


KOKOUSAIKA	Tiistaina 18.5.2021 klo 19.00	
KOKOUSAIKKA	Suomalainen seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4, Kristiinank.	
ASIA		
Asia nro	Liitteet	Asia
39 §		Kokouksen avaus
40 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
41 §		Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
42 §		Kokouksen sihteerin valinta
43 §		Esityslistan hyväksyminen
44 §	1	Korkeimman johdon palkantarkistukset
45 §		Hallintopäällikön vuosiloma ja lomarahavapaa
46 §		Palkka-asiamiehen valitseminen
47 §		Kristiinankaupungin kirkon urkujen kunnostus
48 §		Vanhojen messukasukoiden konservointi, säilytys ja esillepano
49 §		Suomalaisen seurakunnan talousarviomuutokset
50 §		Tuloveroprosentti vuodelle 2022
51 §		Hautamuistomerkin ohje suurille perhehautoille
52 §		Lahjakäytäntö eläkkeelle siirtymisen yhteydessä
53 §	1	Hyväksyä Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin yhteistyösopimuksen muutos
54 §		Muut asiat
55 §		Ilmoitusasiat
56 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.	
KOKOONKUTSUJA	 Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA Tiistaina 18.5.2021 klo 19.35-20.25

KOKOUSPAIKKA Suomalainen seurakuntakeskus, Parmanink. 4, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Gerd Metsäranta, ersättare för Sonja Grönholm
Jorma Haapamäki
Stig Kronlöf, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela
Gunilla Teir
Britt-Inger Hanses ersättare för Inger Ylikoski
Martti Toivanen, puh.joht.


POISSA Sonja Grönholm
Marko Heiskanen
Tony Westerlund
Inger Ylikoski

MUUT
LÄSNÄOLLEET Markus Engström, kirkkoherran sij.
Metti Salminen, hallintopäällikkö, poissa klo 19.36-19.55 44-46§
Anita Viik-Ingvesgård, talous- ja hallintosihteeri
Margareta Rissanen, yht. kirkkovaltuuston varapj.

PYKÄLÄT 39 - 56

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Stig Kronlöf
pj. 44 §


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä


Gunilla Teir


Margareta Rissanen

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN

Kristiinankaupungissa 20.5.2021

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 21.5.-4.6.2021 ja ilmoitus siitä yhtymän toimiston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

**39 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.35

**40 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.5.2021, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**41 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvoston valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Gunilla Teir ja Margareta Rissanen valittiin.

**42 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**43 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

44 §
KORKEIMMAN JOHDON PALKANTARKISTUKSET
(S.H.)

Yhteinen kirkkoneuvosto 5.2.2020, 10 §:

ARVIOINTIKRITEERIT YLIMMÄN JOHDON SUORITUSLISÄÄ VARTEN
(Palkkatyöryhmän valmistelu)

Työryhmä, joka asetettiin kokouksessa 3.6.2019, on laatinut mittarit ja arviointilomakkeen ylimmän johdon työsuorituksen arviointiin. Kirkkoherrat ja hallintopäällikkö ovat saaneet tutustua ja antaa lausuntonsa lomakkeen sisällöstä ennen tätä kokousta. Liite 1

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän laatimat tavoitteet ja mittarit ylimmän johdon työsuorituksen arviointiin liite 1.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Daniel Norrback ja Metti Salminen poistuivat klo 19.37. Varapuheenjohtaja Stig Kronlöf toimi puheenjohtajana.

Päätös esityksen mukaan.

Ylimmän johdon palkkoja tarkistettiin 1,4 %:lla yleiskorotuksen yhteydessä 1.8.2020. Koska arviointiaika jäi lyhyeksi, kaikki saivat saman yleiskorotuksen. Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.4.2020–28.2.2022. Seuraava yleiskorotus on 1,6 % se ja tapahtuu 1.5.2021.

Potin jako tapahtuu johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen perusteella. Suoriutumisen arviointiin perustuvalla erällä voidaan korottaa kaikkien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Tällaisen tarkistuksen kokonaisvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Työryhmän on esiteltävä ehdotuksensa korkeimman johdon yleiskorotuksen jaosta hyvissä ajoin ennen 1.5.2021. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A4/2020 on tästä selvitys. Korotetut palkat on maksettava kahden kuukauden kuluessa, jollei koronaepidemia sitä estä (KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §).

Työryhmä (Berit Holmlund, Henrik Lindfors, Marko Heiskanen, Jari Salmela) on kokoontunut yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Stig Kronlöfin johdolla 6.5.2021 ja 10.5.2021.

Päätösesitys:

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2020-2022 mukainen 1,6 % palkantarkistus 1.5.2021 Martti Toivaselle, Daniel Norrbackille ja Metti Salmiselle toteutetaan työryhmän esityksen mukaisesti, liite 1.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Martti Toivanen ja Metti Salminen poistuivat kl 19.36 ennen pykälän käsittelyä. Päätös esityksen mukaan.

45 §
HALLINTOPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA JA LOMARAHAVAPAA
(S.H.)

KirVESTES § 108 mukaan on mahdollista vaihtaa kesälomarahaa vapaaseen mikäli työnantaja ja viranhaltija /työntekijä sopivat tästä.

Hallintopäällikkö anoo lupaa vaihtaa koko lomarahaa vapaaksi, yhteensä 15 päivää. Nämä vapaat pidetään ennen varsinaista vuoden 2021 kesälomaa. Lomarahavapaa ajalla 28.6.-18.7.2021 ja kesäloma ajalla 19.7.-8.8.2021.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää vapaat, hallintopäällikön sijaisena kiireellisissä asioissa toimii Sirkka Högnäs ajalla 28.6.-18.7. ja 2.-5.8.2021 ja Anita Viik-Ingvesgård ajalla 19.7.-1.8.2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Metti Salminen ei ollut paikalla pykälän käsittelyn aikana.
Päätös esityksen mukaan.

46 §
PALKKA-ASIAMIEHEN VALITSEMINEN
(S.H.)

Palkka-asiamies toimii Kirkon työmarkkinalaitoksen ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä. Palkka-asiamiehen tehtävänä on muun muassa huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan oikein ja seurakunnan edun mukaisesti.

Palkka-asiamieheksi nimetään seurakunnassa tavallisesti talouspäällikkö tai muu taloushallinnon viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu seurakunnan henkilöstöasioiden hoito. Palkka-asiamiehen vaihtuessa seurakunnan tulee ilmoittaa uuden palkka-asiamiehen yhteystiedot Kirkon työmarkkinalaitokse toimistoon.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee palkka-asiamiehen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Metti Salminen ei ollut paikalla pykälän käsittelyn aikana.
Hallintopäällikkö Metti Salminen valittiin palkka-asiamieheksi.

47 §
KRISTIINANKAUPUNGIN KIRKON URKUJEN KUNNOSTUS
(M.S.)

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.12.2020, 103 §:

KRISTIINANKAUPUNGIN KIRKON URKUJEN PUHDISTUS JA TÄYSVIRITYS
(M.S.)

Kristiinankaupungin kirkon urut on hankittu noin 40 vuonna sitten, v. 1978.

Syksyllä 2019 tehdyssä kuntoarviossa todetaan, että kyseiset urut tarvitsevat perusteellisen, noin kolme viikkoa kestävä huollon, jossa kaikki urkupillit tulee nostaa pois paikoiltaan ja puhdistaa. Samalla tulee tehdä muutamia korjauksia. Kuntoarvio liitteenä 1. Tämä on normaali urkujen hoitotoimenpide, joka tulee tehdä tietyin väliajoin, jotta viritys onnistuu. Molemmat kanttorit ovat yksimielisiä tämän tarpeellisuudesta. Heidän näkemyksensä liitteenä 2 ja 3.

Kristiinankaupungin kirkko on yhtymän kiinteistöstrategiassa korkeimmassa luokassa (liite 4), josta syystä näiden urkujen kunnossapito on perusteltua.

Kirkkohallitukselta voi hakea tukea urkuihin liittyen. Hakuaika päättyy 31.12.2020

Kirkkohallitus edellyttää, että yhteinen kirkkoneuvosto tekee ennen hakemuksen lähettämistä päätöksen avustuksen hakemisesta.

Hakemuksen suuruuden tulee olla 20 000 €. Asiantuntijan tulee vastata huoltotyöstä, jossa siis jokainen urkupilli irrotetaan ja puhdistetaan, urkujen viat korjataan ja urut täysviritetään. Liitteenä 5 on vastaus tarjouspyyntöön tästä työstä. Tarjouksessa työn kokonaishinta on 15 748 €. Haettava kokonaissumma, 20 000 €, sisältää myös hankkeen kaikki muut kulut, kuten projektikokoukset ja tiedotuksen.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta Kirkkohallitukselta 31.12.2020 mennessä yhteensä 20 000 € Kristiinankaupungin kirkon urkujen puhdistukseen ja täysviritykseen, liitteen 5 mukaisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Kirkkohallitukselta saatiin rahoitusta 12 500 €. Rahoituksen selvittyä on kustannuksia neuvoteltu alemmas urkuasiantuntija Marko Koskisen kanssa edullisemmän majoitusratkaisun avulla. Tämä mahdollistaisi kunnostustyön saadun rahoituksen puitteissa. Työ voidaan toteuttaa 4-5 viikon kuluessa kesällä 2021, juhannuksen jälkeen. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille on sähköpostitse lähetetty avustushakemus liitteinen ja rahoituspäätös taustamateriaaliksi

Jos työn edetessä ilmenee tarvetta varaosiin, ne eivät sisälly sopimukseen. Korjaajan arvio on, että kyse on mahdollisesti muutamista sadoista euroista.

Nykyisessä talousarviossa ei ole varattu rahaa tähän investointiin. Tarkoitus oli odottaa avustus-päätöstä. Kirkkohallituksen avustuksella voidaan siis kattaa 12 500 € ja kirkollisverotuloja voidaan varata 2 500 € mahdollisiin tarjouksen ulkopuolisiin kuluihin (osat urkuun).

Päätösesitys:

Urut kunnostetaan saadun avustuksen turvin kesällä 2021. Tuona aikana jumalanpalvelukset pidetään Ulrika Eleonoran kirkossa. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että investointibudjettiin lisätään 15 000 euron urkujen kunnostus, josta 12 500 katetaan avustuksella ja 2 500 edellisen tilikauden ylijäämällä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

48 §

VANHOJEN MESSUKASUKOIDEN KONSERVOINTI, SÄILYTYS JA ESILLEPANO
(M.S.)

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.12.2020, 104 §:

VANHOJEN MESSUKASUKOIDEN KONSERVOINTI
(M.S.)

Vuonna 1984 julkaistussa kirjassa "Kristinestads historia 1", Lars Petterson on koonnut tietoa Ulrika Eleonoran kirkon messukasukoista, jotka ovat 1700-luvulta. Ne ovat edelleen olemassa, osin käytössä. Myös Lapväärtin kirkossa on vanhoja kasukoita. Näiden kulttuuri- ja taidehistoriallisesti arvokkaiden tekstiilien konservoinnista on pyydetty kustannusarvio tekstiilikonservaattorilta.

Kasukoiden hoidosta on ohje kirkkohallituksen julkaisussa 2009:4, "Arvoesineistön hoito seurakunnassa". Arvoesineiden konservointiin on mahdollista hakea avustusta Kirkkohallitukselta. Konservoinnin jälkeen messukasukoiden tulee olla seurakuntalaisten nähtävillä ja ne säilytetään kirkossa suosituksen mukaisesti.

Päätösesitys.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta Kirkkohallitukselta 31.12.2020 mennessä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden vanhojen messukasukoiden hoitoon, tekstiilikonservaattorin tarjouksen pohjalta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan.

Rahoitusta saatiin 23 200 €, 80 % haetusta. Taustamateriaalina 1 hakemus liitteineen ja 2 päätös on lähetetty sähköpostilla yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille.

Omarahoituksen osuudeksi jää 5 800 €, jos toteutus tehdään projektisuunnitelman mukaan.

Työaikatauluksi on neuvoteltu ensimmäisen kasukan konservointi vuonna 2021 ja loppujen vuosina 2022 ja 2023, avustusrahoituksen voimassaoloajan puitteissa. Laskutus tehdään kunkin kasukan valmistuttua.

Investointibudjetti voisi siis jakautua seuraavasti: vitriini + yksi kasukka v. 2021 (avustusrahat kattavat tämän), ja loppujen kolmen kasukoiden kustannukset varataan vuodelle 2022.

Kokonaisrahoitus siis 29 000 €, josta avustuksen osuus 23 200 € ja loput 5 800 € kirkollisverotuloilla. Seuraavan hakuajan tullessa selvitetään, voidaanko omarahoitus korvata hakemalla Kristiinankaupungin kulttuurirahastolta tukea yhdelle kasukalle, koska kaksi kasukkaa ovat Ulrika Eleonoran kirkosta. Tavoitteena on kunnostus ilman kirkollisverotulojen käyttöä.

Päätösesitys:

Kasukoiden konservointi tehdään tekstiilikonservaattori, konservoinnin lehtori Anna Häkärin tarjouksen mukaan, esitettyssä aikataulussa. Ensimmäisen Lapväärtin kirkon kasukan konservointi ja säilytysvitriinin hankinta tehdään vuoden 2021 kuluessa. Loput kolme kasukkaa konservoidaan vuosina 2022-2023. Investointibudjetin suuruus on 29 000 €, josta 23 200 € on avustusta, loput 5 800 € varaudutaan maksamaan omarahoituksena kirkollisverotulolla.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan.

49 §
SUOMALAISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOMUUTOKSET
(M.S.)

Suomalainen seurakuntaneuvosto 29.4.2021, 60 §:

TALOUSARVION 2021 MUUTOS: SEURAKUNTAKESKUKSEN YLÄKERRAN VIERASHUONEEN MUUTTAMINEN ASUNNOKSI

M.S

Suunnitelmana on muuttaa vierashuone asunnoksi ja vuokrata se vuonna 2021. Ennen toimeen ryhtymistä tulee päättää talousarvion 2021 muutoksesta tämän uuden investoinnin osalta. Investointiin tulee varata vuonna 2021 yhteensä 12 000 €.

Arvio työkustannuksista ja osasta materiaalihankintoja (portaat), yhteensä 7 300 €. Mika Pihlajan tarjous, liite 1. Jouni Niemen piirustus muutostyöstä, liite 2.

Kirkkoherran arvio on, että eri tarvikkeisiin menee lisäksi noin 2 000 €. Kolme laskua on maksettu vuonna 2021, yhteensä 1840 € (keittiökaappien asennustyöt, keittiöputkistojen asennustyöt, keittiövalaisimen asennustyö). Rahoituksen mahdollistaa puun myynti, ennakkomaksut tilille yhteensä 13 453 €.

Päätösesitys:

1. Suomalainen seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 muutosta siten, että uuteen investointiin, vierashuoneen muuttamiseen asunnoksi, varataan 12 000 €. Tämä rahoitetaan puun myynnin ennakkomaksuilla.
2. Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Mika Pihlajan tarjouksen ja muuttaa asuntoa Jouni Niemeltä tilatun piirustuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Suomalainen seurakuntaneuvosto 29.4.2021, 61 §:

TALOUSARVION 2021 MUUTOS: SEURAKUNTAKESKUKSEN VESIKATON KORJAUS

M.T.

Päärakennuksen katto tulee korjata. Ennen toimeen ryhtymistä tulee päättää talousarvion 2021 muutoksesta tämän uuden investoinnin osalta. Tämä investointi rahoitetaan puun myynnillä. Koska puun myynnin ennakkomaksu kuuluu lähes täysin yläkerran vierashuoneen muutostöihin, tähän on saatava rahoitus muutoin, puukaupan loppurahan maksua odotellessa.

Säästöpankin käyttötilillä ja Nordean tilillä oli 22.4. yhteensä 19 832 €, josta puukaupan ennakkomaksu 13 453 € on varattu lähes täysin vierashuoneeseen. Vierashuoneen 12 000 euron jälkeen rahaa on tileillä 7 832 € eli 58 % tarvittavasta summasta. Tässä 7 832 eurossa on mukana Nordean tilin varat, josta lainan lyhentäminen hoidetaan.

Rakennuspeltiseppämestari Jari Mäkelän kartoitus katon korjaustarpeesta, liite1.

Ilmajoen kattomestareiden tarjous katon korjauksesta, kustannusarvio on vaihtoehtoisesti 13 516 tai 17 000 €, liite 2

Päätösesitys:

1. Suomalainen seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 muutosta siten että uuteen investointiin, päärakennuksen vesikaton korjaukseen, varataan 14 000 €. Rahoitus kiinteistöstrategian mukaisesti puunmyynnistä.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Ilmajoen kattomestareiden tarjouksen. Työt aloitetaan heti kun rahat ovat tilillä. Kiireellisessä tapauksessa myydään Nordean obligaatiot.

Päätös:

1. Suomalainen seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 muutosta siten että uuteen investointiin, päärakennuksen vesikaton korjaukseen, varataan 17 000 €. Rahoitus kiinteistöstrategian mukaisesti puunmyynnistä.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Ilmajoen kattomestareiden tarjouksen.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suomalaisen seurakunnan investointitalousarvion muutokset vuodelle 2021:

1. Uuteen investointiin, yläkerran vierashuoneen muuttamiseen asunnoksi, varataan 12 000 €. Tämä rahoitetaan puun myynnin ennakkomaksuilla.
2. Uuteen investointiin, päärakennuksen vesikaton korjaukseen, varataan 17 000 €. Rahoitus seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti puunmyynnistä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**50 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022
(M.S.)**

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään.

Verotuloprosentti on 2,00 vuonna 2021.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**51 §
HAUTAMUISTOMERKIN OHJE SUURILLE PERHEHAUDOILLE
(M.S.)**

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.11.2017, 84 §:

OHJEET HAUTAMUISTOMERKEILLE

Kristiinankaupungin hautaustoimen ohjesääntö, vahvistettu Porvoon tuomiokapitulissa 5.9.2012:

”Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakuntayhtymän hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin.”

Meiltä puuttuu ohjeet muistomerkeistä. Seurakuntamestarit toivovat, ettei enää hyväksyttäisi liian korkeita tai leveitä hautamuistomerkkejä, koska niitä on raskasta käsitellä ja vaikea suoristaa.

Yhden hautapaikan koko on 1 m x 2 m, useimmiten ostetaan kaksi paikkaa kerralla. On vanhoja hautakiviä, jotka voivat olla 1,5 metriä leveitä. Niitä on vaikea siirtää haudankaivuun tieltä.

Päätösesitys:

Uudet hautamuistomerkit saavat olla korkeintaan 80 cm x 60 cm (leveys x korkeus) yhden paikan haudoilla ja korkeintaan 100 cm x 80 cm kahden paikan haudoilla.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

Seurakuntalaisilta on tullut tiedusteluja hautamuistomerkin koosta, kun on kyse yli kahden metrin sukuhautojen hautamuistomerkin koosta. Aiempi ohje koskee yhden ja kahden paikan hautoja. Koska hautakivet joudutaan lähes aina siirtämään pohjakiveä myöten ennen hautausta, kiven suuruudella ja muodolla on väliä. Pahimmillaan riskinä on kiven rikkoutuminen, etenkin talvisin. Kokemuksesta tiedetään, että metrin levyisen kiven irrotus onnistuu vielä ilman rikkoutumisriskiä. Metriä pidemmän kiven osalta omaisten tulee ottaa täysi vastuu kiven siirrosta.

Päätösesitys:

Sukuhaudan hautamuistomerkin leveys saa olla yli metrin, sillä ehdolla, että omaiset ottavat täyden vastuun kiven/kivien siirrosta ja kuljetuksesta. Suositellaan kuitenkin valitsemaan korkeintaan yhden metrin leveys, jotta seurakuntamestarit kykenevät kiveä siirtämään ja vastaamaan ettei se rikkoudu. Asiasta tiedotetaan hautajaisten valmistelun yhteydessä ja kotisivulla. Tieto lisätään hautaustoimen ohjesääntöön sen päivityksen yhteydessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**52 §
LAHJAKÄYTÄNTÖ ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN YHTEYDESSÄ
(M.S.)**

Seurakuntayhtymässä on vuosien ajan ollut käytäntö, jossa annamme kaikille kirkon vakituksille työntekijöille samanarvoisen lahjan eläkkeelle siirtymisen yhteydessä. Se on ollut polkupyörä tai muu vastaava, arvo korkeintaan 500 euroa.

Tätä vanhaa perinnettä ei ole tällä hetkellä tarvetta muuttaa. Lahjan tulisi kuitenkin konkreettisen esineen lisäksi voida olla lahjakortti. Tämä helpottaa lahjan valintaa. Alla verottajan ohje merkkipäivälahjoista:

" Lahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja ja yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja. Rahana tai siihen verrattavana suorituksena työnantajalta saatu lahja on työntekijän palkkaa. Myös helposti rahaksi vaihdettavat lahjat ovat työntekijän palkkaa. Tällaisia lahjoja ovat esimerkiksi pörssissä noteeratut osakkeet tai rahasto-osuudet.

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja tai palvelu on rahan rinnastettava suoritus. Työntekijän mahdollisuus valita lahja työnantajan etukäteen määrittelemistä vaihtoehtoista ei kuitenkaan tee lahjasta veronalaista." (3.4.1.1)

"Työntekijän tavanomaisia merkkipäiviä ovat esimerkiksi 40-, 50-, 60- ja 70-vuotissyntymäpäivät. Sen sijaan esimerkiksi 65-vuotispäivänä annettua lahjaa ei ole oikeuskäytännössä hyväksytty verovapaaksi (KHO 4.11.1986 taltio 4333). Työntekijän merkkipäiviä ovat myös hääpäivä, pitkäaikaiseen palvelukseen perustuva merkkipäivä (10 vuotta tai enemmän) ja eläkkeelle siirtyminen.

Työntekijän merkkipäivän johdosta annetun lahjan kohtuullinen arvo on enintään työntekijän 1-2 viikon bruttopalkkaa vastaava määrä. Jos työntekijän palkkaus vaihtelee huomattavasti palkkausmuodon mukaan, kuten esimerkiksi provisiopalkkaisilla myyntimiehillä, voidaan 1-2 kahden viikon bruttopalkka laskea 12 edellisen kuukauden keskiarvon mukaan.

Työnantajalla voi olla myös vakiintunut merkkipäivälahjakäytäntö tai -ohjeistus, jonka mukaan työntekijöille annettavien merkkipäivälahjojen arvo on yllä mainittua pienempi. Tällaisessa tapauksessa lahjan arvo ei voi vaihdella työntekijästä riippuen siten, että joillekin annetaan työnantajan ohjeistuksen arvoinen lahja ja toisille tätä suurempi, esimerkiksi 1-2 kahden viikon palkkaa vastaava lahja.

Lahjan arvo on samanaikaisesti saatu kokonaisuus. Toisin sanoen, työntekijä ei voi jättää jotain lahjaa vastaanottamatta ja saada seuraavalla kerralla arvokkaamman lahjan (KHO 1993-B-517).

Merkkipäivälahjana saadut matkat rinnastetaan esinelahjaan edellyttäen, että saaja ei voi vapaasti itse valita matkaa." (3.4.1.2)

Päätösesitys:

Edellä esiteltyä vanhaa perinnettä jatketaan. Lahjan arvo eläkkeelle siirtymisen yhteydessä on 500 euroa. Lahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja sekä yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

53 §
HYVÄKSYÄ RANNIKON JA AHVENANMAAN KESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTOS
(M.S.)

Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisteri on pyytänyt lausuntoa johtokuntansa ohjesäännön muutoksesta. Muutos koskee johtokunnan jäsenten lukumäärää. Uuteen johtokuntaan lisätään yksi jäsen, jolloin siinä on yhdeksän jäsentä ja puheenjohtaja. Liite 1.

Keskusrekisterin johtokunta pyytää myös kaikkia jäseniä hyväksymään muutokset yhteistyösopimuksessa:

- kohdassa 3.1 Johtokunta: *"Johtokunnassa on 10 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet."*
- kohdassa 3.4 Kieli, tulee lisäys. Yhteistyösopimuksessa lukee, että keskusrekisterin tulee palvella sekä ruotsiksi että suomeksi poikkeuksena Ahvenanmaa: *"Ahvenanmaa: Ahvenanmaan maakunnan ja seurakuntien yksikielisestä asemasta johtuen palvelukieli on Ahvenanmaalla ruotsi tai muu Ahvenanmaan seurakuntien vireille pantu, johtokunnassa hyväksytty kieli."*
- kohdassa 6.1 Sovellettava laki: *"Ahvenanmaa: Tähän sopimukseen sovelletaan myös Ahvenanmaan itsehallintolakia ja ohjeistuksia. Mahdollisissa eroavuuksissa on Ahvenanmaan lainsäädännöllä etusija tulkinnassa."*

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa saaneensa tiedon Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin johtokunnan ohjesäännön muutoksesta. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimukseen ehdotetut muutokset, jotka koskevat Ahvenanmaata ja jäsenten lukumäärää.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

54 §
MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

**55 §
ILMOITUSASIAI**

1. Johtava seurakuntamestari

Johtavan seurakuntamestarin työhön tuli hakuaikaan mennessä neljä hakemusta. Kriteerit on tehty ennen hakemuksen avaamista ja työryhmä kutsuu haastatteluun parhaaksi katsomaansa hakijat.

2. Kirkkohallituksesta kesätyöseteleitä

Kirkkohallituksesta on saanut hakea 500 euron kesätyöseteleitä ”ylimääräisten” nuorten palkkaamiseen kesätöihin. Koko yhtymä sai 13 kpl seteleitä. Tämä mahdollistaa mm. kirkko-oppaiden palkkaamisen Avoimet portit-tapahtumaan, mikäli sopivat työntekijät löydetään.

3. Lapväärtin kellotapulien vaivaisukon vandalisointi

17. toukokuuta vastaisena yönä Lapväärtin kellotapulien vaivaisukon keskivartalo oli kangerrettu irti seinästä. Tekijä ei ole tiedossa. Asiasta on tehty rikosilmoitus poliisille.

4. Lapväärtin kirkkosali

Puheenjohtaja esitti huolensa siitä, missä kokoonnutaan jumalanpalveluksiin Lapväärtissä, jos seurakuntakodin home-ongelmat leviävät kirkkosaliin ja toiseksi, onko purkulupa hankittu ja uuden osan purkuajankohta päätetty?

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**56 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

18.5.2021 39 § - 56 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,42,43,49,50,54,55,56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44,45,46,47,48,51,52,53

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44,45,46,47,48,51,52,53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.