 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitorahaston toimintakertomuksen 2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

24 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2021
(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 162 791 € ylijäämäinen vuonna 2021.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle. Liite 1.

Segmenttikohtaiset toimintakertomukset ovat tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja. Yhtymän ja hautainhoitorahaston toimintakertomukset käsiteltiin 30.3.2022 yhteisessä kirkkoneuvostossa, pykälä 23, liitteet 4 ja 5.

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksensa ja alustavat tilinpäätösluvut kokouksessaan 16.3.2022.

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksensa tekstiosan kokouksessaan 10.3.2022, taloustoimiston henkilökunta lisäsi taulukot jälkeensä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2021
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
4. että se vahvistaa vuoden 2021 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

25 §

HALLINTOPÄÄLLIKÖN LOMA
(S.H.)



Hallintopäälliköllä on 8 vuosilomapäivää jäljellä vuodelta 2021. Hallintopäällikkö toivoo lomaa ajalle 11.-17.4.2022 ja loput 4 päivää pidettäväksi sopivina aikoina toukokuun 2022 loppuun mennessä.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää hallintopäällikölle lomaa ajalle 11.-17.4.2022 ja sijaiseksi Anita Viik-Ingvesgårdin. Loput neljä lomapäivää saa pitää yksittäisinä lomapäivinä toukokuun 2022 loppuun mennessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:  

26 §

MUUT ASIAT

ULRIKA ELEONORAN KIRKON MAALAUUS JA KUNNOSTUS 2022.

(M.S.)

Svenska kulturfond on myöntänyt 10 000 euroa kirkon maalaukseen ja kunnostukseen vuodelle 2022.

Närpes Trätec maalasi vuonna 2020 Ulrika Eleonoran kellotapulin ja heiltä on pyydetty tarjous punamultamaalauksen jatkamisesta kirkon osalta vuonna 2022. Ennen tarjouksen jättöä tutkittiin myös ikkunoiden ja ovien maalaustarvetta, sekä pieniä korjaustarpeita. Tarjous koskee myös näitä töitä. Tarjous (pvm 10.2.2022) on yhteensä 16 974 € (alv mukana).

Ulf Österback on vastannut tarjouspyyntöön (pvm 28.3.2022) rakennusalan osaamista edellyttävästä työstä, kuten maalaustyön lopputarkastuksesta tämän projektin osalta. Hän arvio työmäärän olevan yhteensä 10 tuntia, yhteensä 558 € (alv mukana). Hän on liittänyt tarjoukseen todistuksen pätevyydestä (Rakennustyön valvojan RAV pätevyitysmiskoulutus, vuosi 2019).

Yhteensä kustannusarvio on 18 000 €, josta avustus kattaa 10 000 euroa. Loput 8 000 € rahoitetaan vuoden 2020 ylijäämällä. Yhtymäsegmentin tulos oli 70 973 € ylijäämäinen vuonna 2020.

Svenska kulturfondin edustajat tutustuivat loppuvuodesta kirkkoon ja esittivät samassa yhteydessä toiveen, että jatkossa hakemukseen liitetään Ulrika Eleonoran korjaussuunnitelma lähimmän 10 vuoden ajalle. Pidemmän aikavälin suunnitelman tekeminen on kannattavaa myös yhtymälle, koska kokonaissuunnitelman olemassaolo tukee vuosittaisen investointibudjetin laatimista.

Päätösesitys:

Närpes Trätec maalaa vuonna 2022 Ulrika Eleonoran kirkon ja tekee samalla tarjouksessa mainitut pienet korjaukset. Ulf Österback toimii yhtymän edustajana rakennustyön asiantuntijana. Investointibudjetti on 18 000 €, josta 10 000 on Svenska Kulturfondin avustusta. Loput rahoitetaan yhtymäsegmentin edellisvuoden ylijäämällä. Seuraavaan avustushakemukseen liitetään 10 vuoden kokonaissuunnitelma kirkon ylläpidosta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**27 §
ILMOITUSASIAT**

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Yleiskirje nro 5/2022 10.2.2022: Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi.

2. Johtava seurakuntamestari

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä ei ole johtavan seurakuntamestarin virkaa. Työntekijän kanssa tehdään työsopimus.

3. Hallintopäällikön päätös 7.3.2022

Anne Huotari on palkattu johtavan seurakuntamestarin toimeen ajalle 7.3.-31.5.2022.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Merkitään tiedoksi.

**28 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 21:12. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto:

30.3.2022. 17 § - 28 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

Pöytäkirjan tarkastajat:  

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.