


| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| KOKOUSAIKA | Torstaina 18.2.2021 klo 19.00 | |
| KOKOUSPAIKKA | Suomalainen seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4, Kristiinank. | |
| ASIA | | |
| Asia nro | Liitteet | Asia |
| 10 § | | Kokouksen avaus |
| 11 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 12 § | | Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta |
| 13 § | | Kokouksen sihteerin valinta |
| 14 § | | Esityslistan hyväksyminen |
| 15 § | 1 | Kameralaitteisto kirkkoon |
| 16 § | 1, 2 | Kokouspalkkiot |
| 17 § | | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosipalkkio 2020 |
| 18 § | | Seurakuntamestarin rekrytointi |
| 19 § | 1 | Kanslisti-vahtimestarin tehtäväkuvan päivitys |
| 20 § | 1 | Oppisopimuspaikan tarjoaminen |
| 21 § | 1 | Työsuojelun toimintaohjelma |
| 22 § | | Nuoria ja muita vapaaehtoisia sunnuntaitöihin |
| 23 § | | Muut asiat |
| 24 § | | Ilmoitusasiat |
| 25 § | | Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus |
| | | <i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i> |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yhtymän toimistossa. | |
| KOKOONKUTSUJA |  Martti Toivanen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja | |

KOKOUSAIKA Torstaina 18.2.2021 klo 19.15 – 21.41

KOKOUSAIKKA Suomalainen seurakuntakeskus, Kristiinankaupunki


LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Sonja Grönholm
Jorma Haapamäki
Marko Heiskanen
Stig Kronlöf, varapj.
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Marianna Metsäranta
Jari Salmela
Gunilla Teir
Martti Toivanen, puh.joht.

POISSA Tony Westerlund
Inger Ylikoski

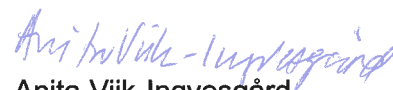
MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Olav Klemets, isännöitsijä-vahtimestari, kutsuttu kokoukseen
Anita Viik-Ingvesgård, kanslisti-vahtimestari
Margareta Rissanen, yht. kirkkovaltuuston varapj.

PYKÄLÄT 10 -25

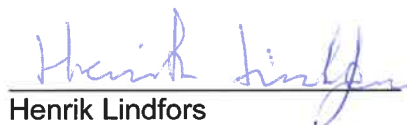
ALLEKIRJOITUKSET


Martti Toivanen
puheenjohtaja


Metti Salminen
pöytäkirjanpitäjä 19 §


Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN


Henrik Lindfors


Marianna Metsäranta

Kristiinankaupungissa 25.2.2021

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS

Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 26.2-11.3.2021 ja ilmoitus siitä yhtymän taloustoimiston ilmoitustaululla Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

Pöytäkirjan tarkastajat:

**10 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Alkuhartaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.15

**11 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu on lähetetty sähköpostilla 10.2. ja esityslista 12.2.2021, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan. Olav Klemets saa olla läsnä koko kokouksen ajan asiantuntijan ominaisuudessa.

**12 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys: Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Henrik Lindfors ja Marianna Metsäranta valittiin.

**13 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys: Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Esityksen mukaan, paitsi 19 § käsittelyn aikana, jolloin hallintopäällikkö toimii sihteerinä.

**14 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

**15 §
KAMERALAITTEISTO KIRKKOON**

M.S.

Pandemia ja sen tuomat rajoitukset yleisötapahtumiin, on asettanut seurakunnat tilanteeseen, jossa sanomaa on saatava ulos muulla kuin perinteisellä tavalla. Tässä internet on ollut suureksi avuksi; jumalanpalveluksia lähetetään suoraan seurakuntien kotisivujen kautta, joko äänitiedostona tai videona. Jumalanpalveluksia voidaan myös tallentaa, jolloin niitä voi kuunnella uudestaan missä ja milloin tahansa.

Kristiinankaupungin kirkon äänilaitteet mahdollistavat tällä hetkellä vain puheen lähettämisen reaaliajassa seurakuntien kotisivujen kautta. Monet seurakuntalaiset, jotka eivät syystä tai toisesta pääse kirkkoon ovat toivoneet, että jumalanpalvelukset myös kuvattaisiin. Viime vuoden pääsiäisenä tämä onnistuttiin ratkaisemaan saamalla Krs-TV:n henkilöstön kuvaamaan jumalanpalvelukset paikallistelevision. Tästä palvelusta yhtymä maksoi viime vuonna 1600 euroa.

Yhtymä on jo kauan hakenut ratkaisua, miten jumalanpalvelujen kuvaaminen onnistuisi ilman merkittäviä investointeja. Pitkäaikainen yhteistyökumppani ja kirkkojemme olosuhteet tunteva Lasse Backlund on suositellut liikuteltavaa, jalustalla seisovaa kameraa. Tällainen ratkaisu mahdollistaisi, että kameraa voi siirtää ja tilaisuuksia voidaan kuvata kaikissa kirkoissamme. Hyvän kameran lisäksi varustukseen kuuluu laadukas kannettava tietokone, erilaisia mikrofoneja, mixaustabletti, muistikortti, erilaisia johtoja. Lasses Ljudtjänst Ay tarjouksen laitteiston kokonaishinta on 4 066 euroa. Liite 1.

Backlund on luvannut jatkossakin avustaa kaikissa ääni- ja kuvaustekniikkaan liittyvissä asioissa.

Päätösesitys:

Hankitaan Kristiinankaupungin kirkkoon mobiili kameralaitteisto jumalanpalvelusten kuvaamiseen reaaliajassa Lasses Ljudtjänst ay:stä. Laitteiston hinta on 4 066 € tarjouksen mukaan. Mahdollisimman monen henkilön, sekä työntekijöiden että vapaaehtoisten on saatava koulutustua laitteiston käyttöön sen toimittajalta. Hallintopäällikö ja isännöitsijä-seurakuntamestari valtuutetaan tekemään säännöt käyttöön liittyen; huolto, säilytys jne.

Päätös: Esityksen mukaan.

**16 §
KOKOuspalkkiot**

**Seurakuntaneuvosto 11.2.2021, 28 §
SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOuspalkkiot (esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle)
(M.T)**

Kirkon virka ja työehtosopimuksessa (KirVESTES 2020-2022) 42§ on lista toimielimistä, joiden kokouksista voidaan maksaa palkkiota. Nämä ovat seurakuntaneuvosto, yhteinen kirkkoneuvosto ja yhteinen kirkkovaltuusto sekä yhteisen kirkkovaltuuston asettama johtokunta ja yhteisen kirkkoneuvoston jaoston tai asettaman toimikunnan kokous. Jos toimikunta on asetettu taloushallinnollisista syistä, esimerkiksi taloustoimikunta tai rakennustoimikunta voidaan sen kokouksista maksaa kokouspalkkiot.

Nykyiset 1.1.2011 voimaan astuneet ja yhteisen kirkkovaltuuston (7.6.2011, 25 §) vahvistamat kokouspalkkiot ovat 20 euroa kokoukselta ja 5 euron lisä tunnilta kolmen tunnin jälkeen, puheenjohtajalle 30 euroa kokoukselta sekä 5 euron korotus tunnilta kolmen tunnin jälkeen. Seurakuntaneuvoston mielestä peruskokouspalkkiota olisi syytä korottaa viidellä eurolla, koska elinkustannukset ovat nousseet viimeisen kymmenen vuoden aikana ja korotus motivoisi luottamushenkilöitä paremmin osallistumaan kokouksiin. Nykyinen kokouspalkkiokäytäntö liite 1.

Päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle, että kokouspalkkioiden summia tarkistetaan ja ehdottaa, että seurakuntaneuvostojen kokouspalkkiota korotetaan 1.1.2021 lähtien 20 eurosta 25 euroon.

Päätös: Esityksen mukaan.

M.S.

Suomalainen seurakuntaneuvosto on nostonut esille tarpeen tarkistaa kokouspalkkioita. Kokouspalkkioita ei ole nostettu 1.1.2011 jälkeen. Nykyisen valtuustossa 7.6.2011 vahvistetun kokouspalkkiosäännön mukaan, jonka molemmat seurakunnat ovat hyväksyneet, sen suuruudeksi on sovittu 20 euroa + 5 euroa lisää tunnilta kolmen tunnin jälkeen. Puheenjohtajan kokouspalkkio on vastaavasti 37,50 euroa ja 5 euroa lisää tunnilta kolmen tunnin jälkeen. Kokouspalkkio voi olla enintään 33,36 euroa / kokous (1.5.2021). Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 42 § on "luettelo toimielimistä, joiden kokouksista voidaan maksaa kokouspalkkio, luettelo on tyhjentävä." Liite 1.

On hyvä jatkaa samalla käytännöllä kuin aikaisemmin, eli kirkkovaltuuston hyväksymällä yhteisellä kokouspalkkiosäännöllä. Yhden kokouspalkkiosäännön käyttäminen kipan luottamuspalkkio-ohjelmassa yksinkertaistaa ja sujuvoittaa työntekoa. Uudet kokouspalkkiot liite 2.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa seurakuntaneuvostoille, että ne hyväksyvät Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteisen kokouspalkkiosäännön liite 2 mukaan. Uudet kokouspalkkiot ovat voimassa 1.1.2021 alkaen. Uusi kokouspalkkio on: 25 euroa kokoukselta ja 5 euroa lisää täydeltä tunnilta kolmen tunnin jälkeen. Enimmän ajan puheenjohtajana toimineelle maksetaan 37,50 euroa kokoukselta ja 5 euroa lisää täydeltä tunnilta kolmen tunnin jälkeen.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiota, kun he osallistuvat yhteisen kirkkoneuvoston kokouksiin. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle maksetaan 300 euron vuosipalkkio. Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan 150 euron vuosipalkkio. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalle voidaan seurakuntaneuvoston niin päättäessä maksaa 200 euron vuosipalkkio.

Viranhaltijalle voidaan maksaa kokouspalkkio vain, jos hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa toimielimen nimenomaisesti ja kokouksen pöytäkirjaan merkittävästä syystä (42 §, 2 mom.).

Päätös:

Esityksen mukaan eli ruotsalaiselta ja suomalaiselta seurakuntaneuvostolta pyydetään lausuntoa esityksestä.

Sonja Grönholm esitti uudelleen käsittelyä mutta esitys ei saanut kannatusta.

17 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VUOSIPALKKIO 2020

M.S.

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä maksetaan 300 euron vuosipalkkio yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle. Vuonna 2020 pidettiin neljä kokousta. Puheenjohtajalla oli esteitä suurimman osan vuotta, hän allekirjoitti yhden kokouskutsun mutta ei voinut osallistua kokouksiin. Varapuheenjohtaja hoiti nämä tehtävät. Puheenjohtaja on kuitenkin keskustellut johdon kanssa vuoden aikana.

Päätösesitys:

Sekä puheenjohtajalle että varapuheenjohtajalle maksetaan 300 euron vuosipalkkio vuodelta 2020. Palkkiot maksetaan muiden palkkioiden yhteydessä joulukuussa 2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että sekä puheenjohtajalle että varapuheenjohtajalle maksetaan 300 euron vuosipalkkio vuodelta 2020 ja että ne maksetaan heti kun yhteinen valtuusto on ne hyväksynyt.

**18 §
SEURAKUNTAMESTARIN REKRYTOINTI**

M.S.

Yksi kolmesta seurakuntamestarista on jättänyt kirjallisen ilmoituksen, että hän jää eläkkeelle kesäkuun alussa, liite 1. Hän pitää ennen eläkkeelle lähtöään vuosilomia, työt päättyvät 30.4.2021. Lisäksi johtava seurakuntamestari on alustavan suunnitelman mukaan siirtymässä eläkkeelle vuodenvaihteessa 2021-2022.

Molempia eläkkeelle siirtyviä seurakuntamestareiden korvaajia ei välttämättä tarvitse rekrytoida. Jos työtehtävien hoitoon ostetaan sisäisenä ostopalveluna ruotsalaisen seurakunnan siivooja - kiinteistöhoitajan työaikaa ja talviajan töiden toteutus järjestellään uudella tavalla, on kenties mahdollista selvittää yhdellä, johtavan seurakuntamestarin rekrytoimisella. Tätä on viisaasta kokeilla määräaikaisesti esimerkiksi 31.12.2021 saakka ja arvioinnin jälkeen päättää mahdollisesta toisen seurakuntamestarin rekrytoinneista. Etuna olisi henkilökulujen säästö koko yhtymässä siinä vaiheessa, kun nykyinen johtava seurakuntamestari siirtyy eläkkeelle.

Ennen rekrytoinnin aloitusta tulee pohtia, kannattaako ulkoistaa joitain työtehtäviä, joita johtava seurakuntamestari tällä hetkellä hoitaa. Kiinteistöjen investointikorjausten valmistelu on tällainen tehtävä. Tällöin voidaan keskittyä etsimään henkilöä, jonka vahvuudet sopivat jumalanpalveluksiin, hautaustoimeen ja viheralueiden hoitoon. Seurakuntamestareiden työmäärä on huomattava ilman investointikorjausten valmisteluakin, kun ottaa huomioon hautausten ja jumalanpalvelusten määrän vuosittain, sekä hoidettavien viheralueiden kokonaispinta-ala. Sunnuntaityö ja työehtosopimuksen vuosilomien määrä alentaa seurakuntamestareiden työtuntien määrää normaaliin kokopäivätyöhön verrattuna. Tämä on tärkeitä huomata pohdittaessa, montako seurakuntamestaria Kristiinankaupungissa tarvitaan.

Sopivan seurakuntamestarin rekrytointi yhtymään ei välttämättä ole nopea prosessi ja se kannattaa aloittaa jo tänä keväänä. Vuoden 2021 budjettiin ei tarvita muutoksia tämän vuoksi, sillä uuden seurakuntamestarin palkkamenot kustannetaan kesäkuussa eläkkeelle jääneen seurakuntamestarin palkkamenoista.

Uuden seurakuntamestarin tulee täyttää seuraavat edellytykset:

- taito kommunikoida seurakuntalaisten ja työntekijöiden kanssa, mikä edellyttää auttavaa ruotsin ja suomen kielen suullista taitoa.
- normaali fyysinen terveys (osa työstä on viheralueiden hoitotyötä).
- oma auto, jossa on vetokoukku sekä BE-luokan ajokortti (kuljetuksia eri työpisteiden välillä).
- valmius yksintyöskentelyyn, sillä aina töitä ei tehdä yhdessä.
- sitoutuminen kokopäivätyöhön, johon kuuluu ilta- ja viikonlopputyötä.

Soveltuva koulutus ja työkokemus luetaan eduksi, esim. viheralueiden hoitoon liittyvä koulutus.

Päätösesitys:

Hallintopäällikkö valtuutetaan hakemaan yhtä seurakuntamestaria kokopäiväiseen työsuhteeseen keväällä 2021. Palkka sijoittuu vaatavuusryhmä 501:n, koeaika 4 kk. Soveltuva koulutus ja työkokemus luetaan eduksi, esim. viheralueiden hoitoon liittyvä koulutus. Johtava seurakuntamestari, seurakuntien kirkkoherrat ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja valitsevat hallintopäällikön kanssa hakijoista sopivimman ehdokkaan, jota esitetään hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvostolle toimitetaan lista kaikista hakijoista ja se tekee lopullisen päätöksen. Uutta työntekijää haettaessa suunnitelma on, että kiinteistöjen investointikorjausten valmistelutyöt ulkoistetaan.

Päätös:

Työryhmä, joka muodostuu hallintopäälliköstä, isännöitsijä-seurakuntamestarista, seurakuntien kirkkoherroista ja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajasta kokoontuu 24.2.2021. Työryhmä valtuutetaan valmistelemaan rekrytoitavan henkilön 1. tehtävänkuvauksen, 2. vastualueet, 3. hakuilmoituksen ajankohdan ja 3. miten työnohjaus järjestetään. Yhteisen kirkkoneuvoston tulee hyväksyä työryhmän ehdotuksen.

Hallintopäällikkö valtuutetaan sen jälkeen hakemaan yhtä henkilöä kokopäiväiseen työsuhteeseen keväällä 2021. Palkka sijoittuu vaativuusryhmään 501, koeaika on 6 kuukautta. Soveltuva koulutus ja työkokemus luetaan eduksi.

Työryhmä valitsee hakijoista sopivimman ehdokkaan, jota esitetään hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteiselle kirkkoneuvostolle toimitetaan lista kaikista hakijoista ja se tekee lopullisen päätöksen. Uutta työntekijää haettaessa suunnitelma on, että kiinteistöjen investointikorjausten valmistelutyöt ulkoistetaan

19 §

KANSLISTI-VAHTIMESTARIN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITYS

M.S.

Kun paikallisen kirjanpitoimiston palveluista jouduttiin aikoinaan luopumaan, kirkon palvelukeskuksen KIPA:n kirjanpitojärjestelmään siirtymisen myötä yhtymän taloustoimiston työn vaatavuustaso kasvoi selvästi.

Taloustoimistossa tulee nykyään hallita useita tietokoneohjelmia, joita Kipa edellyttää hallittavaksi. Tällä hetkellä palkanmaksu edellyttää Populus-ohjelman, osto- ja myyntilaskujen hoito SAP, pankkitilien seuranta Nomentia banking sekä kommunikaatio KIPA:n kanssa Effecte- ohjelman hallintaa. Kaksi viimeksi mainittua ovat uusia, vuonna 2020 käyttöön otettuja ohjelmia, joilla aiemmin käytössä olleet ohjelmat korvattiin. Ohjelmia kilpailutetaan ja vaihdetaan tämän tästä. Yhtymän segmenttimallin ja kirkkolain ja säädösten runsauden vuoksi kirjanpito monimutkaisempaa kuin tavallisen seurakunnan.

Yhtymän toimistotyö on myös muutoin myös vaativaa. Hautausten ja hautarekisterin osalta tulee hallita Status hautakirja-ohjelmaa ja Ramboll karttaohjelmaa. Hautauksia on noin 100 per vuosi ja erilaisia haudanhoitosopimuksia tehtiin vuonna 2020 yli 400 kpl.

Kokouskutsujen, esityslistojen ja pöytäkirjojen tekeminen edellyttää hyvää ruotsin ja suomen kielen kirjallista taitoa. Arkistointi on säädeltä ja vaatii koulutusta. Kirkon säädösten tunteminen on muutoinkin monen työtehtävän hoidon edellytys, kuten palkanmaksun.

Kanslisti-vahtimestarin nimike tulee päivittää talous- ja hallintosihteeriksi. Palkan vaatavuustaso tulee nostaa seuraavalle tasolle, joka on 403. Palkankorotuksesta tuleva lisäkulu on neuvoteltu korvattavaksi siten, että sihtee siirtyy 90 %:n työaikaan 31.12.2021 saakka. Budjettiin 2021 ei siis tarvita muutoksia. Tämä on mahdollista, koska ruotsalaisen seurakunnan kanslistin työaika ostetaan sisäisesti ja hallintopäällikkö on ollut jo lähes kaksi vuotta talossa. Työaika tarkistetaan, kun tehdään vuoden 2022 budjettia. Mikäli osa-aika riittää töiden tekemiseen, halutessaan sihtee voi valita 90 %:n työajan myös jatkoajalle. Tehtävänkuvauksen liite 1

Päätösesitys:

Yhtymän toimistotyöntekijän kanslisti-vahtimestari nimikkeestä luovutaan ja se korvataan tehtävänkuvalla talous- ja hallintosihteeri. Palkkaa päivitetään 1.3.2021 alkaen vaativuusryhmästä 402:sta seuraavaan, joka on 403. Palkankorotuksesta tuleva lisäkulu korvataan siten että sihteeri siirtyy 90 % työaikaan 31.12.2021 saakka. Budjettiin ei tehdä muutoksia tältä osin. Työaika tarkistetaan, kun tehdään ensi vuoden budjettia. Mikäli aika riittää töiden suoritukseen, halutessaan sihteeri voi valita 90 %:n työajan myös jatkoajalle. Tehtävän peruspalkka on 2236,56 (100 %).

Päätös:

Anita Viik-Ingvesgård poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Esityksen mukaan.

20 §

OPPISOPIMUSKOULUTUSPAIKAN TARJOAMINEN

M.S.

Hallintopäällikölle on tullut pyyntö järjestää mahdollisuus seurakuntamestarin tutkinnon suorittamiseen. Hakija on nuori Jessica Norrgård, joka on ollut ruotsalaisen seurakunnan emäntänä viime vuonna. Hän on motivoitunut seurakuntamestarin ammattitaidon hankintaan.

Oppisopimuskoulutuksen mahdollisuus on selvitetty (liite 1), siihen tarvitaan kuitenkin työpaikka oppimiselle. Työajan minimitarve on 25 tuntia viikossa ja tämä sopisi opiskelijalle. Kesäaikaan opinnosta ei aiheudu lisäkustannusta yhtymälle, koska Jessica voisi korvata kausityövoimaa hautausmailla. Kausityöntekijöiden tarpeen päätyttyä hänen palkkakulunsa sivukuluihin olisivat kuluvan vuoden loka-joulukuun osalta yhteensä 4800 €.

Seurakuntamestarin opintoihin liittyen on hyväksyttyä tehdä työtä keittiössä, eli hän voi sijaistaa emäntää ja esimerkiksi tehdä siivoustöitä. Sisäisenä ostopalveluna on siis mahdollista kattaa osa tästä 4 800 eurosta, mikä alentaisi yhtymäsegmentin kuluja. Ruotsalainen seurakunta tarvitsee joka tapauksessa sijaisen. Kulua alentaa myös työnantajalle maksettava 1000 euron vuosikorvaus oppisopimuspaikan järjestämisestä. Pohjanmaan TE-palvelut voi myös myöntää harkinnanvaraista tukea työnantajalle.

Talvisaikaan oppisopimuslainen voisi toimia suntiona sunnuntaisin. Tämä ratkaisu antaisi seurakuntamestareille lisää työaika opastaa uutta johtavaa seurakuntamestaria työhön sekä edesauttaisi, että kirkon julkisivukorjauksen asiakirjat saadaan arkistoitua ennen isännöitsijä-seurakuntamestarin eläkkeelle siirtymistä.

Etuna on nuoren paikallisen henkilön tukeminen ammattitutkinnon suoritukseen. Tästä on myös työnantajalle hyötyä tulevaisuudessa, kun avoimella haulla etsitään seurakuntamestareita.

Päätösesitys:

Jessica Norrgårdille järjestetään hänen pyynnöstään, mahdollisuus seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon suorittamiseen oppisopimuksella ajalle 1.5. 2021 – 30.9. 2022.

Kesä-aikana hän tulee työskentelemään hautausmailla ja korvaa kausityöntekijöitä. Jessica voi myös sijaistaa emäntiä osana opintoja, mikäli seurakunnat tätä tarvitsevat ja tämä seurakuntaneuvostoille sopii. Hallintopäällikkö hakee koulutuskorvausta oppisopimuspaikan järjestämisestä.

Päätös: Esityksen mukaan. Seurakuntayhtymä hakee palkkatukea (30% palkkakuluista) oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä Pohjanmaan TE-toimistosta.

21 §
TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN PÄIVITYS
M.S.

**Församlingsrådet 3.2.2021, 15 §
VERKSAMHETSPROGRAM FÖR ARBETARSKYDDET**

Arbetarskyddschef Metti Salminen, arbetarskyddsfullmäktige Mirva Kokko och Kyrkliga sektorns förtroendeman Anita Viik-Ingvesgård och JUKO:s förtroendeman Jeanette Ribacka-Berg har sammanställt ett verksamhetsprogram för arbetarskyddet 29.1.2021, bilaga 6/§ 15/2021.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet godkände verksamhetsprogrammet med önskan om ett tillägg som Stig Kronlöf föreslog under rubriken Arbets- och säkerhetsföreskrifter: För nyanställda och säsongarbetare ska en särskild blankett tas i bruk där man kvitterar att man bekantat sig med olika punkter om arbetsmiljön och säkerheten.

**Seurakuntaneuvosto 11.2.2021, 34 §
TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA
(M.S)**

Edellinen työsuojelun toimintaohjelma on vuodelta 2016 ja sisälsi vanhentuneita tietoja. Yhteistyötoimikunta on 29.1.2021 päivittänyt työsuojelun toimintaohjelman. Liite 1

Päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös: Esityksen mukaan. Seurakuntaneuvoston hyväksymä teksti liitteenä

”Työsuojelun toimintaohjelmassa esitetään tavoitteet työpaikan työterveys- ja työturvallisuustoiminnalle ja henkilöstön työkykyä ylläpitävälle toiminnalle. Lisäksi toimintaohjelmassa selvitetään työsuojeluvastuut ja työsuojelun yhteistoiminnan järjestämistapa. Työsuojelun toimintaohjelman laatiminen perustuu työturvallisuuslakiin.” (Työsuojelukeskus)

Yhtymän edellinen työsuojelun toimintaohjelma on vuodelta 2016 ja sisälsi vanhentuneita tietoja. Yhteistyötoimikunta on 29.1.2021 päivittänyt työsuojelun toimintaohjelman. Liite 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman, johon on myös lisätty ruotsalaisen seurakuntaneuvoston ehdotus, että uusia työntekijöitä perehdytetään turvallisuusasioihin kirjallisen lomakkeen avulla. Lomake tulee kuitata työntekijän allekirjoituksella.

Päätös:

Esityksen mukaan.

22 §

NUORIA JA MUITA VAPAAEHTOISIA SUNNUNTAITÖIHIN

M.S.

Aiemmin on ollut käytäntö, jossa nuoret toimivat kirkkovahtimestareina. Tätä käytäntöä kannattaa ottaa taas käyttöön ja kirkkoherrat myös kannattavat tätä.

Tällainen lisäresurssi auttaa myös, mikäli tulee seurakuntamestarin yllättävä poissaolo, kuten sairastuminen. Lisäkustannuksia ei synny, sillä käytäntö voi alentaa nykyisten seurakuntamestareiden lisätyön syntymistä ja siitä maksettavia rahakorvauksia. Aiemmin palkka on ollut nuoren kausityöntekijän palkka, joka tällä hetkellä on 7,24 - 8,43 €/h (N32), jonka päälle tulee sunnuntaikorvaus 100 %.

Päätösesitys:

Etsitään luotettavia nuoria ja muita vapaaehtoisia seurakuntalaisia kirkkovahtimestareiksi. Tällöin he toimivat jumalanpalvelusta ja toimitusta toimittavan papin vastuulla. Käytäntö toteutetaan niin, että nykyinen budjetti ei ylitä. Palkka on 7,24 €/h (N32) ja lisäksi sunnuntaikorvaus 100 %.

Päätös:

Esityksen mukaan.

23 §

MUUT ASIAT

VAPAUTUS VIRASTA

M.S.

Seurakuntamestari Luigi Barsetti on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen eläkkeelle siirtymisen johdosta, liite 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Luigi Barsetille vapautuksen seurakuntamestarin virasta 1.6.2021 alkaen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

24 § ILMOITUSASIAT

1. Seurakuntapastoriviran lopettaminen

(M.T.) Suomalainen srk neuvosto on Mika Helanderin rekrytoinut ja myös lopettanut viran 12.1.2021. On selvitetty mahdollisuutta srk pastorin sijoittamista korvaaviin töihin. Seurakuntapastorin varsinainen esimies on sen oma tuomiokapituli; Lapuan hiippakunta.

2. Työterveydenhuollon toimintasuunnitelman päivitys

(M.S.) Lakisääteinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päivitetty ajalle 1.1.2021 - 31.12.2023. Työterveyshuollon sopimus KristinaMedin kanssa jatkuu entiseen tapaan eli sopimus koskee työterveyshuollon lakisääteistä minimitasoa.

3. Etätöiden mahdollistaminen

(M.S.) Koronapandemiasta johtuvien määräysten ja rajoitusten seuranta ja noudattaminen on edelleen osa johdon työtä. Etätöiden mahdollistaminen on yksi näistä. Kukin esimies ohjaa ja valvoo mahdollisen etätöiden tekoa. Lakisääteinen työtaturmavakuutus edellyttää selkeää etätöiden ohjausta: esimiehen tulee kirjallisesti etukäteen määrittää etätöiden ajankohta ja paikka.

4. Lahjataulun vastaanottaminen

(M.S.) Hallintopäällikkö hyväksyi harkinnan jälkeen Johanna Talvitien taululahjoituksen seurakuntayhtymälle ja vastaanotti sen 29.1.2021. Taulu on nyt säilytyksessä hallintopäällikön työhuoneen seinällä. Lahjoituksen yhteydessä tuli seuraava kirjallinen tieto:

Tellervo Töyry: Ulrika Eleonoran kirkko, öljy kankaalle. Signeerattu ja päivätty 1949. Koko 90 x 72 cm.

Töyry (1902-1989) oli Suomen kuvataiteilijamatrikelin jäsen.

- "Olen perinyt taulun v. 1993 isältäni, varatuomari Jaakko Talvitieltä. Teos on aiemmin ollut isäni vanhempien varatuomari Ilmari Talvitien ja rva Laina Talvitien kodissa Seinäjoella. Heidän talossaan Kauppakatu 7 asui vuokralaisena lehtori Helmi Töyry, joka oli Tellervon Töyryn sisar. Haluan lahjoittaa taulun Kristiinankaupungin seurakuntayhtymälle, koska se ei mahdu uuteen kotiini ja koska se esittää kaunista kirkkoanne".

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.41. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 14, 24,25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 Kristiinankaupunki

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.