


KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 4.5.2022 klo 19.15	
KOKOUSPAIKKA	Suomalainen seurakuntakeskus, Parmanink. 4, Kristiinankaupunki	
ASIA		
Asia nro	Liitteet	Asia
29 §		Kokouksen avaus
30 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
31 §		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
32 §		Kokouksen sihteerin valinta
33 §		Eesityslistan hyväksyminen
34 §		Yhtymäsegmentin investoinnit
35 §		Hautausmaiden ulkokäymälät 2022
36 §		Valmiussuunnitelman päivitys 2022
37 §		Entisten ainaishoitohautojen hoitamisen Kristiinankaupungin ja Tiukan hautausmailla
38 §		Nimilaatan ennakkovaraus muistolehdon muistokiveen
39 §		Suositussopimus toimituspalkkioista
40 §		Tuloveroprosentti
41 §		Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikkojen jako
42 §	1	Ylimmän johdon palkantarkistukset
43 §		Vuokrasopimuksen uusiminen
44 §		Hallintopäällikön vuosiloma ja lomarahavapaa
45 §		Muut asiat
46 §		Ilmoitusasiat
47 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, <i>kristinestads.ksmf@evl.fi</i> tai 06 2211 073 Sirkka, 050-566 4029 Metti
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.	
KOKOONKUTSUJA	 Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA Keskiyö 4.5.2022 klo 19.20-20.20

KOKOUSAIKKA Suomalainen seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Jorma Haapamäki
Stig Kronlöf, varapj.
Margareta Rissanen, Marianne Lindahlin varajäsen
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela
Gunilla Teir
Martti Toivanen, puh.joht.

POISSA Jari Kallio, Marianne Lindahl, Tony Westerlund, Inger Ylikoski

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Anita Viik-Ingvesgård, talous- ja hallintosihteeri

PYKÄLÄT 29 – 47

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Stig Kronlöf
pj, 42§


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä


Sonja Grönholm


Jari Salmela

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN

Kristiinankaupungissa 9.5.2022

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 10.5-23.5.2022 ja ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

29 § KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.20.

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 27.4.2022, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

31 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Sonja Grönholm ja Jari Salmela valittiin.

32 § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

33 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:



34 §

YHTYMÄSEGMENTIN INVESTOINNIT (M.S.)

Lapväärtin kirkon ikkunoiden kunnan tutkimiseen ei saatu rahoitusta Kirkkohallitukselta vuodelle 2022. Perusteluna oli, että kustannusarvio alitti 20 000 euron rajan. Jälkeenpäin sieltä otettiin yhteyttä ja todettiin että on tapahtunut virhe. 50 %:n rahoitus olisi pitänyt myöntää suunnitteluun ja asia korjataan vuoden 2023 jaossa. Arkkitehti Kalle Viljanen kannattaa uuden hakemuksen laittamista vuodenvaihteessa siten että siihen lisätään ensimmäiset kiireellisimmät korjaukset. Hän on lupautunut tekemään kirkon julkisivun katselmuksen. Kustannusarvio on 875 € + alv 24 %. Kulu voidaan kattaa budjettimuutoksella. Varaus hautausmaan puiden hoitoon on nyt 3 000 € ja se voidaan toteuttaa osittain vuonna 2022.

Kristiinankaupungin kirkon kellonsoittokoneiston ja luukkujen uusimiseen ei saatu avustusta. Perusteluna oli, että kustannusarvio oli alle 20 000 €. Tämäkin tulee jatkossa laittaa isomman hankkeen osaksi, esim. mikäli kirkon peltikatto maalataan. Koneistoa voidaan tarvittaessa korjata budjettivaroilla.

Budjetissa on päätös Marian hautausmaan varaston uusimisesta (8 000 €) ja Siipyyn kirkon ulkoseinän tervauksesta (5 000 €). Näiden toteutus siirtyy seuraavaan vuoteen, aikaresurssin vuoksi. Museovirastosta on tiedotettu että tervasta on pulaa ja se tulee tilata mielellään jopa pari vuotta aikaisemmin.

Yhden ruohonleikkurin uusiminen on ajankohtaista. Kustannus on tarjouksen mukaan 5 600 - 5 900 euroa vaihdettavan ruohonleikkurin kunnosta riippuen. Hankinta on rahoitettavissa vuoden 2020 ylijäämällä.

Päätösesitys:

Lapväärtin kirkon ikkunoiden kuntoa selvitetään katselmuksella arkkitehti Viljasen toimesta ja laajennettu ikkunoiden korjausavustushakemus laitetaan Kirkkohallitukseen tänä vuonna. Hakemukseen lisätään suunnitelma muutamasta kiireellisimmästä korjaustarpeesta. Katselmuksen kuluksi varataan toimintamenoihin 1 100 € ja kustannus rahoitetaan budjettimuutoksella vähentämällä vastaava summa hautausmaan puiden hoidosta (kustannuspaikka:alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut).

Kristiinankaupungin kirkon soittokoneistoa ja tornin luukkuja ei korjata vuonna 2022. Marian hautausmaan varaston uusiminen (8 000 €) ja Siipyyn kirkon ulkoseinän tervaus (5 000 €) siirtyy, niitä ei toteuteta 2022.

Yksi ruohonleikkuri vaihdetaan uuteen. Tähän varataan budjettimuutoksella 5 900 € ja investointi rahoitetaan vuoden 2020 ylijäämällä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

JS SS

35 §
HAUTAUSMAIDEN ULKOKÄYMÄLÄT 2022
(M.S.)

Seurakuntalaiset valittavat toisinaan hautausmaiden ulkokäymälöiden huonosta hoidosta. Niitä tarvitaan kausityöntekijöille. Samalla myös seurakuntalaiset käyttävät niitä. Niiden hoitoa tulee parantaa.

Hallintopäällikkö on pyytänyt tarjouksia ns. bajamajan vuokrasta ja tyhjennyksestä muutamille hautausmaille. Tarjouspyyntö koskee viittä hautausmaata, joissa ei ole WC:tä lähellä. Ne ovat Uusi hautausmaa, Tiukan hautausmaa, Åsändanin ja Birgitan hautausmaat sekä Siipyyn hautausmaa. Halvin tarjous tuli Lassila-Tikanojalta. Kokonaiskustannus ajalle toukokuu- syyskuun olisi 2 075 €, sisältäen viiden bajamajan vuokrat, siirrot, yhden välityhjennyksen ja siivouksen.

Kolmelle muulle hautausmaalle ei tarvitse järjestää ulkokäymälää. Lapväärtin hautausmaan osalta seurakuntatalon WC on käytettävissä ja Vanhan hautausmaan osalta lähellä on huoltoasema, jossa on WC. Ulrika Eleonoran kirkon hautausmaa on lähellä Kristiinankaupungin kirkkoa, jossa on WC. Vaihtoehtoisena ratkaisuna ns. bajamajalle on vanhojen ulkokäymälöiden parannettu ylläpito viidellä hautausmaalla ja niiden varustaminen tarvittaessa esim. 200 litran saavilla. Tyhjennys imuautolla tarvittaessa. Tyhjennyskustannuksia tulee siinä tapauksessa seurata laskuista.

Päätösesitys:

Nykyistä viittä jo olemassa olevaa ulkokäymälää ylläpidetään vuonna 2022 siellä missä muuta käymälää ei ole lähellä. Imuauto tyhjentää ne tarvittaessa. Näitä ovat Uusi hautausmaa, Tiukan hautausmaa, Åsändanin ja Birgitan hautausmaat sekä Siipyyn hautausmaa. Muut ulkokäymälät poistetaan. Lapväärtin seurakuntatalon WC pidetään avoinna työaikana, sekä kun on hautajaisia ja jumalanpalveluksia. Vanhan hautausmaan osalta selvitetään mahdollisuus käyttää läheisen huoltoaseman WC:tä. Ulkokäymälöiden tyhjennyskustannuksia seurataan vuonna 2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti tilata ns. ”baja-majoja” kokeiluna vuoden 2022 aikana. Lassila-Tikanoja tarjous hyväksyttiin. Olemassa olevat vanhat ulkokäymälät suljetaan ja Lapväärtin kirkkomaan vanha puucee puretaan.

36 §
VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS 2022
(M.S)

Valmiussuunnitelma on päivityksen tarpeessa mm. yhteystietojen osalta. Henkilöitä on siirtynyt eläkkeelle. Kaskisten seurakunnan kirkkoherra on halukas jatkamaan vanhaa käytäntöä, jossa Kristiinankaupungin seurakuntayhtymällä ja Kaskisen seurakunnalla on yhteinen valmiussuunnitelma.

Päätösesitys:

Hallintopäällikkö päivittää valmiussuunnitelman tiedot ajantasaiseksi yhdessä Kaskisen seurakunnan kanssa vuoden 2022 kuluessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja esitys, että perustetaan työryhmä, joka käy läpi valmiussuunnitelmaa hyväksyttiin. Työryhmään kutsutaan Kristiinankaupungin kirkkoherrat Martti Toivanen ja Daniel Norrback, Kaskisten kirkkoherra Pirjo Lyytinen sekä luottamushenkilöt Tony Westerlund, Jukka Kangasniemi ja Vesa Seppälä. Sihteeriksi kutsutaan Anita Viik-Ingvesgård tai hänen ollessa estynyt Sirkka Högnäs. Työryhmän tulee kokoontua toukokuun aikana.

**37 §
ENTISTEN AINAISHOITOHAUTOJEN HOITAMNEN KRISTIINANKAUPUNGIN JA TIUKAN
HAUTAUSMAILLA**

(M.S.)

Ainaishoitohautojen hoidon päättymisen tiedotetaan parhaillaan hautausmailla. Muutamia hoitosopimuksia on tehty.

(Ainaishaudoilla) Joillakin näistä haudoista on kulttuurihistoriallista arvoa. Suunnittelu niiden tulevasta kohtalosta on käynnissä.

Ennen päätöstä niiden pintoja tulee hoitaa. Hoito on osa hautausmaan kuluja. Näiden hautojen hiekka- ja nurmipinnat hoidetaan. Kun työtunnit kirjataan muistiin, saadaan lisätietoa tulevaa toimintasuunnitelmaa varten.

Päätösesitys:

Entisten ainaishoitohautojen pinnat hoidetaan Kristiinankaupungissa ja Tiukassa osana hautausmaan hoitoa vuonna 2022. Hautojen hiekka- ja nurmipinta hoidetaan, kukkia ei istuteta. Työtunnit kirjataan muistiin.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**38 §
NIMILAATAN ENNAKKOVARAUS MUISTOLEHDON MUISTOKIVEEN**

(M.S.)

Muistolehdoissa on käytäntönä jättää muistokiveen kiinnitetyn kaiverretun nimilaatan viereen tyhjä laatta puolisolle.

Eräs seurakuntalainen on nyt pyytänyt mahdollisuutta varata kolme laattaa sukulaisille, lähiomaisen muistolaatan vierestä. Laattojen kulut ollaan valmiita maksamaan heti.

Päätösesitys:

Laattojen varaaminen on mahdollista muistolehdon muistokivessä, esim. puolison viereen. Varaaja maksaa kulut laatoista. Tämä päätös on voimassa, kunhan varaamisia tehdään harvoin. Mikäli varauksia alkaa tulla paljon, päätös tarkastetaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

39§
SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA
(S.H.)

Kirkon virka- ja työehtosopimus on hyväksytty kaudelle 1.3.2022-29.2.2024. Samalla hyväksyttiin uusi suositus toimituspalkkioista, tässä liite 1. Edellinen suositus sopimus on vuodelta 2012. Korotus palkkioihin on noin viisi prosenttia. Seurakunta voi maksaa alemman palkkion, jos toimituksen suorittajalla ei ole täyttä pätevyyttä. Pätevyyden selvittäminen taloustoimistossa on ylimääräinen työvaihe.

Seurakunnassa suositus sopimus tulee voimaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä. Tämän suositus sopimuksen yhteydessä voidaan vahvistaa palkkio myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Hallintopäällikön päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy suositus sopimuksen, liite 1, ja seuraavat muut käytössä olevat palkkiot: papin syntymäpäiväkäynti 75 €, papin henkilöstökokous 50 €, papin laitoshartaus 50 €, kanttorin työntekijäkokous 30 €, kanttorin laitoshartaus 50 €. Kirkkoherra vastaa siitä, että henkilö on tarpeeksi pätevä annettuun tehtävään, vähennyksiä palkkioon ei enää tehdä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

40 §
TULOVERO PROSENTTI VUODELLE 2023
(M.S.)

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään.

Tuloveroprosentti oli 2,00 vuonna 2022.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

41 §
YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENPAIKKOJEN JAKO
(S.H.)

Seurakuntavaalit ovat syksyllä 2022. Kirkon vaalijärjestyksen mukaan ne pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina. Seurakunnat hoitavat vaalityön kumpikin omalta osaltaan. Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. (Kirkon vaalijärjestys 2 luku 4 §).

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikkojen jako viimeistään 30.6. Jäsenpaikat jaetaan yhtymän seurakuntien 1.1.2022 väkiluvun perusteella (KL 11:7,2 ja KJ 10:9,2).

Jos seurakunnan väkiluku on 10 000 tai vähemmän, valitaan 21 jäsentä yhteiseen kirkkovaltuustoon. Väkiluku 1.1.2022 oli 5027 henkilöä Kirjurin mukaan. Ruotsalaisella seurakunnalla on 3137 jäsentä ja suomalaisella seurakunnalla 1890 jäsentä. Kristiinankaupungin ruotsalaisen seurakunnan osuus on 62,4 % eli 13,1 paikkaa ja Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan osuus on 37,6 % eli 7,9 paikkaa.

Päätösehdotus:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenpaikoista 13 paikkaa Kristiinankaupungin ruotsalaiselle seurakunnalle ja 8 paikkaa Kristiinankaupungin suomalaiselle seurakunnalle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

42 §
YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET
(S.H.)

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista vuosille 2022-2024. Palkkoihin tulee 2 % yleiskorotus 1.6.2022 alkaen. Tämä koskee myös ylimmän johdon palkkoja. *Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2022 1.4.2022*. Kipa laskee prosenttikorotukset automaattisesti kaikille 1.6.2022 alkaen.

Sitä ennen on kuitenkin varmistettava, että ylimmän johdon peruspalkat ovat oikealla tasolla ja että kaikki aikaisemmat sopimuksessa olevat palkantarkistukset on jaettu. Kauden 2018-2019 johdon palkankorotuksia ei hoidettu aikataulun puitteissa. Tämä johtui ohjeiden vaikeaselkoisuudesta ja henkilökuntaresurssien puutteesta. Asian valmisteluun kykenevät tai koulutusta saaneet viranhaltijat olivat jäävejä.

Työmarkkinalaitoksen yleiskirje A2/2018 ilmestyi 13.3.2018, liite 1. Ensimmäinen johdon palkkojen tarkistus oli toteutettava 1.4.2018 ja toinen 1.4.2019. Yleiskorotusta ei saanut antaa, vaan piti käyttää järjestelyerää, joka suunnattaisiin vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Esittelijänä toimisi luottamushenkilö, koska Kristiinankaupungissa ei ole ohjesäännössä määrättyä viranhaltijaa tähän tehtävään.

Koska tätä ei Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä pystytty aikataulun mukaisesti hoitamaan, antoi Kirkon työmarkkinalaitoksen juristi Timo von Boehm neuvon 6.9.2019, liite 2, että johdon 1,6

prosentin järjestelyerä jaetaan tasaisesti kaikille retroaktiivisesti 1.4.2019 alkaen. Tämän korotuksen oli tarkoitus olla tilapäinen, ja se otettaisiin pois ja korvattaisiin järjestelyerällä seuraavalla korotuskerralla.

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti työryhmän 24.9.2019, jonka tehtävänä oli ylimmän johdon työsuoritusten arviointikriteereiden laatiminen. Arviointikriteerit hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 5.2.2020, samassa kokouksessa valittiin henkilöt ylimmän johdon työsuoritusten arviointiin. Mutta 31.3.2020 Kirkon virka- ja työehtosopimus loppui ja uudessa sopimuksessa annettiin johdolle 1,4 prosentin yleiskorotus 1.8.2020. Johdon pakollisesta arvioinnista luovuttiin ja se oli vuonna 2021 vapaaehtoinen, vaihtoehtona yleiskorotus 1,6 prosenttia.

Arviointiin perustuvaa korotettua palkkaa päätettiin meillä ylimmälle johdolle 1.5.2021 alkaen ja sitä maksetaan edelleen. Oletuksena oli, että seuraavaa järjestelyerää jaettavassa potti jaettaisiin eri tavalla, osa johdosta olisi ahkeroinut saadakseen isomman erän. Seuraavaa kertaa ei kuitenkaan tullut, kokeilu ei ilmeisesti saanut laajaa hyväksyntää seurakunnissa.

Seurakunta voi palvelussuhteen aikana korottaa tai alentaa ylemmän johdon palkkaa, jos sille löytyy perusteet. Kristiinankaupungissa on tapana ollut, että seurakuntaneuvosto ehdottaa ja yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkoherrojen palkan. *KirVESTES 2022-2024 liite 7, soveltamisohje*. Liitteenä 3 taulukko johdon palkankorotuksista 2018 alkaen. Kaikki johdolle kuuluvat palkantarkistukset on maksettu ajallaan tai jälkikäteen paitsi 1.4.2018 järjestelyerä.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelyerä 138,08 euroa kuukaudessa 1.4.2018 jaetaan kirkkoherroille 1,6 prosentin yleiskorotuksena, koska arviointeja ei tuolta ajalta ole. Molemmille maksetaan saamatta jäänyt korotus ajalta 1.4.2018-31.3.2019, Daniel Norrbackille 69,77 euroa kuussa ja Martti Toivaselle 68,31 euroa kuussa sekä siitä seuranneet muut korotukset. Kipaa pyydetään laskemaan kaikki saamatta jääneet palkat ja uusi peruspalkka 1.6.2022 mennessä. Tämän jälkeen ylin johto saa 2,0 prosentin yleiskorotuksen 1.6.2022 alkaen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Metti Salminen ja Martti Toivanen poistuivat huoneesta ennen asian käsittelyä klo 20.01 ja kutsuttiin takaisin klo 20.06. Stig Kronlöf toimi puheenjohtajana.

43 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

(M.S)

Vuokrasopimus suomalaisen seurakuntakeskuksen varastotilasta umpeutui 31.12.2021. Neuvottelun tuloksena on päädytty ratkaisuun, jossa olisi parasta vuokrata sama tila edelleen. Kahdeksi vuodeksi eteenpäin. Vuokra on 5 €/m² ja se on kilpailukykyinen hinta Hevoshaantien vapaana olevan varastotilan kanssa. Koska vuokra-aika on lyhyt, indeksikorotuksia ei tarvita. Sähkömittarin lukeman avulla maksetaan sähkönkulutus erikseen.

Päätösesitys:

Vuokrataan sama tila 2 vuodeksi eteenpäin, 31.12.2023 saakka. Vuokra 5 €/m² ja sähkönkulutus maksetaan erikseen mittarilukeman avulla. Indeksikorotusta ei kirjata vuokrasopimuksen lyhyen keston vuoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:  

44 §
HALLINTOPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA JA LOMARAHAVAPAA
(S.H.)

KirVESTES § 108 mukaan on mahdollista vaihtaa kesälomarahaa vapaaseen, mikäli työnantaja ja viranhaltija /työntekijä sopivat tästä.

Hallintopäällikkö anoo lupaa vaihtaa koko lomaraha 15 päivää vapaaksi. Hän myös anoo pitää kesälomaa 27.6-7.8.2022.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää vapaat, hallintopäällikön sijaisena kiireellisissä asioissa toimii Anita Viik-Ingvesgård ajalla 27.6-24.7.2022 ja Sirkka Högnäs ajalla 25.7-7.8.2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Metti Salminen poistui ennen asian käsittely klo 20.08 ja kutsuttiin takaisin klo 20.09.

45 §
MUUT ASIAT

Ei muita asioita

46 §
ILMOITUSASIAT

- Sonja Grönholm tiedotti vieraslajeista ja että maanomistajalla on velvollisuus torjuta niiden leviämistä.
- Hallintopäällikkö tiedotti, että hautausmaille järjestetään kasteluvettä äitienpäiväksi (8.5).
- Martti Toivanen tiedotti, että suomalaisessa seurakuntakeskuksessa järjestetään sarja valmiuskoulutuksia kevään aikana. Lisätietoa löytyy seurakunnan kotisivuilta.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

47 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto:

4.5.2022. 29 § - 47 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29,30,31,32,33,39,40,41,45,46,47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35,36, 37,38,42,43,44,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

Pöytäkirjan tarkastajat:




viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35,36, 37,38,42,43,44,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

JS

SS