



29.3.2023

Sivu 1/10

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 29.3.2023 klo 19.00 – 20.36
KOKOUSPAIKKA	Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen Pitkätie 29, Kristiinankaupunki
LÄSNÄOLEVAT JÄSENET	Tor-Erik Berglund, Perjuksen varaj. Sonja Grönholm Maire Joki Lauri Ketonen Stig Kronlöf Jorma Laaksonen Marianne Lindahl Henrik Lindfors Yvonne Ojaniemi Bo Storsjö, Mäkelän varaj. Britt-Marie Teir Daniel Norrback, puh.joht.
POISSA	Ilpo Mäkelä Mikael Perjus
MUUT LÄSNÄOLLEET	Metti Salminen, hallintopäällikkö Margareta Rissanen, valt. puh.joht. Jari Salmela, valt. varaj. Martti Toivanen, kirkkoherra Sirkka Högnäs, seurakuntasihteeri
PYKÄLÄT	12 – 24

ALLEKIRJOITUKSET

	
Daniel Norrback puheenjohtaja	Sirkka Högnäs pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA  
TARKASTETTIIN

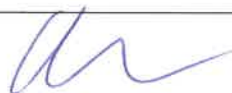
	
Lauri Ketonen Kristiinankaupungissa 31.3.2023	Stig Kronlöf

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 3.-17.4.2023 ja ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI  
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:



**12 §**  
**KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.10.

**13 §**  
**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

*"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."*

Kutsu ja esityslista on lähetetty kirjepostitse ja sähköpostilla 22.3.2023 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

**Päätösesitys:** Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**14 §**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Lauri Ketonen ja Stig Kronlöf valittiin.

**15 §**  
**KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

**Päätösesitys:** Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

**16 §**  
**ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan lisättynä yhdellä muulla asialla: Hautakivipäätös ja yhdellä ilmoitusasialla: Kirkon virka- ja työehtosopimus.

Pöytäkirjan tarkastajat:



**17 §  
SEURAKUNTAYHTYMÄ-SEGMENTIN TOIMINTAKERTOMUS 2022**

(M.S.)

Seurakuntayhtymä-segmentin sisäinen tulos oli 15 536 € ylijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää segmenttien väliset tulot ja menot. Esimerkiksi ruotsalaisen seurakunnan seurakuntasihteerin työajan osto on mukana sisäisenä toimintakuluna. Lisätietoa toimintakertomuksessa, joka liitteenä 1.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhtymäsegmentin toimintakertomuksen 2022.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**18 §  
HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS 2022**

(M.S.)

Hautainhoitosopimuksia oli yhteensä 1 658 kpl vuonna 2022. Hautainhoitorahaston tulos oli 2 626 € alijäämäinen vuonna 2022. Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston toimintakertomus liitteenä 1.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitorahaston toimintakertomuksen 2022.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**19 §  
KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2022  
(M.S.)**

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 218 129 € ylijäämäinen vuonna 2022.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle (liite 1)

Segmenttikohtaiset toimintakertomukset ovat tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja. Yhtymän ja hautainhoitorahaston toimintakertomukset käsiteltiin 29.3.2023 yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhtymäsegmentin toimintakertomus (liite 2) pykälässä 17 ja hautainhoitorahaston toimintakertomus (liite 3) pykälässä 18.

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksensa ja alustavat tilinpäätösluvut kokouksessaan 15.3.2023 (liite 4).

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää omasta toimintakertomuksesta 28.3.2023 (liite 5).

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2022
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
4. että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Tasekirjan sivuille 6-9 lisätään taulukko toimintakuluista pääluokittain.

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2022
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
4. että se vahvistaa vuoden 2022 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.



20 §  
HENKILÖKUNNAN SUORITUSLISÄT 2023

M.S.

Kirkon työmarkkinalaitos on täsmentänyt suorituslisiä koskevaa ohjeistusta, yleiskirje 7/2022 22.6.2022.

Ohjeistuksen mukaan suorituslisiin on varattava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Niille kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden yli neljä kuukautta kestävä palvelussuhde alkaa ja loppuu arviointijakson aikana, mahdollinen suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kehityskeskustelun jälkeisen arvioinnin suorittaa työntekijän esihenkilö. Esihenkilön ehdotus suorituslisän saajista toimii esityksenä seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle (seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto). Suorituslisäpäätöksessä on mainittava:

- 1) kenelle lisää maksetaan
- 2) mistä lukien ja mihin saakka lisää maksetaan
- 3) lisän suuruus euroina (osa-aikaisen työntekijän suorituslisä määräytyy suhteessa työntekemisen prosenttiin)
- 4) maksetaanko lisä kertasuorituksena (esim. kausityö)

Församlingsrådet 8/2022, 106 §

**PRESTATIONSTILLÄGG SOM UTBETALAS ÅR 2023**

(D.N)

För ett år sedan fattade församlingsrådet ett beslut att prestationstillägget kan delas lika mellan alla anställda i församlingen (förutom kyrkoherden, som hör till högsta ledningen vilken hör till ett annat system gällande prestationstillägg). Detta beslut fattades dock med premissen att förmanen bedömer att alla anställda är på ungefär samma nivå i sin arbetsprestation. Vad gäller innevarande års arbetsprestation är så inte fallet. Kyrkoherden anser att det inte detta år är motiverat att dela prestationstillägget lika mellan alla. En sammanställning av de anställdas arbetsprestation ses som bilaga 6. Kyrkoherden har bedömt alla anställda utom Erica Norrback. Erica Norrback har bedömts av Anita Viik-Ingvesgård, pga att kyrkoherden är jävig. Ellinor Grahn har inte bedömts ännu detta år, eftersom hon inte hunnit tjänstgöra tillräckligt lång tid för att det skall vara möjligt att göra en rättvis bedömning av hennes arbetsinsats.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet fastställer kyrkoherdens förslag för utbetalning av prestationstillägg enligt bilaga 6.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

Seurakuntaneuvosto 1/2023, 16 §

**HENKILÖSTÖN SUORITUSLISÄT**

M.T

Suorituslisä perustuu edellisen vuoden työsuorituksen arviointiin. Arviointiperusteet on hyväksytty yhteisesti 2019 Nämä ovat **Työssä suoriutuminen**: Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. **Monitaitoisuus sekä erityistiedot ja -taidot**: Kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehitysmuotoisuutta sekä työntekijän tietojen, taitojen ja osaamisen monipuolista käytettävyyttä. Hänellä on edellytykset tehdä tarvittaessa jonkun toisen työtehtäviä. **Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot**: Kuvaa sitä, miten työntekijä toimii työkavereiden, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa sekä miten työntekijä tekee yhteistyötä muiden kanssa.

Suorituslisiin käytettävä summa on oltava vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, tänä vuonna suorituslisiin

käytettävä summa on 964,13. Suorituslisä maksetaan palkanmaksun yhteydessä kuukausittain.

Luottamushenkilöt voivat ottaa kantaa, maksetaanko osa-aikaisen työntekijän suorituslisä suhteessa työntekemisen prosenttiin vai saavatko kaikki saman summan?

**Päätösesitys:**

Seurakuntaneuvosto esittää, että ne jaetaan tasapuolisesti. perusteena on ollut velvoite lomittaa toisiaan ja omaksua taitoja toistensa työaloilta.

**Päätös:**

Suorituslisiin käytettävä summa jaetaan tasan kaikki suomalaisen seurakunnan työntekijöiden kesken. Kaikki saavat saman summan myös osa-aikaiset.

Suorituslisiin on budjettipäätöksessä varattu 1,1 % henkilökunnan kokonaisperuspalkoista. Lisän suuruus on, työehtosopimuksen palkankorotuspäätös 14.3.2023 huomioiden, seuraava: ruotsalainen seurakunta 2 887,32 €, suomalainen seurakunta 1 066,61 € ja yhtymäsegmentti 1 298,35 €.

Suorituslisä maksetaan seurakuntaneuvostojen päätöksen mukaan seuraavasti:

-ruotsalaisessa seurakunnassa suorituslisän saaja on Paul Koomson

-suomalaisessa seurakunnassa se jaetaan tasan suorituslisään oikeutettujen työntekijöiden kanssa. Heitä ovat Siv Kiviniemi, Mirva Kokko, Mia Agge, Keijo Vättö, Piia Nevala

Yhtymäsegmentin osalta hallintopäällikön päätösesitys on, että suorituslisän saaja on Anita Viik-Ingvesgård.

**Päätösesitys:**

Suorituslisä maksetaan vuonna 2023 seurakuntaneuvostojen päätöksen mukaisesti:

-ruotsalaisessa seurakunnassa suorituslisän saaja on Paul Koomson

-suomalaisessa seurakunnassa se jaetaan tasan suorituslisään oikeutetuille työntekijöille, joita ovat Siv Kiviniemi, Mirva Kokko, Mia Agge, Keijo Vättö ja Piia Nevala

Yhtymäsegmentin osalta suorituslisän saaja on Anita Viik-Ingvesgård.

Suorituslisän suuruus on budjettipäätöksessä varattu 1,1 % henkilökunnan kokonaisperuspalkoista: ruotsalainen seurakunta 2 887 €, suomalainen seurakunta 1 067 € ja yhtymäsegmentti 1 298 €.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**21§**

**KORVAUS OMAN PUHELIMEN KÄYTÖSTÄ**

M.S.

Talous- ja hallintosihteeri käyttää tällä hetkellä omaa älypuhelinta työtehtävien hoidossa, sikäli kun työtehtäviä ei voi hoitaa pöytäpuhelimella. Tällaisia ovat mm. hautaustoimeen liittyvin kuvien vastaanotto ja lähetys ja tekstiviesti-kokouskutsut luottamushenkilöille.

Seurakuntayhtymän toimistolla on edullinen ip-pöytäpuhelin johon asiakaspuheltut pääasiassa tulevat. Ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa on pöytäpuhelimien lisäksi älypuhelin, jota molemmat sihteerit käyttävät, kun ovat toistensa sijaisia.

Anita Viik-Ingvesgård toivoo saavansa käyttää omaa puhelinta työtehtävien hoidossa, sen sijaan että ostetaan yksi älypuhelin lisää. Hän pyytää korvaukseksi oman puhelimen käytöstä 20 €/kk. Sama korvauskäytäntö on jo olemassa, mm ruotsalaisen seurakunnan kanttorilla ja

Pöytäkirjan tarkastajat:



hallintopäälliköllä. Tämä tulee edullisemmaksi työnantajalle kuin uuden liittymän ja älypuhelimien hankkiminen. Korvaus oman puhelimen käytöstä on veronalaista tuloa.

**Päätösesitys:**

Anita Viik-Ingvesgård käyttää omaa älypuhelinia työssään, kun työtehtävää ei voi hoitaa pöytäpuhelimella. Anita Viik-Ingvesgårdille maksetaan korvausta oman puhelimen käytöstä 20 €/kk huhtikuusta 2023 alkaen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**22 §**

**MUUT ASIAT**

**HAUTAKIVIPÄÄTÖS**

M.S.

Äsändanin hautausmaalle toivotaan hautakiveä, jonka korkeus ylittää yhteisen kirkkoneuvoston 27.11.2017 päättämän korkeuden. Vuonna 2017 yksittäisen hautapaikan kiven korkeudeksi päätettiin, että se saa olla korkeintaan 60 cm.

Ykn. 27.11.2017, 84 §

**OHJEET HAUTAMUISTOMERKEILLE**

---

Meiltä puuttuu ohjeet muistomerkeistä. Seurakuntamestarit toivovat, ettei enää hyväksyttäisi liian korkeita tai leveitä hautamuistomerkkejä, koska niitä on raskasta käsitellä ja vaikea suoristaa. Yhden hautapaikan koko on 1 m x 2 m, useimmiten ostetaan kaksi paikkaa kerralla. On vanhoja hautakiviä, jotka voivat olla 1,5 metriä leveitä. Niitä on vaikea siirtää haudankaivuun tieltä.

**Päätösesitys:**

Uudet hautamuistomerkit saavat olla korkeintaan 80 cm x 60 cm (leveys x korkeus) yhden paikan haudoilla ja korkeintaan 100 cm x 80 cm kahden paikan haudoilla.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

Kiviveistämö tiedottaa, että kyseisen kiven koko on 45 x 70 x 15 cm. Korkeus on 70 cm, eli 10 cm sallittua korkeampi. Hautaustoimen ohjesäännössä, joka on vahvistettu Porvoon tuomiokapitulissa 5.9.2012, päätöksen poikkeusluvasta tekee yhteinen kirkkoneuvosto: "Haudalle saa asettaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakuntayhtymän hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Muusta muistomerkistä on laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakuntayhtymällä ennen muistomerkin valmistamista"

Kuva hautakivestä liitteenä 1. Kuva paikasta Äsändanin hautausmaalla liitteenä 2.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa poikkeusluvan tämän hautakiven käyttöön.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.



**23 §  
ILMOITUSASIAT**

**Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025**

*Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta:* Vuonna 2023 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 % prosenttia.

Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja 5,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien. Peruspalkkojen tarkistaminen 5,0 %:lla eli suuremmalla korotusprosentilla kuin kirkon muissa palkkausjärjestelmissä, johtuu siitä, että 1.4.2023 kokemuslisiä tai suorituslisiä ei tarkisteta, vasta 1.9.2023

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.4.2023 lukien 4,5 %:n yleiskorotuksella.

**24 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**Päätösesitys:**

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.36. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä**  
**Yhteinen kirkkoneuvosto**  
29.3.2023 12 § - 24 §

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 23, 24**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 21, 22**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Pöytäkirjan tarkastajat:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 21, 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

