

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 23.2.2022 klo 19.00	
KOKOUSPAIKKA	Suomalainen seurakuntakeskus, Parmanink. 4, Kristiinankaupunki	
ASIA		
Asia nro	Liitteet	Asia
1 §		Kokouksen avaus
2 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3 §		Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
4 §		Kokouksen sihteerin valinta
5 §		Esityslistan hyväksyminen
6 §		Inventaariolistan vuosittainen päivitys
7 §	1-3	Sisäinen valvonta
8 §		Työryhmä korjaustöille
9 §		Seurakuntamestarin rekrytointi
10 §		Suorituslisän saajat 2022
11 §	1	Suomenkielisten seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön sopimuksen ja johtosäännön hyväksyminen
12 §	1	Kuukausiraportit
13 §	1	Hautainhoitomaksujen korotus
14 §		Muut asiat
15 §		Ilmoitusasiat
16 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.	
KOKOONKUTSUJA	 Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

23.2.2022

Sivu 1/11

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 23.2.2022 klo 19.20-21.25

KOKOUSAIKKA Suomalainen seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Jorma Haapamäki
Stig Kronlöf, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela
Gunilla Teir
Martti Toivanen, puh.joht.

POISSA Marko Heiskanen,
Tony Westerlund
Inger Ylikoski

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Daniel Norrback, kirkkoherra
Anita Viik-Ingvesgård, hallinto- ja taloussihteeri

PYKÄLÄT 1 – 16

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Gunilla Teir


Jorma Haapamäki

Kristiinankaupungissa 25.2.2022

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 28.2 – 13.3.2022 ja ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

 
Pöytäkirjan tarkastajat:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.20

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.2.2022, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:
Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Gunilla Teir ja Jorma Haapamäki

4 § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

5 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:

6 §
INVENTAARIOLISTAN VUOSITTAINEN PÄIVITYS
(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä-segmentin inventaariolistan päivittämistä varten tarvitaan päätös, minkä arvoinen irtaimisto kirjataan inventaariolistaan. Mustasaaren seurakuntayhtymässä minimiarvo on 1 000 euroa.

Tällaisen 1 000 euron minimiarvon avulla inventaariolistan sisällöstä saadaan lyhyempi ja selkeämpi. Päivitys yksinkertaistuu. Jos tuhannen euron ylittävät hankinnat kirjataan vuosittain tilinpäätöksen toimintakertomukseen, inventaariolistan päivitys helpottuu edelleen.

Kun kyse on kulttuurihistoriallisesti arvokkaasta vanhasta esineestä, se on syytä aina kirjata inventaariolistaan. Tällaisen esineen arvon määrittäminen vaatii ammattilaisen työpanosta.

Seurakunnat tekevät perussäännössä heille määrätyn omaisuuden inventaariosta omat päätöksensä. Käytännöllistä olisi ulottaa päätös koskemaan koko seurakuntayhtymää. Se helpottaisi seurakuntien omien inventaariolistojen päivitystä.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän inventaariolistaan kirjattavan esineen hankinta-arvo tulee olla vähintään 1 000 euroa. Tilinpäätöksen toimintakertomukseen kootaan yhteenveto vuoden kuluessa hankituista esineistä, joiden minimiarvo on 1000 euroa. Kulttuurihistoriallisesti arvokas vanha esine, esim. lahjoitus, kirjataan aina inventaariolistaan.

Päätös:

Esityksen mukaan. Päätös oli yksimielinen ja koskee koko yhtymää.

7 §
SISÄINEN VALVONTA
(M.S.)

Tilintarkastukseen tarvitaan yhteisen kirkkoneuvoston päätös Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Liitteenä 1 on esitys Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeeksi. Se perustuu Kirkkohallituksen julkaisuun ”Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa”. Tämä liitteenä 2.

Johtavassa asemassa olevilla työntekijöillä on keskeinen rooli sisäisen valvonnan toteutuksessa, samoin luottamushenkilöillä. Vastuu sisäisen valvonnan järjestämisestä on yhteisellä kirkkoneuvostolla (Kirkkohallituksen julkaisu s. 7).

Sisäinen valvonta edellyttää kirkkolain ym. säädösten lisäksi sisäisten sääntöjen tuntemista. Voimassa olevat sisäiset säännöt on koottu ohjeeseen liitteeksi, luettelo liite 3. Perussääntö on yksi keskeisistä sisäisistä säännöistä. Sen avulla seurakuntayhtymän ja seurakuntien sisäinen valvonta selkeytyy. Tiedetään kuka raportoi kenelle ja kenellä on oikeus allekirjoittaa sopimuksia. Esimerkiksi metsäomaisuus on perussäännön liitteessä kirjattu seurakunnalle kuuluvaksi. Seurakunnalla on tähän omaisuuteen liittyvät velvoitteet, kuten sisäinen valvonta. Puun myyntisopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra, koska hänellä on seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus. Perussäännöllä seurakunnille on jätetty pankkitilejä. Velvoite näiden varojen sisäisestä valvonnasta on seurakunnilla.

Samoin seurakunnille on jätetty toimeksiantojen varoja, kuten rahastoja. Esimerkiksi Sylvia Stenforsin rahaston sisäinen valvonta kuuluu ruotsalaiselle seurakunnalle, koska tämä rahasto on


Pöytäkirjan tarkastajat:

kirjattu perussäännön liitteessä ruotsalaiseen seurakuntaan kuuluvaksi. Rahastonhoitaja raportoi pyynnöstä ruotsalaiselle seurakuntaneuvostolle. Seurakuntaneuvoston vastuulla on sisäinen valvonta tämän rahaston osalta ja allekirjoitusoikeus on ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherralla. Jollei allekirjoitusoikeutta ole seurakuntaneuvoston päätöksellä rahastonhoitajalle siirretty, kuten tämän rahaston osalta on tehty.

Yhtymäsegmentti vastaa perussäännön liitteen mukaisen oman omaisuuden velvoitteista, sisäisestä valvonnasta tähän liittyen. Samoin perussäännössä sille määrättyjen tehtävien hoidon sisäisestä valvonnasta.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen, liite 1.

Päätös:

Esityksen mukaan seuraavin muutoksin kohta 8 Kirjanpidon, maksuliikenteen sekä taksojen ja myyntihintojen valvonta: ”Ennen laskun maksamista *laskun tarkastajan* tulee tarkastaa, että maksun vastaanottaja on ennakkoperintärekisterissä, jos kyse on palvelujen ostosta.”

Lisätään kappale koskien jumalanpalveluskolehtien käsittelyä, jossa lukee: ”Suntio sekä toinen henkilö, esim. pappi valvovat, että koko kolehti ja allekirjoitettu pankkisiirtolomake laitetaan ns. turvapussiin ja että pussi suljetaan. Turvapussi varmistetaan molempien allekirjoituksella. Suntion työohjeessa on tarkemmat tiedot kolehtien käsittelystä.”

**8 §
TYÖRYHMÄ KORJAUSTÖILLE
(M.S.)**

Kirkkohallitus ohjeistaa uudessa hankeohjeessa perustamaan korjaustoimikunnan, kun on tulossa isompi kirkon korjaushanke.

Vuodelle 2022 on haettu rahoitusta Lapväärtin kirkon ikkunoiden korjauksen suunnitteluun. Suunnitteluhankkeen mahdolliseksi pääsuunnittelijaksi on lupautunut Kristiinankaupungin kirkon kunnostuksessa mukana ollut arkkitehti Kalle Viljanen. Vuoden 2022 talousarviossa on myös muutamia kunnostuksia, jotka on hoidettava. Esimerkiksi Ulrika Eleonora kirkon punamultamaalaus, johon on saatu 10 000 euron avustus Svenska kulturfondilta. Työn toteutuksesta on tulossa tarjous aiemmin tämän kirkon maalausta hoitaneelta taholta.

Seurakuntayhtymä-segmentin kiinteistöjen korjauksiin on syytä perustaa oma korjaustoimikunta mahdollisimman pian, koska Lapväärtin kirkon ikkunoiden kunnostustarvetta selvitetään mahdollisesti tänä kesänä. Tavoitteena on, että luottamushenkilöt pääsevät paremmin vaikuttamaan seurakuntalaisille rakennettujen, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon.

Koska luottamushenkilöiden nelivuotiskauden viimeinen vuosi on käynnissä ja koska suuria korjaushankkeita ei aloiteta vuonna 2022, tämän korjaustoimikunnan toimikausi voi olla lyhyt, vain tämä vuosi 2022. Toimikunnan kokoonpano voi olla samasta syystä pienehkö, esimerkiksi yhteensä viisi henkilöä koostuen molempien seurakuntien jäsenistä. Ruotsalaisen seurakunnan jäsen Olav Klemets on hoitanut korjauksia useiden vuosien ajan isännöitsijä-seurakuntamestarina ja on lupautunut tulemaan, jos hänet valitaan.

Päätösesitys:


Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee korjaustoimikunnan, joka valmistelelee vuoden 2022 kunnostuksiin liittyviä asioita yhteiselle kirkkoneuvostolle päätöksentekoa varten.

Päätös:

Pykälä palautetaan valmisteluun.

9 §

SEURAKUNTAMESTARIN REKRYTOINTI

(M.S.)

Anders Sjögren on irtisanoutunut. Viimeinen työpäivä on 6.3.2022.

Päätösesitys:

Hallintopäällikkö saa tehtäväksi etsiä ehdokkaita toimeen, johtava seurakuntamestari, vaativuusryhmä 501. Toistaiseksi voimassa olevat työsuhteet hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto.

Päätös:

Esityksen mukaan. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa johtavan seurakuntamestarin paikan avoimeksi.

10 §

SUORITUSLISÄN SAAJAT 2022

(M.S)

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Euromäärä, joka on varattu vuoden suorituslisiin, tulee jakaa tasan seurakuntayhtymä-segmentin työntekijöiden kesken (20,41€/kk), sillä työntekijät suoriutuvat työtehtävän hoidosta samankaltaisesti. Työntekijät ovat 1.1.2022 ovat: Kenneth Bergqvist, Olav Klemets, Anders Sjögård ja Anita Viik-Ingvesgård.

Päätösesitys:

Suorituslisän suuruus vahvistetaan 1,1 %:n yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kenneth Bergqvist, Olav Klemets, Anders Sjögård ja Anita Viik-Ingvesgård saavat yhtä suuren kuukausittaisen suorituslisän, hallintopäällikön esityksen mukaisesti. Päätös on voimassa takautuvasti 1.1.2022 alkaen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

P.A. GT

Pöytäkirjan tarkastajat:

11 §

SUOMENKIELISTEN SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUKSEN JA JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Seurakuntaneuvosto 20.1.2022, 7 §

**SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUS JA JOHTOSÄÄNTÖ
M.T.**

Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö on osa paikallisseurakuntien tekemästä kehitysvammaistyöstä, joka toteutetaan esimerkiksi kehitysvammaisten toiminta- ja asumisyksiköissä. Seurakunnat ylläpitävät myös kahta päätoimista kehitysvammaistyön pastorin virkaa. Yhteistyön piiriin kuuluvat Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan seurakunnat. Kustannukset jaetaan sopijaseurakuntien kesken niiden veroäyrimäärien mukaisessa suhteessa. Vuonna 2021 seurakuntamme osuus oli 1 235 euroa.

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on syyskokouksessaan 20.9.2021 hyväksynyt työmuodon sopimuksen ja johtosäännön ajantasaistamisen ja se on hyväksytty työmuotoa hallinnoivan Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 5.10.2021.

Sopimuksen ja johtosäännön ajantasaistamisessa on huomioitu seurakuntaliitokset, nykyiset mahdollisuuden lähettää kokouskutsu sähköisesti sekä osallistua kokouksiin myös etäyhteyden välityksellä. Lisäksi sihteerikäytäntöön on kirjattu nykyinen toimintatapa; sihteerinä toimii viranhaltija. Näin pystytään takaamaan myös asiakirjojen säilyminen yhdessä paikassa.

Sopimus sekä johtosääntö liite 1.

Päätösesitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetyn yhteisen kehitysvammaistyön sopimuksen ja johtosäännön ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myös vahvistaa ja allekirjoittaa sen seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Suomalainen seurakunta osallistuu seurakuntien yhteiseen kehitysvammaistyöhön, johon kuuluu Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan seurakunnat. Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta on syyskokouksessaan 20.9.2021 hyväksynyt päivitetyn sopimuksen, ja johtosääntö on myös hyväksytty Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 5.10.2021.

Päivitetty sopimus ja johtosääntö tulee hyväksyttäväksi jäsen seurakuntien kirkkovaltuustoissa. Sopimus ja johtosääntö liite 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön yhteisestä kehitysvammaistyöstä, jonka Kristiinankaupungin suomalainen seurakuntaneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

12 § KUUKAUSIRAPORTIT (M.S.)

Tilinpäätöstyö on käynnissä. Joulukuun kuukausiraportit liitteenä. Tilintarkastajat ovat varanneet 17.3. tarkastuspäiväksi ja yhteisen kirkkoneuvoston kokous on suunniteltu 30.3. pidettäväksi.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

13 §

HAUTAINHOITOMAKSUJEN KOROTUS

(Sirikka Högnäs)

Alustavien tietojen mukaan Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2021 on 15 000 euroa alijäämäinen, vaikka hintoja nostettiin vuodelle 2020. Silloin nostettiin kaikkia hintoja melko tasaisesti. Alijäämä oli vuonna 2019 noin 22 000 € ja vuonna 2020 noin 16 000 €. Eli hintojen nostolla näyttää olleen vaikutusta mutta ei tarpeeksi.

Nykyisen hintataulukon mukaan, liite 1, ruohonleikkuu ja trimmaus maksaa 12 euroa yhtä hautapaikkaa kohti ja 18 euroa kahden euron haudalta. Ruohoa leikataan ruohonleikkureilla noin kolmen ja puolen kuukauden ajan keskimäärin kerran viikossa, sen lisäksi siistitään hautakiveä lähimpänä oleva alue trimmerillä.

Vuonna 2014 yhteinen kirkkovaltuusto teki päätöksen (12 §/17.6.2014) siitä, että kaikille hautapaikan haltijoille ehdotetaan, että he tekevät ruohonleikkusopimuksen hautainhoitorahaston kanssa. Suuri osa asiakkaista on näin tehnyt ja tarkoitus on, että kirkollisveroja ei käytetä yksityisten hautojen hoitoon, eli työntekijä ei aja ruohonleikkurilla niiden hautojen päältä, joista ei ole maksettu ruohonleikkumaksua. Osa asiakkaista leikkaa ruohon itse, vaikka ostavat esim. kukkien kasteluhoidon.

Kun ruohonleikkumaksu otettiin käyttöön, se hinnoiteltiin hyvin varovasti, koska kyseessä oli asiakkaan näkökulmasta katsoen uusi maksu, joka näkyi hinnastossa omalla rivillä. Palkat nousevat lähes joka vuosi, joten henkilöstömenot aiheuttavat painetta säännöllisiin hintojen korotuksiin. Korotuksia ei kuitenkaan kannata tehdä vuosittain, koska ne aiheuttavat paljon työtä.

Rahoja, jotka on saatu hautainhoitoon, ei saa käyttää muihin tarkoituksiin.

*”Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.”
(2. luku 6 § 1 mom. hautaustoimilaki).*

Hallintopäällikön päätösesitys:

Hintoja nostetaan tasaisesti 5 prosenttia kaikista palveluista paitsi ruohonleikkuun osalta, jota nostetaan 25 prosenttia, jolloin yhden hautapaikan ruohonleikkumaksu on noin 15 euroa per vuosi, kastelu ja hoito noin 30,60 euroa, kukat ja istutus noin 8,40 euroa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:

14 §

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

15 §

ILMOITUSASIAT

Hallintopäällikön päätös:

4/2021 Niko Widbergin palkkaaminen avuksi jumalanpalveluksiin ajalle 17.12.2021 – 17.5.2022 nollasopimuksella. Hän tulee tarvittaessa toimimaan suntiona Lapväärtin seurakuntakodissa ja Kristiinankaupungin kirkossa seurakuntamestareiden sijaan.

1. Eläköityminen

Isännöitsijä-seurakuntamestari Olav Klemets siirtyy eläkkeelle 1.4.2022. Läksiäiskahvit pidetään kaksikielisen jumalanpalveluksen yhteydessä Kristiinankaupungin kirkossa sunnuntaina 10.4.2022.

2. Jäsenmaksun palautus

Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin tilinpäätös vuodelta 2021 on 21 732,14€ ylijäämäinen. Ylijäämä palautetaan jäsen seurakunnille ensimmäisen maksuerän yhteydessä 2022 (ennakkomaksu oli 3,17€/jäsen). Kristiinankaupungin seurakuntayhtymälle palautus on 1 247,54€. (Koko vuoden maksu oli 15 411,98€).

3. Suomalainen seurakunta vuokraa tilat Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterille

Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisteri on allekirjoittanut vuokrasopimuksen Kristiinankaupungin suomalaisen seurakunnan kanssa toimistotiloista seurakuntakeskuksen toisessa kerroksessa, osoitteessa Parmaninkatu 4.

4. Vuokrasopimus seurakuntakeskuksen autotallista/ varastosta

Sisäinen vuokrasopimus yhtymäsegmentin ja suomalaisen seurakunnan välillä piharakennuksesta vuokratusta varastosta/autotallista on mennyt umpeen 31.12.2021. Saman suuruista vuokraa ei ole perusteltua maksaa, koska aikaisempi vuokra sisälsi autotallin investointikuluja, jaettuna 24 kuukaudelle. Asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

16 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.25. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto:

23.2.2022. 1 § - 16 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4, 5,8,11,12,14,15,16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9, 10, 13

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka


Pöytäkirjan tarkastajat:

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto


Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9, 10, 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.


Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.