


Lähetetty
26.8.2021

KOKOUSAIKA	Torstaina 2.9.2021 klo 19.00
KOKOUSAIKKA	Ruotsalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki
ASIA	Asia
Asia nro	Liitteet
67 §	Kokouksen avaus
68 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
69 §	Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
70 §	Kokouksen sihteerin valinta
71 §	Esisyyslistan hyväksyminen
72 §	Ennuste kirkollisverotuloista 2022-2024
73 §	Kirkollisverotulojen jakautuminen
74 §	Anders Sjögrenin työkokemus
75 §	Muut asiat
76 §	Ilmoitusasiat
77 §	Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus
	<i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa. <i>6.-20.9.2021</i>
KOKOONKUTSUJA	 Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA Torstaina 2.9.2021 klo 19.00 – 19.26

KOKOUSPAIKKA Ruotsalainen seurakuntakoti, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Jorma Haapamäki
Marko Heiskanen
Berit Holmlund, Teirin varaj.
Stig Kronlöf, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela
Tony Westerlund
Martti Toivanen, puh.joht.


POISSA Gunilla Teir
Inger Ylikoski

MUUT
LÄSNÄOLLEET Daniel Norrback, kirkkoherra
Metti Salminen, hallintopäällikkö
Sirikka Högnäs, seurakuntasihteeri
Margareta Rissanen, yht. kirkkovaltuuston varapj.

PYKÄLÄT 67 - 77

ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Sirikka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Henrik Lindfors


Marianna Metsäranta

Kristiinankaupungissa 3.9.2021

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 6.9. – 20.9.2021 ja ilmoitus siitä yhtymän toimiston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA


Pöytäkirjan tarkastajat:

**67 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.07.

**68 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 26.8.2021. Kaikki ovat myös saaneet tiedon puhelimeensa. Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**69 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvoston valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Henrik Lindfors ja Marianna Metsäranta valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

**70 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan.

**71 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:

72 §
ENNUSTE KIRKOLLISVEROTULOISTA 2022-2024
(M.S.)

Kirkollisveroprosentti on ollut 2,0 %, kun tarkastellaan viimeisen viiden vuoden kirkollisverotuloa. Se on päätetty pitää samana myös kaudella 2022. Kirkollisverotulot ovat viime vuosina olleet melko vakaat.

1,502 milj. € (v. 2016),

1,527 milj. € (v. 2017),

1,482 milj. € (v. 2018),

1,532 milj. € (v. 2019),

1,529 milj. € (v. 2020).

Keskimäärin verotulo on ollut 1,514 miljoonaa euroa per vuosi.

Selkeää vuosittaista alenemaa ole havaittavissa ja talousennusteet vuodelle 2022 ovat myönteisiä (lähde: Pasi Peranderin luento 17.8.2021, liite 1). Viime vuosina käytetty ennustetapa kirkollisverojen alenemisestä 2 % per vuosi on ollut todellisuutta pessimistisempi. Onkin perusteltua korjata arviota realistisemmaksi.

Koska laskeva jäsenmäärä ja Covid-19 pandemia luovat epävarmuutta, on viisasta edelleen varautua kirkollisverotulojen alenemiseen. Varautuminen tulojen alenemiseen 1 %:lla per vuosi on perusteltua näistä syistä. Kirkollisverot olisivat näin laskettuna seuraavat:

1 499 000 € vuonna 2022 (1 498 784 € = 0,98 x vuoden 2020 kirkollisverotulo).

1 483 000 € vuonna 2023 (1 483 490 € = 0,97 x vuoden 2020 kirkollisverotulo)

1 468 000 € vuonna 2024 (1 468 196 € = 0,96 x vuoden 2020 kirkollisverotulo)

Päätösesitys:

Talousarvion 2022 sekä kolmivuotisen toiminta- ja taloussuunnitelman kirkollisverotulot perustuvat arvioon, jossa kirkollisverotulojen määrä alenee vuosittain 1 %:lla. Koko seurakuntayhtymässä kirkollisverotulon arvioidaan täten olevan 1 499 000 € vuonna 2022, 1 483 000 € vuonna 2023 ja 1 468 000 € vuonna 2024.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

73 §
KIRKOLLISVEROTULOJEN JAKAUTUMINEN
(M.S)

Kirkollisverotulo jaetaan talousarviossa 2022 sisäisesti kolmen eri segmentin kesken: ruotsalaisen seurakunnan, suomalaisen seurakunnan ja niiden yhteistyöelimen seurakuntayhtymän kesken.

Arviolla, jonka mukaan kirkollisverotulo alenee 1 % per vuosi, verotulon määrä on koko Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä 1,499 milj. € vuonna 2022.

Seurakuntalaisten jakautuminen eri seurakuntiin on seuraava: suomalaisen seurakunta 37,49 % (1927 jäsentä 1.1.2021) ja ruotsalainen seurakunta 62,51 % (3213 jäsentä 1.1.2021).

Yhteistyöelimen eli yhtymäsegmentin talousarvioon varattu kirkollisverontulo on viime vuosina pidetty samana, 580 000 euroa, mm. Covid-19:n aiheuttaman epävarmuuden vuoksi.

Yhtymän osuutta on tarve korjata seuraavasti:

HL MM

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jäsenmaksu keskusrekisterille (19 239 € vuonna 2020) tulee huomioida ja yleisen kustannustason nousuun tulee varautua:

1. Palkkojen nousuennuste on 2 % (lähde: Pasi Perander).
 - Vuodelle 2021 henkilöstökuluihin budjetoitiin 244 541 €. Palkankorotusten vuoksi kustannusnousu on 4 891 € (2 %:n nousu).
2. Muiden toimintamenojen osalta palvelujen sekä aineiden ja tarvikkeiden hinnan nousuun tulee varautua (sähkö, öljy jne.). Varautuminen keskimäärin 1 %:n nousuun on perusteltua.
 - Palvelujen ostoon budjetoitiin vuodeksi 2021 yhteensä 187 175 €, (1 %:n nousu 1 872 €).
 - Aineiden ja tarvikkeisiin budjetoitiin vuodeksi 2021 yhteensä 85 150 €, (1 %:n nousu on 851 €.)
 - Alle 5 000 € hankintoihin kaluston kulumisen vuoksi, tulee varautua. Trimmereiden ja muiden työkalujen hankintaan, valojen korjaukseen ym. konkreettisiin hankintoihin on perusteltua varata 8000 € (palaveri Olav Klemetsin kanssa 23.8.2021).

Kirkollisverotulojen varaustarve yhtymäsegmentin talousarvioon on edellä mainitulla laskentatavalla yhteensä 615 000 €:

580 000 € + 19 239 € (keskusrekisterimaksu) + 4 891 € (palkkojen 2 %:n nousu) + 1 872 € (palvelujen 1%:n nousu) + 851 € (aineiden ja tarvikkeiden 1 %:n nousu) + 8 000 € (alle 5000 euron hintaisen kaluston uusinta) = 614 853 €.

Tällöin seurakuntasegmenttien kirkollisverotuloarvion määrä on:
ruotsalainen seurakunta 552 453 € (v.2021: 526 869 €) ja suomalainen seurakunta 331 331 € (v. 2021: 317 753 €).

Päätösesitys:

Kirkollisverontulon määrän arvioidaan olevan yhteensä 1,499 milj. € (1 498 784 €) v. 2022.
Sisäinen jako kolmeen eri talousarvioon on seuraava: yhtymäsegmentti 615 000 €, ruotsalainen seurakunta 552 453 € ja suomalainen seurakunta 331 331 €.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

74 §

ANDERS SJÖGRENING TYÖKOKEMUS (M.S.)

Kirkon sopimuksen mukaan työntekijä saa automaattisesti kokemuslisän, jos hänellä on tarpeeksi paljon työkokemusta. Aika, joka hyväksytään työkokemukseksi, päätetään seurakunnista saatujen työtodistusten perusteella. Ajasta, joka on ansaittu muulla työnantajalla tai yksityisyrittäjänä, pitää jättää luotettava kirjallinen selvitys, jonka perusteella työnantaja voi tehdä hyväksymispäätöksen.

Meillä on tapana ollut lukea 50 prosenttia hyväksi, jos työnantaja ei ollut seurakunta, mutta työtehtävät olivat samankaltaisia.

Anders Sjögren on jättänyt työtodistuksensa ja todistuksen ajastaan yrittäjänä tarkasteltaviksi. Ne luetaan kokouksessa.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Anders Sjögrenille ajaksi, joka oikeuttaa kokemuslisään 15 vuotta ja 4 kuukautta 9.8.2021 mennessä, jolloin työsuhde alkoi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.



Pöytäkirjan tarkastajat:

**75 §
MUUT ASIAT**

**76 §
ILMOITUSASIAT**

1. Lapväärtin muistolehdon toinen kivi on asennettu paikalle ja saanut jo monen vainajan nimen. Pienoismalli muistolehdon uudesta suunnitelmasta on ollut yleisön nähtävänä Lapväärtin kirkossa 15.6.- 31.8.2021. Syksyn aikana selvitetään millaisia muutoksia olemassa olevaan muistolehtoon voi tehdä.
2. Kristiinankaupungin kirkon urut on kunnostettu ja lehdistötilaisuus on pidetty asiasta 24.8.2021. Keskiviikkona 8.9. seurakuntien kanttorit pitävät yhteisen konsertin Kristiinankaupungin kirkossa.

Hallintopäällikön päätösluettelo

1A/2021 Jimmy Erikssonin palkaaminen Siipyyn hautausmaalle 12-31.7.2021.

2A/2021 Hautapaikkamaksun palauttaminen Hiski Pajuselle.

3A/2021 Kesäloman myöntäminen kausityöntekijälle 6-8.7.2021.

3/2021 Sami Saatsin palkkaaminen Lapväärtin hautausmaalle ajaksi 16.8-19.9.2021.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan.

**77 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:
Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi 19.26. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

2.9.2021 67 § - 77 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67-73, 75-77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on


Pöytäkirjan tarkastajat:



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HL

HM