

| | |
|--------------------------------------|--|
| KOKOUSAIKA | Tiistaina 1.9 .2020 klo 19.00 |
| KOKOUSPAIKKA | Ruotsalainen seurakuntakoti, Läntinen pitkäkatu 29, Kristiinank. |
| ASIA | Asia |
| Asia nro | Liitteet |
| 58 § | Kokouksen avaus |
| 59 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 60 § | Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta |
| 61 § | Kokouksen sihteerin valinta |
| 62 § | Esityslistan hyväksyminen |
| 63 § | Tuloveroprosentti 2021 |
| 64 § | Talousarviokehukset 2021 |
| 65 § | Taloustoimiston ostopalvelut ruotsalaiselta seurakunnalta 2021 |
| 66 § | Takaisinmaksuajan muutos pankkilainoille |
| 67 § | Vakuutusten kilpailuttaminen |
| 68 § | Luottamustehtävästä vapauttaminen |
| 69 § | Uusi jäsen strategiatyöryhmään |
| 70 § | Seurakuntatilojen vuokrat |
| 71 § | Muut asiat |
| 72 § | Ilmoitusasiat |
| 73 § | Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus |
| | <i>Esteen sattuessa ole ystävällinen ja ilmoita taloustoimistoon, kristinestads.ksmf@evl.fi tai 06-221 1144 Anita, 050-566 4029 Metti</i> |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa. |
| KOKOONKUTSUJA |  Daniel Norrback, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja |

KOKOUSAIKA Tiistaina 1.9.2020 klo 19.10-20.45

KOKOUSAIKKA Ruotsalainen seurakuntakeskus, Läntinen pitkäkatu 29, Kristiinankaup.

LÄSNÄOLEVAT
JÄSENET Stig Kronlöf
Marianne Lindahl
Henrik Lindfors
Jari Salmela
Berit Holmlund, Gunilla Teirin varajäsen
Daniel Norrback, puh.joht.

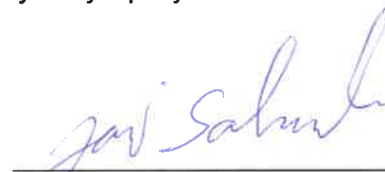
POISSA Jimi Ruotsalainen, Sonja Grönholm, Gunilla Teir, Jari Kallio,
Mirva Kangasniemi, Tony Westerlund, Inger Ylikoski

MUUT
LÄSNÄOLLEET Metti Salminen, hallintopäällikkö
Anita Viik-Ingvesgård, kanslisti-vahtimestari

PYKÄLÄT 58 - 75

ALLEKIRJOITUKSET 
Daniel Norrback
puheenjohtaja 
Anita Viik-Ingvesgård
pöytäkirjanpitäjä


Marianne Lindal


Jari Salmela

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU Kristiinankaupungissa 4.9.2020

NÄHTÄVILLÄOLO-
TODISTUS Pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 7.9- 21.9.2020 ja ilmoitus
siitä ruotsalaisen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
Kristiinankaupungissa.

OTTEEN OIKEAKSI
TODISTAA

**58 §
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.10 alkurukouksen jälkeen.

**59 §
KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö, 2 luku 4 § mom. 2:

"Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi arkipäivää ennen kokousta. Kutsu ja esityslista on lähetettävä myös niille henkilöille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää, että kiireellinen asia otetaan päätettäväksi, vaikka ei ole noudatettu edellä 2 momentissa määrättyä järjestystä."

Kutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 25.8.2020, jokainen jäsen on myös saanut muistutuksen tekstiviestillä puhelimeensa.
Läsnä olevien jäsenten määrä todetaan nimenhuudolla.

Päätösesitys:

Todetaan, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**60 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Marianne Lindal ja Jari Salmela valittiin.

**61 §
KOKOUKSEN SIHTEERIN VALINTA**

Päätösesitys:

Anita Viik-Ingvesgård valitaan kokouksen sihteeriksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**62 §
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan sekä kaksi uutta asiaa; vakuutusten hoitosopimus ja seurakuntamestarin työhuone Lapväärtissä, jotka saavat omat pykälät.

**63 §
TULOVEROPROSENTTI 2021**

(MS)

Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston tulee kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan vahvistaa tuloveroprosentti lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakuntayhtymien tulee viimeistään marraskuun puolessa välissä ennen verovuotta ilmoittaa verohallinnolle mitä verotuloprosenttia käytetään.

Verotuloprosentti on 2,00 vuonna 2020.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2021 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 2,00.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**64 §
TALOUSARVIOKEHYKSET 2021**

(MS)

Kristiinankaupungin väkiluvun ennustetaan alenevan, josta syystä kirkollisverotulojen aleneminen on todennäköistä ja siihen tulee varautua. Alenema on huomioitu hyväksytyssä kolmivuotisessa rahoitussuunnitelmassa. Koronan (COVID-19-tauti) vaikutusta kirkollisveroihin on vaikea ennalta arvioida. Todennäköisesti se vaikuttaa tuloihin alentavasti.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2021 laadintaan kehyksen, joka on rahoitussuunnitelman mukainen ja jossa kirkollisverotulot ovat on 4 % alemmat kuin vuonna 2019. Myös yhtymän osalta mennään kolmivuotisen rahoitussuunnitelman mukaan. Tämän lisäksi vuoden 2021 verotuloihin arvioidaan 3 %:n alenema koronan vuoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

65 §

TALOUSTOIMISTON OSTOPALVELUT RUOTSALAISELTA SEURAKUNNALTA

(MS)

Yhtymän taloustoimisto on vuodesta 2019 alkaen ostanut ruotsalaisen seurakunnan toimistosihteerin työaikaa. Vuoden 2020 budjetissa tähän on varattu 9 500 euroa. Keskeiset syyt ovat sijaisen tarve vuosilomien aikana sekä kirjanpityö, joka on lisääntynyt KIPA:aan siirtymisen jälkeen. Taloustoimiston lakisääteisten työtehtävien määrä on huomattavan suuri, henkilökunnan määrä huomioiden. Käytäntö on toiminut hyvin, sillä kanslisti hallitsee työtehtäviä ennestään ja hallitsee molemmat kielet. Entisenä hallintopäällikkönä hän lisäksi kykenee avustamaan nykyistä hallintopäällikköä sisäänajossa yhtymän hallinto- ja talousasioihin. Tämä on tehostanut taloustoimiston toimintakykyä.

Ruotsalaisessa seurakunnassa työmäärä alenee, kun virkatodistusten teko siirtyy keskusrekisteriin vuoden 2020 kuluessa. On kuitenkin perusteltua säilyttää jatkossa sama työsuhde nykyisessä 80 %:n muodossa ruotsalaisessa seurakunnassa. Ja tehdä selkeä sopimus, miten yhtymä ostaa osan työajasta. Yhtymän tarve on ostaa noin kaksi päivää viikossa ja tarvittava budjettivaraus tähän on 10 000-15 000 €. Tämä ostotyö tulee kirjata selkeäksi toimenkuvaksi, ja samalla päivittää yhtymän kanslistin toimenkuva, mitä ei ole tehty 2017 jälkeen.

Päätösesitys:

Yhtymä jatkaa vuonna 2021 ruotsalaisen seurakunnan toimistosihteerin työajan ostoa. Ostopalveluille tehdään kirjallinen tehtäväkuvaus samalla kun päivitetään taloustoimiston kanslistin tehtäväkuvausta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

66 §

TAKAISINMAKSUAJAN MUUTOS PANKKILAINOLLE

Aikaisemmat käsittelyt:

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.10.2019, 98 §

SUOMALAISEN SEURAKUNNAN PANKKILAINAT 2018

(M.S.)

Suomalainen seurakunta on ottanut kaksi pankkilainaa Nordeasta vuonna 2018. Toinen on 80 000 € ja sille on yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyntä. Toinen on 100 000 € ja sitä ei ole käsitelty kirkkovaltuustossa.

Lisäys perusteluun:

Hallintopäällikkö pyysi sähköpostitse 25.10 lakimiesasessori Tuomas Hemmingiltä kannanottoa seuraavaan:

”Kun omaisuus on perussäännön mukaan seurakunnan, eikä yhtymän, mitä suomalainen seurakuntaneuvosto (kirkkoherran esityksestä) voi itsenäisesti päättää? Milloin päätösvalta on yhteisellä kirkkovaltuustolla?

On olemassa tulkintaerimielisyys seuraavista:

- 1) seurakunta saa ottaa itsenäisesti lainoja, ilman yhteisen kirkkovaltuuston lupaa, oman omaisuuden hoitoa varten
- 2) seurakunta saa muuttaa oman omaisuutensa korjausinvestointibudjettia ilman kirkkovaltuuston lupaa.”

T. Hemminki soitti 29.10. Hän on pyytänyt asiaan kirkkohallitukselta kannanottoa. Ei ollut sallittua ottaa 100 000 € lainaa seurakuntakeskuksen remonttiin ilman luvan pyyntöä yhteiseltä kirkkovaltuustolta. Hemminki kehottaa muuttamaan esitystä seuraavaksi: olemaan hyväksymättä lainaa neuvoston 30.10. kokouksessa. Sen sijaan pyytämään selvitystä suomalaiselta seurakuntaneuvostolta, miksi on toimittu lainvastaisesti 100 000 € lainanotossa.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ei 30.10. kokouksessa anna hyväksyntää lainan otolle. Sen sijaan se pyytää suomalaiselta seurakuntaneuvostolta selvitystä, miksi on toimittu lainvastaisesti 100 000 € lainan otossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Jari Salmela ehdotti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun muttei saanut kannatusta. Yhteinen kirkkoneuvosto ei 30.10. kokouksessa anna hyväksyntää lainan otolle. Sen sijaan se pyytää suomalaiselta seurakuntaneuvostolta selvitystä, miksi on toimittu lainvastaisesti 100 000 € lainan otossa.

Srkn 23.4.2020 44§

PANKKILAINA

Seurakuntaneuvosto on jo tehnyt päätöksen pankkilainan muutoksesta. Neuvottelijoiksi on seurakuntaneuvosto nimennyt kirkkoherra Martti Toivasen ja taloustoimikunnan puheenjohtajan Jari Salmelan. He neuvottelevat lainan takaisinmaksun seurakuntayhtymän hallintopäällikkö Metti Salmisen ohjeiden ja esityksen mukaisesti seurakuntamme taloustilanteen huomioon ottaen. Vastuuerittely 31.12.2019. ja Tiliote , liitteet 1 ja 2.

Päätösesitys:

Lainan takaisinmaksu neuvotellaan 10 vuoden jaksolle. Takaisinmaksuun sisällytetään mahdollisuus maksaa laina pois aikaisemminkin ilman eri kustannuksia tarvittaessa.

Päätös:

Esityksen mukaan

(M.S.)

Suomalainen seurakuntaneuvosto on antanut kirkkoherralle valtuudet neuvotella lainan maksuajaksi (lainaa yhteensä 164 000 €) 10 vuotta. Kirkkoherra on tämän tehnyt.

Nordea pyytää toimittamaan valtuuston päätöksen, jossa kirkkoherralle myönnetään lupa neuvotella seurakunnalle tämä uusi laina, jolla maksetaan vanhat olemassa olevat lainat pois. Vaikka lisälainaa ei oteta, järjestelyssä syntyy uusi lainanumero.

Nordean lakiosaston kanta on, että Nordean oheistusta noudatetaan myös Kristiinankaupungin seurakuntayhtymässä, jossa seurakunnilla on omat Y-tunnukset ja omaa omaisuutta.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että suomalaisen seurakunnan kirkkoherralle myönnetään lupa neuvotella seurakunnalle uusi laina, jolla maksetaan vanhat olemassa olevat lainat pois.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että suomalaisen seurakunnan kirkkoherralle myönnetään lupa yhdessä hallintopäällikön kanssa neuvotella suomalaiselle seurakunnalle uusi laina, jolla maksetaan vanhat olemassa olevat lainat pois.

**67 §
VAKUUTUSTEN KILPAILUTUKSEN TULOS**

(MS)

MSR Finser Oy:n hoitama koko yhtymän kaikkien vakuutusten kilpailutus on saatu päätökseen. Vakuutusmeklari Mikael Seppelin on tiedottanut, että kaksi vakuutusyhtiötä on jättänyt tarjouksen ja että vakuutusten hinta kokonaisuutena tulee alenemaan merkittävästi, mikäli vakuutukset päätetään siirtää halvimman tarjouksen tehneen vakuutusyhtiölle.

Tarkemmat tiedot saadaan tämän viikon (vk 35) kuluessa. Lisätietoja kirkkoneuvoston jäsenille toimitetaan liitteenä ennen kokousta.

Päätösesitys:

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä kilpailutuksen tulos hyödynnetään ja vakuutukset keskitetään halvimman tarjouksen tehneelle vakuutusyhtiölle 1.1.2021 alkaen. Mikäli seurakuntaneuvostot asian hyväksyvät

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**68 §
LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ VAPAUTTAMINEN**

Suomalainen seurakuntaneuvosto 6.8.2020 85 §:

LUOTTAMUSTOIMIKELPOISUUS

Valmistelu:

Seurakuntaneuvosto toteaa, että Jimi Ruotsalainen ei ole enää luottamuskelpoinen.

Seurakuntaneuvosto myöntää hänelle eron luottamustoimesta.

Päätös: Hyväksytään kirkkolain mukaan.

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää Jimi Ruotsalaiselle vapautuksen yhteisestä kirkkoneuvoston jäsenyydestä ja yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen yhteiseen kirkkoneuvostoon Ruotsalaisen tilalle.

Päätös:

Esityksen mukaan.

69 § UUDEN JÄSENEEN VALINTA STRATEGIATYÖRYHMÄÄN

Yhteinen kirkkovaltuusto 19.2.2020:

Päätösesitys: Yhteisen kirkkovaltuuston kokous valitsee keskuudestaan henkilöt strategiatyöryhmään. Strategiatyöryhmän tehtävänä on muodostaa yhteinen kannanotto siitä, mitä seurakunnan jäsenet Kristiinankaupungin alueella haluavat säilyttää ja parantaa ja mistä luovutaan, jotta rahat riittävät tulevaisuudessa. Valtuusto tekee tämän pohjalta ensimmäiset linjauspäätökseensä ensi vuoden talousarvioon viimeistään kesäkuussa.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös:

Ruotsalaisesta seurakunnasta valittiin Stig Kronlöf, Marianne Lindahl, Tony Westerlund ja sijaiseksi Yvonne Djupsjöbacka. Suomalaisesta seurakunnasta valittiin Jimi Ruotsalainen, Jari Salmela, Erkki Wirtanen ja sijaiseksi Marianne Metsäranta.

Suomalaisen seurakuntaneuvosto on vapauttanut Jimi Ruotsalaisen luottamustehtävistä 6.8.2020

Päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen strategiatyöryhmään Jimi Ruotsalaisen tilalle

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

70 § SEURAKUNTATILOJEN VUOKRAT (M.S)

Nykyisen käytännön mukaan peritään kahvi- ja ruokatilaisuuksien järjestämisestä seurakuntatiloissa vuokraa. Vuokran suuruus riippuu siitä, onko kyseessä kahvi- tai ruokatilaisuus ja onko osallistujien määrä alle vai yli 75 henkilöä. Ev luth.kirkkoon kuulumattomille hinnat ovat kaksinkertaiset. Tämä hinnoittelu on sekava ja aiheuttaa lisätöitä taloustoimistolle, joka joutuu kyselemään yllä mainittujen tietojen perään aina jälkikäteen.

Päätösesitys:

Yhteinen seurakuntaneuvosto esittää seurakuntaneuvostoille, että ne yksinkertaistaisivat vuokrahintoja siten, että jäsenille seurakuntakeskuksen vuokra, esimerkiksi muistotilaisuutta varten, olisi aina 150 €, ja kirkkoon kuulumattomille 300 €.

Seurakuntaneuvosto päättää, että Siipyyn kirkon seurakuntasalin vuokra jäsenille on aina 120 € ja kirkkoon kuulumattomille 240€.

Päätös:

Esityksen mukaan.

71 § VAKUUTUSTEN HOITOSOPIMUS

Vakuutukset ovat tärkeä asia ja tarvitaan osaamista, jotta vakuutukset ovat optimaalisella tasolla.

Kilpailutuksen hoitaneen MSR Finser Oy:n kanssa voi tehdä vakuutusten hoitosopimuksen, jossa jatketaan pyrkimystä alentaa kustannuksia ja parantaa vakuutusturvaa samalla kustannustasolla. Mustasaaren seurakuntayhtymällä on tällainen sopimus. Tämän vuoden toukokuussa heidän hallintopäällikkönsä Frej-Erik Sikström suositteli vakuutusten kilpailutusta ja hoitosopimusta kilpailutuksen jälkeen.

Vakuutusyhtiöt myöntävät niin sanottua meklarialennusta vakuutuksiin, mikäli hoito on ulkoistettu. Mikäli keskitämme vakuutuksemme kilpailutuksessa halvimman tarjouksen tehneelle yhtiölle, hoitosopimuksen aiheuttama lisäkustannus on 1 500 euroa per vuosi.

Päätösesitys:

Tehdään hoitosopimus vuoden 2021 loppuun saakka. Ensi vuoden lopulla arvioidaan saatu hyöty ja päätetään, jatketaanko vakuutusten hoitosopimusta.

Päätös

Esityksen mukaan.

72 § SEURAKUNTAMESTARIN TYÖHUONE LAPVÄÄRTISSÄ

Seurakuntamestarin työhuone sijaitsee Lapväärtin seurakuntakodin vanhassa osassa, keittiön vieressä. Tänä keväänä suoritettiin kosteustekninen kuntokartoitus niin sanotussa asunto-osassa. Tarkastuspöytäkirjassa lukee: *"Mikäli tiloissa aiotaan järjestää jatkuvaa toimintaa, suositlemme muutamia toimenpiteitä hyvän sisäilman varmistamiseksi"*.

Työterveyslaitoksen ohjearvo keskimääräisille formaldehydipitoisuuksille toimistomaisissa työpaikoissa on 15 µg/m³, todettu arvo oli huomattavasti korkeampi. Jos toimitaan työterveyslaitoksen suositusten mukaan, työhuoneita ei toistaiseksi pitäisi pitää seurakuntakodissa.

Lapväärtin eläkeläistaloyhdistyksellä on pieni 29 m² rivitaloasunto vapaana lähellä seurakuntakotia. Vuokra on 8,5 €/m². Kaikki sisältyy vuokraan.

Päätösesitys:

Vuokrataan kyseinen pieni asunto toistaiseksi seurakuntamestarin työhuoneeksi.

Päätös:

Vuokrataan toistaiseksi kyseinen asunto, jossa voi pestä ja kuivattaa työvaatteita, seurakuntamestarin työhuoneeksi

**73 §
MUUT ASIAT**

**74 §
ILMOITUSASIAT**

- Evankelisluterilainen kirkko on hyväksynyt uuden virka- ja työehtosopimuksen kaudelle 1.4.2020 – 28.2.2022. Palkkoja korotetaan sopimuskauden aikana yhteensä 3,4 %. Kilpailukyky sopimuksesta (kiky) johtuvasta pidennetystä työajasta luovutaan 1.1.2021 alkaen. Tämän vuoden palkankorotukset (1,5%) astuivat voimaan 1.8.2020.
- Isännöitsijä ilmoittaa, että Kristiinankaupungin Maria (Uudella) hautausmaalla on enää vähän vapaita hautapaikkoja. Kun ne on myyty aletaan pääasiassa haudata itäpuolen Vanhalle hautausmaalle, jossa on useampi sata vapaata hautapaikkaa.
- Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille annettiin mahdollisuus ennen kokousta tutustua mm. vanhan ja uuden hautausmaan investointitarpeisiin.

Hallintopäällikön toisen lomasijaisen päätökset:

Anita Viik-Ingvesgård:

- Pidentänyt Sami Saatsin työsopimusta viikolla 1.8-9.8.2020
- Myöntänyt Luigi Barsettille lomaa 28.8 – 7.9.2020

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

**75 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Päätösesitys:

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 58 - 75 §
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 58-64, 66, 68, 69, 73, 74, 75</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65, 67, 70, 71, 72</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kristiinankaupungin yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1 Postiosoite: PL 59, 64101 Kristiinankaupunki Sähköposti: kristinestads.ksmf@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65, 67, 70, 71, 72</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

VALITUSOSOITUS

1

Pöytäkirjan tarkastajat:

JS ma

| | |
|--|---|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porvoon tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Lukiokuja 2 Postiosoite: PL 30, 06101 Porvoo Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi |
| <p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuimaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |
| <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> | |