

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 30.8.2023 klo 19.00 – 21.00

KOKOUSAIKKA Lapväärtin seurakuntakoti, Eteläinen Lapväärtintie 117, Lapväärtti

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Marguerite Dahlgen, Lindforsin sij.
Sonja Grönholm
Maire Joki
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf, varapj.
Marianne Lindahl
Ilpo Mäkelä
Yvonne Ojaniemi
Mikael Perjus 49 § - 58 §, 60 § - 62 §
Britt-Marie Teir

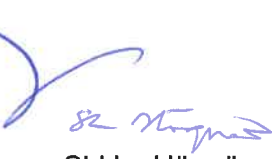
POISSA Jorma Laaksonen
Henrik Lindfors
Daniel Norrback, pj.

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Jari Salmela, valt. varapj.
Antti Ala-Opas, kirkkoherran sijainen
Sirkka Högnäs

PYKÄLÄT 49-62

ALLEKIRJOITUKSET


Stig Kronlöf
puheenjohtaja


Sirkka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Marianne Lindahl
Kristiinankaupungissa 4.9.2023


Ilpo Mäkelä

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 5.-19.9.2023
ja ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

**49 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartauden piti Antti Ala-Opas. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.20.

**50 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty kirjepostitse ja sähköpostilla 23.8.2023 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**51 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Marianne Lindahl ja Ilpo Mäkelä valittiin.

**52 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**53 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

J M MZ

54 §

TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN TALOUSARVIOON 2024

(M.S.)

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 2.12.2022 alijäämäisen talousarvion vuodelle 2023. Säästöistä tulee kuitenkin saada aikaan päätöksiä seuraavaan talousarvioon:

Yhteinen kirkkovaltuusto 1.12.2022, 25 §:

**KRISTIIANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA-
JA TALOUSSUUNNITELMA 2023 - 2025**

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ensi vuoden 2023 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025.

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen talousarvion tulos on 177 918 euroa alijäämäinen vuonna 2023. Kesään mennessä tehdään päätökset seuraavaan talousarvioon kirjattavista tarvittavista säästöistä.

Talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehukset.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi tämän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Esityksen mukaan.

Marianne Lindahl esitti poikkeavan mielipiteen kohtaan "Talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehukset."

Säästöesityksen laati, yhteisen kirkkoneuvoston 22.2.2023 tekemällä päätöksellä, työryhmä joka koostui seurakuntien kirkkoherroista ja hallintopäälliköistä. Suomalaisen seurakunnan kirkkoherran sijaisena toimi loppuajasta taloustoimikunnan puheenjohtaja Jari Salmela, suomalaisen seurakunnan kirkkoherran ehdotuksesta ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksynnällä 27.4.2023.

Säästöehdotuksen valmistuttua se käsiteltiin toukokuussa suomalaisen seurakunnan taloustoimikunnassa ja ruotsalaisen seurakunnan talousjaostossa.

Tämän jälkeen Ruotsalainen seurakuntaneuvosto on 7.6.2023 käsitellyt säästöesityksen ja tehnyt säästöpäätöksen. Kiinteistön myyntiä koskevaa säästöehdotusta ei hyväksytty.

Ruots. seurakuntaneuvosto 7.6.2023, 57 §:

SPARÄTGÄRDER I FÖRSAMLINGEN

Förslag till beslut: Församlingsrådet fastställer ekonomisektionens beslutsförslag i ärendet (30.5.2023) enligt bilaga 1. Inga samarbetsförhandlingar görs med personalen före 31.12.2025.

Församlingsrådets beslut:

Sparmålet för år 2024 är 93 100 €. Budgeten för 2024 balanseras med sparåtgärder på 71 800 € enligt den korrigerade bilagan samt överskott från tidigare år på 21 300 €. Den ekonomiska situationen utvärderas på nytt inför budgeteringen 2025. Inga samarbetsförhandlingar görs med personalen före 31.12.2025.

Suomalainen seurakuntaneuvosto on käsitellyt oman seurakuntansa säästöesityksen 22.8. 2023 pidetyssä kokouksessa ja hyväksynyt työryhmän säästöesityksen talousarvioon 2024.

77 §

VUODEN 2024 SÄÄSTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN (Liite 1)

Esittely: Tavoitteena on säästää vuoden 2024 talousarviossa kuluja yhteensä 79 300 €: vuoden 2023 talousarvion alijäämän verran ja 3% varaus toimintamenojen nousuun. Taloustoimikunta käsiteli säästösuunnitelman 15.8.2023 kokouksessaan.

Päätösesitys: Hyväksytään liitteessä olevan esityksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Yhtymäsegmentin säästösuunnitelma, joka on työryhmän esitys, on koottu liitteeksi 1. Kirkkojen lämmityskuluissa säästetään. Lapväärtin seurakuntatalon kirkkosalin vuokraus päättyy. Vakuutuskuja alennetaan. Rivitaloyksiön vuokrausta ei ole. Työterveyshuollon kulut alenevat. Kausityön kuluja leikataan, mm palkkatukea hyödyntämällä.

Päätösesitys:

Talousarvio 2024 laaditaan seurakuntien osalta seurakuntaneuvoston päättämää säästöpäätöstä noudattaen. Yhtymäsegmentin osalta talousarvio 2024 laaditaan työryhmän esityksen mukaisesti. Muutosneuvotteluita ei käynnistetä yhtymäsegmentissä ennen 31.12.2025.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Mikael Perjus ehdotti, että viimeinen lause muutetaan seuraavanlaiseksi: Muutosneuvotteluita ei käynnistetä toistaiseksi. Marianne Lindahl kannatti hänen esitystään. Äänestyksessä viisi äänesti valmistelun esitystä (Joki, Kronlöf, Mäkelä, Ojaniemi, Teir) ja viisi äänesti Perjuksen esitystä (Dahlgren, Grönholm, Ketonen, Lindahl, Perjus). Puheenjohtajan ääni ratkaisi.

Talousarvio 2024 laaditaan seurakuntien osalta seurakuntaneuvoston päättämää säästöpäätöstä noudattaen. Yhtymäsegmentin osalta talousarvio 2024 laaditaan työryhmän esityksen mukaisesti. Muutosneuvotteluita ei käynnistetä yhtymäsegmentissä ennen 31.12.2025.

55 §

**INVESTOINNIT 2023
(M.S)**

Yhteisen kirkkovaltuuston 1.12.2022 päättämä investointikielto

"... Talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehyykset..." voidaan poistaa, koska säästöistä on nyt päätetty. Samoin talousarviokehyyksestä (yht.kn 23.5.2023).

Lapuan ja Porvoon tuomiokapitulit ilmoittivat maaliskuussa 2023 koko seurakuntayhtymää koskevasta hallintouudistuksesta. Investointeja tulee tämän työvaiheen aikana käynnistää mahdollisimman vähän. Kyse on työntekijöiden ja luottamushenkilöiden aikaresurssista. Hallintouudistuksen tekoon tarvitaan aikaa.

Yhtymäsegmentin avustusta saaneet investoinnit on kuitenkin syytä käynnistää. Kirkkohallitus on huhtikuussa 2023 myöntänyt avustusta kahdelle suunnittelutyölle: Lapväärtin kirkon ikkunoiden kunnostuksen suunnitteluhankkeelle myönnettiin 6 100 € ja Kristiinankaupungin uuden kirkon öljylämmityksestä luopumisen suunnitteluun 8 100 €. Molempien suunnitteluhankkeiden pikainen käynnistäminen on perusteltua.

-Lapväärtin kirkon Ikkunat tarkastettiin 22.7.2022, arkkitehti Kaarlo Viljasen toimesta. Raportissa todetaan että "... maalipinnat ja kittaukset varsinkin etelä- ja länsisivuilla kaipaavat korjausmaalausta muutaman vuoden sisällä...".

-Kristiinankaupungin kirkon lämmitykseen ostettiin öljyä 23 796 eurolla vuonna 2022. On aika selvittää vaihtoehtoisia lämmitysmuotoja. Tämä suunnittelutyö on myös kirkon energia- ja ilmastostrategian mukaista.

Suunnitteluvaihe, sen perusteella tehtävä toteutusvaiheen avustushakemus ja päätös avustuksesta vievät aikaa. On syytä käynnistää nämä suunnittelutyöt mahdollisimman pian.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että 1) 1.12.2022 päätetty investointikielto kumotaan, 2) hallintouudistuksen ajan uusia investointeja käynnistetään mahdollisimman vähän, vain kiireelliset, 3) Lapväärtin kirkon ikkunoiden kunnostuksen suunnitteluhanke ja Kristiinankaupungin uuden kirkon öljylämmityksestä luopumisen suunnitteluhanke käynnistetään tämän vuoden kuluessa, kiireellisinä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**56 §
PANKKITILIN KÄYTTÖOIKEUKSIEN PÄIVITYS
(M.S)**

Ruotsalainen seurakuntaneuvosto päivitti pankkitilien käyttöoikeuksia 7.6.2023. Samalla se esittää päivitystä seurakuntayhtymän pankkitilin käyttöoikeuksiin.

Svenska församlingsrådet 7.6.2023, § 60
**UPPDATERA ANVÄNDNINGSRÄTT TILL BANKKONTON
(D.N)**
Föredragare: Daniel Norrback

Förslag till beslut:

Från och med 1.7.2023 skall följande anställda ha användningsrätt till bankkonto FI46 4956 1040 0086 86 (Närpes sparbank): kyrkoherde Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen.

Församlingrådet föreslår för gemensamma kyrkorådet att följande anställda i framtiden skall ha användningsrätt till Kristinestads kyrkliga samfällighets konto FI04 4956 1050 0048 07: kyrkoherdarna Martti Toivanen och Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen, församlingssekreterare Sirkka Högnäs och förvaltningssekreterare Anita Viik-Ingvesgård.

Församlingrådets beslut:

Från och med 1.7.2023 skall följande anställda ha användningsrätt till bankkonto FI46 4956 1040 0086 86 (Närpes sparbank): kyrkoherde Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen, församlingssekreterare Sirkka Högnäs och förvaltningssekreterare Anita Viik-Ingvesgård.

Församlingrådet föreslår för gemensamma kyrkorådet att följande anställda i framtiden skall ha användningsrätt till Kristinestads kyrkliga samfällighets konto FI04 4956 1050 0048 07: kyrkoherdarna Martti Toivanen och Daniel Norrback, förvaltningschef Metti Salminen, församlingssekreterare Sirkka Högnäs och förvaltningssekreterare Anita Viik-Ingvesgård.

Esitetty päivitys on tarpeellinen.

Päätösesitys:

Seurakuntayhtymän pankkitilin FI04 4956 1050 0048 07 käyttöoikeus päivitetään. 31.8.2023 lähtien pankkitilin käyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä: seurakuntien kirkkoherrat Martti Toivanen ja Daniel Norrback, hallintopäällikkö Metti Salminen, hallinto- ja taloussihteeri Anita Viik-Ingvesgård sekä seurakuntasihteeri Sirkka Högnäs.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

57 §
TYÖRYHMÄN VALINTA HAUTAUSMAAKATSELMUKSIIN AJALLE 2023-2024
(M.S)

Hautausmaakatselmuksesta on sovittu yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä Hautaustoimen ohjesäännössä (16 §). Liitteenä 1 ohjesääntö.

Hautausmaiden katselmukseen on käytännöllistä valita pienehkö työryhmä, joka sitoutuu katselmuksen tekemiseen. Katselmuksesta tehdään pöytäkirja. Sinne kirjataan mitä työryhmä päättää mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä, hautausmaalla tehtyjen havaintojen pohjalta. Katselmukseen osallistuu hautausmaiden hoidosta vastaava viranhaltija, joka voi tehdä esityksiä työryhmälle. Pöytäkirjaan merkitään, mitä työryhmä päättää viranhaltijan esityksen perusteella.

Pöytäkirjaan kirjatut tarvittavat toimenpiteet on syytä viedä päätösesityksinä yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen. Samoin koko pöytäkirja, tiedoksi.

Työryhmään valituilla luottamushenkilöillä on oikeus kokouspalkkioon ja matkakorvaukseen, yhteisen kirkkovaltuuston 24.11.2021 päätöksen mukaisesti.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee työryhmään, joka tekee hautausmaakatselmuksia vuosina 2023-2024. Työryhmä tekee katselmuksia hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan kanssa. Katselmuksesta tehdään pöytäkirja. Mikäli pöytäkirjassa on maininta tarvittavista toimenpiteistä, ne viedään päätösesityksinä yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen käsiteltäviksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Mikael Perjus ja Yvonne Ojaniemi valittiin varsinaisiksi jäseniksi ja Sonja Grönholm varajäseneksi.

Työryhmään tekee hautausmaakatselmuksia vuosina 2023-2024. Työryhmä tekee katselmuksia hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan kanssa. Katselmuksesta tehdään pöytäkirja. Mikäli pöytäkirjassa on maininta tarvittavista toimenpiteistä, ne viedään päätösesityksinä yhteisen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen käsiteltäviksi.

58 §

**EHDOTUS ISTUTUKSISTA LAPVÄÄRTIN SANKARIHAUTOJEN VIEREEN
(M.S.)**

Lapväärtin kirkon vieressä olevaa sankarihauta-aluetta halutaan kaunistaa monivuotisilla istutuksilla. Bernt Andtfolk, Krigsänkebarnen i Lappfjärd:n edustaja, on esitellyt suunnitelman. Sen on tehnyt Wickmanin taimitarha, joka on myös luvannut hoitaa istutukset. Krigsänkebarnen i Lappfjärd maksaa nämä kulut. Liitteessä 1 ja 2 on suunnitelma istutuksista.

Seurakuntayhtymältä pyydetään seuraavia asioita:

- Tarvittava multamäärä kirkon vieressä olevasta kasasta.
- Kaivinkoneurakoitsijan konetyö ajankohtana, jolloin kaivinkone on muutoinkin hautausmaalla. Wickman on luvannut olla paikalla ohjeistamassa kaivinkoneen kuljettajaa. Kaivinkoneurakoitsija maksaa tässä tapauksessa 60 €/h (alv 0). Wickmanin mukaan työ voidaan tehdä nopeasti.
- Istutuksen jälkeen hoito siirtyy hautausmaan hoidon osaksi. Suunnitelma on helppohoitoinen.

Päätösesitys:

Krigsänkebarnen i Lappfjärdin:n suunnitelma hyväksytään ja toteutetaan. Seurakuntayhtymä osallistuu suunnitelman toteutukseen ehdotuksen mukaisesti: multa, kaivinkonetyö, istutuksen jälkeinen hoito.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Krigsänkebarnen i Lappfjärdin:n suunnitelma hyväksytään ja toteutetaan seuraavin muutoksi: oikeaan puoleen ei kosketa lainkaan, vasemman puolen piirustus hyväksytään mutta matalampi havupuu istutetaan siihen siperialaisen jalokuusen sijasta. Seurakuntayhtymä osallistuu suunnitelman toteutukseen ehdotuksen mukaisesti: multa, kaivinkonetyö, istutuksen jälkeinen hoito.

**59 § UUDEN PERÄKÄRRYN HANKINTA
(M.S)**

Lapväärtin alueelle tarvitaan peräkärri päältä ajettavan ruohonleikkurin siirtoon.

Seurakuntayhtymän varastossa säilytetään Norcarin hydraulista lumen puskulevyä ja Norcarin kuljetukseen hankittua isoa peräkärriä (Rivakka, rek.nro DCT-658), jotka ovat osoittautuneet epäkäytännöllisiksi. Ne vievät tilaa varastossa, eikä niitä käytetä. Kärrystä maksetaan vakuutuskuluja. Uudesta peräkärriä on pyydetty tarjous, siten että Rivakka-peräkärri menee vaihtoon. Uusi peräkärri voidaan rahoittaa myymällä vanha peräkärri ja puskulevy.

Uusi päätösesitys (30.8.2023):

Seurakuntayhtymään hankitaan uusi peräkärri, päältä ajettavan ruohonleikkurin siirtoon. Norcarin puskulevy myydään ja Rivakka-peräkärri (DCT-658) menee vaihtoon. Hyväksytään Nipere Oy:n tekemä tarjous, koska se on edullisin vaihtoehto. Siinä vaihtoon menevästä peräkärriä maksetaan yhtä paljon kuin mitä uusi peräkärri maksaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Mikael Perjus jääväsi itsensä, koska hän on töissä Niperellä ja poistui klo 19.40.

Päätös esityksen mukaan. Mikael Perjus tuli takaisin klo 19.48.

**60 §
MUUT ASIAT**

Ei ollut.

**61 §
ILMOITUSASIAT**

Hallintopäällikön päätökset:

5/2023 Hallintopäällikkö on päättänyt myöntää palkatonta virkavapaata Anders Sjögrenille
4-17.9.2023

Hallintopäällikön sijaisen päätökset

28.6.2023 Myöntänyt sairauslomaa ajalle 21.6.2023 50 % palkalla.

10.7.2023 Myöntänyt lomapäivän ajalle 14.7.2023.

14.7.2023 Myöntänyt lomapäivän ajalle 21.7.2023.

26.7.2023 Myöntänyt palkallista sairauslomaa ajalle 19-20.7.2023.

1. Talousarviossa pysyminen, tilanne 30.6.2023, liite

2. Tilanne hallintouudistuksessa

3. Suomen Kirkonkellomuseon raportti seurakuntayhtymän kirkonkelloista, liite

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**62 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 21.00. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

30.8.2023 § 62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 60, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

JM Ma

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen