

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 25.11.2020 klo 19.00 -21.07  
KOKOUSPAIKKA Suomalainen seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4, Kristiinankaupunki


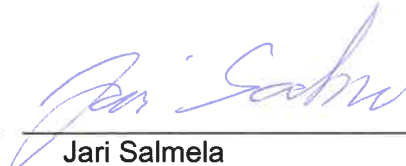
LÄSNÄOLEVAT  
JÄSENET Sonja Grönholm  
Jorma Haapamäki, Kallion varaj.  
Marko Heiskanen  
Stig Kronlöf  
Marianne Lindahl  
Henrik Lindfors  
Jari Salmela  
Gunilla Teir  
Inger Ylikoski  
Daniel Norrback, puh.joht.

POISSA Jari Kallio  
Mirva Kangasniemi  
Tony Westerlund

MUUT  
LÄSNÄOLLEET Martti Toivanen, kirkkoherra  
Metti Salminen, hallintopäällikkö  
Sirkka Högnäs, toimistos sihteeri

PYKÄLÄT 76 - 94

ALLEKIRJOITUKSET   
Daniel Norrback  
puheenjohtaja   
Sirkka Högnäs  
pöytäkirjanpitäjä

  
Marianne Lindahl   
Jari Salmela

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU Kristiinankaupungissa 27.11.2020

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa <sup>3</sup>20.11. – 14.12.2020 ja  
ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI  
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:



**76 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.09 alkuhartauden jälkeen.

**77 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

*"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."*

Kutsu on lähetetty sähköpostilla 18.11.2020 ja esityslista 20.11.2020. Jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa. Läsna olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

**Päätösesitys:**

Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**78 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Marianne Lindahl ja Jari Salmela valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

**79 §  
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

**Päätösesitys:** Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**80 §  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan yhdellä lisäyksellä muihin asioihin: Talousarvion ylittävän kirkollisverotulon tilitys 2020.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

*M L*

*J S*

**81 §  
SEURAKUNTAYHTYMÄSEGMENTIN TALOUSARVIOMUUTOS 2020**

Kuluvan vuoden tilintarkastuskulut nousivat 10 480 euroon, jonka takia on tehtävä 7 480 euron lisäbudjetti. Summa voidaan ottaa kirkkojen lämmityksestä, koska lämmityskuluja on ollut vähemmän kuin budjetoitu mm. alemman öljyhinnan vuoksi; 75 prosenttia otetaan Kristiinankaupungin kirkon ja 25 prosenttia Lapväärtin kirkon lämmityskuluista.

Työterveyshuollon lakisääteinen kolmen vuoden välein tehtävä terveystarkastus osui tälle vuodelle. Budjetoitu 6600 euroa ylitettiin, laskut olivat yhteensä 10 134 euroa. Tälle vuodelle varataan yhteensä 12 000 euroa, eli lisäbudjetin tarve on 5 400 euroa. Summa saadaan siirtämällä 2 000 euroa kirkkojen lämmityksestä samalla tavalla kuin edellä (75 % Krs, 25 % Lpv) ja loput 3400 euroa kohdasta Muut aineet ja tarvikkeet, Hautausmaat tulosityksiköstä, jossa kuluja on ollut budjetoitua vähemmän.

Seuraavat kulut tulee rahoittaa lisäämällä verotuloja yhtymälle aiemmin budjetoitua enemmän. Näitä kuluja ei kyetä rahoittamaan siirtämällä jostain muusta tulosityksiköstä:

Kim Ribackan valituksesta johtuvat kulut: Juristi Helena Bexarin lasku 5 314 euroa ja Ribackalle maksettu korvaus oikeudenkäyntikuluista 2 329 €, yhteensä 7 643 euroa. Näitä kuluja, joita vakuutus ei yöskään korvannut, ei ollut talousarviossa.

Rannikon ja Ahvenanmaan Keskusrekisterin ensimmäinen lasku ajalta tammikuu-syyskuu 2020, on 14 433 euroa. Koko vuoden kuluksi arvioidaan 20 000 euroa. Vakuutusten kartoitus maksoi 1 240 euroa ja kilpailutus 8 666 euroa, yhteensä 9 906 euroa.

Tälle vuodelle budjetoidun kirkollisveron, 580 000 euroa, lisäksi tarvitaan vielä yhteensä 37 549 € (7 643 + 20 000 + 9 906). Nämä menot on rahoitettava kirkollisverotuloilla, mikä tarkoittaa suurempaa osuutta yhtymäsegmentille.

Lapväärtin kirkon kellotapuliin hankittiin huhtikuussa turvallisuusyistä uusi palohälytyn, hinta 5 580 euroa. Palohälytyn on kirjattu toimintamenoksi mutta muutetaan kirjanpitoon investoinniksi, koska muutkin palohälyttimet ovat kirjanpidossa siten. Kesällä Siipyssä varastetun ruohonleikkurin tilalle hankittiin virkamiespääöksellä uusi ruohonleikkuri, jonka hinta oli 6 800 euroa. Vakuutus korvasi tästä pääosan. Uudesta ruoholeikkurista hautausmaat-tulosityksikköön tarvitaan investointibudjetin muutos. Näihin ei tarvita lisärahoitusta vaan päätös, että menot ovat investointeja.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistamaan budjettimuutoksen, jossa tilintarkastuskuluihin siirretään 7 480 euroa Kristiinankaupungin ja Lapväärtin kirkkojen lämmityskuluista. Työterveyshuollon lisäkuluihin siirretään 2000 euroa Kristiinankaupungin ja Lapväärtin kirkon lämmityksestä ja 3400 euroa Hautausmaat tulosityksiköstä kohdasta Muut aineet ja tarvikkeet.

Loppuvuoden kirkollisverotuloista, joka todennäköisesti ylittää seurakunnille budjetoidun verotulon, jaetaan 38 000 euroa ylimääräistä yhtymäsegmentille kattamaan 1) Kim Ribackan valituksesta johtuvat kustannukset, 2) vakuutusten kilpailutuksen, sekä 3) Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin kulut. Lisäksi hyväksytään investoinniksi hautausmaat-tulosityksikköön Lapväärtin kellotapulin palohälytyn ja Siipyyn uusi ruohonleikkuri.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan. Jari Salmela, Marko Heiskanen ja Jorma Haapamäki jättivät eriävän mielipiteen kohdasta 1).

**82 §**

**AHOPELLON TESTAMENTTILAHJOITUKSEN RAHASTO**

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.10.2019 101 §  
**TESTAMENTTILAHJA SIUNAUSKAPPELIN KUNNOSSAPITOON**  
(M.S.)

Ulla Elina Ahopelto on testamentissaan 15.3.2018 määrännyt, että hänen rahavaroistaan on 10 000 € menevä Kristiinankaupungin Seurakuntayhtymälle (0398523-9). Testamentissa lukee että, varat tulee käyttää Kristiinankaupungin uuden hautausmaan kappelin korjaukseen (esim. maalaamiseen, ikkunoiden huoltoon ja pesuun ym.).

**Päätösesitys:**

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä ottaa vastaan testamenttilahjoituksen. Varat muutetaan rahastoksi, josta otetaan tarpeen mukaan varoja esimerkiksi kappelin ulkoiseen kunnossapitoon; katon ja ikkunoiden korjaukseen, seinien maalaamiseen jne. Rahastoon laaditaan sääntö, jonka yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

Tänä vuonna saapunut Ahopellon testamenttiraha 10 000 euroa tulee kirjata toimeksiantorahastoksi, eli testamentin tahdon mukaisesti Kristiinankaupungin uuden hautausmaan kappelin hoitoon. Tämä siitä syystä, että maalaus siirtyy vuodelle 2021. Rahaston säännöt liitteenä 1.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Ahopellon testamenttirahojen siirtoa rahastoksi ja testamentin mukaan laaditun rahaston sääntöjen hyväksymistä.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**83 §**

**YHTYMÄSEGMENTIN TALOUSARVIO VUODELLE 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023**

Talousarvion teossa toimintamenoja on alennettu.

Ensi vuoden talousarvio on 17 513 euroa alijäämäinen, keskusrekisterimaksun verran. Tätä kuluu ei saa talousarvioon ”juustohöylä”- säästötoimin. Se rahoitetaan vuoden 2019 (51 000 euroa) ylijäämällä.

Lähivuosien 2022 ja 2023 taloussuunnitelmassa on oletettu, että yhtymäsegmentti saa verotuloja keskusrekisterimaksun verran enemmän, eli 600 000 € per vuosi.

Vuoden 2021 ja 2022 menoihin on laskettu 1 % korotus ja vuoden 2023 menoihin 0% korotus.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ensi vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021- 2023. Talousarvion 2021 tulos on 17 513 euroa alijäämäinen ja voidaan kattaa edellisvuoden ylijäämällä.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

84 §

**SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOMUUTOS 2020**

Seurakuntaneuvosto 18.11.2020

**TARKENNUS TALOUSARVIOMUUTOKSEEN 10.9.2020, 98 §**

(M.S.)

Seurakuntaneuvoston 10.9.2020, 98 § päätöksestä jäi puuttumaan tarkennettu tieto mistä tuloyksiköstä henkilöstömenojen ylitys otetaan. Kustannuspaikat "Matkakustannukset ulkopuolisille" ja "Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut" löytyvät monen tuloyksikön alta. Myös tästä jakotavasta tarvitaan suomalaisen seurakuntaneuvoston päätös.

Seurakuntaneuvosto 10.9.2020, 98 §

**TALOUSARVIOMUUTOS VUODELLE 2020**

**Päätösesitys:**

Suomalainen seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että suomalaisen seurakunnan talousarviota 2020 muutetaan seuraavasti: Siirretään toimintamenoja 8500 € kohdasta "Matkakustannukset ulkopuolisille" ja 10 000 € "Retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluista" henkilöstökuluihin.

Nykyisen talousarvion ulkopuolisena vuokratuottona kirjataan seurakuntakeskuksen vuokraus koulun käyttöön, josta budjetoidaan 2600 € henkilöstökuluihin.

Henkilöstökuluihin lisätään yhteensä 21 100 €. Tämä jaetaan seuraavasti: 6600 € tuntipalkkoihin kirkkoherranvirastoon ja 14500 € määräaikaisiin palkkoihin jumalanpalveluselämään.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**Päätösesitys:**

Rippikoulun kustannuspaikasta "matkakorvaus muille kun omalle henkilökunnalle" otetaan 6 000€ ja seurakuntakeskuksen "matkakorvaus muille kun omalle henkilökunnalle" otetaan 2 500 € henkilöstökuluihin, yhteensä 8 500€.

Nuoristotyön "retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut" otetaan 4000 €, varhaisnuoriosotyön samasta kohdasta 2000 €, muut kirkolliset toimitukset 1500 € ja jumalanpalveluselämän "retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelusta" 2 500 €, yhteensä 10 000 € henkilöstökuluihin.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi talousarviomuutoksen 18.11.2020 kokouksessa.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että suomalaisen seurakunnan tämän vuoden talousarvioon tehdään muutos sekä esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa talousarviomuutoksen:

Henkilöstökuluihin siirretään 6 000 € Rippikoulun, ja 2 500 € Seurakuntakeskuksen kustannuspaikasta "Matkakustannukset ulkopuolisille", yhteensä 8 500€.

Henkilöstökuluihin siirretään myös 4 000 € Nuoristotyön, 2 000 € Varhaisnuoristotyön, 1 500 € Muut kirkolliset toimitukset, 2 500 € Jumalanpalveluselämän kustannuspaikasta "Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut", yhteensä 10 000 €.

Ulkopuolisena vuokratuottona nykyisen talousarvion kirjataan seurakuntakeskuksen vuokraus kantakaupungin koulun käyttöön, josta budjetoidaan 2 600 € henkilöstökuluihin.

Henkilöstökuluihin lisätään siis yhteensä 21 100 €. Tämä jaetaan seuraavasti: 6 600 € tuntipalkkoihin Kirkkoherranvirastoon ja 14 500 € määräaikaisiin palkkoihin Jumalanpalveluselämään.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**85 §**

**RUOTSALAISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOMUUTOS 2020**

Svenska församlingsrådet 7.10.2020, 64 §

**BUDGETÄNDRING PGA KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM**

Senaste sommar har ingrepp gjorts för att förbättra ena gavelns fasad på Kristinestads svenska församlingshem. Eftersom dessa kostnader inte funnits med i församlingens investeringsbudget för år 2020, behöver en budgetändring göras. I budgeten för 2020 reserverades 300 000 euro i investeringsbudgeten för ingrepp i Lappfjärds församlingshem. Eftersom inga ingrepp gjorts innevarande år i Lappfjärds församlingshem, kan medel genom en budgetändring flyttas över från detta kostnadsställe till Kristinestads församlingshem.

**Beslutsförslag:**

Församlingsrådet gör budgetändring för de kostnader som fasadrenoveringen på Kristinestads församlingshem inneburit. Investeringsbudget för fasadrenovering av Krs församlingshem är 15 000 €. Den finansieras med fjolårets överskott, som var 171 511 €.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

Svenska församlingsrådet 7.10.2020, 71 §

**BUDGETÄNDRING GÄLLANDE VIRKESFÖRSÄLJNING**

(M.S.)

Ingen virkesförsäljning görs år 2020, pga prisnivån. Svenska församlingen har möjlighet att finansiera budgeterade investeringar (Sanering av Lfd församlingshem 300 000 €) utan skogbruksintäkter år 2020. Kassa och bank 31.12.2019 var 535 568 € (förvaltade medel inte med här). Verksamhetens resultat kommer att visa underskott 88 749 €, pga mindre verksamhets-intäkter. Underskott kan finansieras med fjolårets överskott.

**Beslutsförslag:**

Budgetförändring görs gällande skogsbruksintäkter. Skogsbruksintäkter förändras från nuvarande 120 000 € till 0 €. Räkenskapsperiodens budgetunderskott finansieras med fjolårets överskott.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan julkisivun korjaukseen varattiin rahaa käyttötalousarviossa. Kulut pitää kuitenkin muuttaa investoinniksi. Metsätuloja oli arvioitu tulevan 120 000 euroa, mikä ei toteudukaan tänä vuonna, joten ne muutetaan nolllaksi. Tilikauden tappio rahoitetaan viime vuoden voitolla.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviomuutokset ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle ruotsalaisen seurakunnan talousarviomuutokset vahvistettavaksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**86 §  
VÄLITILINPÄÄTÖS**

Viimeisimmän kuukausiraportin luvut ovat seuraavat:

Toimintakulujen määrä oli syyskuun lopussa yhtymäsegmentissä 77 %, ruotsalaisessa seurakunnassa 67 % ja suomalaisessa seurakunnassa 73 % budjetoidusta.

Toimintatulojen määrä oli syyskuun lopussa yhtymäsegmentissä 107 %, ruotsalaisessa seurakunnassa 12 % ja suomalaisessa seurakunnassa 71 % budjetoidusta. Ruotsalaisessa seurakunnassa puun myyntiä on siirretty tulevaisuuteen, alhaisen puun hinnan takia. Alijäämä voidaan poikkeuksellisesti rahoittaa pankkitilillä olevilla varoilla.

Toimintakate (toimintatulo, josta vähennetään toimintakulu) oli syyskuun lopussa yhtymäsegmentissä 74 % budjetoidusta, ruotsalaisessa seurakunnassa 93 % budjetoidusta ja suomalaisessa seurakunnassa 74 % budjetoidusta.

Viimeisimmän tiedon (<http://veronsaajat.vero.fi>) mukaan kirkollisveroja on tullut lokakuun loppuun mennessä 1,26 milj. euroa, mikä on 89 % budjetoidusta. Syyskuun loppuun mennessä niitä oli tullut 79 % budjetoidusta. Liitteet 1-3 tuloslaskelma ajalta 1.1. – 30.9.2020.

**Päätösesitys:**

Välitilinpäätös merkitään tiedoksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

87 §

**KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023**

Svenska församlingsrådet 7.10.2020 60 §  
**VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN FÖR ÅR 2021-2023**

Verksamhets- och ekonomiplanen som bilaga 1 (sänds senare än föredragningslistan!)

**Beslutsförslag:**

Församlingsrådet godkänner verksamhets- och ekonomiplanen för år 2021-2023.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

Suomalainen seurakuntaneuvosto 18.11.2020 112 §  
**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021- 2023 JA TALOUSARVIO 2021 (M.S.)**

Ensi vuoden talousarvio perustuu arvioon, jossa kirkollisverotulot alenevat 2 % per vuosi verrattuna 2019 vuoden kirkollisverotuloihin. Tämän lisäksi varaudutaan ensi vuonna ylimääräiseen 3 %:n kirkollisverotulojen laskuun koronan takia, yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän talousarviokehysten mukaisesti.

Käyttötaloulosa on laadittu siten, että tilikauden 2021 tulos on nolla. Siihen sisältyy Mika Helanderin puolen vuoden henkilöstökulut virkavapauden päättymisen jälkeiseltä ajalta (1.7-31.12.2020).

Ensi vuoden talousarviossa ei ole tilaa investoinneille. Investointiosaan tehdään talousarviomuutos, mikäli metsästä saadaan puun myyntituottoja.

Talousarvio käsiteltiin suomalaisen seurakunnan taloustoimikunnan kokouksessa 28.10 ja hyväksyttiin sellaisenaan.

Liite 1. Toiminta ja taloussuunnitelma. Liite 2. Talousarvion käyttösuunnitelma 2021

**Kirkkoherran kommentti:** Seurakuntaneuvosto joutuu valinnan eteen, vastaako se sekä srk pastorin palkasta ja rakennus- ja maankäyttölain mukaisesta ja kirkkolain edellyttämästä korjausvelvoitteesta kummastakin (katon vuotaminen) yhdessä, vai vain toisesta.

**Päätösesitys Metti Salminen:**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023, sekä talousarvion 2021. Seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

**Päätös:**

Esityksen mukaan. (Metti Salminen mukana puhelimitse tässä pykälässä)

Huomio: sillä varauksella että se pitää ensisijaisena katon kuntoon laittamista. Ainoa säästö on henkilöstökustannukset. Seurakuntaneuvosto on huolissaan millä rahoitetaan tulevat investoinnit/korjaukset.

Kun tarkastelee koko yhtymän talousarviota ensi vuodelle, selittävä tekijä alijäämälle on ruotsalaisen seurakunnan metsätulojen alhaisuus 2020 ja samaan tasoon perustuva metsätuloarvio vuodelle 2021.

Vuosien 2022 ja 2023 osuus on varsin yksinkertaisesti tehty. Tässä suunnitelmassa arvioidaan kirkollisverotulojen laskevan samassa suhteessa kuin jäsenmäärän, eli noin 2 % vuodessa. Kustannusten arvioidaan nousevan 1 % vuodesta 2021 vuoteen 2022 ja 0 % sitä seuraavalle vuodelle.



Kirkollisverotulot vaihtelevat paljon vuosittain mutta laskusuunta ei ole selkeää, kun katsoo kymmenen viime vuoden kirkollisverotuloja. Kun yhdistetään pandemian tuoma epävarmuus ja jäsenmäärän aleneminen, on järkevää ennustaa, että kirkollisverotulot vähenevät lähivuosina. Tässä taloussuunnitelmassa luvut ovat kuitenkin varsin pessimistisiä. Covid-19 vaikeuttaa tulevaisuuden ennustamista. Onkin hyvä saada kuluvan vuoden tilinpäätöstiedot, ennen tarkempaa suunnittelua.

Ensi keväänä tulee ryhtyä tarkentamaan tapaa tehdä kolmivuotissuunnitelmia. Paljonko seurakunnan talousmetsäksi päätetyltä alalta suunnitellaan lähivuosina saatavan metsätuloja? Varataanko kaikki investointeihin, eli käytännössä siis seurakuntataloihin, vai varataanko osa tuloista seurakunnan toimintaan? Tämä tieto tulee saada kolmivuotistalous- ja toimintasuunnitelmaan. Koska ruotsalaisella seurakunnalla on omaisuutta myös pankkitilillä, sen alijäämä voidaan lyhyellä aikavälillä ottaa sieltä. Liitteet 1-6.

**Päätösehdotus:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ensi vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021- 2023. Koko yhtymän talousarvion tulos on 61 000 euroa alijäämäinen mutta se voidaan kattaa edellisvuoden ylijäämällä. Vuoden 2020 tilinpäätösraporttien valmistuttua seurakuntaneuvostot päivittävät kolmivuotissuunnitelman. Päämääränä on talouden tasapainottaminen ja alijäämän välttäminen. Päivitetystä taloussuunnitelmassa on mukana suunnitelma vuosittaisista metsätuloista ja paljonko niistä varataan toimintaan.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**88 §**

**KRISTIINANKAUPUNGIN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022- 2023**

Hautainhoitorahaston hintoja nostettiin 6.5.2020. Tämä näkyy viiveellä tuloksessa, sillä valtaosa sopimuksista on monivuotisia ja siis voimassa vanhoilla hinnoilla. Vuoden 2019 lopussa hoitohautoja oli kaikkiaan 1796 kpl, joista 23 % (416 kpl) oli yksivuotisella hoitosopimuksella. Hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvio on vielä 2331 € alijäämäinen mutta kolmivuotiskaudella alijäämä poistuu. Liite 1.

**Päätösehdotus:**

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion, joka on 2331 € alijäämäinen, ja taloussuunnitelman 2022-2023 jossa alijäämä poistuu.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**89 §**  
**YHTYMÄN KOULUTUSSUUNNITELMA 2021**  
(M.S)

Yrityksessä on vuosittain laadittava yhteistyötoimintaneuvotteluissa henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Työllisyysrahasto korvaa seurakunnille enintään kolme, vähintään 6 tunnin, koulutuspäivää jokaista työntekijää kohti. Koulutuspäiviksi luetaan ulkopuolisten järjestämät ammattitaitoa vahvistavat koulutukset, myös etä-koulutukset. Korvaussumma on 10% koulutuspäivien keskimääräisistä palkkakustannuksista. - Tämän takia jokainen työntekijä merkitsee koulutuspäivät tunteineen populus palkkahallinta-ohjelmaan, josta taloushallinnon on ne helppo tulostaa. Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 24.9.2020 päivittänyt yhteisen koulutussuunnitelman. Liite 1

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**90 §**  
**HALLINTOPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO**

**Hallintopäällikön sijaisen virkamiespäätökset 1-24.7.2020:**

- 1A/2020 Sami Saatsin palkkaus hautausmaatyöntekijäksi ajalle 1-31.7.2020.
- 2A/2020 Olav Klemetsin loman siirtäminen, uusi ajankohta 17.7-10.8.2020 (vanha 15.7-6.8)
- 3A/2020 Myöntänyt Olav Klemetsille luvan hankkia uusi ruohonleikkuri Siipyyseen varastetun tilalle.
- 4A/2020 Peruuttanut kipalle myönnetyn valtuuden hyväksyä palkka-aineistot.
- 5A/2020 Myöntänyt Jari Salmelalle palkallista vapaata 9-10.7.2020.
- 6A/2020 Myöntänyt Henrik Höglundille palkallista vapaata 20-21.7.2020.

**Hallintopäällikön virkamiespäätökset:**

- 7/2020 Myöntänyt lomia seuraavasti Luigi Barsetti 28.8 -7.9.2020, Kenneth Bergqvist 18-25.10.2020 Anita Viik-Ingvesgård 16.10, Olav Klemets 9.11-15.11.2020
- 8/2020 Myöntänyt Anita Viik-Ingvesgårdille palkallista vapaata osallistua Tules-kuntoutuskurssille 9.11-13.11.2021, 3.5 -7.5.2020 ja 2.8-6.8.2021. Kela korvaa palkkakustannukset.

**Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

## 91 §

### MUUT ASIAT TALOUSARVION YLITTÄVÄN KIRKOLLISVEROTULON TILITYS 2020

Marraskuu verotulotiedot tulivat tänään. Verotuloja on tähän mennessä tullut yllättävän paljon, yhteensä 1,40 milj., eli 99 % budjetoidusta. Joulukuun tilitys on vielä tulossa. Ennuste siis on, että seurakunnat tulevat saamaan vuonna 2020 kirkollisverotuloja budjetin mukaisesti.

Seurakuntien talousarvion ylittävä verotulo on tänä vuonna syytä jättää yhtymäsegmenttiin, jotta yhtymä saa ylijäämää vuoden 2021 Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin jäsenmaksun kattamiseen.

Tämä on hyvä ratkaisu, koska kirkollisverotuloarvio vuodelle 2021 päätettiin syyskuun kokouksessa raamittaa niin että yhtymäsegmentin saama summa pidetään samana kuin edellisvuonna, eli 580 000 €. Koko yhtymän budjetti on tehty syyskuussa päätetyllä raamalla.

#### **Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että talousarviota 2020 suurempi kirkollisverotulo jätetään yhtymäsegmenttiin vuonna 2020.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

## 92 §

### ILMOITUSASIAT

- Siipyyn kellotapulini risti on valmis ja odottaa paikoilleennostamista.
- Kristiinankaupungin kulttuurirahastolle on osoitettu hakemus historiallisten hautojen valurauta-aitojen korjaukseen. Haudat sijaitsevat Kristiinankaupungin vanhalla hautausmaalla.
- Myrskyssä 17.9 kaatuneet puut Siipyyn hautausmaan alueella on korjattu pois, suuremmilta vahingoilta vältyttiin.
- Lucia-neidon kruunaus 13.12 tapahtuu tänä vuonna poikkeuksellisesti Lapväärtin kirkossa. Lucia vierailee myös Kristiinankaupungin ja Siipyyn kirkoissa.

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

## 93 §

### SEURAAVA KOKOUS

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Lyhyt kokous 9.12.2020 klo 18.30 ruotsalaisella seurakuntatalolla Kristiinankaupungissa.

## 94 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

#### **Päätösesitys:**

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 21.07. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

#### Yhteinen kirkkoneuvosto

25.11.2020 76 § - 94 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 89**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 89**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajat:

*M2*

*JS*