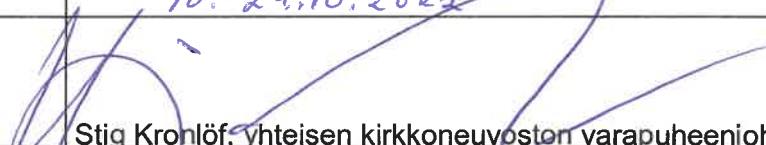


<b>KOKOUSAIKA</b>	Keskiviikkona 5.10.2022 klo 19.00	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Suomalainen seurakuntakoti, Parmaninkatu 4, Kristiinankaupunki	
<b>ASIA</b>	<b>Asia</b>	
<b>Asia nro</b>	<b>Liitteet</b>	
69 §		Kokouksen avaus
70 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
71 §		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
72 §		Kokouksen sihteerin valinta
73 §		Esityslistan hyväksyminen
74 §		Työtuntien osto ruotsalaiselta seurakunnalta 2023
75 §	1-2	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2023
76 §	1	Yhtymän henkilöstön kehityssuunnitelma 2023
77 §		Tietoturvan vastuuhenkilön valinta
78 §	1	Hallintopäällikön virkamatka
79 §		Anne Huotarin kokemuksia
80 §		Muut asiat
81 §	1-3	Ilmoitusasiat
82 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
		<p>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, <i>kristinestads.ksmf@evl.fi</i> tai 06 2211 144 Anita, 050-566 4029 Metti</p>
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	<b>Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.</b> 10.-24.10.2022	
<b>KOKOONKUTSUJA</b>	 Stig Kronlöf, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	

5.10.2022

Sivu 1/8

KOKOUSAIKA Keskiviikkona 5.10.2022 klo 19.00 – 20:08

KOKOUSPAIKKA Suomalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT  
JÄSENET Jorma Haapamäki  
Stig Kronlöf, varapj.  
Marianne Lindahl  
Henrik Lindfors  
Jari Salmela  
Gunilla Teir  
Martti Toivanen, puh.joht.

POISSA Sonja Grönholm  
Jari Kallio  
Marianna Metsäranta  
Tony Westerlund  
Inger Ylikoski

MUUT  
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö  
Sirkka Högnäs, seurakuntas sihteeri

PYKÄLÄT 69 - 81

ALLEKIRJOITUKSET

  
Martti Toivanen  
puheenjohtaja

  
Sirkka Högnäs  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA  
TARKASTETTIIN

  
Marianne Lindahl  
Kristiinankaupungissa 7.10.2022

  
Jari Salmela

NÄHTÄVILLÄOLO-  
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 10.-24.10.2022 ja  
ilmoitus siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI  
TODISTAA

69 §  
KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19:08.

70 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

*"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."*

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 28.9.2022, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.  
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

**Päätösesitys:** Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

71 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

**Päätösesitys:** Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Marianne Lindahl och Jari Salmela valittiin.

72 §  
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

**Päätösesitys:** Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

73 §  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Puheenjohtaja päätti hyväksyä esityslistan keskustelun jälkeen, koska talousarviotyön aikataulu on vaativa, hänen näkemyksensä liitteenä 4/81 §. Esityslista hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

*mz* *JS*

**74 §**

**TYÖTUNTIEN OSTO RUOTSALAISELTA SEURAKUNNALTA 2023  
(M.S.)**

Yhtymän taloustoimiston nykyinen työmäärä edellyttää, että työaikaa ostetaan ruotsalaisen seurakunnan kanslistilta. Ei ole perusteita muuttaa hyväksi havaittua työajan määrää, 40 % kokoaikaisesta kanslistin työstä.

Paul Koomsonin työajan ostoa on perusteltua jatkaa ruotsalaiselta seurakunnalta, kuten vuonna 2022. Yhtymä korvaa sillä Siipyyttä kesäkuussa 2021 eläköityneen seurakuntamestarin työn. Talvella Siipyyssä ei tarvita kokoaikaista seurakuntamestaria.

Paul Koomsonin työaikaa on tarvetta ostaa 2023 sama määrä kun 2022: huhtikuun alusta 6 kk kokoaikaisesti, tämän jälkeen työaikaa ostetaan kuten aiempinakin vuosina: yhtymä ostaa tarvittaessa, noin puolet talviajan työajasta.

**Päätösesitys:**

Jatketaan palvelun ostoa ruotsalaisesta seurakunnasta vuonna 2023, kuten vuonna 2022:

-Sirkka Högnäsin työajasta ostetaan taloustoimistoon 40 % kokoaikatyöstä (kaksi työpäivää viikossa).

-Paul Koomsonin työajasta ostetaan 6 kk huhtikuun alusta lukien ja lisäksi 1.1.- 31.3 ja 1.10 – 31.12 talousarvioon varataan 50 %:n osto yhtymälle.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**75 §**

**HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2023  
(M.S.)**

Yhteistyötoimikunta kävi läpi koko yhtymän koulutussuunnitelman kokouksessaan 29.9.2022, liitteet 1-2.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän koulutussuunnitelman vuodelle 2023, liite 1.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**76 §**  
**YHTYMÄN HENKILÖSTÖN KEHITYSSUUNNITELMA 2023**  
(M.S.)

Vuoden 2023 kehityssuunnitelma on seuraavanlainen:

Seurakuntamestarit osallistuvat seurakuntamestarien ja kiinteistöhoitajien Forumiin Tampereella 7.-8.3. Sen järjestää Porvoon tuomiokapituli. Tavoitteena on saada tietoa ajankohtaisista asioista ja tavata kollegoja. Lisäksi seurakuntamestarit hankkivat tulityökortin ja tarvittaessa päivittävät ensiapukorttinsa.

Hallinto- ja taloussihteeri osallistuu hallinto- ja seurakuntasiihteerien lakipäiville Helsingissä 6.-7.6. Järjestäjä on Kirkon henkilöstökoulutus.

Hallintopäällikkö osallistuu ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherran kanssa Porvoon tuomiokapitulin talouspäälliköiden kurssille Porvoossa 22.-24.3.

Työnantaja voi hakea koulutustukea Porvoon tuomiokapitulin talouspäälliköiden kurssille. Tukea voi hakea osallistumismaksuun, matka- ja ruokailukuluihin.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhtymäsegmentin kehityssuunnitelman vuodelle 2023, liite 1.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**77 §**  
**TIETOTURVAN VASTUUHENKILÖN VALINTA**  
(S.H.)

Tietoturvasuus vaatii, että kaikilla seurakuntayksiköillä on tietoturvan vastuuhenkilö ja varahenkilö, jotka toimivat yhteyshenkilöinä Rannikon IT-keskukseen. Tehtävänkuvauksessa korostetaan tarkkailijan ja tiedottajan roolia.

Seurakunnan tietoturvan vastuuhenkilö huolehtii, että kaikki työntekijät saavat tiedon määräyksistä ja ohjeista, jotka koskevat tietoturvaa sekä ovat tukena esimiehille, kun nämä perehdyttävät uusia työntekijöitä tietoturva-asioihin. Hän huolehtii, että kaikki ohjeet, joita hän saa, jaetaan kaikille työntekijöille ja että niitä noudatetaan.

Jeanette Ribacka-Berg on meidän tietoturvan vastuuhenkilömme ja Markus Engström hänen varahenkilönsä. Koska Ribacka-Berg jää eläkkeelle 1.12.2022 on syytä valita uusi tietoturvan vastuuhenkilö.

**Hallintopäällikön päätösesitys:**

Markus Engström valitaan tietoturvan vastuuhenkilöksi ja Anita Viik-Ingvesgård hänen varahenkilökseen.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

*mz JS*

**78 §**  
**HALLINTOPÄÄLLIKÖN VIRKAMATKA**  
(S.H.)

Hallintopäällikkö on osallistunut Basis-koulutukseen Tampereella 8.-9.9.2022, ohjelma liite 1. Matka tehtiin autolla Seinäjoelle ja junalla Tampereelle.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy koulutuksen kustannukset.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**79 §**  
**ANNE HUOTARIN KOKEMUSLISÄ**  
(M.S)

Kirkon sopimuksen mukaan työntekijä saa automaattisesti kokemuslisän, jos hänellä on tarpeeksi paljon työkokemusta. Aika, joka hyväksytään työkokemukseksi, päätetään seurakunnista saatujen työtodistusten perusteella. Ajasta, joka on ansaittu muulla työnantajalla tai yksityisyrittäjänä, pitää jättää luotettava kirjallinen selvitys, jonka perusteella työnantaja voi tehdä hyväksymispäätöksen.

Meillä on tapana ollut lukea 50 prosenttia hyväksi, jos työnantaja ei ollut seurakunta, mutta työtehtävät olivat samankaltaisia.

Anne Huotari on näyttänyt työtodistuksensa hallintopäällikölle. Yhteenvedo luetaan kokouksessa.

**Päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Anne Huotarille ajaksi, joka oikeuttaa kokemuslisään 4 vuotta ja 10 kuukautta 30.9.2022 mennessä.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Esityksen mukaan.

**80 §**  
**MUUT ASIAT**

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**

Ei ollut.

mz JS

81 §  
ILMOITUSASIAT

**A. Hallintopäällikön päätösluettelo**

13/2022 Anne Huotari saa osallistua Basis-koulutukseen 8.-9.9.2022

**B. Kiinteistöhoitaja-seurakuntamestarin tehtävänkuvaus**

Kenneth Bergqvistin tehtävänkuvaus, jonka yhteinen kirkkoneuvosto päivitti 7.10.2021 raukesi ennen kuin sitä alettiin soveltaa. Hänen tehtävänkuvauksensa ja palkkaryhmänsä on sama kuin silloin kun hänet palkattiin 2019, poikkeuksena Basis- (digitaalinen kiinteistörekisteri) ja Status- (hautaohjelma) päivitykset. Näiden ohjelmien päivitykset hoitaa Anne Huotari ja taloustoimisto sijaistaa.

**C. Välitilinpäätös  
(M.S.)**

Viimeisimmän kuukausiraportin luvut ovat seuraavat:

Toimintakulujen määrä oli elokuun lopussa yhtymäsegmentissä 68 %, ruotsalaisessa seurakunnassa 60 % ja suomalaisessa seurakunnassa 74 % koko vuodelle budjetoidusta.

Toimintatuottojen määrä oli elokuun lopussa yhtymäsegmentissä 66 %, ruotsalaisessa seurakunnassa 29 % ja suomalaisessa seurakunnassa 185 % koko vuodelle budjetoidusta.

Toimintakate (toimintakulu josta on vähennetty toimintatuotto) oli elokuun lopussa yhtymäsegmentissä 69 %, ruotsalaisessa seurakunnassa 82 % ja suomalaisessa seurakunnassa 59 % budjetoidusta.

Toimintakatteet olivat budjetin puitteissa pääluokittain tarkasteltuna kaikissa kolmessa segmentissä (yhtymä, ruotsalainen seurakunta, suomalainen seurakunta).

Kirkollisverotuloa on tilitetty syyskuun loppuun mennessä 1,18 milj. euroa (<http://veronsaajat.vero.fi>). Summa on 79 %:a vuodelle 2022 budjetoidusta.

Liitteenä 1-3 tuloslaskelmat ajalta 1.1. – 31.8.2022.

**D. Liite 4**

**Päätösesitys:**  
Merkitään tiedoksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

82 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Päätösesitys:**  
Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:**  
Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20:08. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

*mz JS*

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

#### Yhteinenkirkkoneuvosto:

31.8.2022 57 §- 68 §

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 69, 70, 71, 72, 73, 80, 81, 82**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 79**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

*mz JS*

Pöytäkirjan tarkastajat:



## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki  
Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 79

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

mz JS