


Lähetetty
14.6.2021

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.6.2021 klo 19.00	
KOKOUSAIKKA	Ruotsalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki	
ASIA		
Asia nro	Liitteet	Asia
57 §		Kokouksen avaus
58 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
59 §		Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
60 §		Kokouksen sihteerin valinta
61 §		Esityslistan hyväksyminen
62 §		Uuden seurakuntamestarin valinta
63 §		Nimenkirjoitusoikeuden myöntäminen
64 §		Muut asiat
65 §		Ilmoitusasiat
66 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.	
KOKOONKUTSUJA	 Stig Kronlöf, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	

KOKOUSAIKA Maanantaina 21.6.2021 klo 19.00-19.45

KOKOUSAIKKA Ruotsalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Marko Heiskanen
Stig Kronlöf, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Gunilla Teir
Martti Toivanen, puh.joht.

POISSA Jorma Haapamäki
Jari Salmela
Tony Westerlund
Inger Ylikoski

MUUT
LÄSNÄOLLEET Daniel Norrback, kirkkoherra
Metti Salminen, hallintopäällikkö
Anita Viik-Ingvesgård, talous- ja hallintosihteeri
Margareta Rissanen, yht. kirkkovaltuuston varapj.


PYKÄLÄT 57 - 66

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä


Sonja Grönholm


Marianna Metsäranta

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Kristiinankaupungissa 23.6.2021

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 24.6. – 14.7.2021 ja ilmoitus siitä yhtymän toimiston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:



**57 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.45

**58 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 14.6.2021.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Puheenjohtaja ei saanut esityslistaa ajoissa. Puheenjohtaja ilmoitti ettei valita. Todetaan silti, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**59 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvoston valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Sonja Grönholm ja Marianne^a Metsäranta valittiin.

**60 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**61 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

62 §
UUDEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA
(M.S.)

**Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021, 18 §
SEURAKUNTAMESTARIN REKRYTOINTI**

Päätösesitys:

Hallintopäällikkö valtuutetaan hakemaan yhtä seurakuntamestaria kokopäiväiseen työsuhteeseen keväällä 2021. Palkka sijoittuu vaativuusryhmä 501:n, koeaika 4 kk. Soveltuva koulutus ja työkokemus luetaan eduksi, esim. viheralueiden hoitoon liittyvä koulutus. Johtava seurakuntamestari, seurakuntien kirkkoherrat ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja valitsevat hallintopäällikön kanssa hakijoista sopivimman ehdokkaan, jota esitetään hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvostolle toimitetaan lista kaikista hakijoista ja se tekee lopullisen päätöksen. Uutta työntekijää haettaessa suunnitelma on, että kiinteistöjen investointikorjausten valmistelutyöt ulkoistetaan.

Päätös:

Työryhmä, joka muodostuu hallintopäälliköstä, isännöitsijä-seurakuntamestarista, seurakuntien kirkkoherroista ja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajasta kokoontuu 24.2.2021. Työryhmä valtuutetaan valmistelevaan rekrytoitavan henkilön 1. tehtävänkuvauksen, 2. vastuualueet, 3. hakuilmoituksen ajankohdan ja 3. miten työnhajaus järjestetään. Yhteisen kirkkoneuvoston tulee hyväksyä työryhmän ehdotuksen.

Hallintopäällikkö valtuutetaan sen jälkeen hakemaan yhtä henkilöä kokopäiväiseen työsuhteeseen keväällä 2021. Palkka sijoittuu vaativuusryhmään 501, koeaika on 6 kuukautta. Soveltuva koulutus ja työkokemus luetaan eduksi.

Työryhmä valitsee hakijoista sopivimman ehdokkaan, jota esitetään hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteiselle kirkkoneuvostolle toimitetaan lista kaikista hakijoista ja se tekee lopullisen päätöksen. Uutta työntekijää haettaessa suunnitelma on, että kiinteistöjen investointikorjausten valmistelutyöt ulkoistetaan

Seurakuntamestarin työpaikkaa oli hakenut hakuajan päättyessä 17.5. neljä henkilöä: Kenneth Bergqvist, Daniel Lindström, Jari Nevala ja Anders Sjögren. Daniel Lindström veti sähköposti-ilmoituksella hakemuksensa pois perhesyihin vedoten.

Työryhmä haastatteli hakijat ja pisteytys tehtiin haastattelun päätyttyä. Pisteytyslomake ja kriteerit oli laadittu ennen hakuajan päättymistä. Liitteinä 1-3 kunkin hakijan pisteytyslomakkeet (salassa pidettävät henkilöarviot).

Korkein kokonaispistemäärä oli Anders Sjögrenillä.

Työryhmä valmisteli rekrytoitavan tehtävänkuvausta ja vastuualuetta, hakijan aiemman työkokemuksen perusteella. Työryhmä muodosti viimeisessä kokouksessa seuraavan ehdotuksen:

- Anders Sjögren valitaan uudeksi seurakuntamestariksi. Tehtävänkuvaus on toimia kausityöntekijöiden työnohtajana vastuualueena hautausmaiden ja kirkkojen viheralueiden hoito, sekä hautainhoitosopimusten mukainen hoito (sopimuksia 1858 kpl v. 2020). Lisäksi hautausmaiden rakennusten kiinteistöhoito.

- Kenneth Bergqvistin tehtävänkuvaus päivitetään. Päävastuualueeksi muodostuu hautaustoimi mukaan lukien Status-hautarekisteri, suntion toimet jumalanpalveluksissa, toimituksissa ja muissa tilaisuuksissa, kirkkojen ja kellotapuleiden kiinteistöhoito sekä Basis-kiinteistörekisteri.
- Hallintopäällikkö laatii yhtymäsegmentin työlistat sekä organisoii, että suuremmat korjaushankkeet (investoinnit) tulee tehtyä yhtymäsegmentin rakennuksiin.
- Yksityiskohtaisemmat tehtävänkuvaukset tehdään, kun uusi seurakuntamestari on valittu.

Päätösesitys:

Anders Sjögren valitaan uudeksi seurakuntamestariksi. Työ alkaa 9.8.2021. Koeaika on 6 kuukautta. Yhtymä-segmentin muiden työntekijöiden tehtävänkuvaukset päivitetään samalla kun uuden seurakuntamestarin tehtävänkuvaus sekä nimike laaditaan. Tehtävänkuvaukset laaditaan elokuussa ja tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi syyskuussa 2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan. Päätös oli yksimielinen,

63 §

NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

(M.S)

Kristiinankaupungin hautainhoitorahasto on seurakuntayhtymä-segmentin alainen rahasto. Sen tase kirjataan yhtymän kirjanpitoon, toimeksiannon varoihin. Hautainhoitorahastolla on oma Y-tunnus, joka on aikanaan hankittu sijoitustoiminnan vuoksi.

Kirkon palvelukeskus (Kipa) tarvitsee päivitettyt sähköiset valtuudet työhön, jota se tekee Kristiinankaupungin seurakuntayhtymälle, neljän Y-tunnuksen kokonaisuudelle. Työn alla on uusien sähköisten Suomi.fi-valtuuksien järjestäminen Kipalle, heidän ohjeistuksen avulla.

Hautainhoitorahaston hakemuksen osalta on tullut lisäselvityspyyntö. Tarvitaan alle 6 kk vanha pöytäkirja, josta selviää hakemuksen allekirjoittajan oikeus edustaa hautainhoitorahastoa, eli kenellä on nimenkirjoitusoikeus hautainhoitorahastoon tällä hetkellä. Pöytäkirja tarvitaan hakemukseen 107965, sähköisen valtuuden rekisteröinti Suomi.fi-valtuuksiin.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston edustajalle, Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän hallintopäällikkö Metti Salmiselle myönnetään Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston Y-tunnus 2115362-0, nimenkirjoitusoikeus.

Päätösesitys:

Esityksen mukaan.

64 §

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

65 §

ILMOITUSASIAT

1. Lapväärtin muistolehdon toinen kivi saapuu kesäkuussa. Muistolehto muuttuu väistämättä lisäkivien myötä. Kokonaisuutta suunnitellaan parhaillaan. On jo olemassa pienoismalli, johon voi tutustua Lapväärtin kirkossa 15.6.- 31.8.2021. Kirkko on avoinna jumalanpalveluksien aikaan, ovet avataan noin puoli tuntia ennen tilaisuutta.
Muistolehdon kokonaiskuva käsitellään tässä luottamuselimestä kesän jälkeen, kun pienoismallisuunnitelman kustannusarvio on tehty.
2. Kristiinankaupungin kirkko on suljettuna 28.6 – 22.7 urkujen huollon takia. Kunnostustöitä suoritetaan maanantaista torstaihin kyseisenä aikana. Kirkossa voidaan pitää hautaan siunauksia perjantaisin ja lauantaisin. Jumalanpalvelukset pidetään Ulrika Eleonora kirkossa juhannuspäivästä lähtien.
3. Helsingin hallinto-oikeus on hylännyt Kim Ribackan elokuussa 2020 jättämän kirkollisvalituksen. Valitus koski yhteisen kirkkovaltuuston tekemää päätöstä purkaa virkasuhde koeajan aikana.
4. Kirkkohallitus on myöntänyt kesätyösetelejä, joiden arvo on 500€ kpl, seurakunnille ja seurakuntayhtymälle. Seurakuntayhtymä tulee käyttämään ne mm. nuorten palkkaamiseksi kesäoppaiksi Ulrika Eleonora kirkkoon.
5. Keskustelua mahdollisuudesta pitää Lapväärtin kirkkoa avoinna kesällä vapaaehtoisvoimin.

Hallintopäällikön päätösluettelo

2/2021 Kausityöntekijöiden palkkaaminen 2021:

Jasmina Ahlström 7.6 – 25.6, Björn Back 7.6 – 31.7, Etel Eriksson 1.5 - 19.9, Jimmy Eriksson 7.6 -18.6, Emma-Lena Forsman 3.6 - 25.6, Raul Hakala 7.6.-18.7., Anne Huotari 3.5.-19.9., Teemu Jokinen 3.5 - 30.9, Comfort Koomson 1.6 – 13.8, Jenny Key 7.6 – 31.7, Eveliina Moisio 7.6 - 9.7, Krister Nordman 1.5 – 31.8., Suvianna Saatsi 7.6 – 25.6, Samu Sipola 1.6 – 31.7, Niko Widberg, sunnuntaitöitä tarvittaessa, Christine Åback 1.5 – 19.9, Ida Åkerback 7.6 - 2.7, Elin Åkerback 7.6 - 2.7

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

66 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

H.M. SJ

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4.Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.