

Lähetetty
15.2.2023

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 22.2.2023 klo 19.00
KOKOUSPAIKKA	Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen pitkäkatu 29, Kristiinankaupunki
ASIA	Asia
Asia nro	Liitteet
1 §	Kokouksen avaus
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3 §	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
4 §	Kokouksen sihteerin valinta
5 §	Esityslistan hyväksyminen
6 §	Talouden tasapainottaminen talousarvioon 2024
7 §	Edustaja sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan
8 §	Ulrika Eleonoran kirkon huoltosuunnitelma
9 §	Muut asiat
10 §	Ilmoitusasiat
11 §	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa. <i>24.2 - 10.3. 2023</i>
KOKOONKUTSUJA	<i>Daniel Norrback</i> Daniel Norrback, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

22.2.2023

Sivu 1/7

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 22.2.2023 klo 19.00- 20.00

KOKOUSAIKKA Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen Pitkätie 29, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Marguerite Dahlgren, Henrik Lindforsin varajäsen
Sonja Grönholm
Maire Joki
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Jorma Laaksonen
Marianne Lindahl
Ilpo Mäkelä
Yvonne Ojaniemi
Mikael Perjus
Britt-Marie Teir
Daniel Norrback, puh.joht.

POISSA Henrik Lindfors

MUUT LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Margareta Rissanen, valt. puh.joht.
Jari Salmela, valt. varapj.
Anita Viik-Ingvesgård, talous- ja hallintosihteeri

PYKÄLÄT 1 – 11

ALLEKIRJOITUKSET 
Daniel Norrback
puheenjohtaja 
Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN 
Sonja Grönholm 
Maire Joki

Kristiinankaupungissa 23.2.2023

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 24.2. – 10.3.2023
ja ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:



1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.13 hartauden jälkeen

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty kirjepostitse ja sähköpostilla 15.2.2023 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Sonja Grönholm ja Maire Joki valittiin.

4 § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

5 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

6 §

TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN TALOUSARVIOON 2024

M.S.

Vuoden 2023 talousarvio on 177 918 € alijäämäinen. Kirkkoherroilla ja hallintopäälliköllä on yhteisiä tapaamisia kevään ajan. Niiden kuluessa muodostetaan esitys talouden tasapainottamiseksi vuoden 2024 talousarvioon. Se tuodaan neuvostoihin päätösesityksenä ennen juhannusta.

Luottamushenkilöiden on tärkeää keskustella tilanteesta. Mitkä toiminnot ja siihen liittyvät vuosittaiset kulut ovat tärkeitä ja ne tulee säilyttää? Mitkä ovat vähemmän tärkeitä vuosittaisia kuluja, joita voidaan poistaa/vähentää vuoden 2024 talousarviosta? Onko tulossa uutta vuosittaista lisätuloa, vuokratuloa tms? Tarvitaanko koko seurakuntayhtymän yhteinen "talous- ja tulevaisuus"-työryhmä, jossa seurakuntalaiset muodostavat näkemyksen siitä, miten toiminnan kulut muokataan vastaamaan tuloja? Työryhmän tulisi kokoontua usein, esim. kahden viikon välein juhannukseen saakka. Hallintopäällikkö avustaa taloustiedoilla. - Vai riittääkö että luottamushenkilöt tekevät päätöksiä olemassa olevissa luottamuselimissä?

Vuoden 2023 talousarvion alijäämä rahoitetaan edellisvuosien ylijäämällä. Tälle edellisvuosien ylijäämälle on kuitenkin muuta tärkeää käyttöä, nimittäin investoinnit. Vuosittaiset toimintakulut on syytä rahoittaa vuosittain saatavilla tuloilla, kuten kirkollisverotulolla. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 1.2.2022 että *"talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehitykset"*.

Hyväksyntä vuoden 2024 talousarviokehityksistä tarvitaan mahdollisimman pian. Investointeja tulee kyetä tekemään, jotta pysytään toimintakykyisinä. Rakennusten korjausvelan ei tule kasvaa. Vuoden 2022 tilinpäätöksestä muodostuu ylijäämäinen, mikä selittyy 1) suomalaisen seurakunnan budjetoitua suuremmalla puun myyntituotolla, 2) ruotsalaisen seurakunnan metsän rauhoituksesta saadulla kertakorvauksella. Näitä tuloja ei ole vuonna 2024.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto perustaa "talous- ja tulevaisuus"-työryhmän valmistelemaan talousarviota vuodelle 2024. Työryhmän työ jatkuu juhannukseen saakka.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Stig Kronlöf ehdotti, että ei perusteta työryhmää, vaan että kolme viranhaltijaa; molemmat kirkkoherrat ja hallintopäällikkö esittävät kaksi-kolme säästöehdotusta seurakuntien taloustoimikunnille. Sig Kronlöfin ehdotusta kannatettiin.

Säästöehdotusten on oltava valmiita viimeistään toukokuun aikana.

7 §

EDUSTAJA SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISJOHTOKUNTAAN

M.S.

Vaasan seurakuntayhtymä vastaa keskussairaalan sairaalasielunhoidon järjestämisestä. Sairaalapapit ovat sekä potilaita että omaisia varten, heillä on erityiskoulutus tehtävänsä ja vaihtoehtoisuus. Sairaalasielunhoidon kustannukset muodostuvat sairaalapappien palkoista ja ne lasketaan hoitopäivien lukumäärän perusteella, jotka kunkin kunnan asukkaat ovat hoidossa Vaasan keskussairaalassa.

Sairaalasielunhoitoa johtaa ja valvoo yhteinen johtokunta, joka muodostuu Pohjanmaan hyvinvointialueen seurakunnista ja seurakuntayhtymistä. Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan tulee valita Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän edustaja vuosille 2023-2026. Vuonna 2023 ja 2024 edustajan asema on olla varsinainen jäsen ja vuosina 2025-2026 varajäsen. Sairaalasielunhoidon johtajan ehdotus on, että yksi henkilö valitaan edustamaan koko kautta 2023-2026.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee yhden edustajan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosille 2023-2026.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Gunilla Teir valittiin.

8 §

ULRIKA ELEONORA KIRKON HUOLTOSUUNNITELMA

M.S

Svenska kulturfonden on 13.12.2022 myöntänyt 9 000 euroa Ulrika Eleonora kirkon huoltosuunnitelman tekoon. Hakemuksessa oli liitteenä arkkitehti Ruusa Viljasen Rossin tarjous tästä työstä, yhdistettynä Rakennushistoriallisen selvityksen tekoon (RHS). Svenska kulturfondin päätökseen on kirjattu, että tuki on myönnetty huoltosuunnitelman tekoon, ei RHS:n.

RHS:n tekoon voi hakea avustusta myös Kirkkohallituksesta. Tästä on maininta Kirkkohallituksen muistiossa, koskien viime kesän vierailua (liite). Sekä Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä että Viljanen Rossi pitävät tärkeänä RHS:n tekoa, joten tukea kannattaa hakea Kirkkohallituksen seuraavassa hakuerroksessa.

Pidemmän aikavälin huoltosuunnitelma tarvitaan mahdollisimman pian, Svenska kulturfondin avustushakemuksiin. Sekä avuksi seurakuntayhtymän talousarvion tekoon.

Koska koko rakennusta ei olla huoltamassa lähivuosina, huoltosuunnitelmasta kannattaa tässä vaiheessa rajata sisätilat pois, jotta huoltosuunnitelma saadaan tehtyä avustusrahoilla. Koska paanukaton uusintateraus ja pohjoispuolen katon paanujen osittainen uusinta ovat lähimmän 10 vuoden tapahtumia, huoltosuunnitelma tulee sisältämään myös tämän suunnittelua.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt 1.12.2022, että ”*Talousarvion investointeja ei toimeenpanna ennen kuin kaikki segmentit ovat päättäneet säästöistä ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarviokehukset*”. Koska huoltosuunnitelman laadinta ei rasita yhtymän budjettia, tämä suunnittelutyö voidaan käynnistää heti, kun se arkkitehti Viljanen Rossi aikatauluun sopii.

Liite 1. Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän katselmukset/ Ulrika Eleonora kirkko 13.6.2022

Päätösesitys:

Ulrika Eleonoran pitkän aikavälin huoltosuunnitelma laaditaan Svenska kulturfondilta saadun avustuksen puitteissa. Avustuksen suuruus on 9 000 euroa. Arkkitehti Ruusa Viljanen Rossi vastaa huoltosuunnitelman laadinnasta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

9 §

MUUT ASIAT

10 §

ILMOITUSASIAT

M.S.

1. Päätös työntekijöiden suorituslisistä lykkääntyä

Kirkon pääsopijaosapuolten palkkaneuvottelut ovat edelleen käynnissä vuoden 2023 osalta. Päätös työntekijöiden suorituslisästä tehdään, kun palkkatieto saadaan.

2. Kokouspäivämäärät 2023

Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset pidetään vuonna 2023 seuraavasti:
22.2., 29.3., 25.4., 23.5., 14.6., 30.8., 4.10., 15.11. ja 13.12.

3. Viimeisimmän piispantarkastuksen pöytäkirja.

Yhtymäsegmenttiä koskeva piispantarkastus tehtiin vuonna 2022, ruotsalaisen seurakunnan piispantarkastuksen yhteydessä. Liitteenä 1 on pöytäkirja, joka saapui 9.2.2023. Liitteenä 2 on pöytäkirjaan kirjattu toimenpideluettelo suomennettuna.

4. Piispojen vierailu

Lapuan ja Porvoon hiippakunnan piispat ja lakiasessorit tulevat Kristiinankaupunkiin 10.3.2023. Tapaamisessa keskustellaan seurakuntayhtymän ja seurakuntien rakenteesta talouden ja hallinnon näkökulmasta.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

11 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
22.2.2023 1 § - 11 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastajat:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki
Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.