

KOKOUSAIKA Torstaina 21.3.2023 klo 19.00 – 20.37



KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, Parmaninkatu 4, Kristiinankaupunki

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Tor-Erik Berglund, Perjuksen varaj.
Sonja Grönholm
Lauri Ketonen
Stig Kronlöf
Jorma Laaksonen
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Ilpo Mäkelä
Yvonne Ojaniemi
Daniel Norrback, puh.joht.

POISSA Maire Joki
Mikael Perjus
Britt-Marie Teir

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Jari Salmela, valt. varapj.
Antti-Ala-Opas, v.t. kirkkoherra
Sirkka Högnäs, seurakuntasihteeri

PYKÄLÄT 1 – 15

ALLEKIRJOITUKSET 
Daniel Norrback
puheenjohtaja 
Sirkka Högnäs
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTIIN 
Henrik Lindfors 
Yvonne Ojaniemi
Kristiinankaupungissa 25.3.2024

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa ja yhtymän verkkosivuilla
www.kristiinankaupunginseurakuntayhtymä.fi 26.3. - 7.4.2024

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartaus. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.05.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty kirjepostitse ja sähköpostilla 12.3.2024 ja jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.

Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys: Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirja tai pykälä voidaan tarkastaa kokouksessa. Tällöin se luetaan ääneen ja todetaan tarkastetuksi.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Henrik Lindfors ja Yvonne Ojaniemi valittiin.

4 § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA

Päätösesitys: Sirkka Högnäs valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

5 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.


Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja 1



6 §

SEURAKUNTAYHTYMÄ-SEGMENTIN TOIMINTAKERTOMUS 2023

(M.S.)

Seurakuntayhtymä-segmentin sisäinen tulos oli 214 244,21 € ylijäämäinen vuonna 2023. Tuloslaskelma sisältää segmenttien väliset tulot ja menot. Esimerkiksi ruotsalaisen seurakunnan seurakuntasihteerin työajan osto on mukana sisäisenä toimintakuluna. Lisätietoa toimintakertomuksessa, joka liitteenä 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhtymäsegmentin toimintakertomuksen 2023 seuraavalla korjaustiedolla liitteeseen 1: Yhteisen kirkkoneuvoston 12.12.2023 päätös 98 § ei oikeuta budjettimuutokseen, koska päätöstä ei käsitelty yhteisessä kirkkovaltuustossa vuonna 2023.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

7 §

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS 2023

(M.S.)

Hautainhoitosopimuksia oli yhteensä 1 576 kpl vuonna 2023. Hautainhoitorahaston tulos oli 6 053,71 € ylijäämäinen vuonna 2023 mikä on parempi kuin talousarviossa. Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston toimintakertomus liitteenä 1.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitorahaston toimintakertomuksen 2023.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

8 §

KRISTIINANKAUPUNGIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS 2023

(M.S.)

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän virallisen tilinpäätöksen tulos oli 301 183,81 € ylijäämäinen vuonna 2023.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja asiakirjoista, jotka vahvistavat tilinpäätöksen. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Se allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastajalle (liite 1)

Segmenttikohtaiset toimintakertomukset ovat tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja. Yhtymän ja hautainhoitorahaston toimintakertomukset käsiteltiin 21.3.2024 yhteisessä kirkkoneuvostossa, yhtymäsegmentin toimintakertomus (liite 2) pykälässä 6 ja hautainhoitorahaston toimintakertomus (liite 3) pykälässä 7.

Ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksensa ja alustavat tilinpäätösluvut kokouksessaan 13.3.2024 (liite 4).

Suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi oman toimintakertomuksen ja alustavat tilinpäätösluvut 12.3.2024 (liite 5).



Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavalla korjaustiedolla liitteisiin 1 ja 2: Yhteisen kirkkoneuvoston 12.12.2023 päätös 98 § ei oikeuta budjettimuutokseen, koska päätöstä ei käsitelty yhteisessä kirkkovaltuustossa vuonna 2023.

Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan ja ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että se tutustuu segmenttikohtaisiin toimintakertomuksiin ja käsittelee koko yhtymän tilinpäätöksen 2023
2. että tilikauden Kristiinankaupungin ruotsalaisen ja suomalaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä Kristiinankaupungin hautainhoitorahaston tulos siirretään kunkin taseeseen tilille edellisten tilikausien yli-/alijäämä
3. että se käsittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
4. että se vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen
5. että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**9 §
TIEKUNNAN PERUSTAMINEN
(M.S.)**

Siipyyn hautausmaalle vievältä yksityistieltä puuttuu tiekunta. Tällä hetkellä urakoitsija hoitaa seurakuntayhtymän pyynnöstä tien kuoppien tasausta Siipyyn hautausmaalle saakka. Seurakuntayhtymä maksaa tuolloin laskun itse. Muut tien käyttäjät, kuten Niklas Teir, organisoivat kunnossapitoa omien tarpeidensa perusteella. Yksityistiellä tulisi olla tiekunta.

Tomas Teir on poikennut kansliassa ja tiedottanut asiasta. Hän on selvittänyt tien käyttäjien kantaa. Hän kertoi, ettei tiekunnan perustamista vastusteta. Hän ehdottaa, että Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä hakee Maanmittauslaitokselta yksityistietoimitusta. Näin tiekunnan perustaminen saadaan käynnistettyä. Tomas Teir on luvannut tiedottaa Maanmittauslaitosta tien käyttäjistä, mikä alentaa kustannuksia.

Päätösesitys:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä tilaa Maanmittauslaitokselta yksityistietoimituksen Harjutielle, joka vie Siipyyn hautausmaalle. Toimituksen tavoite on tiekunnan perustaminen. Hallintopäällikkö Metti Salminen valtuutetaan edustamaan Kristiinankaupungin seurakuntayhtymää.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

10 §
HENKILÖKUNNAN SUORITUSLISÄT 2024
(M.S.)

Ohjeistuksen mukaan suorituslisiin on varattava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Niille kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden yli neljä kuukautta kestävä palvelussuhde alkaa ja loppuu arviointijakson aikana, mahdollinen suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kehityskeskustelun jälkeisen arvioinnin suorittaa työntekijän esihenkilö. Esihenkilön ehdotus suorituslisän saajista toimii esityksenä seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle (seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto). Suorituslisäpäätöksessä on mainittava:

- 1) kenelle lisää maksetaan
- 2) mistä lukien ja mihin saakka lisää maksetaan
- 3) lisän suuruus euroina (osa-aikaisen työntekijän suorituslisä määräytyy suhteessa työntekemisen prosenttiin)
- 4) maksetaanko lisä kertasuorituksena (esim. kausityö)

Suorituslisiin on budjettipäätöksessä varattu 1,1 % henkilökunnan kokonaisperuspalkoista. Lisän suuruus on seuraava: ruotsalainen seurakunta 3065,81 €, suomalainen seurakunta 1 032 € ja yhtymäsegmentti 1 056,98 €.

Svenska församlingsrådet 18.10.2023, 93 §
PRESTATIONSTILLÄGG SOM UTBETALAS ÅR 2024
(D.N)
Föredragare: Daniel Norrback

Kyrkoherden har gjort en bedömning av alla anställdas arbetsprestation under år 2023 enligt bilaga 6. De anställda som tjänstgjort kortare tid än 4 månader bedöms inte, varför tf diakon Debora Hannus inte har bedömts denna höst. Inte heller diakonerna Inga-Lene af Hällström och Erica Norrback, som har varit tjänstlediga en stor del av året, har bedömts.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet fastställer förslaget till fördelning av prestationstillägg år 2024 enligt bilaga 6.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet fastställer förslaget till fördelning av prestationstillägg år 2024 enligt bilaga 6 (hemlig eftersom den innehåller utvärderingar).

Suomalainen seurakuntaneuvosto 12.3.2024, 18 §
HENKILÖSTÖN SUORITUSLISÄT 2024
A. A-O.

Suorituslisä perustuu edellisen vuoden työsuorituksen arviointiin.

Esimies tekee arvioinnin, arviointiperusteet ovat: **Työssä suoriutuminen** - Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. **Monitaitoisuus sekä erityistiedot ja -taidot** - Kuvaa työntekijän aloitteellisuutta, kehitysmuotoisuutta sekä työntekijän tietojen, taitojen ja osaamisen monipuolista käytettävyyttä ja esim. edellytyksiä tehdä tarvittaessa jonkun toisen työtehtäviä. **Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot** - Kuvaa sitä, miten työntekijä toimii työkavereiden, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa sekä miten työntekijä pystyy yhteistyöhön muiden kanssa.

Suorituslisiin käytettävä summa on oltava vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, tänä vuonna suorituslisiin käytettävä summa on 1 032 €. Suorituslisä maksetaan palkanmaksun yhteydessä kuukausittain. Suorituslisän saajat ja summat, liite 1.

Päätösesitys:

Suorituslisä maksetaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen kuukausittain liitteen mukaisesti vuoden loppuun asti. Jaettava summa on yhteensä 1 032 €.

Päätös:

Päätösesitys:

Suorituslisä maksetaan vuonna 1.1.-31.12.2024 kuukausipalkan yhteydessä seurakuntaneuvostojen päätöksen mukaisesti seuraaville työntekijöille: Anna Karin Martikainen, Christina Caldén-Back, Siv Kiviranta, Mirva Kokko, Keijo Vättö, Mia Agge ja Piia Nevala ja hallintopäällikön esityksestä yhtymäsegmentissä seuraaville työntekijöille: Anne Huotari, Anders Sjögren ja Tuure Viitala. Suorituslisiin on budjettipäätöksessä varattu 1,1 % henkilökunnan kokonaisperuspalkoista: ruotsalainen seurakunta 3065,81 €, suomalainen seurakunta 1 032 € ja yhtymäsegmentti 1 056,98 €.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

11 §

VANHAN HAUTAUSMAAN KAPPELIRAKENNUKSEN KÄYTTÖ

(M.S.)

Paikallinen hautaustoimisto on kiinnostunut hautaustoimen kylmiön siirtämisestä käytännöllisempään rakennukseen. Hautaustoimisto maksaisi kylmiön siirron ja käyttöön- oton. Yksi vaihtoehto on Vanhan hautausmaan kappeli, jota ei ole käytetty 2000-luvun alun jälkeen. Rakennus on historiallinen ja arvokas ja soveltuisi hyvin tällaiseen käyttöön. Siirron avulla molemmille rakennukselle tulisi käyttöä. Vanha kylmiörakennus toimisi jatkossa varastona. Sillä voitaisiin korvata Uuden hautausmaan huonokuntoinen varastorakennus.

Kappelin käyttötavan muutoksen ei tarvitse olla pysyvää. Irtaimisto voidaan säilyttää kappelin sisätilassa siltä varalta, että rakennusta joskus myöhemmin päätetään jälleen käyttää kappelinä. Hallintopäällikkö selvittää parhaillaan Kirkkohallituksen kantaa ja mitä lupia on haettava.

Päätösesitys:

Nykyinen hautaustoimen kylmiö siirretään Vanhan hautausmaan kappelirakennukseen, mikäli Kirkkohallitus ja viranomaiset sen sallivat.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Sonja Grönholm ehdotti pöydälle jättämisestä mutta ei saanut kannatusta.

Nykyinen hautaustoimen kylmiö siirretään Vanhan hautausmaan kappelirakennukseen, mikäli Kirkkohallitus ja viranomaiset sen sallivat.

Hautaustoimisto vastaa siirtokuluista. Yhtymä siivoaa kappelin. Jos yhtymä tarvitsee kappelin muuhun käyttöön tulevaisuudessa, yhtymä maksaa siirtokulut ja hautaustoimistolle ilmoitetaan kuusi kuukautta ennen.

12 §

KRISTIINANKAUPUNGIN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄN SUUNNITTELU

(M.S.)

Kirkkohallitus on keväällä 2023 myöntänyt tukea Suomalaisen seurakuntakeskuksen ja Kristiinankaupungin kirkon lämmitysjärjestelmän suunnitteluun, tavoitteena öljystä luopuminen. Esiselvityksen teko käynnistyi joulukuussa 2023. Selvityksessä verrataan eri lämmitysvaihtoehtoja ja niiden kustannuksia. Swecon energia-asiantuntija Antti Mattila esitteli esiselvityksen kirkkoherroille ja hallintopäällikölle 22.2.2024. Esiselvitys liitteenä 1.

Yksi esiselvityksen tuloksista oli, että taloudellista etua ei saavuteta yhdistämällä suomalaisen seurakuntakeskuksen ja Kristiinankaupungin kirkon lämmitys. Suunnittelua voidaan siis jatkaa erikseen. Suomalainen seurakunta vastaa seurakuntakeskuksen lämmitysjärjestelmästä ja seurakuntayhtymä Kristiinankaupungin kirkon.

Seuraava askel kirkon osalta on yhteisen kirkkoneuvoston päätös siitä, mitä selvityksessä ollutta lämmitysvaihtoehtoa aletaan suunnitella tarkemmin. Tämän avulla kilpailutetaan aikanaan työn toteutus.

Kirkon osalta esiselvityksessä todetaan, että öljykattila on teknisen käyttöiän päässä. Se on suositeltavaa uusia lämmitystapamuutoksen yhteydessä, mikäli lämmitystavaksi valitaan öljyyn tukeutuva ratkaisu.

Esiselvityksessä esitetään, että kirkon osalta lämmitysjärjestelmä muutetaan maalämmön ja sähkökattilan yhdistelmäksi.

Päätöksentekovaiheessa tulee huomioida kaukolämmön edut:

- lämmitysjärjestelmän ulkoistaminen kaukolämpöyhtiölle yksinkertaistaa toimintaa, työntuntien määrä alenee.
- kaukolämpöön liittyminen lähentää meitä kuntaan. Kaupungille on etua että käyttäjiä saadaan lisää.
- investointikulut ovat halvimmat
- kaukolämpöön siirtymisellä ehditään hyödyntää viimeistä vuotta saatavaa ARA-tukea, joka on 20 % hankkeen kokonaiskuluista. Tämä tukioikeus päättyy seurakuntien osalta 30.9.2024.
- Porin Energia on tehnyt tarjouksen kaukolämpöön siirtymisestä ja Sweco on pyytänyt heiltä tarvitsemansa lisätiedot. Tarkempi suunnittelu on siis jo tehty tämän vaihtoehdon osalta.

Päätösesitys:

Öljyn käytöstä luovutaan, kun lämmitysjärjestelmä uusitaan. Sweco jatkaa yksityiskohtaisempaa suunnittelua halvimman lämmitysvaihtoehdon osalta, joka on maalämmön ja sähkökattilan yhdistelmä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Palautetaan valmisteluun tukien selvittämiseksi.

HL

**13 §
MUUT ASIAT**

Ei ollut.

**14 §
ILMOITUSASIAT**

Tuodaan kokoukseen

Päätösesitys:
Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Ei käsitelty.

**15 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:
Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:
Puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi klo 20.37. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

HL

ll

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2024 1 § - 15 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 12, 13, 14, 15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 9, 10, 11

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

H

Lo

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kristiinankaupungin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Postiosoite: PL 59, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 9, 10, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

H

U