


KOKOUSAIKA	Torstaina 7.10.2021 klo 19.00
KOKOUSPAIKKA	<i>Suomalainen</i> Ruotsalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki
ASIA	Asia
Asia nro	Liitteet
78 §	Kokouksen avaus
79 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
80 §	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
81 §	Kokouksen sihteerin valinta
82 §	Esityslistan hyväksyminen
83 §	Työtuntien osto ruotsalaiselta seurakunnalta 2022
84 §	1-2 Kiinteistöhoitaja-suntion tehtävänkuvauksen päivitys
85 §	1-2 Yhtymän investointitarpeet 2022-2024
86 §	1-3 Lapväärtin vaivaisukon kunnostus
87 §	1-2 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2022
88 §	1 Yhtymäsegmentin työntekijöiden kehityssuunnitelma 2022
89 §	Muut asiat
90 §	Ilmoitusasiat
91 §	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa.
KOKOONKUTSUJA	 <i>30.9.2021</i> Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Torstaina 7.10.2021 klo 19.16 -20.48

KOKOUSPAIKKA Suomalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Jorma Haapamäki
Marko Heiskanen
Stig Kronlöf, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela
Tor-Erik Berglund, (Tony Westerlundin varajäsen)
Britt-Inger Hanses, (Inger Ylikosken varajäsen)
Martti Toivanen, puh.joht.

POISSA Gunilla Teir, Tony Westerlund, Inger Ylikoski

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Anita Viik-Ingvesgård, talous- ja hallintosihteeri

PYKÄLÄT 78 - 91

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Tor-Erik Berglund


Jari Salmela

Kristiinankaupungissa 8.10.2021

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 11.10 -22.10.2021 ja ilmoitus siitä yhtymän toimiston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

**78 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.16

**79 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.9.2021. Kaikki ovat myös saaneet tiedon puhelimeensa. Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**80 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvoston valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Tor-Erik Berglund ja Jari Salmela valittiin.

**81 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**82 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan yhdellä lisäyksellä muihin asioihin: Ruotsalaisen seurakunnan tontin myynti Siipyyssä.

83 §
TYÖTUNTIEN OSTO RUOTSALAISelta SEURAKUNNAlTA 2022
(M.S.)

Yhtymän taloustoimiston nykyinen työmäärä edellyttää, että työaikaa ostetaan ruotsalaisen seurakunnan kanslistilta. Ei ole perusteita muuttaa hyväksi havaittua työajan määrää, 40 % kokoaikaisesta kanslistin työstä.

Paul Koomsonin työajan ostoa on perusteltua jatkaa ruotsalaiselta seurakunnalta, kuten vuonna 2021. Yhtymä korvaa sillä Siipyyssä kesäkuussa 2021 eläköityneen seurakuntamestarin työn. Arvio on, että talvella Siipyyssä ei tarvita kokoaikaista seurakuntamestaria. Työn ohjausta, jossa tavoitteena on seurakuntamestarin työn hallitseminen riittävällä kielitaidolla, jatketaan vuonna 2022. Suomen kielen oppimista tapahtuu vuonna 2022 Kauhajoen kiinteistöhoitajan koulutuksen myötä. Ruotsin kielen opiskelua on tarvetta suunnitella, mikäli kielitaito ei parane työnteon kautta. Molempien kielten hallinta on tärkeää. Työtehtävien osalta johtava seurakuntamestari ja kiinteistöhoitaja-suntio ohjaavat omien päävastuualueiden osalta 2022.

Paul Koomsonin työaikaa on tarvetta ostaa 2022 sama määrä kun 2021: huhtikuun alusta 6 kk kokoaikaisesti, tämän jälkeen työaikaa ostetaan kuten aiempinakin vuosina: yhtymä ostaa tarvittaessa, noin puolet talviajan työajasta.

Päätösesitys:

Jatketaan palvelun ostoa ruotsalaisesta seurakunnasta, kuten vuonna 2021.

-Sirkka Högnäsin työajasta ostetaan taloustoimistoon 40 % kokoaikatyöstä.

-Paul Koomsonin työajasta ostetaan 6 kk huhtikuun alusta lukien ja lisäksi 1.1.- 31.3 ja 1.10 – 31.12 talousarvioon varataan 50 %:n osto yhtymälle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Eesityksen mukaan.

JS

84 §

KIINTEISTÖNHOITAJA-SUNTION TEHTÄVÄNKUVAUKSEN PÄIVITYS

(M.S)

Uusi seurakuntamestari Anders Sjögren on aloittanut työssään 9.elokuuta. Hän on parhaillaan 6 kk:n koeajalla. Työsopimus ja siihen liittyvä tehtäväkuvaus (liite 1) ja palkka noudattaa lehti-ilmoitusta. Kiinteistöhoitaja-suntio Kenneth Bergqvistin tehtäväkuvaus tulee nyt päivittää sellaiseksi, että se täydentää uuden seurakuntamestarin tehtävää.

Molempien työmäärä tulee säilyttää kohtuullisena, kun seurakuntamestari- isännöitsijä siirtyy eläkkeelle. Molemmilla tulee olla myös selkeät päävastuut työn sujumuuden varmistamiseksi. Koska henkilökuntaa on vähän, sijaisena toimiminen eli monien töiden hallinta kuuluu toimenkuvaan. Samasta syystä molemmat osallistuvat jatkossakin käytännön töihin.

Kiinteistöhoitaja-suntio Kenneth Bergqvistillä on hautaustoimen päävastuu, se että hautajaiset toteutuvat sovitulla tavalla. Status-hautakirjaohjelman ja hautakarttojen tietojen ajan tasalla pito tulee hänen vastuulleen. Lisäksi kiinteistöhoitajan päävastuu, esimerkiksi että lämmitysöljy on tilattu ajoissa kirkkojen säiliöihin. Basis-ohjelman tietojen ajan tasalla pito siirtyy hänen vastuulleen (kiinteistötietoja, toteutuneet investoinnit kirjataan). Uuden seurakuntamestarin tulee näitä töitä oppia hallitsemaan siinä määrin, että hän voi toimia sijaisena. Siihen saakka taloustoimistossa sijaistetaan tarvittavassa määrin.

Lisäksi suntion toimen osalta tulee selkeä päävastuu. Hän organisoii seurakuntamestarit sekä heitä tuuraavat tuntipalkalla tulevat/vapaaehtoiset seurakuntalaiset sunnuntain jumalanpalveluksiin. Ja tekee työvuorolistat Katriina-kalenteriohjelmaan merkittyjen tilaisuuksien pohjalta. Hän vastaa että suntion työt tulevat tehdyksi. Lopullisen työvuorolistan hyväksyy ja siitä vastaa hallintopäällikkö, joka vastaa, että työvuorolista on työehtosopimuksen mukainen.

Tarkempi tehtäväkuvaus liitteenä 2. Tehtäväkuvauksen mukainen palkkataso on 501, josta peruspalkan vähimmäismäärä 2301,95 €/kk.

Tehtäväkuvauksen mukainen vastuu ja palkka tulee voimaan, kun seurakuntamestari-isännöitsijä Olav Klemets siirtyy pitämään kertyneitä lomiam ja siirtyy sen jälkeen eläkkeelle.

Päätösesitys:

Kiinteistöhoitaja-suntion toimenkuva päivitetään liitteen 2 mukaiseksi. Palkkataso on tehtäväkuvauksen mukainen 501, peruspalkka tämän hetken KirVESTESIN mukainen 2301,95 € /kk. Tähän tehtäväkuvaukseen ja palkkaan siirytään, kun nykyinen seurakuntamestari Olav Klemets siirtyy pitämään kertyneitä lomiam ja siirtyy näiden lomien jälkeen eläkkeelle.

Päätös:

Stig Kronlöf esitti että, Kenneth Bergqvistin peruspalkka nostetaan vaativuusryhmään 402. Esitys sai kannatusta, jolloin pohjaesityksen ja vastaesityksen välillä suoritettiin äänestys.

Pohjaesitys sai 6 ääntä ja vastaesitys 5 ääntä. Puheenjohtajan ääni ratkaisi pohjaesityksen puolesta eli päätös on hallintopäällikön esityksen mukainen.

JS

85 §
YHTYMÄN INVESTOINTITARPEET 2022-2024
(M.S.)

Seurakuntamestari-isännöitsijä Olav Klemetsin kanssa on alkusyksystä 2021 käyty läpi yhtymäsegmentin vastuulle sovitut kiinteistöt, tulevaa toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2022-2024 varten. Liitteenä 1 muistiinpanot.

Kirkot, kellotapulit ja kappelit ovat Kristiinankaupungin seurakuntalaisten ja he päättävät, miten näiden rakennusten suhteen toimitaan. Liitteenä 2 on nykyinen kiinteistöstrategia, jonka yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt 2014.

Mikäli sitä ei päivitetä, Lapväärtin kirkon ikkunat pidetään kunnossa, sillä kirkko kuuluu ryhmään neljä: ”rakennukset pidetään sellaisessa kunnossa, että näyttävät hyviltä ja niitä voidaan käyttää toistaiseksi”.

Tulee keskustella, miten edetään. Halutaanko tarkistaa valtuustossa, että nykyisen kiinteistöstrategian mukaan edetään? Onko tarvetta päivittää sitä? Jos ei ole, miten kunkin investointitarpeen osalta edetään?

Perustetaanko projektikohtaisia rakennustyöryhmiä isojen investointien osalta, kuten Kristiinankaupungin kirkon korjauksessa? Ja maksetaan pätevälle rakennustoimikunnan puheenjohtajalle korvaus, kuten tuolloin tehtiin? Vai voiko rakennustoimikunta yhdistää ja täydentää alan asiantuntijoilla, korvausta vastaan? Tämän kautta menisivät kaikki rakennusinvestoinnit koko yhtymässä ja kokonaiskuva olisi selkeä? Luottamushenkilöiden saatavuus on rajallista eli kovin montaa erillistä rakennustoimikuntaa ei ehkä kannata tehdä.

Koska rakennuksia on paljon, tulee olla jatkuvaa investointia käynnissä, jotta rakennukset saadaan pidettyä kunnossa sovitulla tavalla. Mistä kohteesta jätetään avustushakemus tämän vuoden puolella?

Päätösesitys:

Keskustellaan, miten edetään investointien toteutuksen suhteen, onko syytä perustaa rakennustoimikunta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Investointitarpeista ja kohteista käytiin vilkasta keskustelua ja päätettiin:

- että hallintopäällikkö valmistelee yhdessä seurakuntamestareiden ja kirkkoherrojen kanssa ehdotuksen rakennustoimikunnasta, jonka tehtäviin kuuluu organisoida yhtymän rakennusinvestointeja 2014 kiinteistöstrategian ryhmittelyn pohjalta. Ehdotus tuodaan yhteiseen kirkkoneuvostoon tämän syksyn aikana.
- että hallintopäällikkö hakee tänä vuonna avustusta kirkkohallitukselta Kristiinankaupungin kirkon kirkonkellojen automatiikan uusimiseen ja Lapväärtin kirkon ikkunoiden korjaustyön suunnitteluun.
- että vuodelta 2014 oleva yleiskiinteistöstrategia päivitetään ensi kesään mennessä mm. tiedoilla, mitä töitä on tehty kyseisille kiinteistöille. Vuosittaisessa strategiassa tulee käydä ilmi mihin investointeihin on mahdollista saada ulkopuolista rahoitusta ja mitkä työt voidaan tehdä itse ja mitkä ulkoistetaan

JS

86 §
LAPVÄÄRTIN VAIVAIKON KUNNOSTUS
(M.S.)

Koristeveistäjäimestari Leo Lönnroth kävi tutkimassa Lapväärtin kellotapulien rikottua vaivaisukkoa elokuun lopulla. Hän tekee puusepän töitä mm Petäjäveden vanhassa kirkossa, joka on UNESCO:n maailmanperintökohde. Tarjous rikkoutumisen kunnostuksesta on tuntihintainen. Arvio korjauksen kaikista kustannuksesta huoltomaalauksen kera on 3844,24 € (sis. alv:n). Työ tehtäisiin talven 2021-2022 kuluessa. Tausta on pulteilla kiinni, eli hän irrottaa sen ja kunnostaa vaivaisukon työhuoneessa. Tarjous liitteenä 1.

Pohjoismaisen konservaattoriiliton jäsen Liisukka Oksa suosittelee Lönnrothia puuosien korjaukseen. Puuosia on rikki, esimerkiksi vaivaisukon rintaan on murrettu reikä. Puusepän työpanosta siis tarvitaan.

Liisukka Oksa voi jatkaa siitä, kun puusepän työ on tehty, ja tehdä vaurioituneen osan restaurointimaalauksen hintaan 950 € (sis. alv:n). Tarjous liitteenä 2.
Tällainen yhteistyö sopii molemmille.

Korjausta on kysytty myös toiselta konservaattorilta. Veistoksen irrotuksesta, kuljetuksesta ja takaisinasennuksesta ei tässä annettu tarjousta. Toimija on pääkaupunkiseudulla. Murrosta aiheutuneiden vaurioiden korjauksen kustannusarvio on 1900 € (sis. alv:n). Tarjous liitteenä 3.

Lapväärtin kellotapulien vakuutuksessa omavastuu on 3000 euroa.

Päätösesitys:

Lapväärtin vaivaisukko korjataan. Rikkoutunut osa kunnostetaan talven 2021-2022 kuluessa. Kunnostus tilataan puusepäntöiden osalta puuseppä Leo Lönnrothilta ja maalauspinnan käsittelyn osalta konservaattori Liisukka Oksalta tarjouksen 1 ja 2 mukaan. Hallintopäällikkö hoitaa tarvittavat tiedot vakuutusyhtiölle.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

87 §
HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2022
(M.S.)

Yhteistyötoimikunta kävi läpi koko yhtymän koulutussuunnitelman kokouksessaan 8.9.2021, liitteet 1-2.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän koulutussuunnitelman vuodelle 2022, liite 1.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

JS

88 §
YHTYMÄSEGMENTIN TYÖNTEKIJÖIDEN KEHITYSSUUNNITELMA 2022
(M.S.)

Ensi vuoden maaliskuussa Porvoon hiippakunta järjestää kiinteistöpalvelijoille tarkoitetun kurssin Uusikaarlepyyssä. Tämän lisäksi anomme, että hallintopäällikkö ja ruotsalaisen seurakunnan seurakuntasihteri saisivat osallistua taloushallinnon kurssiin, joka järjestetään maaliskuussa Porvoossa.

Työnantaja voi taloushallinnon kurssiin hakea koulutusavustusta Porvoon hiippakunnalta. Avustusta voi anoa osallistumismaksuihin, matka- ja ruokailukuluihin.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhtymäsegmentin työntekijöiden kehityssuunnitelman vuodelle 2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

89 §
MUUT ASIAT
RUOTSALAISEN SEURAKUNNAN TONTIN MYYNTI SIIPYYSSÄ

Ruotsalainen seurakuntaneuvosto 9.9.2021, 68 § (käännös)
KENT TAIPALEEN PYYNTÖ OSTAA MAATA SIIPYYSSÄ

Kent Taipaleelta on 7.5.2021 saapunut pyyntö saada ostaa seurakunnan maata (liite2). Kyseessä on pieni tontti heidän talonsa läheisyydessä, kiinteistötunnuksella ”Klockars 20:17”. Taipale tarjoaa samaa hintaa kuin mitä Kristiinankaupungin kaupunki pyytää Siipyyssä. Kirkkoherra on soittanut Tony Östersundille selvittääkseen hinnan. Östersund ilmoitti, että kaupungin hinta on 0,80 euroa/m². Koko kyseisen kiinteistön hinnaksi tulisi 1408 euroa tämän hintatason mukaan. Tontin suuruus n 1760 m².

Päätösesitys: Seurakunta myy kiinteistön Kent Taipale ja Ann-Kristin Fröjdö-Taipaleelle hintaa 1408 euro.

Seurakuntaneuvoston päätös:

Esityksen mukaan. Kirkkoherra tarkistaa, pitääkö päätös vahvistaa kirkkovaltuustossa.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa myynnin ruotsalaisen seurakunnan päätöksen 9.9.2021, 68 § mukaisesti.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

JS

**90 §
ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoitusasioita.

**91 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.48. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

JS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto:

7.10.2021. 78 § - 91 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78-82, 89-91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83,84,85,86,87,88

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

JS

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83,84,85,86,87,88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.