

Lähetetty  
2.6.2022

<b>KOKOUSAIKA</b>	Torstaina 9.6.2022 klo 19.00	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen pitkäkatu 29, Kristiinankaupunki	
<b>ASIA</b>		
<b>Asia nro</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Asia</b>
48 §		Kokouksen avaus
49 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
50 §		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
51 §		Kokouksen sihteerin valinta
52 §		Esityslistan hyväksyminen
53 §	1-3	Johtavan seurakuntamestarin rekrytointi
54 §		Muut asiat
55 §		Ilmoitusasiat
56 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		 Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, <i>kristinestads.ksmf@evl.fi</i> tai 06 2211 144 Anita, 050-566 4029 Metti
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	<b>Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.</b>	
<b>KOKOONKUTSUJA</b>	 Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA Torstaina 9.6.2022 klo 19.07-19.50

KOKOUSAIKKA Ruotsalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT  
JÄSENET Sonja Grönholm  
Jorma Haapamäki  
Stig Kronlöf, varapj.  
Henrik Lindfors  
Jukka Kangasniemi, Marianna Metsärannan varajäsen  
Margareta Rissanen, Marianne Lindahlin varajäsen  
Jari Salmela  
Gunilla Teir  
Inger Ylikoski  
Martti Toivanen, puh.joht.

POISSA Jari Kallio, Marianne Lindahl, Marianna Metsäranta, Tony Westerlund

MUUT  
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö  
Anders Österback, valt. pj  
Daniel Norrback, kirkkoherra  
Anita Viik-Ingvesgård, talous- ja hallintosihteeri


PYKÄLÄT 48 -56

ALLEKIRJOITUKSET

  
Martti Toivanen  
puheenjohtaja

  
Anita Viik-Ingvesgård  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA  
TARKASTETTIIN

Jorma Haapamäki  
  
Kristiinankaupungissa 10.6.2022

  
Sonja Grönholm

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 13.6-27.6.2022 ja ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI  
TODISTAA

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

**48 §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.07

**49 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

*"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."*

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.6.2022, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.  
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

**Päätösesitys:** Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**50 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

**Päätösesitys:** Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Sonja Grönholm ja Jorma Haapamäki valittiin.

**51 §  
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

**Päätösesitys:** Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**52 §  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

53 §  
JOHTAVAN SEURAKUNTAMESTARIN REKRYTOINTI  
(M.S.)

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.2.2022, 9 §  
**SEURAKUNTAMESTARIN REKRYTOINTI**  
(M.S.)

Anders Sjögren on irtisanoutunut. Viimeinen työpäivä on 6.3.2022.

**Päätösesitys:**

Hallintopäällikkö saa tehtäväksi etsiä ehdokkaita toimeen, johtava seurakuntamestari, vaativuusryhmä 501. Toistaiseksi voimassa olevat työsuhteet hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto.

**Päätös:**

Esityksen mukaan. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa johtavan seurakuntamestarin paikan avoimeksi.

Johtavan seurakuntamestarin kokopäiväiseen vakituiseen työsuhteeseen haki kolme henkilöä: Anne Huotari, Semiz Pjevo ja Tuure Viitala. Hakuaika päättyi 16.5.2022.

Työryhmä haastatteli hakijat toukokuun lopulla. Työryhmä koostui molemmista kirkkoherroista, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajasta ja hallintopäälliköstä. Arviointilomake täytettiin kunkin haastattelun päätyttyä. Arviointilomake ja kriteerit olivat samat kuin edellisvuoden haussa. Liitteinä 1-3 kunkin hakijan arviointilomake täytettynä (salassa pidettävät henkilöarviot).

Korkein kokonaispistemäärä oli Anne Huotarilla. Työryhmän yksimielinen näkemys on, että hakua ei tarvitse jatkaa, vaan johtava seurakuntamestari voidaan valita hakijoista. Työryhmä ehdottaa yksimielisesti Anne Huotarin valintaa.

Valittavan seurakuntamestarin tehtävänkuvauus on toimia työnjohtajana kausityöntekijöille ja seurakuntamestareille ja tehdä käytännön töitä. Päävastuualueena on hautausmaiden ja kirkkojen viheralueiden kunnossapito sekä hautainhoitosopimusten toteutus.

Seurakuntamestari-kiinteistöhoitaja Kenneth Bergqvistin päävastuualueena on hautaustoimi, suntion työt jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa sekä kiinteistöhoitajana toimiminen. Päävastuu Basis-rekisterin tietojen päivytyksestä on suunnittelun alaisena. Autoilun tarvetta vähennetään siten että kullakin seurakuntamestarilla on edelleen vanhojen kuntarajojen mukaiset alueet, joissa kukin hoitaa käytännön asioita: Kenneth Bergqvist: Lapväärtti, Anne Huotari: Kristiinankaupunki, Paul Koomson: Siipyy. Hallintopäällikkö laatii tarvittaessa elokuun loppuun mennessä tarkemmat tehtävänkuvaukset.

Hallintopäällikkö tuo yhteiseen kirkkoneuvostoon ratkaisuehdotuksen, mikäli viikonlopputyöt vaikeuttavat liikaa työnjohtoa.

**Päätösesitys:**

Anne Huotari valitaan uudeksi johtavaksi seurakuntamestariksi. Työ alkaa 1.7.2022. Koeaika on 6 kuukautta.

Seurakuntayhtymäsegmentin työntekijöiden tehtävänkuvaukset päivitetään elokuussa ja tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi syyskuussa 2022.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

**54 §**  
**MUUT ASIAT**  
Ei muita asioita.

**55 §**  
**ILMOITUSASIAT**

**Hallintopäällikön päätösluettelo**

2/2022 Korvaus rikkoutuneesta lyhdystä  
3/2022 Niko Widbergin nollatyösopimuksen pidentäminen 31.5.2023  
4/2022 Hautapaikkamaksun palautus  
5/2022 Anne Huotarin työsopimuksen pidentäminen 30.6.2022 asti  
6/2022 Kausityöntekijöiden valinta  
7/2022 Olav Klemetsin palkkaaminen nollasopimuksella ajalle 27.5-15.7.2022

**56 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**Päätösesitys:**  
Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä  
Yhteinenkirkkoneuvosto:  
9.6.2022 48 §- 56 §

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 48,49,50,51,52,54,55,56,**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 53**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

  
Pöytäkirjan tarkastajat:

## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki  
Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.